

UCHWAŁA Nr 2335/ 10
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 6 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.4 w ramach Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 przyjętego uchwałą nr 2302/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2009 roku.

Na podstawie:

- **art. 26 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712);**
- **art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.);**
- **Harmonogramu konkursów w 2010 roku w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą nr 2276/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 grudnia 2009 roku;**
- **Uchwały nr 2330/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie zmiany Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 przyjętego uchwałą nr 2219/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 listopada 2009.**

uchwała się co następuje:

§ 1

Zmianie ulega kwota alokacji przewidziana do zakontraktowania w ramach *dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.4. w ramach Działania 2.3 Promocja gospodarcza i turystyczna regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, do poziomu 43 000 000,00 zł.

§2

W Uchwale nr 2302/09 z dnia 23 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.4. w ramach Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 dokumenty pod nazwą:

- Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.3.4. w ramach Działania 2.3 *Promocja gospodarcza i turystyczna regionu*, oraz

- Wzór ogłoszenia konkursowego

zastępuje się dokumentami, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Świętokrzyskiego

Zdzisław Wrzałka



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

REGULAMIN

dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2.

ogłaszanego w ramach Osi Priorytetowej II

***Działania 2.4 Tworzenie kompleksowych terenów
inwestycyjnych***

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*

Termin naboru: 16.03.2009 – 30.04.2009

Kielce, luty 2009r.

I. Wstęp.

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 roku, nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 98 z 2000 roku, poz.1071 z późn. zm.).

II. Wykaz obowiązujących aktów prawnych.

KRAJOWE:

- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 z 2007 roku, poz. 1232);

UNIJNE:

- 6) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1260/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006,
- 7) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006,
- 8) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1828/2006,

- 9) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej,
- 10) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
- 11) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody.

UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO:

- 12) Uchwała nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWŚ)*;
- 13) Uchwała Nr 1473/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa nr 798/08 z dnia 12 marca 2008r.;
- 14) Uchwała Nr 1474/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1429/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 894/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 15) Uchwała Nr 1549/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23.02.2009r. w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr 1445/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku.

III. Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2.

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin konkursów przeprowadzanych w ramach Działania 2.4 Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych (Oś Priorytetowa II) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, miejsce złożenia, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, która ogłasza nabór projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie dwuetapowego konkursu zamkniętego, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2 wynosi ogółem 35 000 000,00 PLN.
4. W ramach środków przeznaczonych do zakontraktowania, o których mowa w pkt.3, 10% budżetu (3,5 mln zł) przeznacza się na poczet pozytywnie rozstrzygniętych protestów wniesionych od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku zaistnienia takich sytuacji, kwota przeznaczona na ten cel, zostaje zakontraktowana w ramach podstawowej listy rankingowej.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 2.4 *Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych*, są:
 - jednostki samorządu terytorialnego;
 - stowarzyszenia, związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego;
 - jednostki świadczące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego;
 - podmioty z terenu województwa i realizujące inwestycje na terenie Województwa Świętokrzyskiego, uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

6. Poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych, wynosi 60%.
7. W ramach konkursu przewiduje się wyłącznie wsparcie dla projektów, których rozpoczęcie realizacji nastąpi nie później niż w grudniu 2010 roku.
8. Dofinansowanie może być przeznaczone na następujące, przykładowe rodzaje projektów:
 - **Tworzenie nowych i rozbudowa istniejących terenów inwestycyjnych (będących w posiadaniu powiatów lub gmin), poprzez kompleksowe uzbrojenie terenu pod działalność gospodarczą, z wyłączeniem infrastruktury służącej mieszkańcom;**
 - **Przebudowa i remont obiektów, infrastruktury przemysłowej lub powojkowej, łącznie z adaptacją na cele gospodarcze wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu, przyczyniająca się do tworzenia nowych miejsc pracy;**
 - **Uzupełnienie istniejącej zabudowy, remont i przebudowa istniejących użytkowanych oraz niezagospodarowanych budynków wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu na cele gospodarcze (za wyjątkiem budynków o charakterze mieszkalnym), przyczyniające się do tworzenia nowych miejsc pracy.**
9. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
10. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - a) termin i miejsce składania wniosków,
 - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
 - c) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
 - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
 - e) termin rozstrzygnięcia konkursu.
11. Ocena i wybór projektów w trybie dwuetapowego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z dwóch etapów: oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, opisanych w § 4 *Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami.*
12. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.

13. Informacja o konkursie podawana jest do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie.
14. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją powinny być składane przez uprawnionych Beneficjentów Działania 2.3 wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013* i obowiązujących aktach prawnych.
15. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją należy składać do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym i niniejszym Regulaminie. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 2

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl:
 - „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013”,
 - „Instrukcja wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*”,
 - „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013”,
 - „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” (stanowiące załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 dnia 12 marca 2008 roku).
2. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu wniosku o dofinansowanie opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników szczegółowo określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II,*

III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
5. Do czasu uruchomienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Word.*
6. W momencie udostępnienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioski muszą być sporządzone przy pomocy aktualnie obowiązującej wersji tej aplikacji, dostępnej na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl.
7. W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Beneficjent dołącza do dokumentacji projektowej *Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków bądź Lokalny System Informatyczny.*
8. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami przygotowywanymi przez Beneficjenta powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim.
9. Wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z wersją elektroniczną.
10. Wszystkie dokumenty składane przez Beneficjenta (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane niebieskim tuszem przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta wskazaną w punkcie C3 wniosku o dofinansowanie, wraz z pieczęcią firmową.
11. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie, potwierdzone notarialnie.
12. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelny podpis i pieczęć firmowej Beneficjenta wraz z podaniem – w przypadku dokumentów wielostronicowych - liczby stron każdego z dokumentów.
13. Wniosek o dofinansowanie oraz dołączone do niego dokumenty powinny być podpisane czytelnie wraz z pieczęcią firmową Beneficjenta, w miejscach wyznaczonych na formularzach dokumentów.

14. W przypadku, gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu należy go poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem daty poświadczenia.

§ 3

Sposób, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer działania oraz wskazany w ogłoszeniu numer konkursu. Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiając jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, nie powodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.
4. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Beneficjent powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
5. Wniosek wraz z załącznikami wymaganymi na I etapie konkursu składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
6. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (na przedłożonym piśmie, bądź w przypadku jego braku – na przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych wzorze).
7. Data wpływu wniosku o dofinansowanie, rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, na adres podany we właściwym ogłoszeniu konkursowym.
8. W przypadku przesyłek pocztowych/ kurierskich, decydującym będzie data nadania przesyłki (stempla pocztowego).

9. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie 16.03.2009 - 30.04.2009. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu o konkursie terminie naboru lub przedłożone w formach niezgodnych (fax., email, itp.) z postanowieniami niniejszego Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

§ 4

Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami

I. Ocena formalna

1. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.).
2. Ocena formalna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.rpo-swietokrzyskie.pl.
3. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
 - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
 - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
6. Prawo uzupełnienia dokumentacji lub naniesienia poprawek na danym etapie konkursu, przysługuje Beneficjentowi tylko jeden raz.

7. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian innych niż wskazane, bądź nie dokona poprawek zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
9. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
11. Na II etapie konkursu ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych liczonych od dnia złożenia pozostałej dokumentacji projektowej do wniosku oraz w razie potrzeby zaktualizowanego wniosku. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji bądź korekta dokumentów, termin przeprowadzenia oceny formalnej na II etapie konkursu wydłuża się o kolejne 30 dni.
12. Na każdym etapie konkursu, Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).

II. Ocena merytoryczna - techniczna

1. Ocena merytoryczno-techniczna w „części A” przeprowadzana jest zarówno na I jak i na II etapie konkursu, przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych.
2. Projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytoryczno-technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.).
3. W przypadku gdy eksperci dostrzegą błędy formalne w projekcie, które nie zostały odnotowane na etapie weryfikacji formalnej a skutkowałyby jego odrzuceniem, projekt

nie podlega ocenie merytoryczno-technicznej, lecz wraca do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych celem ponownej weryfikacji formalnej.

4. Ocena merytoryczno-techniczna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
5. Dla II etapu konkursu ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów, uzupełniających ekspertyz lub opinii termin przeprowadzenia oceny wydłuża się o kolejne 30 dni robocze.
6. Osoby oceniające projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno - technicznej wniosku w części A, w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15, oceny dokonuje kolejny ekspert. Ostateczna ocena jest wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających.
8. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej w części A, podejmowana jest decyzja o:
 - przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej dokonywanej na podstawie karty oceny w „części B”, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów w „części A”,
 - odrzuceniu projektu ze względu na częściowe lub istotne niespełnienie kryteriów merytorycznych,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach merytorycznych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy.
8. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia zarówno na I jak i II etapie konkursu. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
9. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia decyzji o uzupełnieniu lub poprawie wniosku. Dalsza ocena merytoryczno-techniczna jest zawieszona do chwili złożenia poprawionego wniosku.

10. Prawo uzupełnienia dokumentacji lub naniesienia poprawek na danym etapie konkursu, przysługuje Beneficjentowi tylko jeden raz.
11. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie zostanie poprawiony zgodnie z zaleceniami IZ RPOWŚ, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje odrzucony.
12. W przypadku wprowadzenia do projektu dodatkowych, nieuzasadnionych zmian merytorycznych, nie podlega on dalszej ocenie.
13. Na II etapie konkursu ocena merytoryczno - techniczna przeprowadzana jest wyłącznie w oparciu o kryteria ogólne – dopuszczające (ocena „zerojedynkowa”).

III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno-technicznej w „części B” karty oceny merytoryczno-technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów.
2. Po dokonaniu oceny merytoryczno - technicznej dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla danego projektu, wraca do Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno-technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z ocen w części A i B.
3. Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych, celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na I etapie konkursu wybiera projekty z listy rankingowej sporządzonej po ocenie merytoryczno – technicznej, w ramach dostępnej alokacji przewidzianej na dany konkurs.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów po I etapie konkursu, będącą podstawą zawarcia Pre - umów

o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Pre – umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Wyniki I etapu konkursu, zostają przekazane Beneficjentom w formie pisemnej.
7. Lista projektów, na które zostaną podpisane Pre – umowy będzie zamieszczona przez upoważnionego pracownika Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie Beneficjent, w przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku, ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
2. Środek odwoławczy w postaci protestu, może zostać wniesiony wyłącznie przez Beneficjenta, który został poinformowany o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (odrzuconiu projektu) po danym etapie oceny.
3. Brak środków z alokacji, które mogłyby zostać przeznaczone na dofinansowanie danego projektu, nie jest negatywnym rozpatrzeniem wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
4. Protest, o którym mowa w pkt. 1, należy wnieść w terminie 14 dni roboczych, od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
5. Protest powinien zawierać:
 - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
 - numer wniosku o dofinansowanie,
 - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
6. Do protestu należy dołączyć zwrócony po negatywnym rozstrzygnięciu na danym etapie oceny IZ RPOWŚ na lata 2007-2013 wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, wraz z kopią pisma o odrzuceniu.

7. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, rozpatruje protest w terminie 10 dni roboczych liczonych od daty wpływu do Sekretariatu Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
8. W procedurze rozpatrywania protestu nie mogą brać udziału pracownicy IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, którzy na danym etapie uprzednio przeprowadzonej oceny dokonywali czynności związanych z określonym wnioskiem o dofinansowanie i byli zaangażowani w jego negatywne rozpatrzenie.
9. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zostaje przekazana niezwłocznie Beneficjentowi (nie dłużej niż 3 dni od daty podjęcia decyzji o uznaniu bądź nie uznaniu protestu za zasadny).
10. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek o dofinansowanie podlega powtórnemu rozpatrzeniu na tym samym etapie, na którym została podjęta uprzednio decyzja o jego odrzuceniu.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu przez IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).
12. Skarga, o której mowa w pkt. 11 jest wnoszona przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji, o podtrzymaniu decyzji przez IZ RPOWŚ o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (negatywnym rozpatrzeniu protestu).
13. Skarga wnoszona do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, powinna zawierać m.in.:
 - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
 - numer wniosku o dofinansowanie,
 - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem, w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
14. Do skargi należy dołączyć bezwzględnie wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, wraz z kopią pism o negatywnym rozpatrzeniu protestu i wniosku o dofinansowanie oraz potwierdzenie wniesienia opłaty sądowej.

15. Niedopuszczalnym jest, aby na etapie wnoszenia/ rozstrzygnięcia protestu bądź skargi, Beneficjent wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył w trakcie dokonywanej oceny przez IZ RPOWŚ, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem względem procedury odwoławczej, zastosowanie znajdują przepisy Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.), „Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013. Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008r.” z dnia 18 lutego 2009r. oraz Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu
2. Do Regulaminu załącza się:
 - 1) Wzór ogłoszenia konkursowego;
 - 2) Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
 - 3) Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
 - 4) Listę załączników do wniosku w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
 - 5) Instrukcję wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
 - 6) Wzór karty oceny formalnej wniosku - lista sprawdzająca wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;

- 7) Wzór karty oceny merytoryczno – technicznej o dofinansowanie projektu w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013;
- 8) Wytyczne IZ RPOWŚ na lata 2007-2013, pod nazwą: *Analiza ekonomiczno-finansowa. Studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 z wyłączeniem Działania 1.1. i 1.2. oraz 2.3. dla kampanii promocyjnych RPOWŚ, o ile projekt nie zawiera elementów działań inwestycyjnych i nie wiąże się z uzyskiwaniem przychodów z tytułu opłat uzyskiwanych od uczestników*;
- 9) Wzór Pre - umowy dotyczącej przygotowania projektu;
- 10) Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- 11) Harmonogram rzeczowo-finansowy (E7)
- 12) Instrukcję wypełniania formularza E7 Excel.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

jako Instytucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego

na lata 2007-2013

OGŁASZA w dniach 16.03.2009 – 30.04.2009

nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

w ramach Osi Priorytetowej 2. Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu

Działania 2.4 Tworzenie kompleksowych terenów inwestycyjnych

Wysokość środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach ogłaszanego konkursu wynosi 35 000 000,00 PLN*

Podmiotami uprawnionymi do wsparcia w ramach konkursu są:

- jednostki samorządu terytorialnego;
- stowarzyszenia, związki i porozumienia jednostek samorządu terytorialnego;
- jednostki świadczące usługi publiczne na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego
- jednostki z terenu województwa i realizujące inwestycje na terenie Województwa Świętokrzyskiego, uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.

Poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych, wynosi 60%.

Procedura oceny wniosków o dofinansowanie składać się będzie z:

- oceny formalnej – przeprowadzanej w terminie 45 dni od zakończenia konkursu,

- oceny merytoryczno-technicznej – przeprowadzanej w terminie 45 dni od daty przekazania do oceny.

Instytucja Zarządzająca RPOWŚ zastrzega jednocześnie możliwość przedłużenia każdego z etapów oceny, w uzasadnionych przypadkach – stosowna informacja w tej sprawie będzie zamieszczana na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl

**10% kwoty stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu nie zakwalifikowania projektów do dofinansowania*

W ramach konkursu nr 2.4.1 przewiduje się wsparcie następujących typów projektów:

- Tworzenie nowych i rozbudowa istniejących terenów inwestycyjnych (będących w posiadaniu powiatów lub gmin), poprzez kompleksowe uzbrojenie terenu pod działalność gospodarczą, z wyłączeniem infrastruktury służącej mieszkańcom;
- Przebudowa i remont obiektów, infrastruktury przemysłowej lub powojkowej, łącznie z adaptacją na cele gospodarcze wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu, przyczyniająca się do tworzenia nowych miejsc pracy;
- Uzupełnienie istniejącej zabudowy, remont i przebudowa istniejących użytkowanych oraz niezagospodarowanych budynków wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu na cele gospodarcze (za wyjątkiem budynków o charakterze mieszkalnym), przyczyniające się do tworzenia nowych miejsc pracy, których rozpoczęcie realizacji nie przekracza grudnia 2010 roku.

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 - 15.00, osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzony podpisem i datą) lub przesyłką kurierską,

Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych,
Departament Funduszy Strukturalnych
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
bud. C2, III piętro, pok. 348 Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Szczegółowe zasady składania wniosków dla Beneficjentów Działania 2.4 zostały zamieszczone w Regulaminie dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 2.4.2.

UWAGA: Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku liczona jest od terminu jego dostarczenia do UMWS (decyduje data wpływu lub data nadania przesyłki/ stempla pocztowego).

Szczegółowe informacje, w tym wzory dokumentów niezbędnych w procesie aplikowania o środki, jak i Regulamin konkursu, kryteria wyboru projektów, umowy o dofinansowanie oraz podręczniki i inne wytyczne, dostępne są na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl

Szczegółowe informacje można uzyskać:

Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych- tel. /041/342-16-14; /041/342-12-87; /041/342-18-99; /041/342-14-41

Punkt informacyjny RPOŚ – tel. /041/ 342-16-17; /041/ 342-18-17 (pokój 32, bud.C2 Urzędu Marszałkowskiego)

Ogłoszenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa