

Uchwała Nr 2582 /2010
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 5 maja 2010 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej im. H. Chrzanowskiej w Morawicy oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 41 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (t.j Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 36 a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r Nr 256 poz 2572 ze zm.) oraz § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr. 60 poz. 373), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek(Dz.U. Nr 184, poz.1436) ,uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej im. H. Chrzanowskiej w Morawicy. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

§ 2

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 określa regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej im. H. Chrzanowskiej w Morawicy ul. Kielecka 7, 25-026 Morawica

1. Do konkursu może przystąpić:

A. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w §1 lub §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 poz. 1436.):

- 1) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole;
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej - przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnił warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnieniu;
- 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

B. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole i spełnia wymagania określone w ust. A pkt 1-9.

C. Osoba niebędąca nauczycielem, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) ukończyła studia magisterskie;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 6) spełnia wymagania określone w ust. A pkt 2, 5, 7 i 9.

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy,
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
- e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.),
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.),
- k) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

- l) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
3. Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.2.
 4. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej im. H. Chrzanowskiej w Morawicy" w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.**
 5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
 6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

REGULAMIN KONKURSU

określający sposób przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy oraz tryb pracy komisji konkursowej

§ 1

Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej im. H. Chrzanowskiej w Morawicy ul. Kielecka 7, 25-026 Morawica ogłasza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

1. Do konkursu może przystąpić :

A. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w §1 lub §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 poz. 1436.):

- 1) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole;
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej - przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnił warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie;
- 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U.z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

B. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole i spełnia wymagania określone w ust. A pkt 1-9.

C. Osoba niebędąca nauczycielem, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) ukończyła studia magisterskie;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne, dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 6) spełnia wymagania określone w ust A pkt 2, 5, 7 i 9.

§ 3

1. Kandydat na stanowisko dyrektora winien złożyć do Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach ofertę, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy,
 - b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
 - c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej w - przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
 - e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.),

- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (j.t.Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.),
 - k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Ofertę z dokumentami kandydat powinien złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy” w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, o którym mowa wyżej.

§ 4

1. Pracami Komisji Konkursowej, powołanej odrębną uchwałą przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Zarząd spośród członków Komisji.
2. Prace Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 5

1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

Konkurs odbywa się dwuetapowo:

1. W pierwszym etapie konkursu następuje ocena formalna złożonych dokumentów:
 - 1) Członkowie Komisji Konkursowej sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z tych dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
 - 2) Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia

- wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
- 3) Głosowanie w sprawie, o której mowa w ust. 1, jest jawne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
 - 4) Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.
 - 5) Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
 - 6) Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
2. W drugim etapie konkursu następuje ocena merytoryczna kandydatów:
- 1) Komisja Konkursowa niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy.
 - 2) Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
 - 3) Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Komisja w głosowaniu tajnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Policealnej Szkoły Medycznej w Morawicy.
 - 4) Głosowanie przeprowadza się przy użyciu kart do głosowania.
 - a) Karty do głosowania muszą być sporządzone komputerowo i opatrzone pieczęcią Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, nazwiska kandydatów ułożone w kolejności alfabetycznej. Po głosowaniu karty należy umieścić w kopercie zalakowanej i opieczętowanej pieczęcią Urzędu.
 - b) Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
 - c) Głosowanie odbywa się przez postawienie „x” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Jeżeli członek Komisji nie chce udzielić poparcia żadnemu kandydatowi, może nie wskazywać żadnego kandydata.
 - d) Postawienie znaku „x” obok więcej niż jednego nazwiska uważa się za głos nieważny.
 - 5) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji (przy czym w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 2/3 składu Komisji).
 - 6) W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał w pierwszym głosowaniu większości oddanych głosów, o której mowa w pkt, 5, zarządza się drugie głosowanie nad kandydatami, którzy otrzymali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
 - 7) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 8

Ogłoszenie wyników konkursu następuje po zakończeniu głosowania przez odczytanie protokołu.

Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Świętokrzyskiego o wynikach konkursu oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

§ 9

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza jego ponowne przeprowadzenie w przypadku, gdy stwierdzono:

- 1) nieuzasadnione odrzucenie oferty,
- 2) przeprowadzenie przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- 3) naruszenie tajności głosowania z zastrzeżeniem §6 pkt.3,
- 4) inne nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wyniki konkursu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60 poz. 373).