

UCHWAŁA Nr 2042 / 2009  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 23 września 2009 roku

w sprawie przyjęcia projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustanowienia Nagrody Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „*Świętokrzyski Racjonalizator*”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt. 6 oraz art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1509 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

**Przyjmuje się projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie ustanowienia Nagrody Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „*Świętokrzyski Racjonalizator*” wraz z Regulaminem Konkursu stanowiącym załącznik do projektu Uchwały Sejmiku.**

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas

**Uchwała Nr ..... / 2009**  
**Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia ..... 2009 roku**

**w sprawie ustanowienia Nagrody Świętokrzyski Racjonalizator**

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt. 6 oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1509 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się Nagrodę *Świętokrzyski Racjonalizator* stanowiącą formę wyróżnienia za poszukiwanie i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych.

**§ 2**

Ustala się tryb i kryteria przyznawania Nagrody określone w Regulaminie stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

Zadania Sekretariatu Nagrody *Świętokrzyski Racjonalizator* powierza się Departamentowi Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Tadeusz Kowalczyk

## **Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr .... Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia ..... 2009 roku**

Celem utworzenia Nagrody Marszałka Województwa Świętokrzyskiego „*Świętokrzyski Racjonalizator*” jest wzmocnienie konkurencyjności poprzez wyłonienie i wyróżnienie najlepszych innowacyjnych rozwiązań technologicznych mogących mieć zastosowanie w gospodarce.

Ponadto Nagroda wpłynie na poprawę wizerunku regionu i jego firm poprzez wsparcie rozwoju innowacyjnych przedsiębiorców, promocję dobrych praktyk, zachęcenie firm do poszukiwania nowych rozwiązań oraz wprowadzenia stosownych zmian w wewnętrznej organizacji pracy.

Nagroda „*Świętokrzyski Racjonalizator*” będzie przyznawana corocznie w miesiącu grudniu poprzez wyłonienie w drodze Konkursu rozwiązań opatentowanych lub posiadających prawo ochronne na wzór użytkowy przyznane przez Urząd Patentowy RP jednostkom działającym na terenie Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Uchwały  
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr.....

## **REGULAMIN KONKURSU**

# **Świętokrzyski Racjonalizator**

### **§1**

#### **ISTOTA NAGRODY**

Nagroda *Świętokrzyski Racjonalizator* przyznawana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w celu wzmocnienia konkurencyjności świętokrzyskiej gospodarki poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości i stanowi formę wyróżnienia wartościowych inicjatyw innowacyjnych.

### **§2**

#### **CEL NAGRODY**

- 1/. Wyłonienie najlepszych rozwiązań innowacyjnych przyczyniających się do rozwoju gospodarczego i wzrostu konkurencyjności województwa świętokrzyskiego.
- 2/. Popularyzację wynalazków / wzorów użytkowych, które otrzymały patent/prawo ochronne charakteryzujących się nowoczesnością i innowacyjnością.

- 3/. Zachęcanie przedsiębiorców oraz środowiska naukowego do poszukiwania nowych rozwiązań.
- 4/. Promocję dobrych praktyk.

### §3

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1/. Do konkursu mogą być zgłaszane jedynie rozwiązania opatentowane lub posiadające prawo ochronne na wzór użytkowy przyznane przez Urząd Patentowy RP jednostkom działającym na terenie Województwa Świętokrzyskiego,
- 2/. W konkursie biorą udział rozwiązania, które otrzymały patent (wynałazki) bądź prawa ochronne (wzory użytkowe) nie później niż w roku poprzedzającym edycję konkursu.
- 3/. Otrzymanie jakiegokolwiek innego wynagrodzenia z tytułu zgłoszenia rozwiązania za projekt wynalazczy (wynałazek, wzór użytkowy) nie eliminuje wnioskodawców z ubiegania się o nagrodę w konkursie.
- 4/. Zgłoszenia do udziału w konkursie dokonać mogą działające na terenie Województwa Świętokrzyskiego:
  - ❖ osoby fizyczne, w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą
  - ❖ mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
  - ❖ uczelnie i jednostki badawczo – rozwojowe
  - ❖ ośrodki transferu technologii
  - ❖ inkubatory przedsiębiorczości, inkubatory technologiczne

### §4

#### ORGANIZACJA KONKURSU

- 1/. Zgłoszone wnioski wraz załącznikami podlegają ocenie przez Komisję Konkursową, wybraną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

W skład Komisji wchodzi 8 członków, w tym:

- ❖ Przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
- ❖ Wiceprzewodniczący – Wicemarszałek / Członek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
- ❖ Sekretarz – Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej

oraz maksymalnie 5 przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu i świata nauki (Politechnika Świętokrzyska, Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy, Świętokrzyskie Centrum

Innowacji i Transferu Technologii; Staropolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej, Urzędu Patentowego RP).

2/. Członek Komisji Konkursowej nie może być bezpośrednio związany z wnioskodawcą.

3/. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- ogłaszanie kolejnej edycji Nagrody
- nadzór nad przebiegiem Konkursu
- weryfikacja wniosków oraz dołączonych dokumentów konkursowych
- wybór laureatów i wyróżnionych w danej edycji Nagrody

4/. Tryb opiniowania zgłoszonych wniosków oraz pracę Komisji Konkursowej określa Przewodniczący. Protokoły Komisji Konkursowej podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

5/. Komisja Konkursowa dokonuje oceny zgłoszonych prac na podstawie Karty Oceny Wniosków (zał. Nr 2) według następujących kryteriów:

- ❖ innowacyjność - oryginalność ( patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe)
- ❖ poziom techniczny rozwiązania
- ❖ możliwość zastosowania w praktyce
- ❖ efekt ekonomiczny
- ❖ koszt wdrożenia
- ❖ funkcjonalność przedsięwzięcia
- ❖ znaczenie gospodarczo – społeczne

6/. Komisja Konkursowa ma prawo zażądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentacji, dodatkowych informacji na temat zgłoszonej pracy oraz umożliwienia zapoznania się z funkcjonowaniem rozwiązania.

## **§5**

### **SEKRETARIAT KONKURSU**

1/. Prawidłowość i kompletność zgłoszenia sprawdza Sekretariat Konkursu funkcjonujący w Departamencie Polityki Regionalnej, Oddział Rozwoju Przedsiębiorczości i Innowacji; Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 041 342 15 85.

2/. Do zadań sekretariatu należy:

- a) przyjmowanie oraz ocena pod względem formalnym dokumentacji Konkursowej
- b) prowadzenie bieżącej korespondencji z uczestnikami konkursu
- c) bieżąca współpraca z Komisją Konkursową
- d) promocja konkursu.

## §6

### PRZEBIEG KONKURSU

- 1/. Każdy uczestnik, o którym mowa w § 3 pkt. 4 Regulaminu przesyła do Sekretariatu Konkursu komplet dokumentów zawierający:
  - a) formularz uczestnictwa (zał. Nr 1)
  - b) opis rozwiązania
  - c) rysunki i fotografie
  - d) kopie patentów, praw ochronnych na wzory użytkowe
  - e) opinie rzeczoznawców, recenzentów, biegłych itp.
  - f) wykaz uzyskanych efektów ekonomicznych i ekologicznych potwierdzonych przez stosującego.
  - g) określenie zakresu informacji, którą organizator może podać do publicznej wiadomości.
- 2/. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 należy składać w terminie do 30 października każdego roku.
- 3/. W przypadku, kiedy uczestnikiem konkursu jest zespół autorów konieczne jest wskazanie jednej osoby, będącej liderem zespołu.
- 4/. Sekretariat po upływie terminu zgłoszenia, dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków oraz przekazuje wraz z kompletną dokumentacją pod ocenę Komisji Konkursowej.
- 5/. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków oraz przekazuje do Sekretariatu Konkursu listę Laureatów i Wyróżnionych w tegorocznej edycji. Sekretariat Konkursu w terminie 14 dni po otrzymaniu listy zawiadamia wszystkich uczestników o wynikach przeprowadzonej oceny.
- 6/. Komisja Konkursowa może przyznać w danej edycji Nagrody Główne oraz Wyróżnienia.
- 7/. Nagrody są przyznawane w formie pieniężnej odpowiednio:

❖	Nagroda Główna – 5 000 zł
❖	Wyróżnienie - 3 000 zł
- 8/. Uroczyste wręczenie nagród odbywać się będzie corocznie w miesiącu grudniu.

*Załącznik nr 1  
Do Regulaminu  
Nagrody Marszałka  
Województwa Świętokrzyskiego*

## **Formularz uczestnictwa**

**Edycja I**  
**AD 2009**

Data otrzymania wniosku (wypełnia Sekretariat)		Numer rejestracyjny wniosku (wypełnia Sekretariat)	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA			
PODMIOT / OSOBA ZGŁASZAJĄCA PRZEDSIĘWZIĘCIE DO KONKURSU			
DANE ADRESOWE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO / OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ		Miejscowość: Kod pocztowy: Ulica: Telefon: Fax: E-mail:	
IMIĘ I NAZWISKO LIDERA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH (W PRZYPADKU PRACY ZESPOŁOWEJ)			
DATA OTRZYMANIA ORAZ NUMER EWIDENCYJNY PATENTU / PRAWA			

OCHRONNEGO	
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA (max 1500 słów)	
CO WYRÓŻNIA PRZEDSIĘWZIĘCIE (max 1500 słów)	

*Załącznik  
nr 2 do Regulaminu  
Nagrody Marszałka  
Województwa Świętokrzyskiego*

## KARTA OCENY WNIOSKÓW

CECHY PRZEDSIĘWZIĘCIA	PUNKTACJA
Innowacyjność - oryginalność	
Poziom techniczny rozwiązania	
Możliwość zastosowania w praktyce	
Efekt ekonomiczny	
Koszt wdrożenia	
Funkcjonalność przedsięwzięcia	
Znaczenie gospodarczo-społeczne	

Punktacja:

- |    |              |
|----|--------------|
| 1- | bardzo słaby |
| 2- | słaby        |
| 3- | dobry        |
| 4- | bardzo dobry |
| 5- | doskonały    |