

## **Uchwała Nr 2384/10**

### **Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**

z dnia 27 stycznia 2010r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa w 2010 roku.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr142, poz. 1590 z późn. zm. /, art. 4 ust. 1 pkt. 12, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./, uchwały Nr XXXIII/570/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2010 uchwała się co następuje:

#### § 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

#### § 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego oraz prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek**

**Województwa Świętokrzyskiego**

**Adam Jarubas**



Załącznik do

Uchwały Nr 2384/10  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 27 stycznia 2010r.

**OGŁOSZENIE**  
**W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**  
**NA WSPARCIE ZADAŃ PUBLICZNYCH**  
**W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI**  
**I KRAJOZNAWSTWA**

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) na wsparcie zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

Celem **konkursu ofert jest wsparcie zadań publicznych w następującym zakresie:**

1. organizacja ogólnodostępnych konkursów turystyczno-krajoznawczych, imprez turystyki aktywnej, imprez turystyki kwalifikowanej odbywających się na terenie województwa świętokrzyskiego, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
2. wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych.

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie **01.04.2010 roku**, a kończy nie później niż **15.11.2010 roku**.

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przeznacza w 2010 roku kwotę **80.000 zł**.

**I. Termin i warunki składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie lub przesłanie w terminie **30 dni** od ukazania się ogłoszenia oferty (wraz z załącznikami) zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. nr 264, poz. 2207/.

2. Kompletne oferty w zaklejonnych i opieczetowanych kopertach należy składać w siedzibie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Paderewskiego 34a, 25-502 Kielce, sekretariat pok. 25, II piętro, z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa – nie otwierać” lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego) do **dnia 2 marca 2010 roku**.
  
3. Oferta powinna spełniać następujące kryteria formalne:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - deklarację o zamiarze **odpłatnego lub nieodpłatnego** wykonania zadania.
  
4. Do każdej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru sądowego ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
  - **w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się jednostka organizacyjna.**
  - sprawozdanie merytoryczne **za 2009 rok**,
  - sprawozdanie finansowe **za 2009 rok** (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, lub - w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za miniony okres),
  - aktualny statut organizacji,
  - opinię banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
  
5. Wyżej wymienione dokumenty lub kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisami osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
  
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

7. Składane oferty dotyczące realizacji zadań powinny mieć zasięg lub znaczenie **co najmniej regionalny**, a imprezy turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz konkursy powinny odbywać się na obszarze województwa świętokrzyskiego.
8. Wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków turystycznych (pieszych, rowerowych, konnych i wodnych) powinno odbywać się zgodnie z **„Instrukcją znakowania szlaków turystycznych Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego”**.
9. W przypadku ofert dotyczących wytyczenia i znakowania nowych szlaków turystycznych, należy dołączyć dokumentację z wstępną koncepcją i opisem szlaku, mapę w skali 1:75.000 z zaznaczonym przebiegiem trasy.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekraczać 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
2. **Wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych.**
3. **Do wkładu własnego nie zalicza się dotacji innych organów samorządowych, sponsorów oraz wpłat uczestników, a także wolontariatu.**
4. **Ze środków Samorządu Województwa Świętokrzyskiego moga być pokrywane następujące rodzaje kosztów:**
  - koszty transportu uczestników imprez,
  - koszty ubezpieczenia uczestników imprez,
  - koszty wynajmu pomieszczeń, w których odbywają się konkursy turystyczno-krajoznawcze (sale szkoleniowe, świetlice, itp.),
  - koszty nagród (albumy, książki, przewodniki, foldery, sprzęt turystyczny) dla laureatów konkursów i uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołem komisji,
  - koszty wykonania upominków okolicznościowych dla uczestników imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej: znaczki/piny/buttony, dyplomy, medale, grawertony, koszulki,
  - koszty obsługi przewodnickiej imprez,
  - koszty biletów wstępu do atrakcji turystycznych,
  - umowy zlecenia/o dzieło z posiadającymi aktualne uprawnienia wykonawcami prac znakarskich,
  - umowy zlecenia/ o dzieło z specjalistami realizującymi zadania, w tym np.: trenerzy, eksperci, artyści, pedagodzy, itp.,
  - wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, materiały informacyjne,
  - koszty administracyjne w wysokości nie przekraczającej 10% przyznanej dotacji.

