

UCHWAŁA NR 2859/10
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 15 września 2010r.

W SPRAWIE:

Przyjęcie Roczego planu komunikacyjnego PROW 2007-2013 na rok 2011 sporządzonego dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

NA PODSTAWIE:

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zmian.), art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 64 poz. 427 z późn. zmian.), § 2 pkt. 1 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez niektóre podmioty jako zadania delegowane oraz sposobu ich wykonywania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr. 150 poz. 1067 z późn. zmian.) oraz § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, które wykonują jako delegowane zadania instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2007 r. Nr 163 poz.1160 z późn. zmian.)

§ 1

Przyjmuje się Roczny plan komunikacyjny PROW 2007-2013 na rok 2011 sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Roczny plan komunikacyjny PROW 2007-2013 na rok 2011 sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS



ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY PROW 2007-2013 na 2011 r.

sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Cel działań

Celem rocznego planu komunikacyjnego na rok 2011 jest:

1. promocja PROW 2007-2013 na obszarze województwa świętokrzyskiego;
2. przekazanie potencjalnym beneficjentom informacji na temat naborów wniosków o pomoc oraz sposobu przygotowania się do aplikowania o środki w ramach działań PROW 2007-2013, wdrażanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
3. wsparcie beneficjentów Programu w procesie realizowanych już wniosków oraz w procesie pozyskiwania nowych środków z EFRROW poprzez profesjonalną informację.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- zapewnienie stałego dostępu jak najszerszemu gronu odbiorców do aktualnych informacji o programie (strona internetowa, broszury, informacja telefoniczna oraz konsultacje i doradztwo w Biurze PROW prowadzone przez pracowników);
- propagowanie celów i założeń programowych poprzez organizację konferencji regionalnych i spotkań informacyjnych;
- wsparcie Lokalnych Grup Działania we wdrażaniu Lokalnych Strategii Rozwoju poprzez uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD;
- rozpowszechnienie informacji wśród zainteresowanych środowisk na temat wkładu i roli odgrywanej przez Wspólnotę w realizacji Programu;
- wymiana informacji i współpraca w zakresie przygotowywania wspólnych akcji informacyjno – promocyjnych z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Programu, partnerami społecznymi i gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, związkami branżowymi i instytucjami związanymi z sektorem rolnym i obszarami wiejskimi;

2. Kategorie grup docelowych

1. Beneficjenci i przyszli beneficjenci Programu:
 - Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - LGD i podmioty je tworzące (partnerzy);
 - Kościoły i związki wyznaniowe;
 - Przedstawiciele sektora gospodarczego, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich.
2. Centra Doradztwa Rolniczego, Ośrodki Doradztwa Rolniczego, Izby Rolnicze oraz inne organizacje i podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich;
3. Środki masowego przekazu;
4. Ludność zamieszkała na obszarach wiejskich.

3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

A. Strona internetowa

Jest prowadzona i na bieżąco aktualizowana strona internetowa www.prow.sbrr.pl, na której prezentowane są informacje nt. działań „regionalnych” (kategorie beneficjentów i projektów, kryteria dostępu, rodzaje kosztów kwalifikowanych itd.), zamieszczane są aktualności w zakresie prowadzonych spotkań i konferencji, linki na strony MRiRW oraz ARiMR, kontakty telefoniczne i e-mailowe do pracowników merytorycznych Biura PROW. Na stronie zamieszczane są również stosowane rozporządzenia, wzory obowiązujących dokumentów programowych, ukazywać się będą ogłoszenia o naborach wniosków i zamieszczane będą dokumenty i instrukcje dla beneficjentów pomocne w realizacji kolejnych faz projektu (zarządzanie projektem, rozliczanie, itp.). Zamieszczane będą również listy rankingowe operacji zatwierdzonych do finansowania oraz listy Beneficjentów, którzy otrzymali pomoc.

Na stronie prezentowane będą również najlepsze projekty dofinansowane w ramach PROW 2007-2013 w celu przekazania dobrych praktyk wśród potencjalnych beneficjentów Programu.

B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW

W ramach Biura PROW działa Kancelaria, która udziela ogólnych informacji w siedzibie oraz przez telefon, ewentualnie kieruje do właściwego merytorycznie pracownika w sprawach szczegółowych. Numery telefonów do Biura PROW, pod którymi można uzyskać informacje podane są na stronie internetowej www.prow.sbrr.pl. Ponadto na tablicy ogłoszeń zamieszczane są aktualne informacje dotyczące Programu w szczególności ogłoszenia o naborach wniosków o przyznanie pomocy.

C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW

W siedzibie Biura PROW potencjalni beneficjenci oraz inne zainteresowane osoby otrzymują broszury i inne materiały informacyjno-promocyjne nt. PROW 2007-2013, które rozłożone są w ogólnodostępnych i widocznych miejscach. Wszystkie pomieszczenia biurowe oznakowane są imiennymi tabliczkami, na których stałym elementem jest logo PROW 2007 – 2013.

D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów

Zakłada się, że w 2011 r. zorganizowane będą 2 jednodniowe spotkania informacyjne/konferencje, które będą dotyczyć prawidłowej realizacji „działań regionalnych” przez beneficjentów, zarządzania projektem, rozliczeń finansowych, kontroli itd. Przewiduje się, że w jednym spotkaniu uczestniczyć będzie ok. 250 osób. Uczestnicy otrzymywać będą pakiet materiałów informacyjnych (drukowanych lub na nośnikach elektronicznych), jak również materiały reklamowe oznakowane logiem UE oraz PROW 2007-2013.

E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych

Pracownicy Biura PROW biorą udział w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez zewnętrzne organizacje i instytucje związane z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich. Udział w regionalnych i ogólnopolskich wydarzeniach informacyjno-promocyjnych służy promocji PROW 2007-2013.

Zakłada się, że w 2011 r. pracownicy Biura PROW wezmą udział w 8 wydarzeniach informacyjno-promocyjnych regionalnych lub ogólnopolskich. W trakcie konferencji i targów organizowane będą stoiska promujące PROW 2007-2013, prowadzona będzie dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych i udzielane będą informacje dotyczące Programu. Zapewniona będzie odpowiednia i bezpośrednia informacja na temat realizacji Programu, osiągniętych rezultatów, a także o zakresie udzielanej pomocy przez Unię Europejską skierowanej na obszary wiejskie.

F. Materiały informacyjne i promocyjne

Celem działań informacyjno-promocyjnych polegających na zakupie i dystrybucji tablic informacyjnych dla beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich jest wypromowanie Programu, zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat wkładu Wspólnoty oraz rozpowszechnienie wizualnej marki Programu.

W 2011 r. planuje się zakup i dystrybucję ok. 200 szt. tablic informacyjnych, które umieszczone będą w miejscach realizacji operacji w ramach PROW 2007-2013.

G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych

Do realizacji organizowanych akcji promocyjnych i informacyjnych, Biuro PROW planuje zakupić w 2011 r.: materiały eksploatacyjne w postaci tuszy do drukarki.

H. Ogłoszenia w prasie regionalnej

Celem działań informacyjno-promocyjnych jest przekazywanie potencjalnym beneficjentom informacji na temat naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działań PROW 2007-2013. W 2011 r. planuje się zamieszczenie w prasie regionalnej ok. 70 ogłoszeń o naborach wniosków dla działań regionalnych PROW 2007-2013 oraz ogłoszeń dotyczących konkursów ogłaszanych przez Lokalne Grupy Działania.

Ogłoszenia, oprócz funkcji informacyjnej, służyć będą promocji PROW 2007-2013 oraz wkładu Wspólnoty w rozwój obszarów wiejskich (logo PROW 2007-2013, UE oraz Leadera).

I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD

Zakłada się, że w 2011 r. pracownicy Biura PROW uczestniczyć będą w organizowanych przez LGD spotkaniach dotyczących rozpowszechniania założeń i sposobu wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju na obszarach ich działania udzielając merytorycznego wsparcia potencjalnym beneficjentom ubiegającym się o przyznanie pomocy w ramach PROW.

Pracownicy będą również uczestniczyć w cyklicznych imprezach organizowanych przez LGD, promujących dotychczasową działalność i osiągnięcia Lokalnych Grup Działania.

J. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi

W ramach Biura PROW wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za stały kontakt, wymianę informacji, tworzenie i aktualizowanie baz danych dotyczących Lokalnych Grup Działania, osób, instytucji i organizacji

zaangażowanych we wdrażanie Programu, a także związanych z sektorem rolnym oraz rozwojem obszarów wiejskich. W wyniku sprawnej wymiany informacji podejmowane są wspólne działania informacyjno-promocyjne, np. konferencje, spotkania, itp.

4. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Za wykonywanie całości zadań jest odpowiedzialne Biuro PROW będące komórką organizacyjną w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

W realizację zadań zaangażowane są następujące stanowiska pracy:

1. stanowisko ds. kancelaryjnych – udzielanie ogólnych informacji w siedzibie oraz przez telefon i ewentualne skierowanie do właściwego merytorycznie pracownika w sprawach szczegółowych, utrzymanie i aktualizacja ekspozycji i wyłożonych materiałów promocyjnych, obsługa spotkań organizowanych w siedzibie, itp.;
2. stanowisko ds. informacji i promocji – przygotowywanie planów komunikacyjnych i innych dokumentów planistycznych, przygotowywanie projektów z zakresu informacji i promocji, organizacja szkoleń, konferencji i spotkań informacyjno-promocyjnych;
3. stanowisko ds. baz danych, monitoringu i sprawozdawczości – bieżące utrzymanie i aktualizacja strony www. we współpracy z pracownikami merytorycznymi;
4. z-ca kierownika Biura PROW – nadzór nad prawidłową realizacją planu komunikacyjnego.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie planu komunikacyjnego jest p. Renata Kołodziej, tel. (0 41) 330-10-77, fax (0 41) 343-86-74, e-mail: renata.kolodziej@sbr.pl

5. Ramowy harmonogram				
Działania informacyjne i promocyjne	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
A. Strona internetowa				
B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW				
C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW				
D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów				
E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych				
F. Materiały informacyjne i promocyjne				
G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych				
H. Ogłoszenia w prasie regionalnej				
I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD				
J. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi				

6. Indykacyjny budżet (w złotych)						
Działania informacyjne i promocyjne	Nazwa kosztu	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Razem działanie
A. Strona internetowa	wynagrodzenie pracownika odpowiedzialn. za informację i promocję oraz , aktualizację strony internetowej	11 250,00	11 250,00	11 250,00	11 250,00	45 000,00
B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW						
C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW						
D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów	zakup towarów i usług (wynajem sali, usługa gastronomiczna, materiały konferencyjne)		15 123,00		15 123,00	30 246,00
E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych	delegacje, zakup usług	ŚW	ŚW	ŚW	ŚW	0,00
F. Materiały informacyjne i promocyjne	zakup towarów i usług		42 848,00	42 848,00	42 849,00	128 545,00
G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych			3 529,00	3 529,00		7 058,00
H. Ogłoszenia w prasie regionalnej	zakup usług	14 997,00	14 997,00	14 997,00	14 997,00	59 988,00
I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD	delegacje	ŚW	ŚW	ŚW	ŚW	0,00
J. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi	wynagrodzenie pracownika	ŚW	ŚW	ŚW	ŚW	0,00
SUMA						270 837,00

ŚW – środki własne

7. Sposób ewaluacji działań

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego prowadzona będzie ewaluacja działań.

Działania w ramach rocznego planu komunikacyjnego podlegać będą ocenie na podstawie raportu z realizacji działań informacyjno-promocyjnych w 2011 r., informacji zwrotnych uzyskiwanych od uczestników konferencji i spotkań informacyjnych, opinii zbieranych za pośrednictwem interaktywnych elementów strony internetowej oraz informacji od instytucji zaangażowanych w promocję i informowanie o Programie.

8. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Samorząd województwa, jako podmiot wdrażający, przygotowuje i przekazuje sprawozdania bieżące i okresowe oraz zbiorcze zawierające m.in. dane o realizacji zadań w zakresie informacji i promocji Programu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zakresu sprawozdań z wykonywania zadań instytucji zarządzającej, dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013, oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań.

Akceptuję