

Uchwała Nr 1195/2008
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 24 września 2008 roku

w sprawie przyjęcia Roczego planu komunikacyjnego PROW 2007-2013 na rok 2009 sporządzonego dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 41 ust.1 i ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 1 pkt.2 Ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007 r. Nr 64 poz. 427) oraz § 2 pkt.1 i § 3 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań instytucji zarządzającej wykonywanych przez niektóre podmioty jako zadania delegowane oraz sposobu ich wykonywania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr.150 poz.1067) i § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, które wykonują jako delegowane zadania instytucji zarządzającej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2007 r. Nr 163 poz.1160) uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Roczny plan komunikacyjny PROW 2007-2013 na rok 2009 sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego.

§2

Roczny plan komunikacyjny PROW 2007-2013 na rok 2009 sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Środowiska oraz Dyrektorowi Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Adam Jarubas



ROCZNY PLAN KOMUNIKACYJNY PROW 2007-2013

na 2009 r.

sporządzony dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Cel działań

Celem rocznego planu komunikacyjnego na rok 2009 jest:

1. promocja PROW 2007-2013 na obszarze województwa;
2. przekazanie potencjalnym beneficjentom informacji na temat naborów wniosków o pomoc oraz sposobu przygotowania się do aplikowania o środki w ramach działań PROW 2007-2013, wdrażanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
3. wsparcie beneficjentów Programu w procesie realizowanych już wniosków oraz w procesie pozyskiwania nowych środków z EFRROW poprzez profesjonalną informację.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- zapewnienie stałego dostępu jak najszerszemu gronu odbiorców do aktualnych informacji o programie (strona internetowa, broszury, informacja telefoniczna oraz konsultacje i doradztwo w Biurze PROW prowadzone przez pracowników);
- propagowanie celów i założeń programowych poprzez organizację konferencji regionalnych i spotkań informacyjnych;
- wsparcie Lokalnych Grup Działania we wdrażaniu Lokalnych Strategii Rozwoju poprzez uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD;
- wymiana informacji i współpraca w zakresie przygotowywania wspólnych akcji informacyjno – promocyjnych z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Programu, partnerami społecznymi i gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, związkami branżowymi i instytucjami związanymi z sektorem rolnym i obszarami wiejskimi;

2. Kategorie grup docelowych

1. Potencjalni beneficjenci „działań regionalnych”:
 - Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - LGD i podmioty je tworzące (partnerzy);
 - Kościoły i związki wyznaniowe;
 - Przedstawiciele sektora gospodarczego, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich.
2. Centra Doradztwa Rolniczego, Ośrodki Doradztwa, Izby Rolnicze oraz inne organizacje i podmioty, których działalność związana jest bezpośrednio lub pośrednio z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich;
3. Ludność zamieszkała na obszarach wiejskich.

3. Opis planowanych działań informacyjnych i promocyjnych oraz sposób ich realizacji, w tym wizualizacja

A. Strona internetowa

Jest prowadzona i na bieżąco aktualizowana strona internetowa www.sbr.pl, na której, w zakładce Biuro PROW 2007-2013, prezentowane są informacje nt. działań „regionalnych” (kategorie beneficjentów i projektów, kryteria dostępu, rodzaje kosztów kwalifikowanych itd.), zamieszczane są aktualności w zakresie prowadzonych spotkań i konferencji, linki na strony MRiRW oraz ARiMR, kontakty telefoniczne i e-mailowe do pracowników merytorycznych Biura PROW. Na stronie zamieszczane są również stosowane rozporządzenia, wzory obowiązujących dokumentów programowych, ukazywać się będą ogłoszenia o naborach wniosków i zamieszczane będą dokumenty i instrukcje dla beneficjentów pomocne w realizacji kolejnych faz projektu (zarządzanie projektem, rozliczanie, itp.)

Na stronie prezentowane są również najlepsze projekty dofinansowane w ramach SPO-ROL 2004-2006 w celu przekazania dobrych praktyk wśród potencjalnych beneficjentów PROW.

