

Uchwała Nr 2356/10

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2010 roku z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia – programy zdrowotne,
2. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. zwalczania narkomanii,
4. pomocy społecznej.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 5, art. 5 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXIII/570/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego w 2010 roku z zakresu:

1. ochrony i promocji zdrowia – programy zdrowotne,
2. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
3. zwalczania narkomanii.
4. pomocy społecznej,

§ 2.

Załączniki Nr 1 – 4 do niniejszej uchwały stanowią treść ogłoszeń, które zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Adam Jarubas



OGŁOSZENIE

z dnia ... stycznia 2010 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2010 roku

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych w roku 2010

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego informuje, że podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych województwa w roku 2010 z zakresu:

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA – PROGRAMY ZDROWOTNE:

Zadanie 1.

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu zapobiegania oraz wczesnego wykrywania schorzeń układu oddechowego ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia palenia tytoniu przez dzieci i młodzież poprzez rozwój zajęć pozaszkolnych sprzyjających rozwojowi osobistemu, budujących poczucie więzi z innymi i własnej wartości – **kwota 100 000 PLN.**

Zadanie 2.

Programy zdrowotne w zakresie rekonwalescencji po przebytych chorobach nowotworowych – **kwota 70 000 PLN.**

Zadanie 3.

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu zapobiegania próchnicy – **kwota 40 000 PLN.**

Zadanie 4.

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu przeciwdziałania występowaniu cukrzycy i otyłości ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym – **kwota 20 000 PLN.**

Zadanie 5.

Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych wśród młodzieży uczącej się na temat zachowań ryzykownych dróg przenoszenia wirusa HIV oraz

Działania edukacyjne z zakresu HIV/AIDS prowadzone bezpośrednio w środowisku osób o wysokim poziomie zachowań ryzykownych – **kwota 50 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na realizację zadań z zakresu **Ochrona i promocja zdrowia – Programy zdrowotne** w ramach konkursu ofert wynosi **280 000 PLN** (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecenie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego nastąpi w trybie określonym w art. 13 ust. 1 w/w ustawy.
3. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań we wszystkich konkursach organizowanych w ramach zadań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej..
4. Przyznana dotacja **na wsparcie realizacji zadań** określonych w ofercie może być przeznaczona jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będą mogły otrzymać dotację na realizację zadania.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
8. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny być zrealizowane do dnia **30 listopada 2010 roku**.
2. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określane będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT – PROGRAMY ZDROWOTNE Nr ... i nazwa zadania ...” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia,**

w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, II piętro pok. 233.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
 - termin i miejsce jego realizacji,
 - kalkulację przewidywanych kosztów,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
 - załączony program właściwy dla składanej oferty.
3. Do oferty należy załączyć:
 - aktualny odpis z rejestru sądowego - zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia,
 - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami, przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna,
 - aktualny statut organizacji (dotyczy organizacji, które pierwszy raz ubiegają się o wsparcie zadania publicznego z budżetu województwa; w innym przypadku należy złożyć oświadczenie, iż statut będący w dyspozycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego jest aktualny),
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok,
 - aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
5. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. **Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).**
8. **Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki**

Spółecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 342-14-39.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
3. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
4. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
5. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
6. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryteria oceny
Dotyczące oferenta	
1.	Wymogi formalne (statut*, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres) - brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia- stosowne uprawnienia/kwalifikacje osób realizujących zadanie
3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)
3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
3.3.	Finansowe – niezbędne do realizacji zadania
Dotyczące oferty współpracy	
1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy treści oferty, wiarygodności i zdolności (w tym finansowych) Oferenta do podjęcia realizacji zadania
2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – preferowany zasięg wojewódzki
4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
5.	Innowacyjność projektu

* dotyczy organizacji, które pierwszy raz ubiegają się o wsparcie zadania publicznego z budżetu województwa; w innym przypadku oświadczenie, iż statut będący w dyspozycji UM Woj. Św. jest aktualny,

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2009

Łączna kwota dotacji w roku 2009 przeznaczonych na realizację zadań z zakresu **Ochrona i promocja zdrowia – Programy zdrowotne** wynosiła **200 000 zł.** (dwieście tysięcy złotych).

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2009 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej www.sejmik.kielce.pl, BIP.

Sporządziła: Longina Pyszniak



OGŁOSZENIE

z dniastycznia 2010 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

[z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych](#)

Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

Zadanie 1

Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej w szczególności dla członków rodzin z problemem alkoholowym – **kwota dotacji 40 000 zł.**

Zadanie 2

Ograniczenie picia alkoholu i używania środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież poprzez programy angażujące w różnego rodzaju aktywności sprzyjające rozwojowi osobistemu, budującymi poczucie więzi z innymi i własnej wartości z wyłączeniem zorganizowanych form wypoczynku – **kwota dotacji 30 000 zł.**

Zadanie 3

Organizacja szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim - **10 000 zł.**

Zadanie 4

Wspieranie działań na rzecz ograniczania liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu – **20 000zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych wynosi **100 000 zł.** (sto tysięcy złotych).

II . Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecenie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego nastąpi w trybie określonym w art. 13 ust. 1 w/w ustawy.

3. Dotacja jest przeznaczona **na dofinansowanie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie.
5. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań we wszystkich konkursach organizowanych w ramach zadań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej.
6. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
8. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, niefinansowego). Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku, nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Środkami własnymi rzeczowymi i osobowymi mogą być: koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie w materiały, nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku kosztów osobowych, uznaje się wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami lub wpłatami wynikającymi z przepisów prawa (m.in. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych). Konieczne jest precyzyjne zaplanowanie liczby niezbędnych pracowników zadania, posiadających niezbędne kwalifikacje w zależności od rodzaju zadania i stawek ich wynagrodzenia. Uznaje się wynagrodzenie w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika do realizacji zadania.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
10. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Województwem Świętokrzyskim,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
11. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - koszty nie związane z realizacją zadania,
 - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych.
12. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. Zarząd Województwa przyznaje dotację na realizację zadań określonych w ofertach wyłonionych w otwartym konkursie ofert na mocy umowy zawartej pomiędzy Oferentem, a Województwem świętokrzyskim. Wzór umowy określa powołane niżej rozporządzenie.
14. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Województwem, a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w którym oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania- program przedsięwzięcia, harmonogram, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl, BIP.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji oraz finansowania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych z podmiotami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zadania należy zrealizować do dnia 30 listopada 2010 roku.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
5. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia – w przypadku zadań nr 1 i 3 niezbędne jest potwierdzenie stosownych uprawnień/wykształcenia osób prowadzących zajęcia.
1.3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe niezbędne do realizacji zadania
2.	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności Oferenta do podjęcia realizacji zadania oraz zasad finansowania zadania
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – preferowany zasięg wojewódzki
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2009.

W roku 2009 na realizację zadań wspieranych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przekazał kwotę **150 000 zł**. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

VI. Terminy składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT- profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych zadanie nr ... pod nazwą ...**” w **nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia** w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, II piętro pok. 233.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **041 342-14-02**, lub **041 342-13-88**.

Sporządziła: Teresa Śliwa



OGŁOSZENIE

z dniastycznia 2010 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2010 roku

z zakresu zwalczania narkomanii

Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych

ZWALCZANIE NARKOMANII:

Zadanie 1

Wspieranie wojewódzkich inicjatyw z zakresu profilaktyki narkomanii w szczególności działań adresowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią - **kwota dotacji 30 000 zł.**

Zadanie 2

Rozszerzenie sieci punktów konsultacyjnych na terenie województwa – **kwota dotacji 20 000 zł.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu Zwalczania narkomanii wynosi: **50 000 zł.** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

II . Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zlecenie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego nastąpi w trybie określonym w art. 13 ust. 1 w/w ustawy.
3. Dotacja jest przeznaczona **na dofinansowanie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie.

5. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań we wszystkich konkursach organizowanych w ramach zadań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej.
6. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.

8. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, niefinansowego). Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku, nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Środkami własnymi rzeczowymi i osobowymi mogą być: koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie w materiały, nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku kosztów osobowych, uznaje się wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami lub wpłatami wynikającymi z przepisów prawa (m.in. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych). Konieczne jest precyzyjne zaplanowanie liczby niezbędnych pracowników zadania, posiadających niezbędne kwalifikacje w zależności od rodzaju zadania i stawek ich wynagrodzenia. Uznaje się wynagrodzenie w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika do realizacji zadania.
9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
10. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Województwem Świętokrzyskim,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
11. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - koszty nie związane z realizacją zadania,
 - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych.
12. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
13. Zarząd Województwa przyznaje dotację na realizację zadań określonych w ofertach wyłonionych w otwartym konkursie ofert na mocy umowy zawartej pomiędzy Oferentem, a Województwem świętokrzyskim. Wzór umowy określa powołane niżej rozporządzenie.
14. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
15. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Województwem, a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w którym oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania- program przedsięwzięcia, harmonogram, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informację o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl , BIP.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji oraz finansowania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych z podmiotami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zadania należy zrealizować **do dnia 30 listopada 2010 roku**.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
4. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
5. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
6. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia – stosowne uprawnienia/wykształcenie osób prowadzących zajęcia.
1.3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe- niezbędne do realizacji zadania

2.	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności Oferenta do podjęcia realizacji zadania oraz zasad finansowania zadania
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – preferowany zasięg wojewódzki
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2009.

W roku 2009 na realizację zadań wspieranych z zwalczania narkomanii Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przekazał kwotę **50 000 zł**. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

VI. Terminy składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT - zwalczanie narkomanii zadanie nr ... pod nazwą ...” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, II piętro pok. 233.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **41/342-13-88**.

Sporządziła: Teresa Śliwa



OGŁOSZENIE

z dniastycznia 2010r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W 2010 ROKU

Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Zadanie 1

Szkolenia dla wychowawców, nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych z zakresu prowadzenia szkolnych programów profilaktycznych – **kwota dotacji 40 000 PLN.**

Zadanie 2

Wsparcie funkcjonowania psychologicznego, rodzinnego i społecznego osób z grup ryzyka, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym organizowanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób przebywających/opuszczających zakłady karne – **kwota dotacji 40 000 PLN.**

Zadanie 3

Działania promujące wartości prorodzinne i więzi międzypokoleniowe w tym integracja społeczna wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych – **kwota dotacji 30 000 PLN.**

Zadanie 4

Programy mające na celu umocnienie i rozwój instytucji ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim – **kwota dotacji 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach konkursu ofert wynosi **130 000 PLN** (sto trzydzieści tysięcy złotych).

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, **jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.**

2. Dotacja jest przeznaczona **na dofinansowanie zadań**, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie.
4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań we wszystkich konkursach organizowanych w ramach zadań realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej i Zdrowotnej.
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert.
7. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego (finansowego, niefinansowego). Za środki własne niefinansowe (rzeczowe i osobowe) uważa się wniesienie określonych składników majątku, nie powodujących powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Środkami własnymi rzeczowymi i osobowymi mogą być: koszty wykorzystania pomieszczeń i lokali, wyposażenie w materiały, nieodpłatna dobrowolna praca. W przypadku kosztów osobowych, uznaje się wynagrodzenia wraz z obowiązkowymi składkami lub wpłatami wynikającymi z przepisów prawa (m.in. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych). Konieczne jest precyzyjne zaplanowanie liczby niezbędnych pracowników zadania, posiadających niezbędne kwalifikacje w zależności od rodzaju zadania i stawek ich wynagrodzenia. Uznaje się wynagrodzenie w części odpowiadającej zaangażowaniu pracownika do realizacji zadania.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
9. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania,
 - zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz uwzględnione zostaną w umowie zawartej pomiędzy Oferentem a Województwem Świętokrzyskim,
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
10. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - koszty nie związane z realizacją zadania,
 - koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych.
11. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
12. Zarząd Województwa przyznaje dotację na realizację zadań określonych w ofertach wyłonionych w otwartym konkursie ofert na mocy umowy zawartej pomiędzy Oferentem, a Województwem świętokrzyskim. Wzór umowy określa powołane niżej rozporządzenie.
13. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Województwem, a Oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

II. Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, informację o zasobach rzeczowych

i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. **Wzór oferty określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427.)**
3. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
4. Aktualny statut organizacji – uwzględniający zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Aktualną opinię banku o prowadzonym rachunku oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
9. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/, na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl oraz BIP.

III. Terminy i warunki realizacji zadań:

7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji oraz finansowania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych z podmiotami zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
8. Zadania należy zrealizować do dnia 30 listopada 2010 roku.
9. Dofinansowanie-wsparcie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2010r.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
11. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
12. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
13. Wzór umowy określa rozporządzenie *Ministra Polityki Społecznej z dn. 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.(D.U. Nr 61, poz. 545).*
14. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić zgodnie z wzorem określonym rozporządzeniem *Ministra Polityki Społecznej z dn. 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (D.U. nr 44, poz. 428).*
15. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach. Podmioty uczestniczące w konkursie zawiadomione zostaną o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu w formie pisemnej.
3. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.
5. Złożone oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert współpracy:

Lp.	Kryteria oceny
1.	Dotyczące oferenta
1.1.	Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)- brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy.
1.2.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.
1.3.	Zasoby do realizacji przedsięwzięcia – w przypadku zadań nr 1 i 2 niezbędne jest potwierdzenie stosownych uprawnień/wykształcenia osób prowadzących zajęcia.
1.3.1.	Rzeczowe (np. baza lokalowa, niezbędny sprzęt, materiały)
1.3.2.	Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy
1.3.3.	Finansowe niezbędne do realizacji zadania
2.	Dotyczące oferty współpracy
2.1.	Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy. Ocena merytoryczna dotyczy zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności Oferenta do podjęcia realizacji zadania oraz zasad finansowania zadania
2.2.	Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań
2.3.	Zasięg terytorialny efektu oddziaływania – preferowany zasięg wojewódzki
2.4.	Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego
2.5.	Innowacyjność projektu

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2009.

W roku 2009 na realizację zadań wspieranych z zakresu pomocy społecznej Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przekazał kwotę **150 000 zł**. Wykaz podmiotów, które uzyskały wsparcie oraz podział środków dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

VI. Terminy składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „KONKURS OFERT- Pomoc Społeczna - zadanie nr ... pod nazwą ...” w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ogłoszenia w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, II piętro pok. 233.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **041 342-14-02**, lub **041 342-13-88**.



OGŁOSZENIE

z dnia ... stycznia 2010 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2010 roku

z zakresu:

I. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA – PROGRAMY ZDROWOTNE

Zadanie 1.

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu zapobiegania oraz wczesnego wykrywania schorzeń układu oddechowego ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia palenia tytoniu przez dzieci i młodzież poprzez rozwój zajęć pozaszkolnych sprzyjających rozwojowi osobistemu, budujących poczucie więzi z innymi i własnej wartości – **kwota 100 000 PLN.**

Zadanie 2.

Programy zdrowotne w zakresie rekonwalescencji po przebytych chorobach nowotworowych – **kwota 70 000 PLN.**

Zadanie 3.

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu zapobiegania próchnicy – **kwota 40 000 PLN.**

Zadanie 4.

Profilaktyczne programy zdrowotne w celu przeciwdziałania występowaniu cukrzycy i otyłości ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym – **kwota 20 000 PLN.**

Zadanie 5.

Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych wśród młodzieży uczącej się na temat zachowań ryzykownych dróg przenoszenia wirusa HIV oraz Działania edukacyjne z zakresu HIV/AIDS prowadzone bezpośrednio w środowisku osób o wysokim poziomie zachowań ryzykownych – **kwota 50 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na realizację zadań z zakresu **Ochrona i promocja zdrowia – Programy zdrowotne** w ramach konkursu ofert wynosi **280 000 PLN** (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).

II. PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Zadanie 1 Zadanie 1

Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej w szczególności dla członków rodzin z problemem alkoholowym – **kwota 40 000 PLN.**

Zadanie 2

Ograniczenie picia alkoholu i używania środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież poprzez programy angażujące w różnego rodzaju aktywności sprzyjające rozwojowi osobistemu, budującymi poczucie więzi z innymi i własnej wartości z wyłączeniem zorganizowanych form wypoczynku – **kwota 30 000 PLN.**

Zadanie 3

Organizacja szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim – **kwota 10 000 PLN.**

Zadanie 4

Wspieranie działań na rzecz ograniczania liczby kierowców prowadzących pojazdy pod wpływem alkoholu – **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych wynosi **100 000 PLN** (sto tysięcy złotych).

III. ZWALCZANIE NARKOMANII

Zadanie 1

Wspieranie wojewódzkich inicjatyw z zakresu profilaktyki narkomanii w szczególności działań adresowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią – **kwota 30 000 zł.**

Zadanie 2

Rozszerzenie sieci punktów konsultacyjnych na terenie województwa – **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu zwalczania narkomanii wynosi **50 000 zł.** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. POMOC SPOŁECZNA

Zadanie 1

Szkolenia dla wychowawców, nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych z zakresu prowadzenia szkolnych programów profilaktycznych – **kwota 40 000 PLN.**

Zadanie 2

Wsparcie funkcjonowania psychologicznego, rodzinnego i społecznego osób z grup ryzyka, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym organizowanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób przebywających/ opuszczających zakłady karne – **kwota 40 000 PLN.**

Zadanie 3

Działania promujące wartości prorodzinne i więzi międzypokoleniowe w tym integracja społeczna wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych – **kwota 30 000 PLN.**

Zadanie 4

Programy mające na celu umocnienie i rozwój instytucji ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim – **kwota 20 000 PLN.**

Łączna kwota dotacji w roku 2010 na wspieranie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach konkursu ofert wynosi **130 000 PLN** (sto trzydzieści tysięcy złotych).

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego informuje, że o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych województwa w roku 2010 mogą ubiegać się podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl **Konkursy** oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2 II piętro.

Telefony kontaktowe: 41 342-14-39, 41 342-14-02 lub 41 342-13-88

Oferty należy składać w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, II piętro pok. 233.