

Uchwała Nr 2636/10
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu w II półroczu 2010 roku.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr142, poz. 1590 z późn. zm. /, art. 4 ust. 1 pkt. 14, art. 5 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./, uchwały Nr XXXIII/570/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2010 rok uchwała się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury fizycznej i sportu w II półroczu 2010 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas

**Załącznik do Uchwały Nr 2636/10
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 2 czerwca 2010 roku**



Ogłoszenie Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w II półroczu 2010 roku

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./. Celem konkursu ofert będzie powierzenie lub wsparcie zadań publicznych Województwa w II półroczu 2010 pn.:

1. *Organizacja imprez sportowych na Ziemi Świętokrzyskiej o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących Województwo. Udział reprezentantów Województwa w imprezach krajowych i międzynarodowych – 200.000,00 zł.*
2. *Doposażenie reprezentacji Województwa Świętokrzyskiego w stroje sportowe uczestniczącej w finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w biegach przełajowych, sportach halowych i sportach letnich – 50.000,00 zł.*
3. *Realizacja zadań wynikających z Programu – „Świętokrzyska Akademia Sportu na Obszarach Wiejskich” – 200.000,00 zł* przyjętego uchwałą Nr XXXIV/579/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 lutego 2010 roku

Zadania powinny być zrealizowane do dnia 20 grudnia 2010 roku.

Łączna kwota dotacji /powierzenia lub wsparcia/ w roku 2010 na realizację w/w zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu wynosi 450.000,00 zł. /czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych/.

Wymagane Dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulacja przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub zaświadczenie ze starostwa -wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie do niej pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej

dwoch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania prawa i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami, przeznaczonymi na realizację zadania, o którego powierzenie lub wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.

4. Aktualny statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Opinię banku prowadzącego rachunek oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
8. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Wzór oferty określa *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.*

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/ oraz na stronie internetowej: www.sejmik.kielce.pl

Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Marszałka Województwa.

1. Kryteria oceny ofert współpracy:

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

	Lp.	Dotyczące oferenta	Punktacja
I.	1.	Posiadane zasoby niezbędne do realizacji projektu: a) rzeczowe, b) kadrowe, c) finansowe.	0-3 pkt.
	2.	Dotychczasowe aktywność, doświadczenie beneficjenta w	0-3 pkt.

		realizacji projektów w kultury fizycznej i sportu	
	3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach ubiegłych.	0-1 pkt.
II.		Dotyczące oferty	
	1.	Zgodność projektu z celami projektu	0-5pkt.
	2.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu	0-4 pkt.
	3.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.
	4.	Liczba partnerów uczestniczących w realizacji projektu	0-2 pkt.
	5.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt.
	6.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych, c) wielość źródeł finansowania.	0-3 pkt.
		OGÓŁEM MAKSYMALNIE:	25 pkt.

Zlecenie zadań nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Dofinansowanie nie będzie udzielane na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadań.

Wnioskodawca może uwzględnić w kalkulacji kosztów zadania wydatki przewidziane na obsługę tego zadania, w kwocie nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane.

W 2009 roku na realizację w/w zadań Samorząd Województwa przeznaczył dotację w wysokości ok. 160.000,00 zł.

W przypadku pozytywnej czy negatywnej decyzji, co do przyznania środków, odpowiednio ubiegające się o nie podmioty, powiadomione zostaną pismem urzędowym.

Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy, której wzór określa powołane wyżej rozporządzenie.

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert*” w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia**, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, I piętro pok. 146*/, w Sekretariacie Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego ul. Paderewskiego 34 A, 25-502 Kielce pokój 25 II piętro lub pocztą /*decyduje data stempla pocztowego*/.

Informacji w sprawie konkursu ofert udziela Departament Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego, Oddział Sportu i Turystyki tel. 041 341 69 50; 041 341 69 19.

Termin składania ofert następuje w terminie od 3 czerwca do 25 czerwca 2010 roku.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)
miejsce złożenia oferty)

(data i

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ/***

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

.....
/nazwa organu zlecającego/

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

w kwocie

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

1) pełna
nazwa.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) NIP

REGON.....

5) data wpisu lub rejestracji.....

6) inne dane ewidencyjne

7) dokładny adres: miejscowość..... ul.

.....

gmina powiat województwo

.....

8) tel. fax

.....

e-mail: http://

.....

9) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

.....

.....

.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

--

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*

Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni – podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Oświadczam /-my/, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pktustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana /-ny/ niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/*
podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

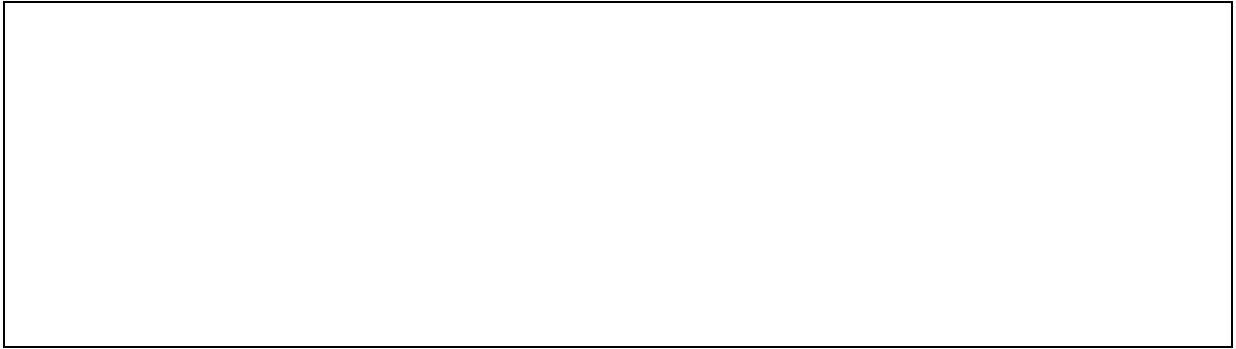
1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--



*niepotrzebne skreślić