B. Bieżące informowanie o programie w siedzibie Biura PROW

W ramach Biura PROW działa Kancelaria, która udziela ogólnych informacji w siedzibie oraz przez telefon, ewentualnie kieruje do właściwego merytorycznie pracownika w sprawach szczegółowych. Numery telefonów do Biura PROW, pod którymi można

uzyskać informacje podane są na stronie internetowej www.sbrp.pl.

C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW

W siedzibie Biura PROW potencjalni beneficjenci oraz inne zainteresowane osoby otrzymują broszury i inne materiały informacyjno-promocyjne nt. PROW 2007-2013, które rozłożone są w ogólnodostępnych i widocznych miejscach. Wszystkie pomieszczenia biurowe oznakowane są imiennymi tabliczkami, na których stałym elementem jest logo PROW 2007 – 2013.

D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów

Zakłada się, że w 2009 r. zorganizowane będą 4 jednodniowe spotkania informacyjne (1 na kwartał), które będą dotyczyły prawidłowej realizacji „działań regionalnych” przez beneficjentów, zarządzania projektem, rozliczeń finansowych, kontroli itd. Przewiduje się, że w jednym spotkaniu uczestniczyć będzie ok. 200 osób. Uczestnicy otrzymywać będą pakiet materiałów informacyjnych (drukowanych lub na nośnikach elektronicznych), jak również materiały reklamowe (teczki, torby, notesy, długopisy, itp.) oznakowane logiem UE oraz PROW 2007-2013.

E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych

Pracownicy Biura PROW biorą udział w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych organizowanych przez zewnętrzne organizacje i instytucje związane z sektorem rolnym i rozwojem obszarów wiejskich. Udział w regionalnych i ogólnopolskich wydarzeniach informacyjno-promocyjnych służy promocji PROW 2007-2013.

Zakłada się, że w 2009 r. pracownicy Biura PROW wezmą udział w 4 wydarzeniach informacyjno-promocyjnych regionalnych lub ogólnopolskich. W trakcie konferencji i targów organizowane będą stoiska promujące PROW 2007-2013, prowadzona będzie dystrybucja materiałów informacyjno – promocyjnych i udzielane będą informacje dotyczące Programu.

F. Materiały informacyjne i promocyjne

W celu promocji PROW 2007-2013 oraz wkładu Wspólnoty w rozwój obszarów wiejskich (wizualizacja Programu) planuje się wydanie materiałów reklamowych w postaci: długopisów, teczek, notatników, kubków, podstawek pod kubki, podkładek pod myszki, zestawów długopis + ołówek, otwieraczy do butelek, smyczy, etui na wizytówki, stojaków na wizytówki, parasolek, czapeczek, koszulek i bluz (razem ok. 12.500 szt.) oraz wykonanie pawilonu reklamowego i banerów.

Materiały reklamowe będą dystrybuowane w trakcie spotkań informacyjnych, konferencji, w siedzibie Biura PROW przedstawicielom wszystkich grup docelowych wymienionych w planie komunikacyjnym oraz na imprezach regionalnych.

Ponadto planuje się produkcję i dystrybucję beneficjentom Programu tablic informacyjnych i reklamowych w ilości ok. 220 sztuk w celu ich umieszczenia w miejscach realizacji projektów w ramach PROW 2007-2013.

G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych

Do realizacji organizowanych akcji promocyjnych i informacyjnych, Biuro PROW planuje zakupić: kserokopiarkę kolorową, drukarkę laserową, laptop, aparat cyfrowy oraz materiały biurowe i eksploatacyjne tj. papier ksero, tonery do kserokopiarki i tusze do drukarki.

H. Ogłoszenia w prasie regionalnej

W 2009 r. planuje się zamieszczenie w prasie regionalnej ok. 25 ogłoszeń o naborach wniosków dla działań regionalnych PROW 2007-2013 oraz ogłoszenia Lokalnych Grup Działania.

Ogłoszenia, oprócz funkcji informacyjnej, służyć będą promocji PROW 2007-2013 oraz wkładu Wspólnoty w rozwój obszarów wiejskich (logo PROW 2007-2013 oraz UE).

I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD

Zakłada się, że w 2009 r. pracownicy Biura PROW uczestniczyć będą w organizowanych przez LGD spotkaniach dotyczących rozpowszechniania założeń i sposobu wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju na obszarach ich działania udzielając merytorycznego wsparcia potencjalnym beneficjentom ubiegającym się o przyznanie pomocy w ramach PROW.

Pracownicy będą również uczestniczyć w cyklicznych imprezach organizowanych przez LGD, promujących dotychczasową działalność i osiągnięcia Lokalnych Grup Działania.

J. Opracowanie, druk i dystrybucja ulotek

W 2009 r. zostaną opracowane i wydane ulotki w ilości 50 000 szt. mające na celu promocję działań regionalnych. Ulotki będą dystrybuowane w trakcie spotkań informacyjnych, konferencji, w siedzibie Biura PROW, itp.

K. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi

W ramach Biura PROW wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za stały kontakt, wymianę informacji, tworzenie i aktualizowanie baz danych dotyczących Lokalnych Grup Działania, osób, instytucji i organizacji zaangażowanych w rozwój obszarów wiejskich. W wyniku sprawnej wymiany informacji podejmowane są wspólne działania informacyjno-promocyjne, np. konferencje, spotkania, itp.

W 2008 r. powołana została przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego **Grupa zadaniowa ds. Funduszy Europejskich**. Współpraca w kolejnych latach realizowana będzie poprzez spotkania Grupy zadaniowej, mające na celu koordynację działań informacyjno – promocyjnych na poziomie województwa, a także prowadzenie wspólnych akcji promocyjnych i innych działań informacyjno – promocyjnych. W skład Grupy wchodzi przedstawiciele Departamentów Urzędu Marszałkowskiego oraz pracownicy ŚBRR, w tym przedstawiciel Biura PROW.

Do zadań Grupy będzie należeć w szczególności:

- wymiana informacji oraz koordynowanie działań podejmowanych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie funduszy w województwie w tym podejmowanie wspólnych działań informacyjno-promocyjnych,
- analiza i ocena skuteczności narzędzi działań informacyjno-promocyjnych,
- konsultowanie Rocznych Planów działań informacyjno-promocyjnych,
- wypracowanie efektywnego systemu komunikacji wewnętrznej poprzez spotkania osób odpowiedzialnych za realizację Funduszy Europejskich w Województwie Świętokrzyskim.

Podejmowane działania informacyjno - promocyjne instytucji zaangażowanych w prace Grupy Zadaniowej będą się opierać o ustalenia podjęte podczas spotkań Grupy.

4. Opis systemu wdrażania planu komunikacyjnego z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez właściwe jednostki organizacyjne podmiotów wdrażających

Za wykonywanie całości zadań jest odpowiedzialne Biuro PROW będące komórką organizacyjną w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

W realizację zadań zaangażowane są następujące stanowiska pracy:

1. stanowisko ds. kancelaryjnych – udzielanie ogólnych informacji w siedzibie oraz przez telefon i ewentualne skierowanie do właściwego merytorycznie pracownika w sprawach szczegółowych, utrzymanie i aktualizacja ekspozycji i wyłożonych materiałów promocyjnych, obsługa spotkań i seminariów organizowanych w siedzibie, itp.;
2. stanowisko ds. informacji i promocji – przygotowywanie planów komunikacyjnych i innych dokumentów planistycznych, przygotowywanie projektów z zakresu informacji i promocji, organizacja szkoleń, konferencji, seminariów i spotkań informacyjno-promocyjnych;
3. stanowisko ds. baz danych, monitoringu i sprawozdawczości – bieżące utrzymanie i aktualizacja strony www. we współpracy z pracownikami merytorycznymi;
4. Z-ca kierownika Biura PROW – nadzór nad prawidłową realizacją planu komunikacyjnego.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie planu komunikacyjnego jest p. Renata Kołodziej, tel. (0 41) 330-10-77, fax (0 41) 343-86-74, e-mail: renata.kolodziej@sbr.pl

| 5. Ramowy harmonogram | | | | |
|---|--------------|---------------|----------------|---------------|
| Działania informacyjne i promocyjne | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. |
| A. Strona internetowa | | | | |
| B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW | | | | |
| C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW | | | | |
| D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów | | | | |
| E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych | | | | |
| F. Materiały informacyjne i promocyjne | | | | |
| G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych | | | | |
| H. Ogłoszenia w prasie regionalnej | | | | |
| I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD | | | | |
| J. Opracowanie, druk i dystrybucja ulotek. | | | | |
| K. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi | | | | |

| 6. Indykatorywny budżet (w złotych) | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------------|
| Działania informacyjne i promocyjne | Nazwa kosztu | I kw. | II kw. | III kw. | IV kw. | Razem działanie |
| A. Strona internetowa | wynagrodzenie pracownika odpowiedzialn. za informację i promocję oraz projektowanie, aktualizację strony internetowej | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 50.000,00 |
| B. Bieżące informowanie o Programie w siedzibie Biura PROW | | | | | | |
| C. Stała ekspozycja w siedzibie Biura PROW | | | | | | |
| D. Spotkania informacyjne dla grup beneficjentów | zakup towarów i usług (wynajem sali, usługa gastronomiczna, materiały konferencyjne) | 16.500,00 | 16.500,00 | 16.500,00 | 16.500,00 | 66.000,00 |
| E. Uczestnictwo w konferencjach, targach i innych wydarzeniach promocyjnych | delegacje, zakup usług | ŚW | ŚW | ŚW | ŚW | 0,00 |
| F. Materiały informacyjne i promocyjne | zakup towarów i usług | | 89.400,00 | 330.000,00 | | 419.400,00 |
| G. Zakup sprzętu i materiałów biurowych | | | 69.470,00 | | | 69.470,00 |
| H. Ogłoszenia w prasie regionalnej | zakup usług | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 25.000,00 |
| I. Uczestnictwo pracowników Biura PROW w spotkaniach organizowanych przez LGD | delegacje | ŚW | ŚW | ŚW | ŚW | 0,00 |
| J. Opracowanie, druk i dystrybucja ulotek | | | 25.000,00 | 25.000,00 | | 50.000,00 |
| K. Stała wymiana informacji pomiędzy Biurem PROW a partnerami społecznymi i gospodarczymi | wynagrodzenie pracownika | ŚW | ŚW | ŚW | ŚW | 0,00 |
| SUMA | | | | | | 679.870,00 |

ŚW – środki własne

7. Sposób ewaluacji działań

W celu oceny skuteczności prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych, a także oceny efektywności i spójności wydatków ponoszonych w związku z realizacją planu komunikacyjnego prowadzona będzie ewaluacja działań.

Działania w ramach rocznego planu komunikacyjnego podlegać będą ocenie na podstawie raportu z realizacji działań informacyjno-promocyjnych w 2009 r., informacji zwrotnych uzyskiwanych od uczestników konferencji i spotkań informacyjnych, opinii zbieranych za pośrednictwem interaktywnych elementów strony internetowej oraz informacji od instytucji zaangażowanych w promocję i informowanie o Programie.

W celu oceny jakościowej spotkań informacyjnych prowadzonych w Biurze PROW dla określonych grup beneficjentów, a także w celu lepszego dostosowania tematyki spotkań do potrzeb beneficjentów, wśród uczestników spotkań dystrybuowane będą ankiety ewaluacyjne.

8. Zasady sprawozdawczości ze stopnia realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych

Samorząd województwa, jako podmiot wdrażający, przygotowuje i przekazuje sprawozdania bieżące i okresowe oraz zbiorcze zawierające m.in. dane o realizacji zadań w zakresie informacji i promocji Programu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie zakresu sprawozdań z wykonywania zadań instytucji zarządzającej, dotyczących realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oraz trybu i terminów przekazywania tych sprawozdań.