

Uchwała Nr 122/07
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 21 lutego 2007r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.

Na podstawie art. 46 pkt.3 ustawy z dnia z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, stanowiący załącznik do Uchwały Nr 1/2007 Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii z dnia 2 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej ŚCP.

§ 2

Traci moc Regulamin Rady Społecznej uchwalony w dniu 31 marca 1999 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Marszałek Województwa

Adam Jarubas

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 46 pkt.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej Rada Społeczna zakładu uchwała Regulamin swojej działalności oraz przedkłada go do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.

W związku z powyższym, Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy przekazał Uchwałę Rady Społecznej Nr 1/2007 roku z dnia 2 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej ŚCP w celu zatwierdzenia go przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

Regulamin Rady Społecznej

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora ŚCP w Morawicy.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej.

§ 3.

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób,
3. Skład Rady Społecznej stwierdza uchwałą Zarząd Województwa Świętokrzyskiego a Marszałek Województwa Świętokrzyskiego zwołuje jej pierwsze posiedzenie.
4. Po upływie kadencji Sejmiku Województwa Rada Społeczna działa do dnia stwierdzenia Uchwałą Zarządu Województwa składu nowej Rady.
5. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

§ 4.

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego jego zastępcę i sekretarza Rady.

§ 5.

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 6.

W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor ŚCP oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

III. Zadania Rady Społecznej.

§ 7.

Do zadań Rady Społecznej należy :

- 1) Uchwalanie statutu Zakładu i przedkładanie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa.
- 2) Przedstawianie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia oraz zakupu środka trwałego , przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi ŚCP nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem ŚCP,
- 3) Przedstawianie Dyrektorowi ŚCP wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku
- 4) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
- 5) Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,
- 6) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 7) Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 8) Wnioskowanie w sprawie dodatkowych umów na świadczenia zdrowotne.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 8.

Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 9.

Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej 1 raz w każdym kwartale.

§ 10.

Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku, lub na wniosek Dyrektora ŚCP.

§ 11.

Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 12.

O zwoływaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

§ 13.

W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 14.

Najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia każdy członek Rady Społecznej może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady Społecznej podaje do wiadomości członkom Rady Społecznej na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 15.

Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3 członków Rady.

§ 16.

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 17.

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi ŚCP przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 18.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej 1-go członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.

Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

Uchwały dotyczące uchwalania statutu lub zmian w statucie podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 19.

Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego Rady Społecznej lub jego zastępcę.

Protokół powinien zawierać:

- datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- listę osób obecnych na posiedzeniu,
- porządek obrad,
- wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- streszczenie dyskusji- stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej, zaś członkowie nieobecni na posiedzeniu z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 20.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje jej sekretarz w księdze protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

V. Postanowienia końcowe.

§ 21.

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje zadania osobiście.

§ 22.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor ŚCP w Morawicy.

§ 23.

Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów ŚCP .

Przewodniczący Rady Społecznej

Zdzisław Wrzałka