

**UCHWAŁA Nr 915/ 08**  
**Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 19 maja 2008 r.**

w sprawie uaktualnienia Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.1. w ramach Działania 1.1 *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, związanego ze zmianami wprowadzonymi do Harmonogramu konkursów w 2008 roku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Na podstawie art. 60 lit. a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenia (WE) nr 1260/1999; art. 13 pkt. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm); art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz podrozdziału 3.4 pkt. 3.4.2 Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 5 lipca 2007 r. w zakresie wyboru projektów w trybie konkursowym w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007 – 2013, uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale nr 877/08 z dnia 23 kwietnia 2008 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie w przyjęcia Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.1. w ramach Działania 1.1 *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* oraz Regulaminu konkursu otwartego nr 1.2.1. w ramach Działania 1.2 *Tworzenie i rozwój powiązań kooperacyjnych przedsiębiorstw* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, dokumenty pod nazwą:

- Regulamin konkursu zamkniętego nr 1.1.1. w ramach Działania 1.1 *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* (wchodzący w skład załącznika nr 1)
  - Wzór ogłoszenia konkursowego ( wchodzący w skład załącznika nr 1)
- zastępuje się załączonymi do niniejszej Uchwały dokumentami, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.

§ 3

Wszelkie zmiany treści zatwierdzonych dokumentów wymagają ich wprowadzenia poprzez zmianę niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **REGULAMIN**

### ***konkursu zamkniętego nr 1.1.1.***

*ogłaszanego w ramach Osi Priorytetowej I*

***Działania 1.1 Bezpośrednie wsparcie sektora mikro,***

***małych i średnich przedsiębiorstw***

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa*

*Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*

**Termin naboru: 01.05.2008 – 16.06.2008**

*Kielce, maj 2008r.*

## **I. Wstęp.**

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 roku, nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 98 z 2000 roku, poz.1071 z późn. zm.) oraz przepisów dotyczących postępowania sądowo – administracyjnego”.

## **II. Wykaz obowiązujących aktów prawnych.**

### **KRAJOWE:**

- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227 z 2006 roku, poz. 1658 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych;
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn.zm.);
- 5) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 z 2007 roku, poz. 1232);

### **UNIJNE:**

- 7) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1260/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006,
- 8) Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające

rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006,

- 9) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1828/2006,
- 10) Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej,

#### **UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO:**

- 11) Uchwała nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWŚ)*;
- 12) Uchwała Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia „Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”;
- 13) Uchwała nr 797/08 z dnia 12 marca 2008 roku, z późniejszymi zmianami, w sprawie przyjęcia harmonogramu konkursów w 2008 roku w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013.

### **III. Regulamin konkursu zamkniętego nr 1.1.1.**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin konkursów przeprowadzanych w ramach Działania 1.1. Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (Oś Priorytetowa I) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie,

zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczania *Wniosku o dofinansowanie dla Działań 1.1 i 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, miejsce złożenia, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.

2. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, która ogłasza nabór projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursu zamkniętego, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach konkursu zamkniętego nr 1.1.1. wynosi ogółem 40 902 426,60 PLN.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 1.1 *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw*, są:
  - Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr 1 do Rozp. Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku zmieniającego Rozp. WE Nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz.Urz. UE L 63 z dnia 28.02.2004) oraz art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej, Dz. U. Nr 173 z 2004 roku, poz. 1807),
  - Działające na rynku dłużej niż 6 miesięcy,
  - Podejmujące inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - Uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 (nie wykluczone Rozp. MRR z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz linią demarkacyjną pomiędzy poszczególnymi programami operacyjnymi).
5. Poziom minimalnego dofinansowania projektów wynosi 10 tys. zł.
6. Poziom maksymalnego wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych, wynosi:
  - dla mikroprzedsiębiorców – do 1,5 mln zł i nie więcej niż 60%,
  - dla małych przedsiębiorstw – do 2,4 mln zł i nie więcej niż 50%,
  - dla średnich przedsiębiorstw – do 3 999 999 zł i nie więcej niż 50%.

7. Ocena i wybór projektów w trybie konkursu zamkniętego składa się z oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013.
8. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o jego zasadach przeprowadzania.
9. Informacja o konkursie podawana jest do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie.
10. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją powinny być składane przez uprawnionych Beneficjentów Działania 1.1 wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013* i obowiązujących aktach prawnych.
11. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym i niniejszym Regulaminie. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## § 2

### **Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami**

1. Wniosek o dofinansowanie powinien być sporządzony przed faktyczną realizacją inwestycji zaplanowaną do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl):
  - „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla Działań 1.1 i 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”,
  - „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013”,
  - „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” (stanowiące załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 dnia 12 marca 2008 roku).

3. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu wniosku o dofinansowanie opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników szczegółowo określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla Działań 1.1 i 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Do czasu uruchomienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Word*.
6. W momencie udostępnienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioski muszą być sporządzone przy pomocy aktualnie obowiązującej wersji tej aplikacji, dostępnej na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
7. Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony elektronicznie, w języku polskim, zaś wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej - po sporządzeniu wniosku w aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalny System Informatyczny - musi być taka sama).
8. Wszystkie dokumenty składane przez Beneficjenta (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane niebieskim tuszem przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta wraz z pieczęcią firmową wskazaną w punkcie C3 wniosku o dofinansowanie.
9. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie, potwierdzone notarialnie.
10. Każda strona wniosku o dofinansowanie oraz załączników, powinna zostać podpisana lub parafowana przez uprawnioną osobę/ osoby.
11. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelnego podpisu i pieczęci firmowej Beneficjenta wraz z podaniem – w przypadku dokumentów wielostronicowych - liczby stron każdego z dokumentów.

12. Wniosek o dofinansowanie oraz biznes plan powinny być podpisane czytelnie wraz z pieczęcią firmową Beneficjenta, w miejscach wyznaczonych na formularzach dokumentów.
13. W przypadku gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu należy go poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem daty poświadczenia i ilości stron „od str...do str...”.

### § 3

#### **Sposób, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami**

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer działania oraz wskazany w ogłoszeniu numer konkursu. Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta.
3. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiając jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów i nie powodujący ich zniszczenia.
4. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Beneficjent powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
5. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów należy je wymienić w punkcie 13 w liście załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w wyżej wymienionym punkcie.
6. Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
7. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (na



przedłożonym piśmie, bądź w przypadku jego braku – na przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych wzorze).

8. Data wpływu wniosku o dofinansowanie, rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, na adres podany we właściwym ogłoszeniu konkursowym.
9. W przypadku przesyłek pocztowych/ kurierskich, decydującym będzie data nadania przesyłki (stempla pocztowego).
10. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu o konkursie terminie naboru lub przedłożone w formach niezgodnych (fax., email, itp.) z postanowieniami niniejszego Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

## § 4

### **Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami**

#### **I. Ocena formalna**

1. Wnioski o dofinansowanie zostają poddane ocenie formalnej przeprowadzanej przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych.
2. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej zgodnie z *Kryteriami wyboru projektów* – o których mowa w §2 ust.2 - przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ.
3. Ocena formalna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
4. Każdy wniosek o dofinansowanie jest oceniany na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”.
5. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o:
  - przekazaniu wniosku o dofinansowanie do oceny merytoryczno-technicznej (w przypadku gdy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne),
  - odrzuceniu wniosku o dofinansowanie ze względu na istotne braki formalne,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o zidentyfikowanych błędach formalnych, celem uzupełnienia lub poprawy.

5. Uzupelnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w piśmie do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do wniosku o dofinansowanie oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian wraz z ich uzasadnieniem.
6. Beneficjent ma możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 5.
7. Jeśli Beneficjent we wniosku o dofinansowanie dokona dodatkowych, nieuzasadnionych zmian niż wskazane przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
8. Jeśli Beneficjent wykryje we wniosku o dofinansowanie jednak inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informując o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 wraz z podaniem stosownego wyjaśnienia.
9. Termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku o dofinansowanie nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie nie zostanie dostarczony lub zostanie dostarczony po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
11. Beneficjent każdorazowo informowany jest pisemnie o wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).
12. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie, sporządzany jest szczegółowy protokół z przeprowadzonej oceny.

## **II. Ocena merytoryczno – techniczna**

1. Wnioski o dofinansowanie które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytoryczno – technicznej przeprowadzanej przez ekspertów w Oddziale Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych.
2. Ocena merytoryczno – techniczna wniosków o dofinansowanie przeprowadzana jest zgodnie z *Kryteriami wyboru projektów* - o których mowa w §2 ust.2 - przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ i Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Ocena merytoryczno-techniczna jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać jednak wydłużony.

4. Osoby wchodzące w skład Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych oceniającego projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno-technicznej wniosku (część A) w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”.
5. Przed przystąpieniem do oceny merytoryczno-technicznej każdego wniosku o dofinansowanie, osoby oceniające w Oddziale Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
6. W przypadku gdy eksperci zidentyfikują błędy formalne we wniosku o dofinansowanie, które nie zostały odnotowane na etapie weryfikacji formalnej, a skutkowałyby jego odrzuceniem, wniosek ten nie podlega ocenie merytoryczno-technicznej i zostaje zwrócony do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, celem powtórnej weryfikacji formalnej.
7. Wniosek o dofinansowanie, może w wyniku oceny merytoryczno-technicznej (część A), uzyskać maksymalnie łącznie 70 punktów (wynik stanowi średnią arytmetyczną dwóch ocen ekspertów).
8. W przydadku znacznych rozbieżności w ocenie, tzn. jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15, oceny dokonuje kolejny ekspert. Ostateczna ocena jest wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających.
9. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej podejmowana jest decyzja o :
  - przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją, celem dalszej oceny (część B). Warunkiem umieszczenia danego wniosku o dofinansowanie na zbiorczej liście projektów, jest uzyskanie na tym etapie oceny co najmniej 40 punktów w części A,
  - odrzuceniu projektu,
  - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia bądź poprawy wniosku o dofinansowanie pod względem merytorycznym.
10. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane przez ekspertów do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany, należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o konieczności wprowadzenia dodatkowych zmian wraz z ich uzasadnieniem.

11. Termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku o dofinansowanie nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia decyzji o uzupełnieniu lub poprawie wniosku o dofinansowanie. Dalsza ocena merytoryczno-techniczna jest zawieszona do chwili złożenia poprawionego/ uzupełnionego wniosku o dofinansowanie.
12. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie został właściwie poprawiony, wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
13. W przypadku wprowadzenia do projektu dodatkowych, nieuzasadnionych zmian merytorycznych, nie podlega on dalszej ocenie.
14. Po zakończeniu oceny merytoryczno – technicznej (część A), Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje niezwłocznie, zbiorczą listę projektów (wraz z dokumentacją) kwalifikujących się do dokonania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego oceny merytoryczno-technicznej w części B.

### **III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno - technicznej (część B), przyznając maksymalnie danemu wnioskowi o dofinansowanie 30 punktów.
2. Po dokonaniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego oceny merytoryczno-technicznej w części B, powstaje lista rankingowa projektów przewidywanych do dofinansowania.
3. Na liście rankingowej umiejscowione są projekty do łącznej wysokości dofinansowania, nie przekraczającej poziomu alokacji przewidywanej na dany konkurs. Pozostałe projekty, które przeszły pozytywnie pełną ocenę merytoryczno-techniczną, ale z uwagi na brak środków nie znalazły się na liście rankingowej, umieszczone zostaną na liście rezerwowej projektów.
4. Projekty umieszczone na liście rezerwowej, mogą być sukcesywnie włączane do dofinansowania, pod warunkiem dostępności nowych środków finansowych.
5. Lista rankingowa projektów wraz z właściwym protokołem zostaje niezwłocznie opracowana przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, a następnie przekazana do Oddziału Wdrażania Projektów

Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może zmienić kolejność na liście rankingowej projektów, w przypadku pojawienia się nowych okoliczności mogących rzutować na uzyskany wynik oceny merytoryczno-technicznej. Każdorazowo, zmiana taka musi być odzwierciedlona w stosownym protokole wraz ze szczegółowym podaniem przyczyny dokonania zmian na liście.
7. O wynikach konkursu i ostatecznym wyborze projektów do dofinansowania przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Beneficjenci są niezwłocznie powiadamiani w formie pisemnej.
8. Lista projektów wybranych do dofinansowania, zawierająca między innymi informacje na temat: tytułu projektu, nazwy Beneficjenta oraz kwoty dofinansowania, zostaje umieszczona przez uprawnionych pracowników Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).
9. W przypadku wyboru przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie, uprawnieni pracownicy Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych przygotowują w ciągu 14 dni od dnia wyboru projektu, projekt umowy o dofinansowanie, który następnie przekazywany jest Beneficjentowi celem podpisania.
10. W ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu umowy, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu podpisanych i opieczetowanych egzemplarzy umowy, celem podpisania przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013.

## § 5

### **Procedura odwoławcza**

1. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie Beneficjent, w przypadku negatywnie rozpatrzonego wniosku, ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
2. Protest powinien zawierać:

- dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
  - numer wniosku o dofinansowanie,
  - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
3. Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013, która wydała decyzję w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, rozpatruje wstępnie protest.
  4. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek o dofinansowanie podlega powtórnemu rozpatrzeniu. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zostaje przekazana Beneficjentowi i Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
  5. Jeżeli Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 uzna, że protest nie jest zasadny przekazuje do Wojewody Świętokrzyskiego protest wraz z całą dokumentacją niezbędną do jego rozpatrzenia.
  6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu przez Wojewodę Świętokrzyskiego Beneficjent w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji w tym zakresie, może skierować do Ministra Rozwoju Regionalnego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniosek o dofinansowanie kierowany jest do ponownego rozpatrzenia na etapie, którego dotyczył protest.
  8. Beneficjentowi nie przysługuje dodatkowo żaden środek odwoławczy, a w przypadku ponownie negatywnego wyniku oceny projektu, procedura wyboru w odniesieniu do niego zostaje tym samym zakończona.
  9. Wszystkie zarzuty Beneficjenta, powinny zostać ujęte w jednym proteście; w przypadku – jeżeli zdaniem Beneficjenta - ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria. Do wniosku należy dołączyć dokumenty związane bezpośrednio ze sprawą (kopia wniosku o dofinansowanie, kopia informacji w przedmiocie wyników rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, itp.), jak również pośrednio, jeżeli zdaniem Beneficjenta dokumenty takie mogą świadczyć o słuszności podniesionych w proteście zarzutów.

10. Niedopuszczalnym jest, aby na etapie wnoszenia/ rozstrzygnięcia protestu, Beneficjent wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył w trakcie oceny formalnej bądź merytoryczno-technicznej, a które mogłyby rzutować na jej wynik.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Do Regulaminu załącza się:
  - a) Wzór ogłoszenia konkursowego;
  - b) Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu dla Działań 1.1 i 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - c) Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla Działań 1.1 i 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - d) Wzór biznes planu;
  - e) Wzór umowy o dofinansowanie;
  - f) Karta oceny formalnej wniosku. Lista sprawdzająca wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działań 1.1 i 1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
  - g) Karta oceny merytoryczno-technicznej;
  - h) Lista wskaźników produktu i rezultatu projektu;
  - i) Oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji Generator Wniosków bądź Lokalny System Informatyczny.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

jako Instytucja Zarządzająca

**Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego**

**na lata 2007-2013**

**OGŁASZA w dniach 01.05.2008 – 16.06.2008**

Konkurs zamknięty nr 1.1.1 na nabór wniosków o dofinansowanie ze środków  
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

w ramach

Osi Priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

**Działania 1.1. Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**

**Wysokość środków przeznaczonych do zakontraktowania: 40 902 426,60 PLN**

Do udziału w konkursie zaprasza się podmioty gospodarcze, spełniające łącznie następujące warunki:

- ✓ mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (definiowane według załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) NR 364/2004 z dnia 25.02.2004 roku zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (DZ. Urz. UE L 63 z 28.02.2004),
- ✓ działające na rynku dłużej niż 6 miesięcy,
- ✓ działające i podejmujące inwestycje na terenie Województwa Świętokrzyskiego,
- ✓ uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

Przykładowe rodzaje projektów do wsparcia:

- Dofinansowanie inwestycji związanych z rozwojem przedsiębiorstwa, unowocześnieniem wyposażenia związanego z działalnością gospodarczą, wprowadzeniem innowacji technologicznych i/lub organizacyjnych, zakupem wyników prac B+R i/lub praw własności przemysłowej, wdrażaniem i komercjalizacją technologii i produktów innowacyjnych. Projekt musi wiązać się z: rozbudową przedsiębiorstwa, wprowadzeniem nowego produktu, usługi lub zasadniczą zmianą procesu produkcyjnego. W ramach projektu inwestycyjnego, przewiduje się również dofinansowanie kosztów utworzenia i wyposażenia nowych stanowisk pracy (włącznie z częściowym pokryciem kosztów wynagrodzenia pracowników wraz z obowiązkowymi

składkami na ubezpieczenie społeczne przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy), bezpośrednio związanych z realizowaną inwestycją; Ponadto, jako uzupełnienie projektu inwestycyjnego, istnieje możliwość dofinansowania organizacji lub udziału w imprezach targowo-wystawienniczych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą;

- Dofinansowanie inwestycji w zakresie ochrony środowiska, służących poprawie wskaźników i norm. Wsparcie uzyskują projekty inwestycyjne w przedsiębiorstwach z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, ochrony powietrza, gospodarki odpadami oraz realizacji przedsięwzięć służących wdrażaniu zasad zintegrowanego podejścia do zapobiegania i ograniczania (kontrolni) zanieczyszczeń. Wsparcia nie otrzymują firmy, którym minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami;

Poziom dofinansowania projektów wynosi

- w przypadku mikroprzedsiębiorstw – od 10 tys. do 1,5 mln PLN i nie więcej niż 60% \*
- w przypadku małych przedsiębiorstw – od 10 tys. do 2,4 mln PLN i nie więcej niż 50%\*
- w przypadku średnich przedsiębiorstw – od 10 tys. do 3.999.999 PLN i nie więcej niż 50%\*

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 - 15.30, osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzonej podpisem i datą) lub przesyłką kurierską,

**w bud. C2, III piętro, pok. 348  
Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych,  
Departament Funduszy Strukturalnych  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

Szczegółowe zasady składania wniosków dla Beneficjentów Działania 1.1 zostały zamieszczone w Regulaminie konkursu zamkniętego nr 1.1.1.

UWAGA: Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku liczona jest od terminu jego dostarczenia do UMWS (decyduje data wpływu lub data nadania przesyłki/ stempla pocztowego).



Szczegółowe informacje, w tym wzory dokumentów niezbędnych w procesie aplikowania o środki, jak i Regulamin konkursu, kryteria wyboru projektów, umowy o dofinansowanie oraz podręczniki i inne wytyczne, dostępne są na stronie internetowej [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl)

**Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych**- tel. /041/342-16-14; /041/342-12-87; /041/342-18-99; /041/342-14-41

**Punkt informacyjny RPOŚ** – tel. /041/ 342-16-17; /041/ 342–18-17 (pokój 32, bud.C2 Urzędu Marszałkowskiego)

*\*Wskazane poziomy dofinansowania odnoszą się do tzw. wydatków kwalifikowanych*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*\*Wskazane poziomy dofinansowania odnoszą się do tzw. wydatków kwalifikowalnych*