

**Uchwała Nr 101/07**  
**Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 7 lutego 2007r.**

**w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej i upoważnienia do składania oświadczeń woli.**

Na podstawie art. 44 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr.249, poz.2104 z późn. zmianami) oraz art.57 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1590 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Pani **Maryli Rzeczyckiej, Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego**, powierza się następujące obowiązki w zakresie gospodarki finansowej:

- a/ wydatkowanie środków pochodzących z budżetu Województwa Świętokrzyskiego,
- b/ zaciąganie zobowiązań angażujących środki pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

2. Powierzone obowiązki są realizowane w ramach kwot przewidzianych w corocznym planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego w części dotyczącej Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego..

**§ 2.**

W ramach powierzonych obowiązków Pani Maryla Rzeczycka jest upoważniona do dokonywania zamówień (zakupów towarów, usług) o wartości do 6.000 euro, związanych z realizacją zadań Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego, do których nie stosuje się postanowień ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 3.**

1. Upoważnia się Panią Marylę Rzeczycką, Zastępcę Dyrektora Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego, do składania w imieniu Województwa Świętokrzyskiego oświadczeń woli skutkujących zaciągnięciem zobowiązania, którego wartość nie przekracza 6.000 euro (netto).

2. Upoważnienie dotyczy umów jednostkowych, a ich łączna wartość w roku budżetowym nie może przekroczyć kwot przewidzianych w rocznym planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego w części dotyczącej Departamentu Organizacyjno - Administracyjnego.

**§ 4.**

Wszelkie obowiązki i prawa wynikające z § 1 - 3 niniejszej uchwały mogą być realizowane przez Panią Marylę Rzeczycką jedynie w czasie nieobecności Dyrektora Departamentu Organizacyjno – Administracyjnego.

**§ 5.**

Marszałek Województwa przyjmie od zainteresowanej pisemne potwierdzenie otrzymania uchwały do wiadomości i wykonania.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**Adam Jarubas**