

**UCHWAŁA NR 2922/10
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 14 PAŹDZIERNIKA 2010 r.**

W SPRAWIE:

przyjęcia Regulaminu oceny i zatwierdzenia projektu systemowego dotyczącego zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych w ramach działania 3.1 "Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

NA PODSTAWIE:

Art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenia (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dnia 31 lipca 2006 r., str. 25); art. 25 pkt 1 i art. 26 ust. 1 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.); art. 41. ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin oceny i zatwierdzenia projektu systemowego dotyczącego zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych w ramach działania 3.1 "Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

§ 2

Przyjęty Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Regulamin oceny i zatwierdzania projektu systemowego dotyczącego
zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych w ramach Działania
3.1., „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej
o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007 – 2013**

Październik 2010 roku

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin oceny i zatwierdzania projektu systemowego dotyczącego zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych w ramach Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 zwany dalej „Regulaminem” określa: sposób sporządzania i doręczenia wniosku wraz z dokumentacją, sposób oceny złożonego projektu, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
 - b) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z *Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.)*;
 - c) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej/Działania w ramach RPOWŚ;
 - d) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)* i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013*, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ;

- e) „Rzeczowe rozpoczęcie realizacji” – należy przez to rozumieć datę wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu;
 - f) „Warunki realizacji projektu w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013” - należy przez to rozumieć warunki o dofinansowanie Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 ustala Regulamin oceny i zatwierdzania projektów systemowych.
 4. Ocena i wybór projektów systemowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z: oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, opisanych w § 5.
 5. Na podstawie *artykułu 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)* do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., 98 poz. 1071 z późn. zm.)* oraz *przepisów dotyczących postępowania sądowo – administracyjnego.*

§ 2

Sposób sporządzenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami

1. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek na obowiązującym formularzu *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
2. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
3. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
4. Do czasu uruchomienia *Aplikacji Generatora Wniosków*, Beneficjent jest zobowiązany

do przygotowania wniosku w *formacie Word*. Po uruchomieniu *Aplikacji Generator Wniosków* Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wniosek wypełniony przy pomocy aplikacji, która dostępna będzie na stronie internetowej www.rpo-świętokrzyskie.pl. Zobowiązuje go do tego oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji.

5. Wniosek o dofinansowanie wypełniony odręcznie nie będzie rozpatrywany.
6. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
7. Każda strona wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać podpisana lub parafowana niebieskim tuszem przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku**. W przypadku parafki wymagana jest imienna pieczęć.
8. Dopuszcza się sytuację, w której, zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku.
9. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie zbindowanej/ trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zgubienie stron, ponumerowane na każdej stronie.
10. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* powinna zostać podpisana niebieskim tuszem przez jedną z osób określonych w punkcie C3 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika).
11. Każdy załącznik do wniosku, powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczęcią przez upoważnioną osobę na pierwszej stronie dokumentu **z podaniem liczby stron dokumentu (tylko dla dokumentów wielostronicowych)**.
12. Oryginały załączonych dokumentów (studium wykonalności) powinny być podpisane przez autora, jeżeli jest to dokument oryginalny. Wówczas nie jest wymagane poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem. Ponadto oryginały załączonych dokumentów powinny być czytelnie podpisane lub parafowane z imienną pieczęcią przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku** - tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek i Listę załączników (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika).
W przypadku gdy załącznikiem do wniosku jest kopia dokumentu musi być ona czytelnie podpisana lub parafowana z imienną pieczęcią przez jedną z osób **określonych**

w punkcie C3 wniosku - tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek i Listę załączników (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika), ponadto dokument taki należy poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” i podać ilość stron dla załączników wielostronicowych.

13. W przypadku załączników będących oświadczeniami, Beneficjent wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.rpo-świętokrzyskie.pl.
14. Załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z listą załączników.

§ 3

Sposób i forma składania wniosku wraz z załącznikami

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami - tylko w wersji papierowej.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer osi priorytetowej i numer działania. Wersję elektroniczną wniosku należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.
3. Formularz wniosku, załączniki, płyta CD/DVD muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów i nośnika.
4. W przypadku dodatkowych dokumentów należy je wymienić w punkcie: **Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu** w Liście załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności wymienienia w w/w punkcie.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Funduszy Strukturalnych

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Pokój nr 213

6. Osoba dostarczająca wniosek wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku (na przedłożonym przez siebie piśmie, bądź w przypadku jego braku – na specjalnym przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych wzorze).

§ 4

Termin złożenia wniosku

1. Wniosek wraz z załącznikami składany jest **w terminie: 18.10.2010 r. – 22.11.2010 r.**
2. Data wpływu projektu rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego (decyduje data wpływu).

§ 5

Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami

I. Ocena formalna

1. Złożony projekt podlega ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*).
2. Ocena formalna jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionym przypadku termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowego www.rpo-świętokrzyskie.pl.
3. Projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów

Infrastrukturalnych na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
 - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
 - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmianach.
6. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian niż wskazane, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
7. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Departament Funduszy Strukturalnych przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
8. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
10. Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).

II. Ocena merytoryczno - techniczna

1. Projekt, który przeszedł pozytywnie ocenę formalną zostaje poddany ocenie merytoryczno-technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013)*.
2. W przypadku gdy eksperci dostrzegą błędy formalne w projekcie, które nie zostały

odnotowane na etapie weryfikacji formalnej a skutkowałyby jego odrzuceniem, projekt

nie podlega ocenie merytoryczno-technicznej, lecz wraca do Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych celem ponownej weryfikacji formalnej.

3. Ocena merytoryczno-techniczna jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionym przypadku termin ten może zostać wydłużony. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów, uzupełniających ekspertyz lub opinii termin przeprowadzenia oceny wydłuża się o kolejne 30 dni.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Oceniającego projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno-technicznej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15, oceny dokonuje kolejny ekspert. Ostateczna ocena jest wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających.
5. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej podejmowana jest decyzja o :
 - przekazaniu Zarządowi dokumentacji celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów,
 - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki merytoryczne,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach merytorycznych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy
7. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmianach.
8. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia decyzji o uzupełnieniu lub poprawie wniosku. Dalsza ocena merytoryczno-techniczna jest zawieszona do chwili złożenia poprawionego wniosku.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie został właściwie poprawiony nie podlega on dalszej ocenie i zostaje

automatycznie odrzucony.

10. W przypadku, wprowadzenia do projektu dodatkowych, nieuzasadnionych zmian merytorycznych, nie podlega on dalszej ocenie.

III. Zatwierdzenie projektu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno – technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów.
2. Po dokonaniu oceny merytoryczno – technicznej, do Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, wraca dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla projektu, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno – technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z oceny Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej oraz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oddział Oceny Merytoryczno – Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych protokół z oceny celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zatwierdzenia projektu do dofinansowania.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w ramach dostępnej alokacji dokonuje zatwierdzenia projektu.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania..
6. Informacja o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo-świętokrzyskie.pl

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do IZ RPOWŚ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji w przedmiocie rozpatrzenia wniosku

o dofinansowanie i nie zakwalifikowania wniosku do dofinansowania.

2. Protest powinien zawierać:

- dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
- numer wniosku o dofinansowanie,
- wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

3. Odpowiedni Oddział w Departamencie Funduszy Strukturalnych rozpatruje protest w terminie do 15 dni roboczych i o podjętej decyzji informuje pisemnie Beneficjenta. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu Oddział dokonuje oceny (formalnej lub merytoryczno-technicznej) a następnie realizuje dalsze procedury, tak jak w przypadku oceny wniosków. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu odpowiedni Oddział Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje protest wraz z całą dokumentacją projektową Beneficjenta, złożoną w ramach danego konkursu oraz dokumentacją z przeprowadzonej oceny do Oddziału Zarządzania RPO Departamentu Polityki Regionalnej celem rozpatrzenia.
4. Zgodnie z art. 30b ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) w rozpatrywaniu środków odwoławczych nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym projektem, a tym zaangażowane były w jego ocenę.
5. Pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej – Oddziału Zarządzania RPO rozpatrują protest w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przy zachowaniu zasady „dwóch par oczu”.
6. W przypadku uznania protestu za zasadne, odpowiedni oddział Departamentu Funduszy Strukturalnych dokonuje w terminie 30 dni roboczych ponownej oceny projektu.
7. Informacja o wyniku ponownej oceny projektu, zostaje przekazana Beneficjentowi w terminie 14 dni roboczych od zakończenia oceny.
8. Jeżeli Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 uzna, że protest nie jest zasadny informuje Beneficjenta o przysługującym prawie złożenia skargi do

