

**UCHWAŁA NR 2995/10**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**Z DNIA 24 listopada 2010 r.**

**W SPRAWIE:**

**w sprawie przyjęcia zmiany Wzoru Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013**

**NA PODSTAWIE:**

Na podstawie Artykułu 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 26 ust.1 pkt 5 w związku z art. 28 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się poprawiony Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ADAM JARUBAS

## Wzór<sup>1</sup>

**Umowa nr .....<sup>2</sup>**  
**o dofinansowanie Projektu .....<sup>3</sup>**  
**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**  
**w ramach**  
**Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych.**  
**Osi priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości<sup>4</sup>**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-**  
**2013**

Zwana dalej „Umową”

Zawarta w Kielcach, dnia..... r. pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwany dalej Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, w imieniu, którego działają**

.....

oraz

.....

a

**Beneficjentem - .....<sup>5</sup>**

reprezentowanym przez:

---

<sup>1</sup> Niniejszy wzór umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Stronę Umowy zgodnie modyfikowany/uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i zasadami RPOWŚ 2007-2013 oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

<sup>2</sup> Należy wpisać numer umowy

<sup>3</sup> Należy wpisać numer oraz pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

<sup>4</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2007-2013.

<sup>5</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON (w zależności od statusu prawnego beneficjenta).

.....  
na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy<sup>6</sup>,  
zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

**Działając, w szczególności, na podstawie:**

- a) art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm.);
- b) art. 44 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25, z późn. zm.);
- c) art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3, z późn. zm.);
- d) art. 43 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3, z późn. zm.);
- e) art. 26 ust. 1 pkt 5, pkt 11, pkt 14 i pkt 15 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- f) art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);

**Strony postanawiają, co następuje:**

## **§ 1.**

### **DEFINICJE**

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”, „Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999

---

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

- (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1),
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy,
  - 3) „Uszczegółowieniu programu” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”, przyjęty uchwałą Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 r., z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy,
  - 4) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
  - 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć osobę prawną, która:
    - a. nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczą zysk na cele statutowe związane ze wsparciem i promocją przedsiębiorczości,
    - b. uchwałą właściwego organu utworzyła wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony wyłącznie na udzielanie przedsiębiorcom, posiadającym siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego pożyczek, poręczeń lub gwarancji spłaty kredytów lub pożyczek,
    - c. spełnia warunki określone w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006, ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712, z późn. zm.).
  - 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
  - 7) „Budżecie Państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
  - 8) „Budżecie środków europejskich” - należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
  - 9) „Środkach europejskich” - należy przez to rozumieć środki, o których mowa, w art. 5 ust.3 pkt 1,2,4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
  - 10) „BGK” - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności, wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów,
  - 11) „Regulaminie działania funduszu” – należy przez to rozumieć obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie, sporządzony przez Beneficjenta zgodnie z dokumentacją konkursową,
  - 12) „Funduszu pożyczkowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz

Beneficjenta, udzielający pożyczek na zasadach określonych w umowie,<sup>7</sup>

- 13) „Funduszu poręczeniowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz Beneficjenta, udzielający poręczeń na zasadach określonych w umowie,<sup>8</sup>
- 14) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”,
- 15) „Kosztaach zarządzania i administrowania funduszem” – należy przez to rozumieć kwalifikowane koszty, zgodnie z art. 78 ust. 6 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, przy zachowaniu pułapów wskazanych w art. 43 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874) oraz zasadami obowiązującymi w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”,
- 16) „Rozporządzeniu pomocowym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874 z późn. zm.);
- 17) „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi za środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu,
- 18) „Rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr ....., nazwa i adres Beneficjenta.....prowadzony w banku....., na który przekazywane jest dofinansowanie,
- 19) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, nr....., prowadzony w banku ....., z którego współfinansowanie jest przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta,
- 20) „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr .....otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności, pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta,
- 21) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Osi Priorytetowej 1., Działaniu 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych, będące przedmiotem niniejszej Umowy,
- 22) „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności

---

<sup>7</sup> Wybrać właściwy rodzaj funduszu

<sup>8</sup> Wybrać właściwy rodzaj funduszu

- wydatków. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach RPOWŚ 2007-2013 rozpoczął się w dniu 1 stycznia 2007 r.
- 23) „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
- a) wszystkie działania związane z realizacją projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia projektu),
  - b) wszystkie wydatki zostały poniesione przez Beneficjenta (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone przez Beneficjenta),
- 24) „Wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, lub rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie,
- 25) „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra, o którym mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, na podstawie którego oraz na podstawie pisemnej zgody Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na dokonanie płatności, Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu,
- 26) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą umowę o dofinansowanie Projektu, której integralny załącznik stanowi wniosek o dofinansowanie, określającą obowiązki Stron Umowy,
- 27) „Płatności” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość dofinansowania w formie bezpośredniego wkładu finansowego przekazywanego przez Instytucję Zarządzającą na wskazany w pkt. 18 niniejszego paragrafu rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie składanego przez Beneficjenta wniosku o płatność po spełnieniu warunków określonych w niniejszej umowie;
- 28) „Współfinansowaniu” należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej,
- 29) „Środkach EFRR” należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego,
- 30) „Przychodzie” – należy przez to rozumieć wszelkie środki osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu, a w szczególności środki: .
- z oprocentowania rachunków bankowych, na których są przechowywane środki funduszu,
  - z inwestycji środków w papiery wartościowe Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
  - pochodzące ze spłat pożyczek udzielonych przez fundusz pożyczkowy, wraz z oprocentowaniem (odsetki),
  - pochodzące z opłat (prowizje) za udzielenie poręczenia przez fundusz poręczeniowy.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa określa warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu .....  
(Tytuł projektu), zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr ..... załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości, Działania 1.3. Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek, o którym mowa w ust. 1. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 18 niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z uaktualnionym wnioskiem.

### § 3.

#### WARTOŚĆ PROJEKTU/DOFINANSOWANIA

1. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....)
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN, w tym: koszty administrowania i zarządzania funduszem w wysokości ....., z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć następujących pułapów:  
średniorocznie 3% kapitału wniesionego przez program operacyjny do funduszu,  
lub  
4% kapitału wniesionego przez program do funduszu na udzielanie mikrokredytów lub mikropożyczek przeznaczonych dla mikroprzedsiębiorstw.
3. Instytucja Zarządzająca przyznaje dofinansowanie pochodzące ze środków dotacji w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....), stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości ..... PLN (słownie: .....). Wkład własny musi zostać wniesiony na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy<sup>9</sup>.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych w kwocie większej niż to wynika z niniejszej umowy nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
6. W przypadku uzyskiwania przez Beneficjenta przychodów (w szczególności prowizji od udzielanych pożyczek/poręczeń, odsetek od lokowanego kapitału, odsetek od udzielonych pożyczek) pochodzących z wykorzystania środków dofinansowania, Beneficjent ma obowiązek przekazać uzyskane przychody – pomniejszone o należne podatki i opłaty przewidziane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - na udzielenie pożyczek/poręczeń oraz na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem.

### § 4.

#### OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu i zgodnie z:

- 1) aktualnymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,

- 2) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego obowiązujących w chwili podpisania umowy oraz ich aktualizacjami,
- 3) niniejszą umową,
- 4) wnioskiem o dofinansowanie,
- 5) regulaminem działania funduszu,
- 6) strategią inwestycyjną określoną w biznesplanie stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie,
- 7) innymi dokumentami załączonymi do wniosku o dofinansowanie.

## **§ 5.**

### **ZASADY I WARUNKI DOFINANSOWANIA**

1. Dofinansowanie na realizację Projektu przekazywane jest Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem BGK w postaci jednorazowej płatności w wysokości określonej w § 3 ust. 3 umowy.
2. Płatność zostanie przekazana przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem:
  - 1) wcześniejszego wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań – na zasadach i wysokości określonych w § 15 umowy;
  - 2) wcześniejszego wniesienia przez Beneficjenta na rachunek bankowy Beneficjenta kwoty stanowiącej wkład własny w wysokości określonej w § 3 ust. 4<sup>o</sup>, potwierdzonego stosownym wyciągiem bankowym;
  - 3) złożenia poprawnego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o płatność;
  - 4) pod warunkiem dostępności środków na rachunku BGK, przeznaczonych na potrzeby finansowania RPOWŚ 2007-2013.

## **§ 6.**

### **ROZLICZENIE PROJEKTU, MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wszystkie płatności w okresie obowiązywania umowy muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta, a potwierdzenia przelewów oraz wyciągi bankowe stanowią część dokumentacji realizacji umowy.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach dokapitalizowania funduszy są poniesione przez Beneficjenta wydatki w okresie od dnia zawarcia umowy o udzieleniu wsparcia do dnia określonego w tej umowie, nie później niż 30 czerwca 2015 r.
3. Beneficjent składa wnioski o płatność wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 9 pkt. 4 niniejszego paragrafu, raz w miesiącu, pisemnie i na nośniku elektronicznym. Po przekazaniu Beneficjentowi całości przyznanego dofinansowania, wniosek o płatność pełni funkcję sprawozdania z realizacji Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku o płatność braków formalno-rachunkowych lub merytorycznych Instytucja Zarządzająca może dokonać poprawy wniosku (w sytuacji, gdy braki



mają charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych), o czym informuje Beneficjenta, lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków formalno-rachunkowych oraz merytorycznych powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o płatność i może skutkować zmniejszeniem pułapu kosztów zarządzania i administrowania funduszem.
6. Warunkiem rozliczenia płatności lub jej części jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność w formie pisemnej oraz na nośniku elektronicznym, spełniającego wymogi formalno-rachunkowe i merytoryczne, wraz z następującymi załącznikami:
    - a) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami umów pożyczek/poręczeń zawartych przez Beneficjenta odpowiednio od daty rozpoczęcia realizacji Projektu lub od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność;
    - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
    - c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych lub przelewów z rachunku Beneficjenta potwierdzającymi poniesienie wydatków;
    - d) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
  - 2) zaakceptowanie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność oraz sprawozdania.
7. Zatwierdzona kwota wydatków kwalifikowanych może być pomniejszana o kwoty wydatków błędnie uznanych za kwalifikowane w ramach weryfikacji poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach danego projektu.
8. Warunkiem ostatecznego rozliczenia otrzymanego dofinansowania oraz potwierdzenia wydatków kwalifikowanych jest:
  - 1) przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, oraz czy zakładane rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte;
  - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą ostatniego wniosku o płatność;
  - 3) potwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcie nieprawidłowości wskazanych przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej.
  - 4) dokonywanie wszystkich płatności w złotych polskich.
9. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia nie później niż w terminie ...od dnia podpisania Umowy pierwszego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz powiększenia kapitału funduszu.
  - 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie oraz pomiaru wartości wskaźnika osiągniętego dzięki realizacji

- Projektu odnośnie stworzonych nowych miejsc pracy;
- 4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej sprawozdań raz w miesiącu, pisemnie i na nośniku elektronicznym. Instytucja Zarządzająca może na Beneficjenta nałożyć obowiązek częstszego składania sprawozdań, a także żądania sprawozdań za dowolne okresy. Dodatkowo Beneficjent w każdym roku zobowiązany jest również przedstawiać sprawozdanie roczne do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie. Niezależnie od tego Beneficjent zobowiązany jest również przedstawić, w terminie 45 dni od zrealizowania Projektu, sprawozdanie końcowe. Sprawozdania powinny zawierać m.in. informacje na temat:
    - a) pożyczkobiorców/poręczeniobiorców (ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów będących beneficjentami pomocy publicznej),
    - b) wielkości udzielonych im pożyczek/poręczeń (w tym wielkości udzielanej pomocy publicznej),
    - c) wielkości zaangażowanego kapitału w relacji do całego zarządzanego kapitału pożyczkowego/poręczeniowego,
    - d) wielkości kapitału na rachunkach bankowych oraz zainwestowanego w bezpieczne i płynne instrumenty finansowe,
    - e) kosztów administrowania i zarządzania funduszem,
    - f) wysokości spłaconych i niespłaconych pożyczek w relacji do pożyczek udzielonych,
    - g) wypłat za poręczone i niespłacone zobowiązania – dotyczy funduszy poręczeniowych,
    - h) należności i sposobu ich dochodzenia przez Beneficjenta w związku z wypłaconymi poręczeniami/niespłaconymi pożyczkami,
    - i) przychodów osiągniętych dzięki gospodarowaniu środkami funduszu,
    - j) utraty kapitału.
  - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej oraz do podmiotów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą, wszystkich dokumentów (także w wersji elektronicznej) i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie wskazanym w § 16 ust. 9 - 11 umowy;
  - 6) składania raz w miesiącu do 10. dnia następnego miesiąca rejestru pożyczek/poręczeń, których udzielił w miesiącu poprzednim wraz z wyciągami ze wszystkich dotyczących Projektu rachunków bankowych, o których mowa w § 7 ust. 1.
10. Instytucja Zarządzająca ma prawo żądania dodatkowych nie wymienionych w ust. 9 pkt 4 informacji, które umożliwią ocenę aktywności Beneficjenta w udzielaniu pożyczek/poręczeń oraz tego, czy działalność funduszu nie prowadzi do wytracania kapitału. Instytucja Zarządzająca ma prawo na dowolnym etapie realizacji umowy wprowadzić oraz modyfikować wzór sprawozdania, o którym mowa w niniejszym punkcie. Wprowadzenie oraz modyfikacje wzoru sprawozdania nie będą uważane za zmianę umowy.

