

Załącznik do Uchwały Nr 2217/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25.11.2009r.

UCHWAŁA Nr 2217 /09

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 25 listopada 2009r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw **w ramach Działania 1.1 Bezpośrednie wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.**

Na podstawie

- art. 26 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 roku, Nr 84 , poz. 712.);
- art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.);
- Uchwały Nr 2018/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 września 2009r. w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013;
- **Uchwały nr 770/08 z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 w brzmieniu Uchwały nr 2125/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2009 roku uchwała się co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się Regulamin konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw w ramach Działania 1.1 *Bezpośrednie wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* wraz ze wzorem ogłoszenia konkursowego oraz pełną dokumentacją, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wszelkie zmiany treści Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw w ramach Działania 1.1 *Bezpośrednie wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* Regionalnego

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2217/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25.11.2009r.

Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. wymagają ich wprowadzenia poprzez zmianę niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Świętokrzyskiego

Zdzisław Wrzałka



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

REGULAMIN

***konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw
ogłaszanego w ramach Osi Priorytetowej I***

***Działania 1.1 Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych
i średnich przedsiębiorstw***

***Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013***

kierowanego wyłącznie do małych przedsiębiorstw

Termin naboru: 01.12.2009 – 11.01.2010

Kielce, 20.11.2009r.

I. Wstęp.

Działając na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 roku, Nr 84 , poz. 712, t.j.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 98 z 2000 roku, poz.1071 z późn. zm.).

II. Wykaz obowiązujących aktów prawnych.

KRAJOWE:

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712, t.j.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 roku w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175 z 2007 roku, poz. 1232 z późn.zm.);

UNIJNE:

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) 1260/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006;
2. Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2217/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25.11.2009r.

w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) 1783/1999 – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006;

3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1828/2006;
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 846/2009,
5. Rozporządzenie Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE);

WYTYCZNE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO:

1. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 17 grudnia 2008 roku;
2. Wytyczne w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń z dnia 24 września 2007 roku;
3. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości z dnia 29 maja 2008 roku;
4. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej z dnia 10 stycznia 2008 roku;
5. Wytyczne w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 roku;
6. Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym z dnia 22 stycznia 2009 roku;
7. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 z dnia 12 lutego 2008 roku;
8. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 15 stycznia 2009 roku;

9. Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 5 maja 2009 roku;
10. Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 roku z dnia 11 sierpnia 2009 roku;
11. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność w Komisji Europejskiej w programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013 z dnia 23 czerwca 2009 roku.
12. Linia demarkacyjna pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej.

UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO:

1. Uchwała nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (RPOWŚ)*;
2. Uchwała Nr 1474/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1429/08 z dnia 17 grudnia 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 894/08 z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie przyjęcia *Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*.
3. Uchwała nr 2018/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 września 2009 roku w sprawie zmiany Harmonogramu konkursów na 2009 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą nr 1445/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 grudnia 2008 roku;
4. Uchwała nr 2109/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 października 2009 roku w sprawie zmiany *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa nr 1473/09 z dn. 14 stycznia 2009r.;
5. Uchwała nr 2125/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2009r. w sprawie zmiany Uchwały nr 770/08 z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013;

III. Regulamin konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw.

§1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin konkursu przeprowadzanego w ramach Działania 1.1. *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw* (Oś Priorytetowa I) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007 – 2013, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczenia *Wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, miejsce złożenia, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie, dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007 – 2013, zwaną dalej IZ RPOWŚ, która ogłasza nabór projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w trybie konkursu zamkniętego, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
3. Poziom środków przeznaczonych do zakontraktowania w ramach konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw wynosi ogółem **30 000 000, 00 PLN** z czego 10% (czyli **3 000 000, 00 PLN**) rezerwuje się na poczet rozstrzygniętych protestów od decyzji IZ RPOWŚ dotyczących odrzucenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku protestów kwota zarezerwowana na ten cel zostanie włączona do zakontraktowania.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw, są wyłącznie **małe przedsiębiorstwa**:
 - Definiowane według załącznika nr 1 do Rozp. Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE) oraz art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 z 2004 roku, poz. 1807 z późn. zm.);
 - Działające na rynku dłużej niż 6 miesięcy;
 - Podejmujące inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - Nie podlegające wykluczeniu Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.) oraz linią demarkacyjną pomiędzy poszczególnymi programami;
 - Uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

6. Poziom minimalnego dofinansowania projektów wynosi **10 000,00 PLN**.
7. Poziom maksymalnego dofinansowania dla małych przedsiębiorstw (nie pojedynczych projektów) wynosi **2 400 000,00 PLN** i nie więcej niż **50%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach całego Działania 1.1 RPOWŚ na lata 2007-2013.
8. Poziom wydatków kwalifikowalnych o których mowa w §6 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w *sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.):
 - nie może być mniejszy niż **20 000,00 PLN**
 - nie może być większy niż **8 000 000,00 PLN**.
9. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
10. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
 - a) termin i miejsce składania wniosków,
 - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
 - c) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
 - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
 - e) termin rozstrzygnięcia konkursu.
11. Ocena i wybór projektów w trybie konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013 składa się z oceny formalnej oraz oceny merytoryczno – technicznej, po zakończeniu której wyboru projektów dokonuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
12. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
13. Informacja o konkursie podawana jest do wiadomości publicznej w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie.
14. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją powinny być składane przez uprawnionych Beneficjentów Działania 1.1 wskazanych w *Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013* i obowiązujących aktach prawnych.
15. Wnioski o dofinansowanie wraz z dokumentacją należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym i niniejszym Regulaminie. Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

§2

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami

1. Wniosek o dofinansowanie powinien być sporządzony przed faktyczną realizacją inwestycji zaplanowaną do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013.
2. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl, tj.:
 - „Szczegółowy opis osi priorytetowych RPOWŚ na lata 2007-2013”,
 - „Instrukcja wypełnienia *Wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*”,
 - „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013”,
 - Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” (stanowiące załącznik do Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjętego Uchwałą Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013 Nr 10/08 z dnia 30 października 2008 roku);
 - „Opracowanie dotyczące rodzajów działalności gospodarczej wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, wynikających z zakazu udzielania pomocy publicznej w określonych sektorach działalności gospodarczej w ramach zidentyfikowanego rodzaju pomocy publicznej”;
 - „Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych”oraz dokumentami stanowiącymi Załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie na obowiązującym formularzu wniosku o dofinansowanie opracowanym przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku błędów technicznych, związanych z wypełnianiem formularza wniosku o dofinansowanie w załączonym do niniejszego Regulaminu formacie, IZ RPOWŚ zastrzega sobie możliwość wprowadzania

korekt do arkuszy kalkulacyjnych sporządzonych w formacie Excel.

5. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz jego załączników szczegółowo określa *Instrukcja wypełnienia wniosku dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*, stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu
6. Do czasu uruchomienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania wniosku w formacie *Excel*.
7. W momencie udostępnienia aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalnego Systemu Informatycznego, wnioski muszą być sporządzone przy pomocy aktualnie obowiązującej wersji tej aplikacji, dostępnej na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl.
8. Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony elektronicznie, w języku polskim, zaś wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z wersją elektroniczną (suma kontrolna wersji papierowej i elektronicznej - po sporządzeniu wniosku w aplikacji „Generator Wniosków” bądź Lokalny System Informatyczny - musi być taka sama).
9. Wszystkie dokumenty składane przez Beneficjenta (wniosek o dofinansowanie oraz załączniki) powinny być podpisane niebieskim tuszem przez właściwą (wskazaną w KRS lub innym dokumencie rejestrowym) osobę/ osoby uprawnioną do podpisywania umowy o dofinansowanie w imieniu Beneficjenta, wskazaną w punkcie C2 wniosku o dofinansowanie, wraz z pieczęcią firmową.
10. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie, potwierdzone notarialnie.
11. Ostatnia strona wniosku o dofinansowanie, musi być podpisana i opieczetowana pieczęcią firmową przez uprawnioną osobę/ osoby, bez konieczności parafowania każdej strony formularza.
12. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelnego podpisu i pieczęci firmowej Beneficjenta wraz z podaniem – w przypadku dokumentów wielostronicowych - liczby stron każdego z dokumentów.
13. W przypadku gdy załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest kopia dokumentu należy go poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z odpisem” z podaniem ilości stron „od str...do str...”.

§3

Sposób, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2217/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25.11.2009r.

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego przy Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, III piętro, bud. C2, pokój 348, w godzinach 7³⁰ do 15⁰⁰.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w segregatorach o szer. 7,5 cm, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer działania oraz wskazany w ogłoszeniu numer konkursu. Wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta.
4. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów, nie powodujący ich zniszczenia w trakcie użytkowania.
5. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną zawierającą nazwę dokumentu oraz numer załącznika. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego projektu Beneficjent powinien zamieścić kartę z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „Nie dotyczy”.
6. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres podany w ogłoszeniu o konkursie.
7. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzony podpisem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie (na przedłożonym piśmie, bądź w przypadku jego braku – na przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych wzorze).
8. Data wpływu wniosku o dofinansowanie, rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Projektów Gospodarczych, mieszczącego się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
9. W przypadku przesyłek pocztowych/ kurierskich, decydująca będzie data nadania przesyłki (stempla pocztowego).
10. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu konkursowym terminie naboru lub przedłożone w formach niezgodnych z postanowieniami niniejszego Regulaminu (fax, e-mail, itp.), nie będą rozpatrywane.

§4

Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami

I. Ocena formalna

1. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013*).
2. Ocena formalna jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.rpo-swietokrzyskie.pl.
3. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych na podstawie karty oceny formalnej wniosku, w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
 - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
 - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,
 - skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie, celem uzupełnienia lub poprawy.
5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
6. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian, bądź nie dokona poprawek zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPOWŚ, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
7. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
8. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
10. Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem stosownego uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub wezwania do uzupełnienia).

II. Ocena merytoryczno – techniczna

1. Wnioski o dofinansowanie, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytoryczno – technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPOWŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013)*.
2. Ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest przez Oddział Oceny Merytoryczno- Technicznej w Departamencie Funduszy Strukturalnych w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Ostateczna ocena projektu jest średnią dokonanych ocen przez członków Zespołu oceniającego. W przypadku znacznych rozbieżności w ocenie, jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15 lub następuje rozbieżność w wynikach oceny dopuszczającej, wybiera się nowego członka Zespołu, który dokonuje kolejnej oceny projektu. Ostateczna ocena jest wówczas wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających punktowo, a ocena kolejnego eksperta w odniesieniu do rozbieżności w ocenie dopuszczającej jest decydująca.
3. Ocena merytoryczno-techniczna prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny merytoryczno-technicznej podejmuje Marszałek Województwa /Członek Zarządu Województwa nadzorujący pracę DFS. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej www.rpo-świętokrzyskie.pl.
4. Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zachodzi konieczność przygotowania ekspertyzy, istnieje możliwość zamówienia ww. opinii eksperckiej. Po otrzymaniu opinii, członkowie Zespołu Oceniającego dokonują oceny merytoryczno-technicznej w oparciu o zasady opisane w niniejszej Instrukcji. Ocena może zostać wydłużona do 60 dni roboczych.
5. Jeżeli w trakcie przeprowadzania oceny merytoryczno-technicznej projektu Zespół Oceniający, wykaże wystąpienie błędu formalnego, wówczas kompletna dokumentacja projektu (wniosek z załącznikami) przekazywana jest do Oddziału Wyboru Projektów Gospodarczych i projekt podlega procedurom przewidzianym dla oceny formalnej wniosku.
6. Osoby oceniające projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno - technicznej wniosku w części A, w oparciu o zasadę „ dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej w części A, podejmowana jest decyzja o:

- przekazaniu Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej dokonywanej na podstawie karty oceny w części B, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów w części A,
 - odrzuceniu projektu ze względu na niespełnienie kryteriów ogólnie dopuszczających lub nie uzyskanie minimalnej wymaganej liczby punktów (40 pkt).
8. Na etapie dokonywania oceny merytoryczno-technicznej oceniający mogą zwrócić się do Beneficjenta o dokonanie uzupełnienia lub poprawy ocenianego wniosku o dofinansowanie. Na uzupełnienie lub poprawę wniosku wyznacza się Beneficjentowi termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowe od daty doręczenia pisma. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami Departamentu zmiany implikują kolejne zmiany, wówczas Beneficjent wprowadza je do wniosku oraz uzasadnia pisemnie konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian.
 9. Jeśli w opinii wnioskodawcy dokonanie poprawy wskazanej przez Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej nie jest zasadne, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku. Decyzję w sprawie dalszej oceny wniosku podejmuje Dyrektor Departamentu Funduszy Strukturalnych.
 10. Jeżeli w wyznaczonym terminie Beneficjent nie złoży do Departamentu Funduszy Strukturalnych wymaganych dokumentów lub złoży wniosek w wymaganym terminie ale wprowadzi do niego dodatkowe nieuzasadnione zmiany, nie podlega on dalszej ocenie.

III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno-technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów na etapie oceny merytoryczno-technicznej w części B.
2. Po dokonaniu oceny merytoryczno - technicznej, do Oddziału Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, wraca dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla danego projektu, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno-technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z oceny Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej oraz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oddział Oceny Merytoryczno-Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych, celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2217/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25.11.2009r.

Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.

4. Projekty, które nie zostały wybrane, a zostały pozytywnie ocenione pod względem merytoryczno-technicznym umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku kolejnego konkursu w tym działaniu projekty te uwzględniane są przy tworzeniu listy rankingowej projektów kwalifikujących się do wsparcia.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów, będącą podstawą zawarcia Umów o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego ma możliwość wprowadzania zmian na liście rankingowej. W takich przypadkach w uchwale zamieszczane jest stosowne uzasadnienie wprowadzonych zmian.
7. O wynikach konkursu Beneficjent jest powiadamiany w formie pisemnej.
8. Lista projektów na realizację których zostaną podpisane Umowy będzie zamieszczona przez upoważnionego pracownika Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych Departamentu Funduszy Strukturalnych. na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl.



§5

Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę formalną lub merytoryczno-techniczną lub znalazły się na liście rezerwowej prowadzona jest w oparciu o ustawę z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712) oraz „Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.” z dnia 21 sierpnia 2009 roku (M.P. z 2009 roku Nr 53, poz. 753).
2. Po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu w formie pisemnej do IZ RPOWŚ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji w przedmiocie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie i nie zakwalifikowania wniosku na listę rankingową projektów wybranych do dofinansowania.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej projektu odpowiedzialny pracownik, odpowiednio Oddziału Wdrażania Projektów Gospodarczych lub Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej przygotowuje pismo, w którym zamieszcza uzasadnienie wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz z terminem przysługującym na jego wniesienie oraz sposobie wniesienia.
4. Wyżej wymienione pismo parafowane jest przez Kierownika odpowiedniego Oddziału oraz podpisywane przez Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych bądź jego Zastępcę, a następnie wysyłane za potwierdzeniem do Beneficjenta.
5. W ramach systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 przyjęła jednostopniowy przedsądowy proces odwoławczy.
6. W ramach tego procesu Beneficjentowi przysługuje złożenie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie, protestu do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ. Protest jest rozpatrywany przez odpowiedni Oddział (w zależności, czy odwołanie dotyczy oceny formalnej czy merytoryczno-technicznej) Departamentu Funduszy Strukturalnych.
7. Protest powinno zawierać:
 - dane Beneficjenta, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
 - numer wniosku o dofinansowanie,
 - wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem w jakim zakresie - zdaniem Beneficjenta, ocena

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



- zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
8. Wszystkie zarzuty Beneficjenta, powinny zostać ujęte w jednym proteście w przypadku – jeżeli zdaniem Beneficjenta - ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
 9. Do protestu Wnioskodawca powinien dołączyć egzemplarz wniosku o dofinansowanie (wraz z całą dokumentacją), zwróconego Wnioskodawcy na danym etapie negatywnego rozstrzygnięcia.
 10. Niedopuszczalnym jest, aby po wszczęciu protestu, Wnioskodawca wnosił dodatkowe dokumenty albo wnosił dodatkowe zarzuty, których nie dołączył w trakcie oceny formalnej bądź merytoryczno-technicznej, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
 11. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy, ocena została przeprowadzona niezgodnie z którymkolwiek kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
 12. Odpowiedni Oddział w Departamencie Funduszy Strukturalnych rozpatruje protest w terminie do 15 dni roboczych od dnia wpłynięcia protestu do Departamentu Funduszy Strukturalnych i o podjętej decyzji informuje Wnioskodawcę w piśmie podpisanym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia protestu Oddział dokonuje oceny (formalnej lub merytoryczno-technicznej). W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu odpowiedni Oddział Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje protest wraz z całą dokumentacją projektową złożoną przez Wnioskodawcę w ramach danego konkursu oraz dokumentacją z przeprowadzonej oceny do Oddziału Zarządzania RPO Departamentu Polityki Regionalnej do rozpatrzenia. W piśmie kierowanym do wnioskodawcy informuje się o przekazaniu dokumentacji do rozpatrzenia do Oddziału Zarządzania RPO w Departamencie Polityki Regionalnej. W piśmie kierowanym do Beneficjenta informuje się o przekazaniu dokumentacji do rozpatrzenia do Oddziału Zarządzania RPO w Departamencie Polityki Regionalnej.
 13. Pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej – Oddziału Zarządzania RPO rozpatrują protest w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania protestu przy zachowaniu zasady „dwóch par oczu”. Jednocześnie na początku procesu pracownicy podpisują deklarację bezstronności i poufności. Informacja o wyniku rozpatrzenia protestu zostaje przekazana Wnioskodawcy na piśmie niezwłocznie, ale nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych od rozpatrzenia protestu.

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,“



14. W przypadku uznania protestu za zasadny projekt podlega ponownej ocenie. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o kartę ponownej oceny merytoryczno-technicznej (stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu) w terminie 30 dni roboczych. Informacja o wyniku ponownej oceny projektu, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi (jeśli dotyczy), zostaje przekazana Wnioskodawcy w terminie 14 dni roboczych od zakończenia oceny.
15. Jeżeli w toku rozpatrywania protestu w Departamencie Polityki Regionalnej uznano, że protest nie jest zasadny informuje się Wnioskodawcę o przysługującym prawie złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Wraz z informacją o negatywnym wyniku protestu Wnioskodawcy zostaje przekazany egzemplarz dokumentacji projektowej.
16. Skarga, o której mowa jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu.
17. Szczegółowe procedury wnoszenia środków odwoławczych reguluje Art. 30c – 30e *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712 t.j.).
18. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, 146, 150 i 152 tej ustawy.
19. Informacje otrzymane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej zgodnie z art. 30g *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (t.j. Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712).

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia właściwej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Do Regulaminu załącza się:
 - a. Wzór ogłoszenia konkursowego;
 - b. Wzór *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* wraz załącznikami:
 - Wzór Biznes Planu wraz z załącznikiem,

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



- Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis,
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
 - Załącznik Ia do *Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych*,
- c. Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013;
- d. Kartę oceny formalnej wniosku;
- e. Kartę oceny merytoryczno – technicznej;
- f. Karta powtórnej oceny merytoryczno-technicznej;
- g. Wzór umowy o dofinansowanie;
- h. Wzór etykiety na segregator;
- i. Wzór karty informacyjnej.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO JAKO INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA
REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM NA LATA 2007-2013

Biznes Plan

Projektu pod nazwą:

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH DZIAŁANIA 1.1
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2007 – 2013

.....
niezależnie od firmy Beneficjenta

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE O BENEFICJENCIE	22
1-1 Identyfikacja podmiotu ubiegającego się o wsparcie	22
1-2 Dane kontaktowe	22
1-3 Ogólna charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	22
_Toc2158889361-4 Historia dotychczasowej działalności.....	23
2. ZATRUDNIENIE.....	23
2-1 Personel Beneficjenta.....	23
3. PLAN MARKETINGOWY	25
3-1 Produkt / usługa	25
3-2 Struktura sprzedaży.....	26
3-3 Doświadczenie	26
3-4 Dodatkowe informacje na temat sprzedaży	27
3-5 Rynek	27
3-6 Dystrybucja i promocja.....	6
4. PLANOWANA INWESTYCJA	29
4-1 Lokalizacja	29
4-2 Opis planowanej inwestycji	29
4-3 Wyszczególnienie składników projektu	30
4-4 Informacja o planowanej inwestycji	31
4-5 Przygotowanie do realizacji projektu.....	32
4-6 Zasoby techniczne do realizacji projektu.....	32
4-7 Źródła finansowania projektu	10
5. UWAGI I KOMENTARZE WŁASNE BENEFICJENTA	34
6. ZAŁĄCZNIKI	11

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,“



1. INFORMACJE OGÓLNE O BENEFICJENCIE

1-1 Identyfikacja podmiotu ubiegającego się o wsparcie	
Proszę podać następujące dane:	
1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	
2. Adres, siedziba firmy	
3. Lokalizacja działalności przedsiębiorstwa miejsca wykonywania działalności	
4. NIP	
5. REGON	

1-2 Dane kontaktowe	
Proszę podać następujące dane osoby uprawnionej do kontaktu w sprawach dotyczących biznes planu:	
1. Nazwisko i imię	
2. Telefon	
3. E-mail	

1-3 Ogólna charakterystyka działalności przedsiębiorstwa	
Data rozpoczęcia działalności	
Proszę określić rodzaj prowadzonej (lub prowadzonych) działalności gospodarczej oraz podać numer EKD lub PKD (cztery cyfry).	
Działalność	Charakterystyka
Podstawowa: Nr PKD:	

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-“,



Działalność, której dotyczy projekt (jeśli inna niż podstawowa ¹) nr PKD:	
---	--

1-4 Historia dotychczasowej działalności

Proszę krótko opisać dotychczasową działalność firmy z uwzględnieniem osiągniętych sukcesów; dotychczasowego doświadczenia właścicieli lub zarządu firmy (ewentualnie zatrudnionych pracowników) na polu (w branży) związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą. W tym miejscu należy również podać informacje, jak zdobyte dotychczas doświadczenie firmy/ pracowników będzie miało wpływ na planowaną działalność firmy.

2. ZATRUDNIENIE

2-1 Personel Beneficjenta

Proszę scharakteryzować poziom i strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie, łącznie z kadrą kierowniczą przedsiębiorstwa i partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe. Należy podać informacje o aktualnym stanie zatrudnienia i wielkości przewidywanej po realizacji projektu. Należy uzasadnić (w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy), jakie osoby będą zatrudniane lub jakie stanowiska pracy zostaną likwidowane.

Proszę pamiętać, aby uwzględnić płace wszystkich tych osób w odpowiednim wierszu w sekcji ekonomiczno-finansowej.

Stan istniejący

liczba zatrudnionych na umowę o pracę osób / etatów (stan na dzień składania wniosku)	liczba zatrudnionych na umowę zlecenie i pracowników sezonowych
.../...	

Proszę opisać nowo tworzone lub likwidowane stanowiska pracy (opis stanowiska oraz zakres czynności).

Stanowiska nowo powstałe

Stanowisko 1:.....	
--------------------	--

¹ Numer PKD działalności, na której dofinansowanie planowana jest inwestycja, powinien się również znajdować we właściwym wpisie do lub KRS

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Stanowisko 2:.....	
Stanowisko N:.....	
Stanowiska likwidowane	
Szacunkowa liczba stanowisk likwidowanych oraz przyczyny redukcji etatowych.	

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,“



3. PLAN MARKETINGOWY

3-1 Produkt / usługa	
Proszę napisać czy inwestycja wspierana ze środków RPOWS będzie wiązała się z rozpoczęciem nowej działalności, czy też oznaczać będzie rozwój już prowadzonej działalności np. poprzez wprowadzenie na rynek nowego produktu/ usługi lub zwiększenie podaży już produkowanych produktów/ usług? Proszę opisać swój produkt/ usługę). Pokazać w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga?	
1. Co jest celem przedsięwzięcia ² :	
<ul style="list-style-type: none">• Wprowadzenie nowych produktów lub usług• Wzrost zdolności produkcyjnych / usługowych przedsiębiorstwa (ilościowo)• Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego• Inne (jakie?)	
2. Proszę opisać krótko dotychczasowe produkty i usługi oraz określić dla nich rynek	
3. Proszę opisać nowe produkty i usługi	
4. Proszę podać w jaki sposób produkt/ usługa różni się od produktów/ usług konkurencji (proszę wskazać jego zalety różnicujące go od innych istniejących produktów/ usług). Czy jest to nowość na rynku lokalnym/ regionalnym/ krajowym/ europejskim?	
5. Jeżeli przedsięwzięcie wiąże się z dokonaniem zasadniczych poprawiających poziom technologiczny, organizacyjny bądź zmian procesu produkcyjnego lub sposobu świadczenia usług, proszę wskazać na czym polegać będzie ta zmiana.	
6. Czy realizacja projektu przyczyni się do nawiązania współpracy z jednostkami naukowymi, mającymi na celu wykorzystanie i upowszechnianie efektów prac B+R lub transferu know-how? W celu potwierdzenia ww. współpracy należy dołączyć odpowiednie dokumenty np. umowę.	

² Skreślić niepotrzebne



7. W jaki sposób odbywać się będzie sprzedaż nowych produktów / usług?

3-2 Struktura sprzedaży

Proszę opisać aktualny asortyment produktów firmy.	Dane za okres ³	
Nazwa produktu/usługi (lub grupy asortymentowej)	Wielkość przychodów netto ze sprzedaży (PLN/rok)	
	Suma:	

3-3 Doświadczenie

Wiele przedsięwzięć nie daje się zrealizować ze względu na brak wystarczającego doświadczenia, wiedzy lub kompetencji. W poniższej tabeli należy wykazać, czy Beneficjent posiada doświadczenie w finansowaniu inwestycji ze środków publicznych, gwarantujące prawidłową realizację projektu oraz czy dysponuje jakimkolwiek certyfikatami.

Jakie najważniejsze inwestycje Beneficjent zrealizował w ciągu ostatnich 24 miesięcy?	
Czy Beneficjent posiada certyfikat zarządzania jakością serii ISO 9000, ISO 14000, lub równorzędny? Czy beneficjent posiada inne certyfikaty, nagrody, wyróżnienia?	
Czy Beneficjent posiada doświadczenie w korzystaniu z programów pomocowych Unii Europejskiej? Jeśli tak, to jakich?	
Czy Beneficjent występował wcześniej z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPOWŚ 2007-2013? <i>(Należy wskazać zakres rzeczowy projektu, różniący go od objętego niniejszym wnioskiem; jakie modyfikacje przewidziano w aktualnej inwestycji; czy pomimo – jeśli dotyczy – nie uzyskania pomocy, inwestycja została zrealizowana i w jakim zakresie)</i>	

³ Podane dane powinny obejmować ostatni, zamknięty okres obrotowy (rok) i być zgodne z danymi zawartymi w sekcji ekonomiczno-finansowej. W przypadku firm, które działają na rynku krócej niż rok, dane powinny dotyczyć okresu od rozpoczęcia działalności do ostatniego, zamkniętego miesiąca w trakcie roku finansowego.

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



3-4 Dodatkowe informacje na temat sprzedaży

Proszę podać uzupełniające informacje na temat sprzedaży.

Obszar geograficzny działalności	
Aktualna sezonowość sprzedaży (jeśli występuje) podać % rocznej sprzedaży dla poszczególnych kwartałów; Czy popyt na nowy produkt/ usługę może ulegać sezonowym zmianom? Jak będą minimalizowane skutki sezonowości?	
Czy któreś z produktów charakteryzują się wyższą pewnością wielkości sprzedaży?*	

*wynikającą na przykład z zawartych kontraktów długoterminowych

3-5 Rynek

Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, informacje na temat nabywców/ odbiorców, ich potrzeb oraz wpływu wprowadzonego produktu/ usługi na kondycje przedsiębiorstwa (z wyróżnieniem dotychczasowych i nowych usług / produktów).

1. Kim są nabywcy produktów i usług? Jaka jest szacunkowa liczba potencjalnych klientów? Czy produkty i usługi przeznaczone są na rynek lokalny, regionalny, krajowy lub eksport?	
2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi i jak realizacja projektu wpływa na ich zaspokojenie?	
3. W jaki sposób wprowadzone usługi/ produkty przyczynią się do wzrostu innowacyjności przedsiębiorstwa i w jakiej skali (lokalnej/ regionalnej/ krajowej/ europejskiej)?	
4. Krótka charakterystyka konkurencji na rynku, na którym działa Beneficjent (należy wskazać głównych konkurentów na rynku; opisać różnice w oferowanych produktach/ usługach; wskazać różnice jakościowe/ cenowe pomiędzy oferowanymi produktami/ usługami; opisać, jak konkurencja może zareagować na rezultaty wdrożenia niniejszego projektu; itp.)	

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



3-6 Przychody

Poniżej należy określić: przychody z tytułu prowadzonej aktualnie działalności gospodarczej oraz przewidywane przychody ze sprzedaży nowych produktów / usług w kolejnych latach z ich zaznaczeniem w poszczególnych pozycjach „n”.

<i>Produkt /usługa</i>	Rok bazowy/okres bieżący*	<i>n**</i>	<i>n+1</i>	<i>n+2</i>	<i>n+3</i>	<i>n+4</i>
1						
2						
Etc.						
Ogółem ⁴						

Poniżej należy opisać w jaki sposób dokonano wycień w sekcji 3-6 Przychody oraz wskazać poziom sprzedaży oraz cen produktów / usług, zarówno aktualnych jak i planowanych do wprowadzenia w wyniku realizacji przedsięwzięcia produktów / usług.

* skreślić niepotrzebne

** rok "n" w którym następuje złożenie wniosku, liczony w obrocie całkowitym

⁴ wartość "Ogółem" (ze sprzedaży podstawowych produktów i usług) należy odnieść do przychodów ze sprzedaży produktów i usług ogółem, o których mowa w rachunku zysków i strat.

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



4. PLANOWANA INWESTYCJA

4-1 Lokalizacja

Proszę podać dane dotyczące siedziby firmy, lub w przypadku gdy inwestycja ma charakter infrastrukturalny adres nieruchomości, przy której/ w której podejmowana jest inwestycja. Dane zawarte w tej części powinny być spójne z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu dla Działań 1.1 i 1.2 RPOWŚ na lata 2007-2013

1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	
5. Kod pocztowy	
6. Ulica	
7. Numer domu	
8. Nr lokalu	
9. Status prawny nieruchomości (dotyczy projektów o charakterze infrastrukturalnym): określić formę władania nieruchomością; jeśli jest dzierżawiona, to na jaki okres i jakie są ograniczenia? <i>Beneficjent powinien przedstawić odpowiedni dokument, potwierdzający wskazaną formę władania.</i>	
10. Pozostałe miejsca oddziaływania projektu ⁵ (np. oddziały przedsiębiorstwa, w których zakupione w ramach projektu maszyny i urządzenia mogą być wykorzystywane lub składowane). Proszę podać województwo, powiat, gminę, miejscowość, kod pocztowy, ulicę, nr domu i lokalu (jeśli dotyczy).	

4-2 Opis planowanej inwestycji

Należy szczegółowo przedstawić zakres planowanej inwestycji, (np. budowa, adaptacja, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.) oraz wskazać, jakie efekty ona przyniesie (np. wzrost sprzedaży, obniżka kosztów, podniesienie jakości, zwiększenie zatrudnienia, wprowadzenie nowej usługi lub produktu, itp.).

⁵ Jeśli dotyczy

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



Opis zidentyfikowanych problemów – barier i zagrożeń dla rozwoju przedsiębiorstwa, poparty przeprowadzoną i opisaną w tym punkcie analizą potrzeb:

Uzasadnienie inwestycji, jej wpływ na zidentyfikowane problemy oraz planowane rezultaty (mieralne i niemierzalne), na działalność przedsiębiorstwa:

Zakres inwestycji - wymienić planowane wydatki wraz z uzasadnieniem konieczności ich poniesienia w kontekście realizowanego projektu, wskazując wszystkie planowane nakłady, łącznie z podejmowanymi poza realizowanym projektem, ale nierozdzielnie z nim związanym):

4-3 Wyszczególnienie składników projektu

W tabeli tej należy wymienić rzeczowe składniki (zakupy, roboty) projektu wraz z ich wartością netto i brutto. Jeżeli w ramach projektu można wyodrębnić kilka odrębnych zadań należy podzielić tabelę na części dotyczące każdego z nich i wyszczególnić planowane zakupy i prace z podaniem sum w każdej części a następnie dla całego projektu.

Lp	Wyszczególnienie (należy podać składniki, których wykonanie będzie potwierdzone odrębnymi fakturami lub innymi dokumentami)	Wartość netto	Wartość brutto	Koszt kwalifikowany
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-“



9				
PROJEKT RAZEM				

4-4 Informacja o planowanej inwestycji

1. Czy dzięki realizacji zgłoszonego projektu inwestycyjnego wszystkie bieżące potrzeby zostaną zaspokojone? Jeśli nie to, dlaczego wybrano właśnie taki zakres inwestycji?	
2. Czy przedstawiony do dofinansowania plan inwestycji jest niezbędny do osiągnięcia celów przedsięwzięcia?	
3. Czy w przypadku negatywnej decyzji IZ RPOWŚ względem dofinansowania projektu, inwestycja zostanie zrealizowana: a) w pełni?; b) w ograniczonym zakresie?; c) nie zostanie w ogóle zrealizowana; d) zostanie zrealizowana w terminie późniejszym?	
4. Proszę określić pożądane parametry techniczne wszystkich maszyn/ urządzeń planowanych do zakupu w ramach realizacji projektu oraz określić czy są to urządzenia nowe czy używane.	
5. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczny jest zakup nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej proszę opisać planowany zakres zakupu oraz uzasadnić jego konieczność (np. dlaczego niezbędna jest taka powierzchnia użytkowa).	
6. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczny jest zakup robót i/ lub materiałów budowlanych, proszę uzasadnić związek tego zakupu z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem (tzn. że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu) oraz podać informację, na jakiej podstawie przyjęto kalkulacje kosztów z tym związanych .	
7. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie.	

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



4-5 Przygotowanie do realizacji projektu

W tym punkcie należy opisać działania już podjęte przez wnioskodawcę a związane z projektem (np. przeprowadzone badania rynku, przeprowadzone analizy dostępności oraz cen rynkowych planowanych do zakupienia maszyn, urządzeń, budynków, gruntów; wstępne umowy z odbiorcami, wykonane projekty techniczne, przygotowanie terenu pod inwestycję itp.) określające jego stan przygotowania do realizacji projektu. Ponadto, w części tej należy opisać stan przygotowania finansowego do realizacji przedsięwzięcia (możliwym jest udokumentowanie posiadanych środków finansowych, np. promesa kredytowa (dokument taki musi zostać uwzględniony w części I. *Dodatkowe dokumenty/załączniki wniosku o dofinansowanie*).

4-6 Zasoby techniczne do realizacji projektu

Przed wdrożeniem projektu istotna jest weryfikacja możliwości technicznych i operacyjnych wdrożenia projektu. W tym celu w poniższej tabeli proszę szczegółowo odnieść się do postawionych kwestii. Jeżeli odpowiedź na jakiegokolwiek zadane pytanie brzmi „nie”, należy sprecyzować, kiedy dane kryterium zostanie spełnione. **Proszę również podać sposób udokumentowania posiadania konkretnych zasobów (np. posiadania pozwolenia na budowę).**

Czy wnioskodawca posiada pomieszczenia niezbędne do zlokalizowania w nich nabywanych środków trwałych/realizacji projektu? Należy opisać wyposażenie, infrastrukturę tych pomieszczeń.	
W przypadku prac budowlanych i modernizacyjnych: czy posiadane jest pozwolenie na budowę? Jeżeli nie proszę określić przewidywany termin otrzymania pozwolenia.	

4-7 Źródła finansowania projektu

Suma źródeł finansowania powinna zapewnić pokrycie całkowitej wartości inwestycji.



Środki gwarantowane przez wnioskodawcę	PLN	% całkowitej wartości inwestycji
Środki własne		
Kredyt bankowy		
Leasing		
Fundusz inwestycyjny typu <i>private equity/venture capital</i>		
Pożyczki		
Inne (wymienić jakie)		
RAZEM		



5. UWAGI I KOMENTARZE WŁASNE BENEFICJENTA

W tym miejscu, w razie konieczności, powinny znaleźć się wszelkie uwagi i komentarze dotyczące projektu, którymi Beneficjent chciałby się podzielić z ekspertami oceniającymi wnioski, a których nie uwzględnia konstrukcja i struktura niniejszego biznes planu.

6. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa załącznika
1	Bilans ⁶ , Rachunek zysków i strat ⁷ oraz przepływy pieniężne dla przedsiębiorstw zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych wraz z planem amortyzacji <u>za okres, którego dotyczy analiza finansowa.</u>

6-1 Wyjaśnienia dotyczące sposobu przygotowania powyższych załączników

Szczegółowe założenia do analizy finansowej

⁶ Zgodnie z MSR 20 dotacje w bilansie należy prezentować jako przychody przyszłych okresów lub odejmować kwotę dotacji przy ustalaniu wartości bilansowej składnika aktywów.

⁷ Zgodnie z MSR numer 20 dotację należy ujmować jako przychód w kolejnych okresach, aby zapewnić ich współmierność z odnośnymi kosztami (tj amortyzacją). W związku z tym dotacja powinna zostać wykazana w pozostałych przychodach przez cały okres amortyzacji poszczególnych elementów.

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-“.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Podpisy w imieniu Beneficjenta:

Imię i nazwisko, pieczęć firmowa

Data, miejscowość

.....

.....

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

jako Instytucja Zarządzająca

Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007-2013

OGŁASZA w dniach 01.12.2009 – 11.01.2010

nabór wniosków o dofinansowanie projektów w ramach konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

w ramach

Osi Priorytetowej 1. Rozwój przedsiębiorczości

Działania 1.1. Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Wysokość środków przeznaczonych do zakontraktowania: 30 000 000,00 PLN⁸

Do udziału w konkursie nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw zaprasza się wyłącznie małe przedsiębiorstwa, spełniające łącznie następujące warunki:

- Definiowane według załącznika nr 1 do Rozp. Komisji (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE) oraz art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 z 2004 roku, poz. 1807 z późn. zm.);

⁸ z czego 10% (czyli 3 000 000,00 PLN) rezerwuje się na poczet rozstrzygniętych protestów od decyzji IZ RPOWŚ dotyczących odrzucenia wniosku o dofinansowanie

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,“



- Działające na rynku dłużej niż 6 miesięcy;
- Podejmujące inwestycje na terenie województwa świętokrzyskiego;
- Nie podlegające wykluczeniu zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.) oraz linii demarkacyjnej pomiędzy poszczególnymi programami;
- Uprawnione do wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

1/ Poziom minimalnego dofinansowania projektów wynosi **10 000,00 PLN**.

2/ Poziom maksymalnego dofinansowania dla małych przedsiębiorstw (nie pojedynczych projektów) wynosi **2 400 000,00 PLN** i nie więcej niż **50%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach całego Działania 1.1 RPOWŚ na lata 2007-2013.

3/ Poziom wydatków kwalifikowalnych o których mowa w §6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 roku w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.):

- nie może być mniejszy niż **20 000,00 PLN**.
- nie może być większy niż **8 000 000,00 PLN**.

Przykładowe rodzaje projektów do wsparcia:

- Dofinansowanie inwestycji związanych z rozwojem przedsiębiorstwa, unowocześnieniem wyposażenia związanego z działalnością gospodarczą, wprowadzeniem innowacji technologicznych i/lub organizacyjnych, zakupem wyników prac B+R i/lub praw własności przemysłowej, wdrażaniem i komercjalizacją technologii i produktów innowacyjnych;
- Dofinansowanie organizacji lub udziału w imprezach targowo-wystawienniczych oraz misjach gospodarczych związanych z targami i wystawami za granicą, jako uzupełnienie projektu inwestycyjnego;
- Dofinansowanie inwestycji w zakresie ochrony środowiska, służących poprawie wskaźników i norm.

Projekt musi wiązać się z: rozbudową przedsiębiorstwa, wprowadzeniem nowego produktu, usługi lub zasadniczą zmianą procesu produkcyjnego.

Wsparcia nie otrzymają firmy, którym minęły okresy dostosowawcze w zakresie wdrożenia i zgodności z unijnymi dyrektywami.

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 - 15.00, osobiście lub przez posłańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpłynięcia przesyłki opatrzonej podpisem i datą) lub przesyłką kurierską

Sekretariat Naboru Projektów Gospodarczych,

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



Departament Funduszy Strukturalnych

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

bud. C2, III piętro, pok. 348 Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Szczegółowe zasady składania wniosków zostały zamieszczone w Regulaminie konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw, dostępnym na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozstrzygnięcie konkursu powinno nastąpić w terminie do 90 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków w ramach konkursu zamkniętego 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw, pod warunkiem nie przedłużenia terminów oceny przez Marszałka Województwa (stosowna informacja w tej sprawie zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl)

UWAGA: Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Data wpływu wniosku liczona jest od terminu jego dostarczenia do UMWS (decyduje data wpływu lub data nadania przesyłki/stempla pocztowego).

Szczegółowe informacje, w tym wzory dokumentów niezbędnych w procesie aplikowania o środki, jak i Regulamin konkursu, kryteria wyboru projektów, umowy o dofinansowanie oraz podręczniki i inne wytyczne, dostępne są na stronie internetowej www.rpo-swietokrzyskie.pl

Oddział Wdrażania Projektów Gospodarczych- tel. /041/342-16-14; /041/342-12-87; /041/342-18-99; /041/342-14-41; /041/342-12-30; /041/342-13-45 lub **Punkt informacyjny RPOWS** – tel. /041/342-16-17; /041/342-18-17 (pokój 32, bud.C2 Urzędu Marszałkowskiego)

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,„



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Ogłoszenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



Data:

		AKTYWA (dane w tys. zł)		
		Rok poprzedzający okres bieżący (X-1)	Okres bieżący (X)	Koniec okresu bieżącego
A. Aktywa trwałe		0,00	0,00	0,00
I. Wartości niematerialne i prawne				
II. Rzeczowe aktywa trwałe		0,00	0,00	0,00
1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				
2. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3. urządzenia techniczne i maszyny				
4. środki transportu				
5. pozostałe rzeczowe środki trwałe				
III. Pozostałe aktywa trwałe				
B. Aktywa obrotowe		0,00	0,00	0,00
I. Zapasy				
II. Należności krótkoterminowe		0,00	0,00	0,00
1. Należności od jednostek powiązanych		0,00	0,00	0,00
a) należności z tytułu dostaw i usług		0,00	0,00	0,00
- o okresie spłaty do 12 miesięcy				
- o okresie spłaty powyżej 12 miesięcy				
b) inne				
2. Należności od pozostałych jednostek		0,00	0,00	0,00

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,„



	a) należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00
	- o okresie spłaty do 12 miesięcy			
	- o okresie spłaty powyżej 12 miesięcy			
	b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpiecz., zdrowot. oraz innych świadczeń			
	c) inne			
	d) dochodzone na drodze sądowej			
III. Inwestycje krótkoterminowe		0,00	0,00	0,00
	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
	a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	0,00
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
	b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	0,00
	- udziały lub akcje			
	- inne papiery wartościowe			
	- udzielone pożyczki			
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe			
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	0,00
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach			
	- inne środki pieniężne			
	- inne aktywa pieniężne			
	d) inne inwestycje krótkoterminowe			
	2. Inne inwestycje krótkoterminowe			
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe				
AKTYWA (suma)		0,00	0,00	0,00

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„



Data:

PASYWA
(dane w tys. zł)

	Rok poprzedzający okres bieżący (X-1)	Okres bieżący (X)	Koniec okresu bieżącego
A. Kapitał (fundusz) własny	0,00	0,00	0,00
I. Kapitał (fundusz) podstawowy			
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość -)			
III. Udziały (akcje) własne (wielkość -)			
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy			
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny			
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe			
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych			
VIII. Zysk (strata) netto			
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość -)			
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00
I. Rezerwy na zobowiązania			
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00
1. Wobec jednostek powiązanych			
2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00
a) kredyty i pożyczki			
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
c) inne zobowiązania finansowe			
d) inne			
III. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,„



1. Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00	0,00
a) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00
- o okresie wymagalności do 12 m-cy			
- o okresie wymagalności powyżej 12 m-cy			
b) inne			
2. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00
a) kredyty i pożyczki			
b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			
c) inne zobowiązania finansowe			
d) z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00
- o okresie wymagalności do 12 m-cy			
- o okresie wymagalności powyżej 12 m-cy			
e) zaliczki otrzymane na dostawy			
f) zobowiązania wekslowe			
g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń			
h) z tytułu wynagrodzeń			
i) inne			
3. Fundusze specjalne			
IV. Rozliczenia międzyokresowe			
PASYWA (suma)	0,00	0,00	0,00

wskaźnik płynności bieżący:	0,00	0,00	0,00
Wskaźnik płynności szybkiej	0,00	0,00	0,00
ROS	0,00%	0,00%	0,00%
ROA	0,00%	0,00%	0,00%
ROE	0,00%	0,00%	0,00%

Wszystkie pola w biznes planie muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Beneficjenta, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-,„



Wskaźnik ogólnego zadłużenia	0,00	0,00	0,00
wskaźnik pokrycia majątku trwałego kapitałem stałym	0,00	0,00	0,00

x - rok składania wniosku o dofinansowanie - należy wpisać dane na ostatnie zamknięte kwartaly roku bieżącego.

Koniec okresu bieżącego - jest to cały zamknięty rok składania wniosku o dofinansowanie (prognoza na 31. XII roku składania wniosku)



**FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS
W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

CZĘŚĆ A
INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....
.....

..... Miejsce zamieszkania i adres albo adres siedziby podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....
.....
.....

..... Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁹:

.....
.....

2) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....
.....

3)

Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc ¹⁰	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	

⁹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z 2000 r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, Nr 206, poz. 1706 oraz z 2006 r. Nr 36, poz. 246 i Nr 214, poz. 1577).

¹⁰ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.



jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
inna forma prawna	

Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (DZ. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33, z późn. zm.)²⁾

mikroprzedsiębiorca	
przedsiębiorca mały	
przedsiębiorca średni	
inny przedsiębiorca	

- 4) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251 poz. 1885)¹¹.