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

9. Skarga, o której mowa w pkt. 8 jest wnoszona przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o podtrzymaniu decyzji przez IZ RPOWŚ
o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (negatywnym rozpatrzeniu odwołania od decyzji o odrzuceniu projektu). Skargę należy wnieść wraz z kompletną dokumentacją
w sprawie, obejmującą wnioski o dofinansowanie wraz z informacją w przedmiocie oceny projektu, kopie wniesionych środków odwoławczych oraz kopię pisma Instytucji Zarządzającej RPOWŚ dotyczącą podtrzymania decyzji o odrzuceniu wniosku. Skarga podlega opłacie sądowej na podstawie §2 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 221, poz. 2193 z późn. zm.).
10. Od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego skargę kasacyjną może wnieść zarówno Beneficjent, który wniósł uprzednio skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, jak również IZ RPOWŚ. Wniesienie skargi odbywa się na zasadach określonych w ustawie – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
z uwzględnieniem art. 30d oraz art. 30e ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
11. Niedopuszczalnym jest, aby na etapie wnoszenia/rozstrzygania protestu bądź skargi, wnioskodawca wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył w trakcie dokonywanej oceny przez IZ RPOWŚ, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem względem procedury odwoławczej, zastosowanie znajdują przepisy *Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009 roku, nr 84, poz. 712, t.j.), *Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008r.* z dnia 11 sierpnia 2009r. oraz *Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Do Regulaminu załącza się:
 - 1) Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
 - 2) Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
 - 3) Listę załączników do wniosku w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
 - 4) Instrukcję wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
 - 5) Wzór karty oceny formalnej wniosku - lista sprawdzająca wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
 - 6) Wzory kart oceny merytoryczno – technicznej o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŚ na lata 2007 – 2013.
 - 7) Analiza Ekonomiczno – Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności).
 - 8) Wzór Warunków realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013.
 - 9) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (marzec 2008).
 - 10) Podręcznik Kwalifikowalności Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013.

11) Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013

informuje, że
od dnia 18 października 2010 roku do dnia 22 listopada 2010 roku
Województwo Świętokrzyskie
może ubiegać się o dofinansowanie na projekt systemowy dotyczący zakupu
taboru kolejowego dla połączeń regionalnych
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Działania 3.1 „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej
o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym”,
Osi Priorytetowej 3 „Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu”
R POWŚ na lata 2007 – 2013

Indykatorywna wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu systemowego dotyczącego zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych wynosi:

dla Działania 3.1 : 3 522 633,00 EURO tj. 14 000 000,00 PLN*

kurs Euro 3,9743 zł z dnia 29 września 2010 r.

*wielkość środków w PLN może ulec zmianie w przypadku zmiany wartości kursu Euro.

Maksymalny poziom dofinansowania dla projektu systemowego wynosi 60 % kosztów kwalifikowanych.

Przewiduje się, że zakończenie oceny i zatwierdzenia projektu systemowego dotyczącego zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych zostanie rozstrzygnięte w terminie około 90 dni roboczych.

Dokumenty o dofinansowanie należy składać w **Sekretariacie Departamentu Funduszy Strukturalnych:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
Al. IX Wieków Kielc 3,
25 – 516 Kielce, budynek C2, pok. 213**

Dokumenty do pobrania:

- Regulamin oceny i zatwierdzania projektu systemowego dotyczącego zakupu taboru kolejowego dla połączeń regionalnych w ramach Działania 3.1., „Rozwój nowoczesnej infrastruktury komunikacyjnej o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Lista załączników
- Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Wzór karty oceny formalnej wniosku
- Wzory kart oceny merytoryczno – technicznej
- Wzór Warunków realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Projekt Analizy Ekonomiczno – Finansowej
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Kryteria wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007 – 2013
- Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

Linki:

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013
- Linia demarkacyjna
- Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym