

UCHWAŁA NR 2717/10

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 30 CZERWCA 2010 r.**

W SPRAWIE: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały nr 1924/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 sierpnia 2009 r.

NA PODSTAWIE:

- **art. 41 ust. 2 pkt 6** ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2001, Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.);
- **§ 8 Statutu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach** stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/475/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. **Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego** w sprawie: *wprowadzenia zmian w Statucie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach i uchwalenia jednolitego tekstu Statutu;*

§ 1

Zatwierdza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ADAM JARUBAS

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 2717/10
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały nr 1924/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 sierpnia 2009 r.

Przedłożony projekt uchwały modyfikuje strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Urzędu Pracy poprzez połączenie dwóch oddziałów funkcjonujących w ramach Wydziału Polityki Rynku Pracy: Oddziału ds. Informacji, Promocji i Pomocy Technicznej EFS z Oddziałem ds. Polityki Rynku Pracy i Projektów EFS.

W ich miejsce zakłada się utworzenie Oddziału ds. Polityki Rynku Pracy, Projektów i Promocji EFS. Planowane zmiany są skutkiem analizy efektywności wykonywania zadań przez pion EFS i wychodzą naprzeciw postulatom formułowanym przez zewnętrzne instytucje audytowe.

W związku z wejściem w życie 1 stycznia 2010 r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uaktualniono zapisy dotyczące zakresów zadań: Wydziału Budżetu i Finansów, Audytora Wewnętrznego oraz Oddziału ds. Finansowej Obsługi i Monitorowania Projektów EFS. Uwzględniono także nową formę współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie dokonywania płatności środków europejskich.

Wskazano również aktualne publikatory obowiązujących aktów prawnych.

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy zatwierdzonym Uchwałą Nr 1924/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 6 sierpnia 2009 r., ze zmianami wynikającymi z Uchwały 2191/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. PUP - należy przez to rozumieć Miejski Urząd Pracy i Powiatowe Urzędy Pracy;”

2. W § 4 pkt 3) i 4) otrzymują brzmienie, odpowiednio:

„3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);”

3. W § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakres zadań realizowanych przez Głównego Księgowego wynika z postanowień art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).”

4. W § 10 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) stanowiska pracy: wieloosobowe, jednoosobowe, samodzielne.”

5. W § 11:

1) w ust. 2, zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Oddziałem kieruje Kierownik, z zastrzeżeniem § 33 ust. 3a”

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zespół albo wieloosobowe stanowisko pracy tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki, nie uzasadniającej powołania większej komórki organizacyjnej – oddziału lub wydziału. Zespół albo wieloosobowe stanowisko mogą być utworzone w ramach wydziału, oddziału, albo jako komórka samodzielna.

Dyrektor WUP dla usprawnienia pracy:

1) Zespołu może ustanowić Kierownika Zespołu albo Koordynatora realizacji zadań,

2) wieloosobowego stanowiska pracy może ustanowić Koordynatora realizacji zadań.”

6. W § 13 ust. 1 pkt 10 skreśla się ppkt a), natomiast ppkt b) otrzymuje brzmienie:

„Oddział ds. Polityki Rynku Pracy, Projektów i Promocji EFS. - symbol **PRP.II**.”

7. W § 17:

1) w ust. 5 pkt 1) dodaje się ppkt o) w brzmieniu:

„o) realizacji zadań z zakresu łagodzenia skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.”

8. W § 19:

1) dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Kierownika Oddziału zastępuje pracownik przez niego wskazany, w uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału i Dyrektorem WUP. Postanowienia § 33 ust. 3a) stosuje się odpowiednio. Zakres zastępstwa obejmuje koordynację realizacji bieżących zadań merytorycznych.

2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zakres kompetencji Kierownika Zespołu albo Koordynatora realizacji zadań - ustanowionych zgodnie z § 11 ust. 3 - określa zakres czynności.”

9. W § 23 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Planowanie, organizowanie i/lub prowadzenie szkoleń dla pracowników WUP i PUP w zakresie przypisanych zadań merytorycznych.”

10. W § 24:

1) w ust 2, w pkt 2,

- w miejsce dotychczasowego określenia: „w art. 45 ustawy dnia 30 czerwca 2005 roku *o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)” wprowadza się nowe: „w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)”,
- natomiast ppkt a) otrzymuje brzmienie:
„a) koordynuje i nadzoruje prowadzenie ksiąg rachunkowych Urzędu, zgodnie z art. 40 ustawy o finansach publicznych;”

2) w ust 3:

a) w pkt 1) dodaje się ppkt l) i ł) w brzmieniu odpowiednio:

- „l) wykonywanie zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych (dyspozycji do dokonania płatności na rzecz beneficjentów w ramach Działań 6.1, 6.2, 8.1 PO KL);
- ł) prowadzenie ewidencji pozabilansowej w odniesieniu do środków pochodzących z budżetu UE w ramach Działań 6.1, 6.2, 8.1 PO KL;”

b) pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) sporządzanie sprawozdawczości finansowej, budżetowej, zgodnie z art. 41 ustawy o finansach publicznych;”

c) w pkt 5 nową treść otrzymuje ppkt d, oraz dodaje się ppkt g) i h) w brzmieniu, odpowiednio:

„d) sprawozdawczości budżetowej, w tym o wydatkach strukturalnych, przy czym wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych dokonują kierownicy/upoważnieni pracownicy komórek

merytorycznych odpowiedzialnych za ocenę celowości, legalności dokonywanych wydatków;

g) projektów zmian planu finansowego w ciągu roku budżetowego zgodnie ze stosownym upoważnieniem otrzymanym od jednostki nadrzędnej;

h) materiału do sporządzenia „Podręcznika zarządzania ryzykiem w zakresie Działań wdrażanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;” .”

11. W § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radca prawny jest niezależny w wydawaniu opinii prawnych i sprawuje swoje obowiązki zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. *o radcach prawnych* (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65). ”

12. W § 27:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakres obowiązków Stanowiska Audytu Wewnętrznego określają odrębne przepisy – m.in. Dział VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)”

2) w ust. 2 pkt 1), 3) 7) i 10) otrzymują brzmienie, odpowiednio:

„1) niezależna i obiektywna ocena adekwatności, skuteczności i efektywności systemu kontroli zarządczej;

3) przygotowywanie w porozumieniu z Dyrektorem WUP rocznych planów audytu wewnętrznego, opartego na analizie ryzyka;

7) opracowywanie i przedkładanie Dyrektorowi WUP sprawozdań z wykonania rocznych planów audytu;

10) przeprowadzanie w miarę potrzeby czynności sprawdzających w zakresie dostosowania działań Urzędu do zgłoszonych w sprawozdaniach z audytu uwag i wniosków.”

13. W § 32, w ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) współpraca z Oddziałem ds. Polityki Rynku Pracy, Projektów i Promocji EFS w zakresie obsługi systemów informatycznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;”

14. W § 33:

1) w ust. 1 skreśla się pkt 1), a pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) **Oddział ds. Polityki Rynku Pracy, Projektów i Promocji EFS - PRP. II.**”

2) dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Dla usprawnienia pracy Oddziału ds. Polityki Rynku Pracy, Projektów i Promocji EFS Dyrektor WUP może powołać Zastępcę Kierownika Oddziału.”

3) skreśla się ust. 4;

4) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału ds. Polityki Rynku Pracy, Projektów i Promocji EFS należy:

- 1) w zakresie realizacji zadań dotyczących polityki rynku pracy i projektów EFS:
 - a) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy poprzez przygotowanie i realizację *Świętokrzyskiego planu działań na rzecz zatrudnienia*;
 - b) przygotowywanie propozycji podziału środków Funduszu Pracy z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w *Świętokrzyskim planie działań na rzecz zatrudnienia*, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
 - c) współdziałanie z Wojewódzką Radą Zatrudnienia w określaniu i realizacji polityki i rozwoju zasobów ludzkich w województwie świętokrzyskim;
 - d) opracowywanie *kryteriów* podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa świętokrzyskiego na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu i finansowanie innych fakultatywnych zadań;
 - e) współpraca z instytucjami rynku pracy i prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia;
 - f) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* dotyczących właściwego merytorycznie obszaru działań;
 - g) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązywanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładów pracy;
 - h) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
 - i) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych oraz wnioskowanie do ministra właściwego ds. pracy o środki z rezerwy Funduszu Pracy na ich realizację;
 - j) przygotowywanie Planów Działań na kolejne lata realizacji PO KL w częściach dotyczących Działań wdrażanych przez WUP oraz współpraca z Instytucją Pośredniczącą w tym zakresie;
 - k) opracowywanie dokumentacji konkursowej niezbędnej do realizacji projektów konkursowych w ramach PO KL;
 - l) ogłaszanie konkursów na realizację projektów w ramach PO KL;
 - ł) przyjmowanie wniosków od potencjalnych Beneficjentów;
 - m) dokonywanie formalnej oraz merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych (w ramach Komisji Oceny Projektów) oraz projektów systemowych PUP;
 - n) przygotowanie umów z Beneficjentami oraz umów ramowych i aneksów z PUP o dofinansowanie realizacji projektów;
 - o) bieżąca współpraca z realizatorami projektów oraz nadzór nad ich wdrażaniem (w tym dokonywanie zmian w projektach, sporządzenie aneksów);
 - p) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
- 2) w zakresie realizacji zadań dotyczących informacji i promocji EFS:

