

Uchwała Nr IX/153/07
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” oraz ustanowienia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań wynikających z realizacji projektów w ramach „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć”.

Na podstawie art. 18 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 167 ust.2 pkt. 5 oraz art. 175 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Świętokrzyski Program Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” oraz ustanawia się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli zadań wynikających z realizacji projektów w ramach „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Na zadania realizowane w ramach „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć”, udzielana będzie pomoc finansowa w formie dotacji celowej w wysokościach określonych w corocznych budżetach województwa świętokrzyskiego.

§ 3

Warunkiem udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 2, po rozstrzygnięciu konkursu przedsięwzięć, będą podpisane umowy trójstronne po pomiędzy Zarządem Województwa, Gminą i Beneficjentem, określające przeznaczenie i zasady rozliczenia środków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Tadeusz Kowalczyk

UZASADNIENIE

Podstawą opracowania Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie Konkursu Przedsięwzięć jest cel VI strategii rozwoju województwa świętokrzyskiego do 2020 roku – „Aktywizacja rolnictwa i wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich”

Odnowa wsi koncentruje się wokół zagadnień związanych z ekonomicznym bytem wsi, ale również z warunkami niematerialnymi życia mieszkańców. Jednocześnie w procesie odnowy wsi bardzo mocno akcentuje się jakość życia, wynikającą z pozamaterialnych, duchowych i społecznych potrzeb osób i całej społeczności wiejskiej. Cechą odnowy wsi jako metody rozwoju obszarów wiejskich jest zatem kompleksowość, polegająca na uzgodnieniu i realizowaniu całościowej wizji rozwoju wsi, z myślą o zachowaniu jej tożsamości, przestrzennej integralności oraz zharmonizowaniu podstawowych funkcji: mieszkalnej, gospodarczej (produkcja i usługi) oraz rekreacyjnej i wypoczynkowej.

Nowe wyzwania, jakie stoją przed naszym regionem niosą za sobą konieczność podnoszenia poziomu infrastruktury technicznej i społecznej wsi. „Świętokrzyski Program Odnowy Wsi” będzie próbą wyjścia naprzeciw tym przemianom.

ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM ODNOWY WSI W FORMIE KONKURSU PRZEDSIĘWZIĘĆ

Podstawowym założeniem Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć jest sprzyjanie wszelkim miejscowym inicjatywom społecznym służącym rozwojowi środowisk lokalnych, mający swe odzwierciedlenie w VI celu Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do 2020 roku „ Aktywizacja rolnictwa i wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich.

Biorąc pod uwagę, że jednym z elementów poprawy zdolności adaptacyjnych mieszkańców do zmian społeczno-gospodarczych jest tożsamość regionalna, niezbędne są działania zmierzające do kultywowania w społecznościach lokalnych tradycji, historii i odrębności kulturowej w poszczególnych obszarach naszego regionu. Umożliwi to wzrost tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

Reasumując oznacza to, że w ramach działań prowadzących do odnowy wsi za nieodzowny element rozwoju społeczno-gospodarczego należy uznać poprawę jakości życia na obszarach wiejskich poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców wsi oraz promowanie obszarów wiejskich.

Program jest skierowany do organizacji pozarządowych działających w sferze społecznej, kulturowej, rolniczej, rekreacyjnej, turystycznej, sportowej, ochrony środowiska, o statusie fundacji lub stowarzyszenia posiadających osobowość prawną oraz prowadzących działalność **non profit**.

Podstawa prawna

1. Art. 11 ust. 1 pkt.1, 2 i 4 oraz art. 18 pkt. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa 9 Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1590 z póź. zmianami).
2. Art. 167 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 175 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 169 poz.1420 z póź. zmianami).

ZASADY KONKURSU

1. Cele programu

Realizacja programu pozwoli na pozyskiwanie niezbędnych funduszy na wsparcie i realizację przedsięwzięć pomocnych w osiągnięciu następujących celów:

1. Rozwój i kształtowanie świadomości obywatelskiej i kulturowej mieszkańców.
2. Pobudzanie aktywności społecznej, kulturalnej i gospodarczej.
3. Stworzenie szansy dla realizacji zamierzeń ludzi aktywnych, o nastawieniu prospołecznym.
4. Utrwalanie wartości środowiska kulturowego i przyrodniczego, podniesienie

- atrakcyjności turystycznej wsi z zachowaniem tradycyjnego wizerunku wsi
5. Budowa wizerunku wsi jako miejsca atrakcyjnego dla mieszkańców i turystów
 6. Odbudowa więzi międzyludzkich służąca wspieraniu nowych inicjatyw zmierzających do zmian społecznych i gospodarczych.

