

Uchwała Nr 241/2007
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 25 kwietnia 2007

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach.

Na podstawie art. 46 pkt.3 ustawy z dnia z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 5/2007 Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej ŚCRM i TS.

§ 2

Traci moc Regulamin Rady Społecznej z dnia 20 marca 2000 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wicemarszałek Województwa

Zdzisław Wrzałka

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 46 pkt.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej Rada Społeczna zakładu uchwała Regulamin swojej działalności oraz przedkłada go do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.

W związku z powyższym, Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach przekazał Uchwałę Rady Społecznej Nr 5/2007 roku z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej ŚCRMITS w celu zatwierdzenia go przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

Uchwała Nr 5/2007

**Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego
i Transportu Sanitarnego w Kielcach**

z dnia 27.03.2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego.

Na podstawie art. 46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami) postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 1/2000 Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach z dnia 20 marca 2000r w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

.....
Sekretarz

.....
Przewodniczący

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 5/2007
Rady Społecznej Świętokrzyskiego
Centrum Ratownictwa Medycznego
i Transportu Sanitarnego w Kielcach
z dnia 27 marca 2007 r.

**Regulamin Rady Społecznej
Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego
i Transportu Sanitarnego
w Kielcach**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach określa w sposób szczegółowy, tryb pracy, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Rady Społecznej oraz zakres kompetencji.

§ 2.

Rada Społeczna, zwana dalej Radą, jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach, zwanego dalej Centrum.

II. Kadencja, skład i sposób powołania Rady.

§ 3.

Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

W skład Rady wchodzi:

- Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub wyznaczona, przez niego osoba jako przewodniczący,
- przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
- przedstawiciele Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.

§ 5.

Członkiem Rady nie może być pracownik Centrum.

§ 6.

Rada wybiera spośród swoich członków, na wniosek przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 7.

1. Kadencja Rady upływa z dniem powołania nowej rady przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący składa do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej.

§ 8.

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawienie zgodnie z właściwością organów Województwa Świętokrzyskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania dyrektorowi Centrum nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej zarządzanie Centrum z jej dyrektorem,
- 2) przedstawienie dyrektorowi Centrum wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego,
- 4) zatwierdzenie regulaminu porządkowego Centrum,
- 5) uchwalenie statutu i zmian w statucie Centrum oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego,
- 6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Centrum z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 7) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada wykonuje swoje zadania,
- 8) wykonanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Centrum.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 9.

Posiedzenie Rady zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 10.

W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy dyrektor Centrum oraz przedstawiciele reprezentatywnych organizacji związkowych.

§ 11.

W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 12.

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

§ 13.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej trzech członków Rady lub na wniosek dyrektora jednostki, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 14.

O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia.

§ 15.

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien zostać podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 16.

Dla ważności uchwał wymagane jest zawiadomienie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

§ 17.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 18.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady, prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.

§ 19.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokolowanie oraz przez przewodniczącego Rady i sekretarza.
2. Protokół winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
 - 5) zaznaczenie zgłoszonych zadań odrębnych,
 - 6) streszczenie dyskusji, stawianych wniosków i zgłaszanych opinii.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 20.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej sekretarz w księdze protokołów i uchwał. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

V. Postanowienia końcowe:

§ 21.

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.
2. Dyrektorowi Centrum przysługuje od uchwał Rady odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 22.

Obsługę administracyjną Rady zapewnia dyrekcja Centrum.

§ 23.

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń oraz materiałów Centrum.

§ 24.

Koszty działalności Rady, z zastrzeżeniem § 26, pokrywa Centrum.

§ 25.

Członkom Rady Przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§ 26.

Za udział w posiedzeniach Rady jej członkom przysługuje z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Centrum, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

**Sekretarz
Rady Społecznej**

**Przewodniczący
Rady Społecznej**