## **§ 7.**

### **ZASADY DZIAŁANIA FUNDUSZU**

1. Na potrzeby realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest prowadzić stosowną ewidencję księgową i wyodrębnione odpowiednie rachunki bankowe:

- 1) wskazany w § 1 ust. 9 umowy rachunek bankowy, na który będą przekazane środki dofinansowania, z którego będą dokonywane płatności/pożyczki lub świadczone poręczenia na rzecz MŚP;
- 2) rachunek bankowy o nr ....., na którym gromadzone będą wszelkie przychody uzyskiwane w trakcie realizacji Projektu, z wyjątkiem odsetek od środków zgromadzonych na rachunku wskazanym w pkt 1);
- 3) rachunek bankowy o nr ....., na który będą przelewane środki na pokrycie kosztów administrowania i zarządzania funduszem z rachunku, o którym mowa w pkt 1,

z zastrzeżeniem, że nie mogą być one zmienione przez Beneficjenta bez uprzedniej pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej. Zmiana taka każdorazowo będzie wymagała formy pisemnego aneksu do Umowy.

2. Kwalifikowane koszty zarządzania i administrowania mogą być ponoszone przy założeniu przestrzegania pułapów określonych w § 3 ust. 2 umowy.
3. Beneficjent działa w oparciu o regulamin działania funduszu, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Regulamin działania funduszu zawiera co najmniej:
  - 1) standardy organizacyjne,
  - 2) standardy świadczenia usług pożyczkowych/poręczeniowych,
  - 3) mechanizmy pozwalające funduszowi na ocenę czy w indywidualnym przypadku przyznanie pożyczki/poręczenia jest związane z udzieleniem pomocy publicznej, a jeśli tak, jaka jest jej wysokość i intensywność,
  - 4) w przypadku funduszu poręczeniowego powinien określać zasady tworzenia rezerw (w tym na ryzyko ogólne i celowe).
5. Regulamin działania funduszu uwzględnia aktualne polskie i unijne regulacje dotyczące pomocy publicznej, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874 z późn. zm.). Regulamin działania funduszu nie musi uwzględniać przepisów ww. rozporządzenia w sytuacji, gdy fundusz:
  - 1) udziela pożyczek oprocentowanych według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 r., str. 6) udzielanych beneficjentom pomocy niespełniającym kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008;
  - 2) udziela poręczeń spłaty kredytu lub innego zobowiązania finansowego beneficjenta pomocy niespełniającego kryteriów zagrożonego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008, jeżeli:
    - a) przy ich udzielaniu stosuje się bezpieczne stawki w rozumieniu obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.06.2008 r., str. 10),
    - b) są terminowe i udzielane do kwoty z góry oznaczonej,
    - c) nie obejmują więcej niż 80 % niespłaconego kredytu lub innego zobowiązania.

6. Instytucja Zarządzająca przez cały okres obowiązywania umowy ma możliwość dawania Beneficjentowi wiążących wytycznych, co do zmian w treści regulaminu działania funduszu. W przypadku niewprowadzenia przez Beneficjenta w regulaminie zmian w zakresie i w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą Instytucja Zarządzająca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
7. Każdorazowo po wprowadzeniu zmian do regulaminu Beneficjent niezwłocznie ma obowiązek dostarczyć Instytucji Zarządzającej aktualną wersję regulaminu na piśmie i w formie elektronicznej, co stanowi podstawę do wszczęcia procedury aneksowania umowy.
8. Beneficjent w ciągu kolejnych 24 miesięcy realizacji projektu nie może na rzecz tego samego podmiotu (lub podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo w myśl Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2006 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu) udzielić pożyczek/poręczeń na łączną kwotę wyższą niż 5% bieżącego kapitału funduszu.
9. Wszelkie przychody osiągnięte dzięki gospodarowaniu środkami funduszu (w tym również prowizje od udzielanych pożyczek/poręczeń) powiększają kapitał funduszu. Kapitał funduszu jest przeznaczany na udzielenie pożyczek/poręczeń oraz na pokrywanie kosztów administracji i zarządzania funduszem.
10. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania wolnych środków pochodzących z dofinansowania, jak również dochodów z zarządzania tymi środkami na oprocentowanych rachunkach bankowych lub inwestowania ich w papiery wartościowe emitowane przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
11. Realizując Projekt Beneficjent zobowiązany jest do działania z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności. Udzielane pożyczki/poręczenia muszą zostać poprzedzone analizą ryzyka niespłacenia pożyczki/poręczenia i oceną przedkładanych zabezpieczeń.
12. Beneficjent nie może udzielać pożyczek/poręczeń MŚP, które znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 8 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 8), tzn. spełniają kryteria tzw. przedsiębiorstwa zagrożonego w rozumieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z 01.10.2004, str. 2-17).
13. Beneficjent jest obowiązany do badania, czy przedsiębiorca otrzymujący wsparcie w postaci instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego w ramach Projektu posiada status MŚP.

## **§ 8.**

### **UMOWY Z MŚP**

1. Beneficjent udzielając pożyczek lub poręczeń z funduszu w umowach zawieranych z MŚP jest zobowiązany zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
  - 1) zobowiązanie do przechowywania przez MŚP dokumentacji związanej z umową pożyczki lub poręczenia do 31 grudnia 2020 r., a w przypadkach, gdy do danej umowy mają zastosowanie regulacje dotyczące pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy pożyczki

lub poręczenia,

- 2) zobowiązanie MŚP do poddania się na każdym etapie umowy kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską, Beneficjenta oraz inne uprawnione do przeprowadzania kontroli organy,
  - 3) zobowiązanie MŚP do przedstawiania Beneficjentowi informacji umożliwiających odpowiednie monitorowanie działań realizowanych w ramach umowy pożyczki/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie MŚP do udostępniania Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjentowi wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia na potrzeby oceny realizacji Projektu,
  - 5) dotyczące nałożenia na MŚP obowiązków informacyjnych dotyczących źródeł finansowania umowy, w szczególności zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z umową poręczenia lub pożyczki informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu,
  - 6) dotyczące zasad dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów pożyczek/poręczeń w stosunku do MŚP,
  - 7) zobowiązanie MŚP do nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej, w szczególności zasadami dotyczącymi konkurencji,
  - 8) mechanizm zapewniający automatyczną cesję praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z umowy pożyczki/poręczenia na Instytucję Zarządzającą lub podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą w sytuacji:
    - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
    - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Beneficjenta.
2. Używane przez Beneficjenta wzory umów pożyczek i poręczeń wymagają wcześniejszej ich akceptacji przez Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca ma prawo udzielania wiążących wytycznych do stosowanych przez Beneficjenta wzorów umów pożyczek/poręczeń. Nie uwzględnienie we wzorach umów pożyczek/poręczeń przez Beneficjenta wytycznych Instytucji Zarządzającej w wyznaczonym terminie uprawnia Instytucję Zarządzającą do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

## **§ 9.**

### **OKRES REALIZACJI**

1. Okres realizacji Projektu ustala się w następujący sposób:
  - 1) rozpoczęcie realizacji:.....;
  - 2) zakończenie realizacji:.....;

## **§ 10.**

### **TRWAŁOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU**

1. Maksymalny dopuszczalny pułap utraty kapitału (liczony jako relacja wartości kapitału pożyczek/poręczeń straconych do wartości udzielonych pożyczek/poręczeń) w Projekcie nie może przekroczyć:
  - 1) 5% w ciągu roku;
  - 2) 5% w okresie trwania realizacji Projektu;
  - 3) 5% w okresie trwałości Projektu.