Powyższe cele obejmują również kierunki działań mających na uwadze upowszechnianie wśród społeczeństwa aktywnego stylu życia, który w konsekwencji winien mieć wpływ na poprawę poziomu życia społeczeństwa wiejskiego.

Tak więc, cele rozwoju województwa dotyczące obszarów wiejskich są podstawą, na której konstruowane jest przedsięwzięcie aktywizacyjne, kierowane do społeczności wiejskich pod nazwą Świętokrzyski Program Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć.

2. Rodzaj Pomocy

Dofinansowanie na pokrycie części wydatków poniesionych na realizację projektu (dotacja celowa).

3. Beneficjent

Beneficjentem konkursu przedsięwzięć są organizacje pozarządowe działające w sferze społecznej, kulturowej, rolniczej, rekreacyjnej, turystycznej, sportowej, ochrony środowiska o statusie fundacji lub stowarzyszenia posiadające osobowość prawną oraz prowadzące działalność **non profit**.

Udział środków własnych beneficjenta w realizowanym projekcie wynosić musi minimum 20% kosztów kwalifikowalnych

4. Udział Gminy

Gmina na terenie której realizowany będzie projekt uczestniczy w jego realizacji. Projekt złożony przez Beneficjenta który znajdzie się na liście rankingowej projektów do realizacji będzie musiał mieć akceptację Gminy. Po uzyskaniu akceptacji Gminy podpisana zostanie umowa trójstronna pomiędzy Samorządem Województwa a Samorządem Gminy i Beneficjentem. Beneficjent udział własny wpłaca na konto Gminy. Pozostałe środki zgodnie z zawartą umową przekazane zostaną przez Województwo na zasadzie dotacji celowej do Gminy.

5. Koszty przedsięwzięcia

Kosztem przedsięwzięcia jest całość wydatków poniesionych na przedsięwzięcie w postaci środków finansowych pochodzących z różnych źródeł jak również wyceniony wkład pracy własnej. W całości wydatków przedsięwzięcia mogą partycypować inne podmioty publiczne i prywatne. Środki pochodzące od podmiotów publicznych, prywatnych i innych niż Gmina muszą być wcześniej przekazane na konto Beneficjenta. Środki te mogą stanowić wkład własny Beneficjenta. Gmina na terenie której realizowany jest projekt może finansowo wesprzeć przedsięwzięcie. Środki pochodzące z budżetu Gminy nie będą mogły zostać zaliczone jako wkład własny Beneficjenta.

6. Przedmiot dofinansowania

Przyznane środki mogą być wykorzystane na przedsięwzięcia o charakterze remontowym, inwestycyjnym oraz promocyjnym zlokalizowane w przestrzeni lub obiektach publicznych na obszarach wiejskich o charakterze **non profit** w szczególności na :

- 1) remont oraz wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje kulturalne (świetlice, domy kultury itp.), obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz infrastruktury towarzyszącej;
- 2) tworzenie ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji i integracji, służących do użytku publicznego,
- 3) zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów(np. zakup strojów ludowych, instrumentów muzycznych dla miejscowych orkiestr, zespołów muzycznych i świetlicowych itp);
- 4) urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków, skwerów i innych miejsc wypoczynku;
- 5) zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych na rzecz rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości;
- 6) odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu i ich adaptacji na cele publiczne;
- 7) remont oraz wyposażanie obiektów przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów, usług, kultury i sztuki (pawilony i punkty wystawowe, sale ekspozycyjne, witryny itp.);
- 8) odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci.
- 9) wydawnictwa i działania promocyjne (imprezy okazjonalne, kulturalne, sportowe itp.);

W przypadku ubiegania się o wsparcie na cele inwestycyjne niezbędne jest posiadanie wymaganych pozwoleń oraz dokumentacji technicznej i kosztorysowej.

7. Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne to koszty niezbędne do realizacji projektu dofinansowanego z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, możliwe do weryfikacji (udokumentowane), **rzetelnie wyliczone**.

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wyłącznie te koszty określone w umowie trójstronnej, które zostały poniesione po podpisaniu umowy na realizację przedsięwzięcia.

W zakresie kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięć stosownie do ich charakteru mogą zostać zaliczone:

- koszty zakupu materiałów budowlanych, wykończeniowych i montażowych;
- koszty wyposażenia odnawianych obiektów;
- koszty zakupu sprzętu multimedialnego
- koszty zakupu przedmiotów innych niż sprzęt multimedialny (np. instrumenty, stroje ludowe i inne) zgodnie z przedmiotem dofinansowania;
- koszty zakupu eksponatów (w ramach kultywowania dziedzictwa kulturowego);
- koszty zakupu pomocy dydaktyczno – naukowych zgodnie z przedmiotem

- dofinansowania;
- koszty wykonawstwa prac remontowych, montażowych, porządkowych;
- inne koszty zakupu towarów i usług bezpośrednio związane z projektem;

Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów ogólnych takich jak m.in.;

- koszty przygotowania dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń opłat itp.;
- koszty nadzoru i usług dotyczących zarządzania projektem.
- koszty związane z wkładem własnej pracy Beneficjenta

Podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny w zależności od tego czy Gmina jako współwykonawca, który dokonuje płatności za zakupione towary i usługi posiada możliwość odzyskania kwoty tego podatku.

W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT koszty kwalifikowane wynoszą wartość netto zakupionych towarów i usług. Gdy Gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT koszty kwalifikowane wynoszą wartość brutto zakupionych towarów i usług.

Oświadczenie czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT stanowi załącznik sprawozdania z wykonania projektu.

8. Budżet

Środki przeznaczone na realizację Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi przewidziane będą w corocznych budżetach Województwa Świętokrzyskiego

9. Wysokość pomocy

Maksymalne dofinansowanie w ramach programu wynosi 20 000,00 zł, nie więcej jednak niż 80% kosztów kwalifikowanych .

Minimalny udział środków własnych Beneficjenta wynosi 20% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. W przypadku gdy wartość kosztów kwalifikowanych wnioskowanego przedsięwzięcia wynosi powyżej 25 000,00 zł. udział środków własnych wynosić musi minimum 5 000,00 zł., natomiast pozostałe koszty przedsięwzięcia mogą być sfinansowane w formie nieodpłatnych usług lub przekazanych materiałów, itp. .

10. Realizacja programu

- a) ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie projektów do Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć oraz zasad i kryteriów konkursu;
- b) składanie wniosków o dofinansowanie projektów z Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć;
- c) ocena formalna złożonych wniosków przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;
- d) ocena merytoryczna oraz sporządzenie listy rankingowej przez Zespół Konkursowy
- e) zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy rankingowej przedstawionej przez Zespół Konkursowy;

- f) podpisywanie umów trójstronnych (Województwo, Gmina, Beneficjent) na realizację złożonych projektów;
- g) przekazanie środków;
- h) realizacja projektów;
- i) składanie przez Gminy sprawozdania z wykonania projektu wraz z wymaganymi dokumentami.

11. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli zadań wynikającego z realizacji projektów.

1. Ogłoszenie zasad i kryteriów oceny oraz naboru wniosków składanych do Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w mediach i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
2. Powołanie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Zespołu Konkursowego do oceny wniosków i stworzenia listy rankingowej.
3. Złożenie przez Beneficjentów w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wniosków o dofinansowanie, zgodnie z przyjętym wzorem formularza.
4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta niekompletnego wniosku termin na jego uzupełnienie wynosi 7 dni od daty złożenia. Uzupełnienia mogą być dokonywane do dnia zamknięcia naboru wniosków.
5. Weryfikacja złożonych wniosków:
 - a) pod względem formalnym przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach
 - b) pod względem merytorycznym oraz opracowanie listy rankingowej projektów przez Zespół Konkursowy.
6. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przedłożonej przez Zespół Konkursowy listy rankingowej.
7. W przypadku wniosków o takiej samej ilości punktów decyduje większy udział środków własnych Beneficjenta.
8. W przypadku wniosków o takiej samej ilości punktów i takiego samego udziału środków własnych decyduje wcześniejszy termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
9. Po zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania Beneficjent oraz Gmina na terenie której realizowany ma być projekt zostaną poinformowani na piśmie oraz zostaną zaproszeni do podpisania umów trójstronnych. W przypadku nie zakwalifikowania projektu do realizacji Beneficjent zostanie pisemnie poinformowany o tym fakcie.
10. Podpisanie umowy.
Umowy ze strony Samorządu Województwa, Gminy i Beneficjenta podpisywać będą osoby statutowo upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji.
11. Przekazanie środków dotacji celowej do gmin z obszarów których zostaną zakwalifikowane projekty będzie następować w terminach umożliwiających realizację projektów.
12. Realizacja projektów.
13. Po zrealizowaniu projektu Gmina informuje o terminie odbioru projektu Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska oraz składa w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu

- Marszałkowskiego w Kielcach wymagane w umowie dokumenty jako załączniki do sprawozdania z wykonania projektu zgodnie z przyjętym wzorem formularza;
14. Weryfikacja sprawozdania z wykonania projektu;
 - a) Jeśli sprawozdania z wykonania projektu nie zostało wypełnione poprawnie lub nie posiada wymaganych dokumentów lub dokumenty te nie spełniają określonych w umowie wymagań, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wezwie Gminę w formie pisemnej do usunięcia braków w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania;
 - b) W przypadku kiedy sprawozdania z wykonania projektu zostanie złożone w przeciągu ostatnich 14 dni przed ostatecznym terminem rozliczenia projektu zawartym w umowie, wówczas ostatecznym terminem uzupełnienia sprawozdania jest ostateczny termin rozliczenia projektu 31 maj 2008.
 - c) W przypadku nie usunięcia braków w wymaganym terminie lub w przypadku nie zachowania ostatecznego terminu złożenia sprawozdania z wykonania projektu przez Gminę pomoc finansowa na realizację projektu podlega po wcześniejszym wezwaniu natychmiastowemu zwrotowi na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków.
 15. Rozliczenie dotacji celowej przekazanej Gminie następować będzie według zasad obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.
 16. Departamentowi Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach przysługuje prawo kontroli prawidłowości, celowości i rzetelności realizacji oraz rozliczenia projektu od momentu rozpoczęcia realizacji projektu przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w miejscu realizacji projektu. Zrealizowany projekt może być kontrolowany w okresie 2 lat od rozliczenia projektu (**termin ten nie narusza innych ustawowych terminów do kontroli finansowej przez inne uprawnione jednostki kontroli budżetowej**).
 17. Beneficjent zobowiązany będzie do przedłożenia pełnej dokumentacji z realizacji projektu w Departamencie Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach w wyznaczonym terminie.
 18. Beneficjent i Gmina stosownie do przeprowadzonych działań zobowiązane będą do przechowywania dokumentacji w terminie 2 lat od rozliczenia projektu (**termin ten nie narusza innych ustawowych terminów dotyczących przechowywania dokumentacji**).

12. Zasięg terytorialny i możliwości ubiegania się o dofinansowanie projektów

W projekcie uczestniczyć mogą Beneficjenci z terenu Województwa Świętokrzyskiego w gminach wiejskich i wiejsko-miejskich z wyłączeniem miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców.

Z terenu jednej gminy dofinansowaniem mogą być objęte maksymalnie 2 wnioski z różnych miejscowości.

13. Termin realizacji projektów

Projekty realizowane w ramach Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć zrealizowane będą zgodnie z zawartą umową trójstronną.

14. Kryteria oceny wniosków

Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	liczba punktów
1.	Udział Środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 20 %	do 30
2.	Zgodność projektu z celami konkursu	do 12
3.	Jakość przygotowania wniosku: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań	do 8
4.	Sposób realizacji planu działania (w ujęciu rzeczowym i finansowym)	do 10
5.	Sposób promocji projektu	do 10
6.	Pomysł na kontynuację działania po wyczerpaniu dofinansowania Samorządu Województwa	do 10
	Razem	Max 80

15. Załączniki do ŚPOW

- 1. Wniosek Beneficjenta o dofinansowanie przedsięwzięcia.**
- 2. Wzór umowy o dofinansowanie.**
- 3. Sprawozdania z wykonania projektu (*składa Gmina*).**
- 4. Szczegółowe Kryteria oceny wniosku.**

ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM ODNOWY WSI W FORMIE KONKURS PRZEDSIĘWZIĘĆ

Data otrzymania wniosku przez
Departament Rozwoju Obszarów
Wiejskich i Środowiska

Nr wniosku.....

Po wypełnieniu, Beneficjent przesyła wniosek wraz z wymaganymi załącznikami listem poleconym priorytetem lub dostarcza go do Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. Informacje adresowe Beneficjenta:

Pełna nazwa Beneficjenta:

.....

Miejscowość (siedziba wnioskodawcy):.....

Nr KRS..... Oznaczenie sądu *Sąd Rejonowy w*

Ulica:..... Powiat:.....

Pocztą:-..... Województwo:.....

Telefon: (.....)..... Fax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku:

Imię Nazwisko.....

Telefon: (.....)..... Fax: E-mail:

2. Nazwa zadania/ przedsięwzięcia oraz krótka charakterystyka odzwierciedlająca jego rodzaj, charakter i lokalizację.

II. Informacje o zadaniach inwestycyjno-remontowych/ zakupach – opis projektu

1. Tło, opis i uzasadnienie doboru przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu (zadania) oraz potrzeby ich realizacji w społecznościach lokalnych

(Podać uwarunkowania występujące w sektorze , obszarze i odnieść je do działań zaplanowanych w ramach projektu. Podać uzasadnienie projektu jego zasięgu zgodność projektu z celami programu.

Przedstawić w skrócie aktualną sytuację w obszarze, którego dotyczy projekt z uwzględnieniem wszelkich zidentyfikowanych problemów oraz potencjału rozwojowego, który może zostać rozwijany w tym obszarze, poprzez wykorzystanie zasobów miejscowości.

W uzasadnieniu należy odpowiedzieć na pytanie dlaczego właśnie ten projekt zgłaszany jest do realizacji. W jaki sposób przyczyni się do przynajmniej częściowego rozwiązania problemów lokalnych.

2. Cele realizacji planowanego projektu:

3. Rezultaty projektu

(Rezultaty możemy zdefiniować jako korzyści, jakie wynikną bezpośrednio po zakończeniu projektu. Rezultaty są najczęściej skwantyfikowane, czyli przedstawione w ujęciu liczbowym np:

- oddanie do użytku xx km ścieżek rowerowych, szlaków turystycznych, placów zabaw itp;
- ilość zakupionych xx sztuk instrumentów muzycznych , strojów ludowych, sprzętu teleinformatycznego, wyposażenia świetlic młodzieżowych
- ilość zorganizowanych imprez kulturalnych, sportowych
- ilość wyremontowanej powierzchni w m2 budynków publicznych pełniących funkcje kulturalne, społeczne)

--

4. Zestawienie kosztów

L.p	Rodzaj kosztu występujący przy realizacji poszczególnych działań w ramach projektu	Ilość jedn.	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł	Udział własny Beneficjenta	Dofinansowanie Samorządu Województwa	Razem- Wartość Kosztów kwalifikowalnych
	OGÓLEM						

III. Trwałość projektu

Projekt powinien funkcjonować samodzielnie i w dłuższym okresie czasu. (Należy opisać kto będzie ponosić koszty związane z utrzymaniem projektu i eksploatacją inwestycji oraz jak zostanie zapewniona i za pomocą jakich instrumentów trwałość projektu).

IV. Analiza obszaru i oddziaływania projektu

1. Liczba mieszkańców na dzień 31 XII 2006r. miejscowości w której realizowany będzie projekt..... osób
2. Liczba mieszkańców 31 XII 2006r do której kierowany jest projekt..... osób
3. Liczba miejscowości na które projekt będzie oddziaływał.....miejscowości.

V. Wymagane załączniki

1. Kserokopia aktualnego statutu Beneficjenta.
2. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego(ważny 6 miesięcy od daty wystawienia).
3. Kosztorys przedsięwzięcia.
4. Harmonogram przedsięwzięcia.
5. Dokument potwierdzający tytuł do lokalu będącego miejscem realizacji projektu.
6. Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt (w przypadku zakupu sprzętu np. informatycznego, multimedialnego , wyposażenia świetlic).