5. Ze środków Samorządu Województwa nie mogą być pokrywane:
- koszty zakupu wyposażenia,
  - koszty zakupu nieruchomości i środków trwałych,
  - podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
  - odsetki i odsetki karne,
  - wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania.
6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

### III. Wybór ofert.

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład uchwała Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Nie będą rozpatrywane oferty niekompletne, nieczytelne oraz złożone po terminie. Wnie będą także rozpatrywane oferty organizacji, których działalność statutowa nie jest zgodna i związana z celami konkursu.
4. Nie będą rozpatrywane oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. O podjętych decyzjach pozytywnych lub negatywnych składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

### IV. Kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego przy składaniu ofert powoduje odrzucenie oferty.
2. Po przeprowadzonej ocenie formalnej oferty poddane zostaną ocenie merytorycznej, w trakcie której będą uwzględniane następujące kryteria:

Lp.	Dotyczące oferenta
-----	--------------------

<b>I.</b>	<b>1.</b>	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.
	<b>2.</b>	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w sferze turystyki i krajoznawstwa.
	<b>3.</b>	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.
	<b>4.</b>	Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia.
<b>II.</b>		<b>Dotyczące oferty</b>
	<b>1.</b>	Zgodność merytoryczna oferty z priorytetami współpracy na dany rok budżetowy.
	<b>2.</b>	Innowacyjność, oryginalność projektu.
	<b>3.</b>	Zasięg terytorialny zadania i ilość potencjalnych odbiorców.
	<b>4.</b>	Perspektywa kontynuacji projektu.
	<b>5.</b>	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu.
	<b>6.</b>	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.

#### **V. Pozostałe zasady.**

- 1. Zawarcie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a podmiotem składającym ofertę następuje przed datą realizacji zadania.**
- 2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przed rozpoczęciem zadania zaktualizowanego kosztorysu stosownie do otrzymanej dotacji oraz harmonogramu.**
- 3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.**
- 4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego wskazany w umowie następuje po zakończeniu zadania w terminie 14 dni od złożenia sprawozdania. Jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość częściowego przekazania środków finansowych przed rozpoczęciem realizacji projektu.**
- 5. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**
- 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.**
- 7. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania**

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. nr 264, poz. 2207/ w siedzibie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Paderewskiego 34a, 25-502 Kielce, sekretariat pok. 25, II piętro, z dopiskiem „Konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa – nie otwierać” lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego).

8. Do sprawozdania należy załączyć materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania, np.: listy uczestników, publikacje wydane w ramach projektu (plakaty, ulotki, konspekty), kopie umów cywilnoprawnych, kopie faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. *W przypadku wytyczenia nowego szlaku pełną dokumentację (opis trasy i atrakcji turystycznych zlokalizowanych na szlaku, dokładny kilometrąż, mapa w skali 1:75000) z kserokopiami zezwoleń i pism dotyczących wszelkich uzgodnień poczynionych w trakcie prac nad wytyczaniem szlaku.*
9. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Wszystkie oryginały faktur (rachunków) stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na zleceniobiorcę oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

VI. Informacja o wspieraniu przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego zadań publicznych w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa.

**W roku 2009 na realizację zadań publicznych województwa w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przekazał kwotę w wysokości 75.429,98 zł. Podpisano umowy na realizację 28 zadań, spośród których 27 zostało zrealizowanych.**

#### **VII. Dodatkowe informacje.**

Szczegółowe informacje dotyczące otwartego konkursu: treść ogłoszenia, wzór oferty oraz wzór sprawozdania dostępne są:

- w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tablica informacyjna, bud. C2, parter,
- w siedzibie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. Paderewskiego 34a, 25-502 Kielce, pok. 25, II piętro,
- na stronie głównej [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) w zakładce „Konkursy”,
- na stronie [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka „Załatwianie spraw/w zakresie promocji, edukacji, kultury, sportu i turystyki”.

Informacji telefonicznych udziela Oddział Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, tel. 041/341 69 12.