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 1) lub prognozy zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 2) i pkt 3) Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
2. Straty powstałe w wyniku niespłacania przez MŚP należności wynikających z zawartych umów pożyczek/poręczeń Beneficjent zobowiązany jest windykować przy zachowaniu należytej staranności.
3. Beneficjent do daty zakończenia realizacji Projektu zobowiązany jest dokonać obrotu środkami dofinansowania, co najmniej jeden raz. Beneficjent udzieli pożyczek/poręczeń łącznie, co najmniej na kwotę dofinansowania. Lokowanie środków finansowych składających się na wartość Projektu w sposób określony w § 7 ust. 10 nie jest uznawane za dokonywanie obrotu kapitałem na rzecz MŚP. Za dokonanie obrotu kapitałem przeznaczonym na realizację Projektu nie uważa się również udzielania pożyczek/poręczeń na rzecz przedsiębiorstw innych niż MŚP.
4. W przypadku, gdy sprawozdania obejmujące dwa kolejne lata realizacji Projektu wskazują, że Beneficjent nie realizuje strategii inwestycyjnej określonej w biznes planie w odniesieniu do zakładanej łącznej wartości zawieranych umów pożyczek/poręczeń, Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do nałożenia na Beneficjenta obowiązku zwrotu na wskazany rachunek kwoty odpowiadającej średniemu dla tego okresu poziomowi różnicy między planowanymi a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami.
5. Mechanizmu, o którym mowa w ust. 4, nie stosuje się w przypadku gdy różnica między planowanymi a faktycznie osiągniętymi wskaźnikami mniejsza jest niż 15 %.
6. Wartość kwoty zwróconej przez Beneficjenta w trybie, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu pomniejsza kapitał przeznaczony na realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 – 4, koszty zarządzania Projektem ustalane są na podstawie wartości dofinansowania pomniejszonej o kwotę, o której mowa w ust. 2.
8. Po zakończeniu okresu trwałości Projektu Instytucja Zarządzająca podejmie decyzję o pozostawieniu środków dofinansowania Beneficjentowi w celu kontynuacji wsparcia na rzecz MŚP lub podejmie decyzję o obowiązku zwrotu przez Beneficjenta środków dofinansowania.
9. Instytucja Zarządzająca, w formie odrębnej umowy lub aneksu do niniejszej umowy, przekaże środki dofinansowania w celu dalszego wsparcia MŚP w formie instrumentów będących przedmiotem Projektu, gdy poziom wykorzystania środków osiągnął w okresie trwałości średniorocznie odpowiednio:
  - 1) poziom 60% lub wyższy w przypadku funduszy pożyczkowych,
  - 2) poziom 100% lub wyższy w przypadku funduszy poręczeniowych.
10. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o pozostawieniu środków dofinansowania Beneficjentowi w sytuacji, gdy poziom wykorzystania środków był niższy niż określony w ust. 9, ale dotychczasowa działalność Beneficjenta wskazuje na możliwość osiągnięcia przez niego

w przyszłości poziomu wykorzystania środków na satysfakcjonującym poziomie.

11. Po upływie okresu trwałości tj. po upływie 5 lat od daty finansowego zakończenia realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Instytucji Zarządzającej w tym zakresie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
12. Umowa, o której mowa w ust. 9, zawierana jest na czas określony i w szczególności obejmować będzie postanowienia dotyczące:
  - 1) wskaźników, jakie winien osiągnąć Beneficjent w czasie jej obowiązywania;
  - 2) zasad monitorowania realizacji umowy;
  - 3) zasad zwrotu środków publicznych po zakończeniu obowiązywania umowy na rzecz Instytucji Zarządzającej lub zasad zawarcia przez Instytucję Zarządzającą i Beneficjenta kolejnej umowy na czas określony w przedmiocie wdrażania przez Beneficjenta instrumentów inżynierii finansowej ze środków publicznych na rzecz MŚP.

## **§ 11.**

### **ZWROT DOFINANSOWANIA**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, kwota nieprawidłowo wykorzystana jest zwracana przez Beneficjenta, odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
3. Odsetki od dofinansowania są naliczane od dnia jego przekazania, w przypadku:
  - 1) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) bez zachowania odpowiednich procedur;
4. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu dofinansowania Beneficjent ma obowiązek umieścić kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z podaniem numeru Projektu, w ramach którego dokonywany jest zwrot.
5. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Wykorzystanie środków dofinansowania w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dofinansowania przez kolejne 3 lata. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystanych dotacji. Wykluczeniu, o którym mowa

w niniejszym ustępie nie podlegają jednostki samorządu terytorialnego oraz państwowe jednostki budżetowe.

7. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zawarcia kolejnej umowy, o której mowa w § 10 ust. 9, lub umowa ta nie wejdzie w życie, Beneficjent obowiązany jest do zwrotu na rzecz Instytucji Zarządzającej kwoty wyliczonej według reguł opisanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Instytucja Zarządzająca w sytuacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu wyliczy kwotę do zwrotu (**Kz**) w sposób następujący:

kwota udzielonego dofinansowania (tj. kwota wkładu finansowego ze środków Programu, o której mowa w § 3 ust. 3) (**Kd**) zostanie powiększona o odsetki i zyski jaki ten wkład wypracował w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do ostatniego dnia trwałości Projektu (**Koz**), a kwota ta zostanie pomniejszona o wartość kwalifikowalnych kosztów zarządzania i administrowania poniesionych przez Beneficjenta w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, pod warunkiem, że koszty te zostały zatwierdzone i pozytywnie zweryfikowane przez Instytucję Zarządzającą (**Kz**).

$$Kz = (Kd + Koz) - Kz.$$

## § 12.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WOBEC OSÓB TRZECICH

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

## § 13.

### KONFLIKT INTERESÓW

1. Beneficjent nie może bezpośrednio lub pośrednio finansować żadnej z osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem, z zastrzeżeniem wydatków wynikających z kosztów zarządzania i administrowania funduszem.
2. Beneficjent nie może finansować osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z innym funduszem pożyczkowym/poręczeniowym korzystającym ze wsparcia w ramach Działania, jeżeli którakolwiek osoba powiązana osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem otrzymała lub otrzyma bezpośrednio lub pośrednio finansowanie z takiego funduszu.
3. Beneficjent nie może korzystać z pożyczek lub innego wsparcia udzielanego przez MŚP, które finansuje, nie może również pożyczać środków od osób posiadających co najmniej 10 % udziałów w finansowanej spółce MŚP (nie może również korzystać z pożyczek udzielanych przez jakąkolwiek osobę z nim spokrewnioną lub powinowatą).
4. Beneficjent nie może finansować MŚP w celu zwolnienia takiego podmiotu z wypełniania obowiązku wobec osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem albo w celu uwolnienia innych środków MŚP, aby spłacić takie zobowiązanie wobec wymienionych osób.
5. Beneficjent nie może zapewniać finansowania MŚP w celu nabywania własności od osób powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem.



#### § 14.

##### ZAKAZ WSPARCIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ DOFINANSOWANIA

Beneficjent oświadcza, że projekt ubiegający się o współfinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013, w części współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków innych programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Rybołówstwa, oraz że uzyskanie współfinansowania z RPOWŚ 2007-2013 jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o współfinansowanie z powyższych źródeł.

#### § 15.

##### ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Dofinansowanie wypłacane jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 4,
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013<sup>9</sup>:
  - 1) pieniądzu (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, t.j. z późn. zm.),
  - 5) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 6) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 7) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej,
  - 8) hipotece,
  - 9) poręczeniu według prawa cywilnego,
  - 10) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - 11) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.lub innych form dozwolonych przepisami prawa`
3. Wybór formy zabezpieczenia zależy będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta i jego osiągnięć gospodarczych.
4. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do Beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

---

<sup>9</sup> wykreślić formy nie mające zastosowania.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą na okres od ustalonego terminu wniesienia zabezpieczenia do czasu wymaganej trwałości projektu, to jest ..... lat od dnia zakończenia realizacji projektu, przedłużonego o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 dofinansowania na rzecz Beneficjenta (żadne dalsze płatności na rzecz Beneficjenta nie będą przekazywane), nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości projektu.
6. Zabezpieczenie winno być wniesione w terminie ..... uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Beneficjent przedstawi akt notarialny zawierający oświadczenie o wyrażeniu zgody na wpis hipoteki.

## **§ 16.**

### **KONTROLA I AUDYT**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania, a także udostępnić do oględzin miejsce realizacji Projektu w przypadku kontroli trwałości Projektu, w okresie o którym mowa w ust. 9 - 11 niniejszego paragrafu.
3. Kontrola realizacji Projektu, o której mowa w § 6 ust. 8 pkt 1, jest przeprowadzana na zakończenie realizacji Projektu w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu realizacji Projektu i/lub w siedzibie Instytucji Zarządzającej. Beneficjent jest informowany o terminie kontroli przynajmniej na 5 dni kalendarzowych przed jej planowanym rozpoczęciem, przy czym za skuteczne przekazanie informacji uważa się list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, fax lub e-mail.
4. Instytucja Zarządzająca może przeprowadzić kontrolę doraźną na dowolnym etapie realizacji Projektu, o czym może poinformować Beneficjenta z wyprzedzeniem nie dłuższym niż 48 godzin.
5. Kontrola sprawdzająca trwałość Projektu może być przeprowadzona w okresie 5 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu i jest przeprowadzana w szczególności w celu sprawdzenia prawidłowości utrzymania wskaźników produktu i realizacji wskaźników rezultatu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej o wszystkich realizowanych przez siebie do chwili zawarcia niniejszej umowy projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą po zaangażowaniu 40% kapitału przeznaczanego na realizację Projektu w ramach jednokrotnego obrotu kapitałem, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
9. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z art. 90 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające

przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 9, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
11. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej, lecz nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
12. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów Beneficjent niezwłocznie zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o nowym miejscu ich archiwizacji. Informacja ta jest wymagana w przypadku każdorazowej zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, która nastąpi do 31 grudnia 2020 r.
13. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

#### **§ 17.**

#### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Unii Europejskiej, odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu i logo Województwa;
- 3) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec niego jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

#### **§ 18.**

#### **ZMIANY W UMOWIE I PROJEKCIE**

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty dofinansowania.
4. Zmiany zakładanych produktów realizacji Projektu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 2, wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może wyrazić sprzeciw lub wyrazić zgodę i określić zakres zmian umowy wymagający formy aneksu do umowy, w stosunku do planowanych zmian w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia.
5. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z decyzją Instytucji Zarządzającej w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, w przypadku gdy w okresie ..... lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 pkt 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
6. Beneficjent obowiązany jest do dokonania zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz w załącznikach do Wniosku w przypadku:
  - 1) zmian w treści przepisów odnoszących się do zasad wspierania instrumentów inżynierii finansowej ze środków programów operacyjnych;
  - 2) zmian w treści Programu odnoszących się do zasad wdrażania Działania, z którego udzielane jest wsparcie;w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia wejścia w życie przywołanych zmian.
7. Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca mogą zaproponować dokonanie zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz, w razie konieczności, w załącznikach do Wniosku, w szczególności w związku z:
  - 1) koniecznością aktualizacji przyjętych kosztów zarządzania i administrowania Projektem;
  - 2) dokonaną oceną skuteczności funkcjonowania wdrażanego instrumentu inżynierii finansowej lub jego wpływu na gospodarkę województwa świętokrzyskiego;
  - 3) potwierdzonymi, obiektywnymi danymi odnoszącymi się do zapotrzebowania MŚP na dostęp do poszczególnych instrumentów inżynierii finansowej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Strona inicjująca przedstawia propozycje zmian we Wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do Wniosku. Zmiany wchodzi w życie pod warunkiem zgodnej woli Stron, w uzgodnionym przez nie terminie.

## **§ 19.**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął wdrażania instrumentu pożyczkowego/poręczeniowego w terminie 3 miesięcy od dnia przekazania na ustanowiony dla Projektu rachunek bankowy wkładu finansowego ze środków Programu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 3) odmówił poddania się kontroli i audytowi uprawnionych instytucji;

- 4) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości i nie dostarczył wymaganych dokumentów;
  - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność dla Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego;
  - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w umowie;
  - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
  - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 6) wskaźnik utraty kapitału osiągnął lub przekroczył wartości wskazane w umowie;
  - 7) we wszystkich innych przypadkach szczegółowo opisanych w treści umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1 - 5, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej.
5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem, jeżeli zwróci otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z zapisami umowy.

## **§ 20.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Beneficjent nie ma prawa dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
2. Zmiana formy organizacyjnej oraz przekształcenia własnościowe w okresie trwania umowy możliwe są wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej pod rygorem

rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:
  - 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874);
  - 3) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu oraz jego Uszczegółowienia.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej.
5. Za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo informować Instytucję Zarządzającą o zmianie swojej nazwy oraz adresu siedziby. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną po jednokrotnym jej awizowaniu lub po zwrocie korespondencji z adnotacją: „adresat nieznan” lub podobną.
7. Strony ustalają następujące adresy doręczeń oraz numery fax i adresy e-mail:
  - a) Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
  - b) Beneficjent: fax .....  
e-mail .....
8. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 4 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Podpisy:

.....

Instytucja Zarządzająca

RPOWŚ na lata 2007-2013

.....

Beneficjent