.....

podpis i pieczętka Beneficjenta

Zwracam się o dofinansowanie zadania remontowo – inwestycyjnego / zakupu

w wysokości.....PLN

słownie.....co stanowi.....% kosztów kwalifikowanych projektu.

.....
Podpis i pieczętka Beneficjenta

Nr Umowy.....

UMOWA TRÓJSTRONNA O DOFINANSOWANIE

Zawarta w dniu.....2007r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym, na podstawie uchwały Zarządu Województwa Nr 110/07 z dnia 14 lutego 2007 roku dot. upoważnienia do składania oświadczeń woli, przez:

Pana Janusza Śledzińskiego

– **Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska**

zwanym w treści umowy „**Województwem**”

a

Panem/Panią.....

–

Wójta/Burmistrza

Gminy.....

zwanym w treści umowy „**Gminą**”

i

Panem/Panią..... –(upoważniona osoba ze stowarzyszenia, fundacji, organizacji)

zwanym w treści umowy „**Beneficjentem**”

W związku z zatwierdzeniem przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr Listy rankingowej projektów przedłożonej przez Wojewódzki Zespół Konkursowy w ramach realizacji „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” na 2007r., oraz uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr 2007r. w sprawie przyjęcia „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Beneficjent i Gmina zobowiązują się do wykonania następującego zadania (projektu):

.....
.....
w terminie do

2. Wysokość dofinansowania z budżetu województwa wynosi.....zł., (słownie.....), co stanowi% kosztów kwalifikowalnych projektu.
3. Beneficjent zapewnia finansowanie projektu minimum 20% kosztów kwalifikowanych w kwocie nie mniejszej niż.....zł. (słownie.....)

4. Beneficjent przekaże na konto gminy kwotę wkładu własnego określonego w § 1 ust. 3 na realizację projektu w terminie do
5. Beneficjent lub Gmina pokryje dodatkowo pozostałe wydatki poniesione związane z realizacją projektu (koszty niekwalifikowalne).

§ 2.

1. Województwo Świętokrzyskie zobowiązuje się przekazać Gminie środki w formie dotacji celowej w ramach „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” w kwocie (słownie:) na wydatki poniesione na realizacji zadania wymienionego w §1 ust.1, w terminie umożliwiającym realizację projektu.
2. Beneficjent w uzgodnieniu z Gminą zawiadamia Województwo o terminie odbioru zadania.
3. W terminie 14 dni po zakończeniu zadania o którym mowa w §1 ust.1., nie później jednak niż do 31 maja 2008 roku Gmina przedstawi niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) sprawozdanie z realizacji projektu podpisane przez Wójta/Burmistrza,
 - 2) kopie faktur zatwierdzone do wypłaty przez upoważnione osoby, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dowodami zapłaty(kopie przelewów bankowych).
 - 3) kopie umów z wykonawcami(w przypadku zawierania takich umów) wraz z dowodami zapłaty
 - 4) protokół odbioru zadania,
 - 5) protokoły z postępowania o zamówienie publiczne(w przypadku prowadzenia takiego postępowania)
4. W przypadku nie zachowania ostatecznego terminu złożenia sprawozdania z realizacji projektu przez Gminę pomoc finansowa na realizację projektu zostanie zwrócona na konto Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków pomimo zrealizowania projektu.
5. Środki finansowe przekazane na realizację zadania objętego niniejszą umową nie mogą być wykorzystane na inne cele.
6. Beneficjent i Gmina zobowiązują się do wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami).

§ 3.

Beneficjent sporządzi i dołączy do sprawozdania z realizacji projektu o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 1 dokumentację fotograficzną sporządzoną przed i po realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego.

§ 4.

1. W przypadku wzrostu kosztów kwalifikowalnych wartości projektu różnicę pokryje Beneficjent w ramach zwiększonego udziału własnego lub Gmina w ramach dofinansowania do realizacji projektu;
2. Beneficjent i Gmina w uzgodnieniu decydują w jaki sposób zostanie pokryta różnica wydatków związanych ze wzrostem wartości kosztów kwalifikowalnych projektu o której mowa w ust. 1, o czym informują Województwo.
3. W przypadku obniżenia kosztów kwalifikowalnych wartości projektów, kwota dofinansowania samorządu województwa w ramach Świętokrzyski Program Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć nie może przekroczyć 80% wartości kosztów kwalifikowalnych;
4. Niewykorzystane środki na realizację projektu Gmina niezwłocznie przekaże na rachunek Nr.....Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 5.

1. Województwu, z tytułu realizacji umowy, przysługują uprawnienia kontrolne w zakresie prawidłowości, staranności, sumienności, rzetelności i efektywności, wykonanych zadań, realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu Marszałkowskiego.
2. Beneficjent i Gmina zobowiązują się do umożliwienia przedstawicielom Województwa kontrolowania realizacji projektu współfinansowanego przez Samorząd Województwa, jak również do przedłożenia pełnej dokumentacji projektu w trakcie jego realizacji w wyznaczonym przez Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach terminie i miejscu.
3. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli zrealizowanego przedsięwzięcia w okresie 2 lat od rozliczenia projektu.

§ 6.

1. Beneficjent i Gmina zobowiązują się do terminowej realizacji projektu, z należytą starannością, sumiennością, rzetelnością i efektywnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach o wszelkich sytuacjach zakłócających lub stwarzających zagrożenie w realizacji projektu.
3. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem zasad „Świętokrzyskiego Programu Odnowy Wsi w formie konkursu przedsięwzięć” bądź z naruszeniem prawa, dofinansowanie podlega natychmiastowemu zwrotowi na

rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 7.

1. Województwo może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy stwierdzi, że Beneficjent lub Gmina:

- 1) bez ważnych przyczyn nie wywiązuje się z przyjętych terminów realizacji projektu bądź nie złoży wymaganych dokumentów będących podstawą rozliczenia;
- 2) nie doprowadzi w określonym terminie do usunięcia uchybień, za których powstanie ponosi winę;
- 3) umowa zostaje rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej umowie.

§ 8.

Wszelkie zmiany, do niniejszej Umowy, jak również wypowiedzenie, odstąpienie od niej albo rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Kwestie nie objęte niniejszą umową regulują przepisy Ustawy ordynacja podatkowa, Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, z których jeden otrzymuje Beneficjent, jeden Gmina i jeden Województwo.

§ 12.

Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

1. Adresy Stron są następujące:

dla Województwa:
25-516 Kielce , Al. IX Wieków Kielc 3

dla Gminy:

.....
.....

dla Beneficjenta:

.....
.....

Województwo

Gmina

Beneficjent

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

.....
(upoważniony przedstawiciel)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

Instytucja przyjmująca sprawozdanie:	
Nr sprawozdania:	Data wpłynięcia sprawozdania:
Osoba przyjmująca sprawozdanie:	Podpis i pieczęć:

(1) Świętokrzyski Program Odnowy Wsi w formie Konkursu Przedsięwzięć:

(2) Nazwa przedsięwzięcia:

(3) Nr projektu.....

(4) Umowa o dofinansowanie nr z dnia
na kwotę dofinansowania..... PLN, słownie

(5) co stanowi% kwoty wydatków kwalifikowalnych.

(6) Okres realizacji projektu od do

(7) kwota wydatków kwalifikowalnych projektu PLN

(8) wydatkowana kwota dofinansowania z Samorządu Województwa
..... PLN (słownie:.....)

(9) DANE GMINY

Nazwa/:.....

ul./al./pl..... nr domu:..... nr
lokalu:.....

miejsowość:..... kod:.....

telefon:..... faks:..... e-mail:

(10) Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

telefon:..... faks:..... e-mail:

(11) OPIS REALIZACJI PROJEKTU

--

(12) ŹRÓDŁA, Z KTÓRYCH ZOSTAŁY SFINANSOWANE WYDATKI

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Środki z budżetu województwa		
Środki własne Beneficjenta		
Środki z budżetu gminy(<i>jeśli zostały poniesione</i>)		
Pozostałe źródła:		
- prywatne		
- inne		
Suma ogółem w PLN:		

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku**(13) ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem**

	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	data zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka, P – przelew, K - karta)	nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	NIP wystawcy dokumentu	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków kwalifikowalnych
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									

suma ogółem w PLN

--

INFORMACJA DOTYCZĄCA KWALIFIKOWALNOŚCI PODAKTU VAT

(14) Czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT?

Tak

Nie

(15) Zgodność postępów realizacji przedsięwzięcia z umową o dofinansowanie.

Czy wydatki i wykonane prace są zgodne z umową trójstronną o dofinansowanie?

Tak

Nie

Jeśli nie, proszę poniżej wyjaśnić przyczyny odstępstw od zapisów zawartych w umowie trójstronnej o dofinansowanie.

(16) Oświadczenie wójta/burmistrza:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu z realizacji projektu są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane w sprawozdaniu zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest

.....
(pieczętka i podpis Wójta)

(17) Załączniki:

1. Oświadczenie Wójta o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej oraz oświadczenie Wójta/Burmistrza czy Gmina jest płatnikiem podatku VAT. (zał. 1 do sprawozdania z realizacji projektu - **formularz**)
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej,

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór/wykonanie prac;
4. Oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego wniosek dotyczy;
5. Kopie umów z wykonawcami(w przypadku zawierania takich umów)
6. Protokoły z postępowania o zamówienie publiczne(w przypadku prowadzenia postępowania),
7. Inne dokumenty, o ile są wymagane zgodnie z umową o dofinansowanie.

Miejscowość:

Data:

Podpis i pieczęć (imię i nazwisko)

.....

.....

.....

.....
Imię i nazwisko

(*Miejscowość*), dnia.....

.....
Funkcja

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) pełniący legitymujący(a) się dowodem osobistym nr..... pełniący(a) funkcję wójta/ burmistrza Gminy/Miasta i Gminy..... oświadczam, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za kompletność i rzetelność przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej przedłożonej w sprawozdaniu z wykonania projektu.

Jednocześnie oświadczam, że Gmina/ Miasta i Gminy - jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.

.....

Podpis i pieczętka

Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Udział Środków własnych w finansowaniu zadania powyżej wymaganych 10 - maksymalna ilość punktów 30

Udział Środków własnych w finansowaniu zadania																	
%	20	21-	23-	25-	27-	29-	31-	33-	35-	37-	39-	41-	43-	45-	47-	49-	<50
		22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	
pkt	1	3	5	7	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	27	29	30

2. Zgodność projektu z celami konkursu - maksymalna ilość punktów 12

Zgodność projektu z celami konkursu						
	Z jednym	Z dwoma	Z trzema	Z czterema	Z pięcioma	Z sześcioma
pkt	2	4	6	8	10	12

3. Jakość przygotowania wniosku - maksymalna ilość punktów 8

Jakość przygotowania wniosku		
	złożony i uzupełniany	złożony kompletny (nieuzupełniany)
pkt	1-4	5-8

4. Sposób realizacji planu działania - maksymalna ilość punktów 10

Sposób realizacji planu działania (w ujęciu rzeczowym i finansowym)					
	brak	(ogólne informacje)	(opisany przebieg realizacji bez planu finansowego)	(podział na etapy realizacji i wyszczególnione finansowanie)	(opracowano harmonogram z etapami realizacji i sposób finansowania)
pkt	0	2 ÷ 3	4 ÷ 6	7 ÷ 8	9 ÷ 10

5. Sposób promocji projektu - maksymalna ilość punktów 10

Sposób promocji projektu						
	brak	(tylko w miejscu projektu)	(obejmuje sąsiednie miejscowości)	(obejmuje teren całej gminy)	(obejmuje teren powiatu)	(poprzez gazetę, radio, TV, wydarzenie w całym regionie)
pkt	0	2	4	6	8	10

6. Pomysł na kontynuację działania po wyczerpaniu dofinansowania Urzędu Marszałkowskiego - maksymalna ilość punktów 10

Pomysł na kontynuację działania po wyczerpaniu dofinansowania				
	(tylko realizacja projektu)	(krótki czas kontynuacji, rokujący kontynuację do 6 m-cy po zamknięciu projektu)	(daje szansę na działanie długie i ewaluacyjne, dużo pomysłów) 2 lat po rozliczeniu projektu	(przewiduje długi czas kontynuacji, projekt jest częścią dużego działania) powyżej 2 lat po rozliczenia projektu
pkt	0	2÷4	5÷7	8÷10