- a) upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz o procedurach dotyczących realizacji projektów;
 - b) informowanie partnerów społecznych i opinii publicznej o możliwościach, jakie stwarza Europejski Fundusz Społeczny;
 - c) przygotowywanie i dystrybucja materiałów promocyjno – informacyjnych dotyczących EFS;
 - d) nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych na podstawie postanowień umów o finansowanie projektów;
 - e) planowanie wydatków i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań informacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem wymogów prawa zamówień publicznych;
 - f) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w ramach PO KL;
 - g) prowadzenie Punktu Informacyjnego dla potencjalnych beneficjentów oraz uczestników projektów PO KL;
- 3) w zakresie zadań dotyczących Pomocy technicznej PO KL:
- a) opracowywanie i wdrażanie planów szkoleń pracowników zaangażowanych w realizację PO KL;
 - b) przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej informacji niezbędnych do sporządzenia Rocznych Planów Działań Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na kolejne lata programowania;
 - c) monitorowanie realizacji zadań przewidzianych w zatwierdzonych Rocznych Planach Działań Pomocy Technicznej PO KL;
 - d) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji działań w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - e) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej PO KL;
 - f) przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach wykonywania zadań Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) współpraca z Zespołem ds. Informatyki w zakresie:
- obsługi systemów informatycznych PO KL;
 - prowadzenia i aktualizacji strony internetowej WUP dotyczącej zagadnień związanych z PO KL;
- 5) współdziałanie z innymi Oddziałami ds. EFS w zakresie realizowanych zadań oraz tworzenia i modyfikacji:
- *„Instrukcji wykonawczych WUP pełniące rolę Instytucji Pośredniczącej II w ramach PO KL”;*
 - *„Podręcznika zarządzania ryzykiem w zakresie Działań wdrażanych przez WUP w ramach PO KL”*
 - *„Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Instytucji Pośredniczącej (w zakresie zadań IP II)”.* ”
- 5) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału ds. Finansowej Obsługi i Monitorowania Projektów EFS należy:

- 1) w zakresie zadań dotyczących finansowej obsługi projektów EFS:
 - a) planowanie wydatków i rozliczanie środków publicznych zaangażowanych w realizację projektów PO KL;
 - b) prognozowanie wartości płatności, jakie zostaną zrealizowane na rzecz beneficjentów;
 - c) przyjmowanie oraz weryfikacja formalno-rachunkowa i merytoryczna wniosków o płatność beneficjentów projektów konkursowych i systemowych PO KL;
 - d) współdziałanie z Wydziałem Budżetu i Finansów w zakresie dokonywania płatności na rzecz beneficjentów;
 - e) przekazywanie na żądanie Instytucji Zarządzającej zestawienia dokumentów finansowo - księgowych potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskami o płatność;
 - f) gromadzenie i opracowywanie informacji dotyczących nieprawidłowości w wydatkowaniu środków EFS;
 - g) przekazywanie w formie raportów i zestawień informacji o wykrytych nieprawidłowościach finansowych i rachunkowych do Instytucji Pośredniczącej;
 - h) wprowadzanie do *Rejestru obciążeń na projekcie* kwot podlegających zwrotowi;
 - i) prowadzenie spraw windykacyjnych – egzekwowanie nieprawidłowo wydatkowanych środków EFS wraz z należnymi odsetkami, we współpracy z Zespołem Obsługi Prawnej;
 - j) przygotowywanie raportów, zestawień i tabel monitorujących na podstawie gromadzonych danych stosownie do potrzeb WUP;
 - k) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej informacji o zatwierdzonych wnioskach o płatność oraz weryfikacja zgodności tych danych wprowadzonych do systemu KSI, które powinny zostać ujęte w Poświadczeniu i deklaracji wydatków w ramach Działania przez IP za dany okres rozliczeniowy;
 - l) Sporządzanie (zatwierdzanie) w portalu komunikacyjnym BGK – Zlecenia do obsługi zleceń płatności ze środków Europejskich według wzoru, który określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministerstwa Finansów z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie *płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz.U. z 2009 r. Nr 220 poz. 1726) oraz przekazywanie osobom upoważnionym w Wydziale Budżetu i Finansów w celu dalszego zatwierdzenia i przekazania zlecenia do BGK;
- 2) w zakresie zadań dotyczących sprawozdawczości i monitorowania:
 - a) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Działań;
 - b) wprowadzenie danych osobowych uczestników projektów do Podsystemu Monitorowania EFS (PEFS) oraz przetwarzanie tych danych w celu ewaluacji i analiz rynku pracy;

- c) opracowywanie i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej informacji miesięcznych na temat stopnia realizacji PO KL;
 - d) przygotowanie ankiety monitorującej stan przygotowań do wdrażania PO KL i zamieszczanie jej (kwartalnie) w Bazie Wiedzy;
- 3) współpraca z innymi Oddziałami ds. EFS w zakresie realizowanych zadań oraz tworzenia i modyfikacji:
- a) *Instrukcji wykonawczych WUP pełniącego rolę Instytucji Pośredniczącej II w ramach PO KL;*
 - b) *Podręcznika zarządzania ryzykiem w zakresie Działań wdrażanych przez WUP w ramach PO KL;*
 - c) *Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli Instytucji Pośredniczącej (w zakresie zadań IP II). ”*

15. W § 34 dodaje się ust. 2a. w brzmieniu:

- „ 2a. Wicedyrektorzy WUP, w przypadkach, o których mowa w § 9, w związku z art. 56 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa, podpisują dokumenty z zastosowaniem pieczęci „Z upoważnienia Dyrektora WUP”. ”

§ 2

Zmianie ulega schemat organizacyjny Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego WUP.

§ 3

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego WUP nie ulega zmianie.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY w KIELCACH