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko
służbowe

Telefon

Data i podpis

Stanowisko

¹¹ Należy podać pełną nazwę podklasy właściwej dla wskazanego w tym punkcie kodu PKD. Wymienione kody PKD muszą być tożsame z punktem D6 wniosku o dofinansowanie.



CZĘŚĆ B

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA.

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej¹²

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
						zł	euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										

¹² Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do "Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie".



4.									
5.									

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia¹³)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE¹⁴

1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:

1. na prace badawczo-rozwojowe,
 2. na ochronę środowiska,
 3. na zatrudnienie,
 4. na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
 5. na szkolenia,
 6. regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
 7. na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
 8. na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
 9. na rolnictwo,
 10. na rybołówstwo
- należy podać następujące informacje:

¹³ Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

¹⁴ Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.



1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje¹⁵

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

.....

.....

2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:

1) opis zadania publicznego, w związku, z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości¹⁶

.....

.....

.....

.....

¹⁵ W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.

¹⁶ Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.



-
.....
- 3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości¹⁹

.....
.....
.....
.....
.....

3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:

- 1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

.....
.....
.....

- 2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie

.....
.....

- 3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....
.....
.....
.....

- 4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia

.....
.....



-
-
4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia.

.....

.....

.....

5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia.

.....

.....

.....

6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy.

.....

.....

.....

7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:

1) liczbę zwolnionych pracowników

.....

.....

2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani

.....

.....

3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników

.....

.....

8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 141), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych

.....

.....



.....
.....
.....
.....

2) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte

.....
.....
.....
.....
.....

9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....
.....
.....
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....
.....
.....

10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich

.....
.....
.....



.....
.....
11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:

1) rodzaj i wielkość strat bieżących

.....
.....
.....
.....

2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących

.....
.....
.....
.....

12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje¹⁷:

1. czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa

.....
.....
.....
.....

2. jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str. 2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

a. czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie

.....
.....
.....
.....

¹⁷ Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
.....
.....
.....

- b. czy po upływie 5 lat od dnia otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy

.....
.....
.....
.....

.....
.....Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
Imię i nazwisko
Stanowisko służbowe

.....
Telefon

.....
Data i podpis



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instrukcja wypełnienia informacji o otrzymanej pomocy publicznej (część B ust. 1.1)

(bez konieczności dołączania do wniosku)

Należy podać informacje o otrzymanej pomocy publicznej, która była przeznaczona na przedsięwzięcie, na którego realizację podmiot wnioskuje o pomoc publiczną. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z przeprowadzeniem różnych szkoleń dla pracowników, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na to samo szkolenie dla tej samej grupy pracowników, w związku, z którym ubiega się o pomoc. Analogicznie, w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc publiczną w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc publiczną przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku, z którą ubiega się o pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy publicznej - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).
2. Podmiot udzielający pomocy publicznej - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy publicznej. W przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc publiczną na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.
3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej - jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie ustawy, należy podać jej tytuł i datę oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym ustawa została ogłoszona, a także wskazać przepis będący podstawą udzielenia pomocy publicznej (artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).



Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać nazwę organu wydającego akt, tytuł i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, w którym został ogłoszony, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie uchwały, należy podać nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu.

Jeżeli pomoc publiczna została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy - w przypadku, gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a w zakresie pomocy udzielanej w rolnictwie lub rybołówstwie na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rolnictwa). W przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji albo umowy będącej podstawą udzielenia pomocy publicznej.
5. Forma pomocy publicznej - należy podać formę otrzymanej pomocy publicznej.
6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej - należy podać wartość pomocy publicznej, jako ekwiwalent dotacji obliczony zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
7. Przeznaczenie pomocy publicznej - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na realizację projektów B+R+I	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
techniczne studium wykonalności	a1.3
innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
wypożyczenie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
klastry innowacyjne	a1.7
Pomoc na ochronę środowiska	a2
Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, z wyłączeniem sektora rolnego i	



rybołówstwa	
nowe inwestycje	a3
tworzenie nowych miejsc pracy	a4
usługi doradcze	a5
udział w targach i wystawach	a6
prace badawczo-rozwojowe	a7
techniczne studium wykonalności	a8
koszty praw własności przemysłowej	a9
Pomoc na zatrudnienie	
tworzenie nowych miejsc pracy	a10
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	a12
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	a13
Pomoc na szkolenia	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	b1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	b2
duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo powstałych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	c1
pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o	c2



charakterze ponadsektorowym	
pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	c3
pomoc udzielana na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	c4
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	c7
kapitał podwyższonego ryzyka	c8
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d1.14
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	d1.15
2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.24
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.25
pomoc na rozwój	d2.26
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.27
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.28
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	d2.29
3. SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.10
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.11
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.12
pomoc na inwestycje początkowe	d3.13



4. SEKTOR TRANSPORTU	
4.1. ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d6.26
pomoc na poprawę konkurencyjności	d6.27
pomoc na repatriację marynarzy	d6.28
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d6.29
4.2. LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d7.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d7.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d7.3
4.3. POZOSTAŁY	t
5. SEKTOR ROLNICTWA	
Pomoc horyzontalna	
Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw	
inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.1
zachowanie tradycyjnych krajobrazów i budynków	d8.2
przeniesienie budynków gospodarskich w interesie publicznym	d8.3
pomoc w podejmowaniu działalności przez młodych rolników	d8.4
pomoc z tytułu przechodzenia na wcześniejszą emeryturę	d8.5
pomoc dla grup producentów	d8.6
pomoc na rzecz chorób zwierząt i roślin oraz epidemii szkodników	d8.7
pomoc na rzecz strat spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi	d8.8
pomoc z tytułu opłat składek ubezpieczeniowych	d8.9
pomoc przeznaczona na scalanie gruntów	d8.10
pomoc na rzecz zachęty do produkcji produktów rolnych wysokiej jakości	d8.11



zapewnienie wsparcia technicznego w sektorze rolnym	d8.12
wsparcie dla sektora produkcji zwierzęcej	d8.13
Inne przeznaczenia	
pomoc na inwestycje w gospodarstwach rolnych	d8.14
pomoc na inwestycje związane z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych	d8.15
pomoc ukierunkowana na ochronę środowiska i dobrostan zwierząt	d8.16
pomoc w celu zrekompensowania utrudnień na niektórych obszarach	d8.17
pomoc w celu dostosowania do norm	d8.18
pomoc przyznawana na rozpoczęcie działalności przez młodych rolników	d8.19
pomoc związana z przejściem na wcześniejszą emeryturę lub zaprzestanie działalności rolniczej	d8.20.
pomoc dla grup producentów	d8.21
pomoc na scalanie gruntów	d8.22
pomoc na rzecz zachęcania do produkcji i wprowadzania do obrotu wysokiej jakości produktów rolnych	d8.23
pomoc na wsparcia techniczne w sektorze rolnym	d8.24
pomoc w sektorze zwierząt gospodarskich	d8.25
zarządzanie ryzykiem i w sytuacjach kryzysowych	d8.26
pomoc z tytułu zamknięcia zdolności produkcyjnej, przetwórczej i handlowej	d8.27
pomoc na reklamę produktów rolnych	d8.28
pomoc dla sektora leśnego	d8.29
inne	d8.30
6. SEKTOR RYBOŁÓWSTWA	
Pomoc horyzontalna	
Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc dla grup lub zrzeszeń producentów rybnych albo uczestników branży	d9.1



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



pomoc na inwestycje w zakresie ochrony i rozwoju zasobów wodnych	d9.2
pomoc na inwestycje w zakresie działań innowacyjnych i pomoc techniczną	d9.3
pomoc na inwestycje w zakresie promocji i reklamy produktów rybołówstwa	d9.4
pomoc na inwestycje w zakresie przetwórstwa i obrotu	d9.5
pomoc na inwestycje w zakresie infrastruktury portowej	d9.6
pomoc na trwałe zaprzestanie działalności połowowej	d9.7
pomoc na inwestycje w zakresie akwakultury i sektorów rybołówstwa śródlądowego	d9.8
inne	d9.9
Inne przeznaczenia	
pomoc na trwałe wycofanie statków rybackich poprzez przeniesienie do państw trzecich	d9.10
pomoc za czasowe zaprzestanie działalności połowowej	d9.11
pomoc na inwestycje we flotę	d9.12
inne	d9.13



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



CZĘŚĆ C

OŚWIADCZENIE O NIE OTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....
.....

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(telefon)

.....



(data)

(podpis)

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DLA DZIAŁANIA 1.1
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA
LATA 2007 – 2013**

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZCIONKĄ **ARIAL** ROZMIAR **10**
WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH PAPIEROWYCH
(DWA ORYGINAŁY) ORAZ W WERSJI ELEKTRONICZNEJ (PŁYTA CD)
NA OSTATNIEJ STRONIE WNIOSKU MUSI ZNAJDOWAĆ SIĘ PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY
UPRAWNIONEJ ORAZ PIECZĘĆ FIRMOWA BENEFICJENTA

WPROWADZENIE

W celu wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007–2013 (RPOWŚ) oraz jego uszczegółowienia, gdzie przedstawione są cele na jakie przeznaczone są środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poszczególnych Działań RPOWŚ.

Dodatkowe informacje na temat szczegółowych wymogów i kryteriów ubiegania się o dofinansowanie realizacji składanych projektów zawiera *Regulamin konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw* dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ www.rozwoj-swietokrzyskie.pl.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu powinien być przygotowany zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.
2. Wniosek należy wypełnić elektronicznie w formularzu stworzonym w aplikacji EXCEL, stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw. Wniosek należy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wypełnić w języku polskim, czcionką ARIAL rozmiar 10. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną.

3. Po wypełnieniu, wniosek należy wydrukować dwukrotnie używając opcji „Drukuj/cały skoroszyt”. Tylko taki sposób drukowania pozwoli na uzyskanie prawidłowej numeracji stron.
4. Następnie każdy egzemplarz wniosku o dofinansowanie należy podpisać na ostatniej stronie niebieskim tuszem (czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, wskazane w dokumencie rejestrowym.
5. Do każdego egzemplarza wniosku o dofinansowanie należy dołączyć jednakowy komplet załączników.
6. Każdy załącznik powinien być oddzielony kartą informacyjną, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw
7. Załączniki wielostronicowe powinny mieć ponumerowane strony.
8. W przypadku załączników, stanowiących integralną część dokumentacji do wniosku o dofinansowanie, koniecznym jest zamieszczenie na pierwszej stronie dokumentu czytelnego podpisu i pieczęci firmowej Beneficjenta oraz ilości stron załącznika, w przypadku załącznika wielostronicowego.
9. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch segregatorach o szerokości minimum 7,5 cm. Na segregatorze należy umieścić etykiety wg wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu zamkniętego nr 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw
10. Płytę z zapisaną elektroniczną wersją wniosku należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę Beneficjenta.
11. Formularz wniosku o dofinansowanie, załączniki oraz płyta CD/DVD muszą być umieszczone w sposób trwale spięty, umożliwiający jednocześnie swobodny dostęp do dokumentów i nie powodujący ich zniszczenia.
12. W przypadku dodatkowych dokumentów – poza wskazanymi we wniosku o dofinansowanie – należy je wymienić w liście załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności uwzględnionej w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

UWAGA: ZABRANIA SIĘ ZMIANY FORMUŁ, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ W FORMULARZU EXCEL WNIOSKU O DOFINANSOWANIE. ZMIANA FORMUŁ BĘDZIE POWODOWAĆ



„DEZAKTYWACJĘ” POWIĄZANYCH ZE SOBĄ PÓŁ W RAMACH WNIOSKU APLIKACYJNEGO.

W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI DODANIA DODATKOWYCH PÓŁ W KILKU PUNKTACH, NALEŻY JE DODAWAĆ „OD KOŃCA” BIEŻĄCEGO ARKUSZA

Symbole/Oznaczenia:

▼ symbol oznacza „listę rozwijaną” tzn. wybór spośród określonej liczby danych. symbol oznacza możliwość „dodawania” kolejnych pól w ramach danego punktu wniosku.

Część A.

Pola dotyczące *Daty wpłynięcia wniosku* oraz *Numeru wniosku* wypełnia Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 (IZ RPOWŚ).

Beneficjent wpisuje *Tytuł projektu*, który powinien stanowić krótką (do 200 znaków uwzględniając spacje), jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt. Jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji wówczas nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację, etap lub fazę realizacji zadania.

Część B.

Pola nieaktywne dla Beneficjenta zawierające sztywne zapisy:

- nazwę i kod programu operacyjnego: *Regionalny Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013*; RPSW.00.00.00;
- numer, nazwę i kod osi priorytetowej: *Oś priorytetowa 1. Rozwój przedsiębiorczości*; RPSW.01.00.00;
- numer, nazwę i kod działania w ramach RPOWŚ – 1.1; *Bezpośrednie wsparcie sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw*; RPSW.01.01.00.

Część C.

C1. Beneficjent

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestrowymi Beneficjenta.



Wnioskodawca uzupełnia następujące rubryki:

1. Nazwa Beneficjenta (**należy uwzględnić również cudzośćowy, myślniki i skróty, zgodnie z zapisami w dokumencie rejestrowym**),
2. Forma prawna – należy wybrać z listy rozwijanej, w ramach zamkniętego zbioru kategorii,
3. Adres Beneficjenta (województwo, powiat i gmina – wybierane z listy rozwijanej, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu),
4. Telefon (wraz z numerem kierunkowym),
5. Faks (wraz z numerem kierunkowym),
6. Adres poczty elektronicznej,
7. Adres strony internetowej,
8. Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu),
9. Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej
10. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
11. Numer NIP właściwy dla Beneficjenta,
12. Numer REGON właściwy dla Beneficjenta,
13. Data rejestracji przedsiębiorstwa.

Jeżeli którekolwiek pole nie dotyczy Beneficjenta należy wpisać „**Nie dotyczy**”.

C2. Dane osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy o dofinansowanie

Należy wpisać dane osoby/osób (imię, nazwisko, numer PESEL, zajmowane stanowisko, adres zameldowania: gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer mieszkania) uprawnionych do podpisania umowy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz statutem Beneficjenta.

W przypadku, kiedy Beneficjent jest reprezentowany przez jedną osobę, przy pozostałych rubrykach należy zaznaczyć „nie dotyczy”.

C3. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu

Należy wpisać dane osoby (imię i nazwisko, nr telefonu, faks, adres poczty elektronicznej), która rzeczywiście



zajmuje się projektem. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i z późniejszą realizacją projektu.

C4. Status przedsiębiorcy

Beneficjent wybiera swój status przedsiębiorcy definiowany w rozumieniu **załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)**. Celem prawidłowego określenia statusu przedsiębiorstwa, Beneficjent dołącza do wniosku odpowiednio wypełnione *Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP* stanowiące **załącznik nr 9** do wniosku o dofinansowanie. W przypadku przedsiębiorstw, pozostających w „układzie powiązań” należy przeliczyć podawane dane dla przedsiębiorstwa kumulując dane finansowe oraz sumując liczbę osób zatrudnionych we wszystkich przedsiębiorstwach.

C5. Dane stosowane do poprawnego ustalenia statusu przedsiębiorcy

Przedsiębiorstwo – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Sektor mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) – przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Wyrażone w EURO wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.



TYP PRZEDSIĘBIORSTWA

W celu obliczenia danych przedsiębiorstwa, należy ustalić, czy jest ono **przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim** czy **powiązaniem**. Aby to uczynić, konieczne jest uwzględnienie wszelkich związków z innymi przedsiębiorstwami, które mają oraz miały miejsce w ostatnim okresie sprawozdawczym, w poprzednim okresie sprawozdawczym oraz w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego. W zależności od kategorii, w jakiej mieści się badane przedsiębiorstwo, należy dodać niektóre lub wszystkie dane tych przedsiębiorstw do danych badanego przedsiębiorstwa zgodnie załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku *uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE)* W zależności od trzech różnych kategorii przedsiębiorstw obliczeń dokonuje się w inny sposób, a skumulowane w ten sposób dane ostatecznie decydują o tym, czy badane przedsiębiorstwo zachowuje progi i pułapy ustanowione w definicji MŚP.

Typ 1: Przedsiębiorstwo samodzielne

Za **przedsiębiorstwo samodzielne** uważa się każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub też jako przedsiębiorstwo związane.

Typ 2: Przedsiębiorstwo partnerskie

Za **przedsiębiorstwa partnerskie** uważa się wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa związane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie, z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązaniem 25% lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream). **2.1** Jednakże przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym nie mające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli wartość progowa wynosząca 25% kapitału lub głosów została osiągnięta lub przekroczona przez poniższych inwestorów, pod warunkiem,



z inwestorzy ci nie są związani indywidualnie ani wspólnie, z przedmiotowym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w przedsiębiorstwa nie notowane na giełdzie („business angels”), pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów („business angels”) w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR,
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk,
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju,
- d) niezależne władze lokalne jednostki administracyjnej z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000.

Typ 3: Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw do głosowania w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw do głosowania udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Domniemywa się brak wpływu dominującego, jeżeli inwestorzy wymienieni w punkcie 2.1 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedmiotowym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/ akcjonariuszy. Przedsiębiorstwa pozostające w którymś ze związków opisanych w *Typie 3 Przedsiębiorstwo powiązane*, z jednym lub kilkoma innymi przedsiębiorstwami lub z inwestorami, o których mowa w *Typie 2 Przedsiębiorstwo partnerskie*, są również traktowani jako powiązani. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków poprzez osobę fizyczną lub grupę osób fizycznych działających



wspólnie, również są traktowane jak przedsiębiorstwa powiązane jeżeli prowadzą swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych¹⁸. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu w stosunku do właściwego rynku.

UWAGA!

Poza przypadkami opisanymi w typie 2.1 z kategorii MŚP wyłączone są przedsiębiorstwa, których 25% lub więcej kapitału lub praw do głosowania jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka organów państwowych.

W przypadku, gdy w porównaniu z poprzednim zamkniętym okresem obrachunkowym nastąpiła zmiana danych przedsiębiorstwa, która może spowodować zmianę (uzyskanie bądź utrata statusu) kategorii przedsiębiorstwa wnioskodawcy (mikro, małe, średnie lub duże) – zmiana statusu ma miejsce tylko wtedy, kiedy sytuacja ta powtórzy się dwa lata z rzędu, zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ust.2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - przedsiębiorcy przyjmują dane za trzy zatwierdzone okresy obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, Wnioskodawca przedstawia dane, które pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze (*bona fide*) w trakcie roku finansowego. W tym przypadku aplikacja umożliwia wnioskodawcy wypełnienie tylko pierwszej kolumny podając dane dotyczące liczby osób zatrudnionych oraz dane finansowe. Pozostałe kolumny są nieaktywne.

Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek roboczych” (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub wykonujących pracę w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, lub które pracowały w niepełnym wymiarze godzin oraz pracowników

¹⁸ Kiedy odrębnie prawnie osoby fizyczne lub prawne tworzą jednostkę gospodarczą na potrzeby wspólnotowego prawa o konkurencji należy je traktować jako jedno przedsiębiorstwo. Należy również wykluczyć istnienie prawnych form zorganizowania MŚP, a także nie dopuścić do obejścia definicji MŚP ze względu na aspekty czysto formalne. Dlatego też koniecznym jest przeanalizowanie takich czynników jak struktura udziałów, osoby dyrektorów, stopień powiązań gospodarczych i wszystkie inne związki między przedsiębiorstwami.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



sezonowych jest obliczana jako odpowiednia część ułamkowa RJR. Do personelu przedsiębiorstwa zalicza się: osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa państwowego; właścicieli – kierowników; partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących

z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

W przypadku przedsiębiorstw sporządzających rachunek zysków i strat prawidłowo wypełniona rubryka dotycząca przychodu netto z prowadzonej działalności powinna zawierać sumę pozycji: Przychody netto ze sprzedaży, Pozostałe przychody operacyjne oraz Przychody finansowe.

Sumę bilansową na koniec poprzedniego roku obrotowego podają przedsiębiorcy sporządzający bilans.

C5. Dane stosowane do poprawnego ustalenia statusu przedsiębiorcy

W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie ksiąg rachunkowych przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Beneficjent pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich bądź powiązanych, Beneficjent dokonuje obliczenia odpowiednio skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje działalności za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). W przypadku **przedsiębiorstw partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa Beneficjenta dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent. W przypadku **przedsiębiorstw powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa beneficjenta



dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa związanego. Dane, które będą stosowane przy określeniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i są obliczone na podstawie rocznej. Pod uwagę brane są dane od dnia zamknięcia rozliczenia. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.

Część D.

D1. Typ projektu

Pole nieaktywne dla beneficjenta, stworzone na potrzeby zgodności aplikacji z wymogami SIMIK 2007–2013.

D2. Rodzaj projektu

Na potrzeby ogólnej identyfikacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 przyjęto trzy następujące kategorie odnoszące się do zasadniczego przedmiotu projektu.

- **dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118z późn. zm.);
- **usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

Beneficjent ma możliwość wyboru więcej niż jednej opcji. Należy wstawić znacznik w odpowiednim polu lub odpowiednich polach, jeżeli projekt obejmuje kilka kategorii.

UWAGA: Do wniosków, które dotyczą robót budowlanych **należy bezwzględnie dołączyć przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim (uproszczonym) zawierającym poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej ilości oraz ceny jednostkowej.**

W przypadku, gdy roboty budowlane obejmują część budynku, w której nie będzie realizowany projekt (np. część mieszkalna), należy podzielić koszty realizacji robót budowlanych w taki sposób, aby jasno wynikało,



które koszty dotyczą projektu (koszty kwalifikowane) a które pozostałej części np. części mieszkalnej (koszty niekwalifikowane). Należy również przedstawić metodę podziału kosztów.

Nie należy traktować przygotowania dokumentacji projektowej, zatrudnienia inżyniera kontraktu oraz promocji projektu jako odrębnej kategorii „usługi”.

Punkt ten musi być spójny z częścią D10. wniosku o dofinansowanie.

D3. Temat Priorytetowy (Numer i nazwa kategorii interwencji)

Kategorie interwencji są pomocne przy identyfikacji, badaniu i monitorowaniu przedsięwzięć. Beneficjent ma możliwość wyboru więcej niż jednej opcji. Należy wstawić znacznik w odpowiednim polu lub polach, które najbardziej odpowiadają charakterowi planowanej inwestycji.

D4. Działalność gospodarcza

Pole jest nieaktywne dla beneficjenta, stworzone na potrzeby zgodności aplikacji z wymogami SIMIK 2007–2013.

D5. Identyfikacja obszaru realizacji projektu

Pole jest nieaktywne dla beneficjenta, stworzone na potrzeby zgodności aplikacji z wymogami SIMIK 2007–2013.

D6. Kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

Należy wybrać z listy rozwijanej kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), obejmujących swoim zakresem inwestycję, na której realizację beneficjent ubiega się o pomoc. Kod PKD musi być podany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. 251 poz. 1885 z dnia 31 grudnia 2007 r.). Wskazane w tym punkcie kody PKD powinny znajdować się w dokumencie rejestrowym przedsiębiorstwa (decyzji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON).

Aplikacja umożliwi wpisanie od 1 do 3 kodów PKD poprzez dodanie kolejnych tabeli.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



D7. Nowe produkty/usługi wprowadzane przez przedsiębiorstwo w wyniku realizacji inwestycji

Należy wymienić rodzaje oraz podać ilość wprowadzonych nowych produktów bądź usług danego rodzaju na rynek poprzez realizację nowej inwestycji. Zgodnie z założeniami Programu i celami Osi Priorytetowej 1. *Rozwój przedsiębiorczości*, podmioty ubiegające się o dofinansowanie inwestycji powinny wprowadzić na rynek nowe usługi bądź produkty, realizując w ten sposób założone wskaźniki rezultatu RPOWŚ.

Aplikacja umożliwia wpisanie od 1 do 10 nowych produktów/usług poprzez dodanie kolejnych wierszy.

D8. Miejsce realizacji projektu

Projekty w ramach RPOWŚ muszą być realizowane na terenie województwa Świętokrzyskiego (powiatu, konkretnej gminy i miejscowości). W tym miejscu Beneficjent dokonuje wyboru właściwej lokalizacji z list rozwijanych. Jedynie pole w wierszu „miejscowość” należy wypełnić samodzielnie.

W przypadku, kiedy projekt będzie realizowany na terenie kilku miejscowości lub gmin należy je wówczas wymienić poprzez dodanie kolejnych tabeli.

D9. Forma finansowania projektu

Pole nieaktywne dla Beneficjenta, zapis sztywny „Pomoc bezzwrotna”, stworzone na potrzeby zgodności aplikacji z wymogami SIMIK 2007 – 2013.

D10. Opis projektu

W polu tekstowym (**maks. 2000 ze spacjami**) należy podać informacje dotyczące poszczególnych działań prowadzonych w ramach projektu wraz z podaniem stanu istniejącego na obszarze, na którym realizowany będzie projekt, potrzebę realizacji projektu, przyjęte/planowane rozwiązania technologiczne. Beneficjent powinien jasno odpowiedzieć na następujące pytania: Jakie zadania są niezbędne do osiągnięcia zaplanowanych założeń projektu? Na ile inwestycja jest w chwili obecnej przygotowana? Jakim zapleczem technicznym, osobowym i finansowym dysponuje Beneficjent? Rodzaj planowanych do zastosowania nowych rozwiązań technicznych/ technologicznych? Jakie badania/analizy powinny poprzedzać właściwą fazę realizacji inwestycji? Czy planowana inwestycja wymaga zatrudnienia nowych pracowników?

Beneficjent deklaruje, czy inwestycja, której dotyczy wniosek, ma charakter nowej inwestycji. Poprzez nową inwestycję należy rozumieć:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- inwestycję w środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, związane z:
 - utworzeniem nowego przedsiębiorstwa
 - lub rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa
 - lub dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa, poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów
 - lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie
- nabycie środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałyby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

Dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa – rozszerzenie oferty produktowej polegające na wprowadzeniu nowego produktu obok produktów dotychczas wytwarzanych. *Dywersyfikacją produkcji* nie jest zastąpienie produktu wytwarzanego dotychczas produktem zmodernizowanym.

Zasadnicza zmiana procesu produkcyjnego – wprowadzenie nowego rozwiązania technologicznego zasadniczo odmiennego od stosowanego dotychczas. *Zasadniczą zmianą procesu produkcji* nie jest drobne ulepszenie w ramach technologii produkcji dotychczas stosowanej.

Nową inwestycją nie jest inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych, a także nabycie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa. Należy również pamiętać, że „nowa inwestycja” musi mieć odzwierciedlenie we wskaźnikach realizacji celów projektu.

D11. Cel projektu

W polu tekstowym o ograniczonej ilości znaków (**maks. 1000 ze spacjami**), należy w zwięzły sposób zdefiniować podstawowy cel, jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji projektu, (czyli jakie dotąd niezaspokojone potrzeby projekt spełnia). Należy przedstawić, w jaki sposób dokonano analizy potrzeb i jaki wpływ inwestycja będzie miała na sytuację przedsiębiorstwa w krótkim i długim horyzoncie czasowym. W tym punkcie Beneficjent powinien precyzyjnie odpowiedzieć np. na pytania: W jaki sposób zdefiniowano potrzebę realizacji takiego projektu? Co jest bezpośrednim wynikiem realizowanego przedsięwzięcia? Na ile inwestycja ta wpłynie na realizację założeń strategicznych przedsiębiorstwa? Jakie korzyści przedsiębiorstwo zyskuje dzięki realizacji projektu i jakie zagrożenia niesie ewentualny brak realizacji przedsięwzięcia? Czy przedsięwzięcie przyczynia się do poprawy systemu zarządzania przedsiębiorstwem? Czy realizacja przedsięwzięcia wpływa na podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstwa i na jakim rynku (lokalnym, regionalnym, krajowym,



europiejskim)? Należy zwrócić uwagę na spójność opisu z punktami D10 i E2.

D12. Uzasadnienie realizacji projektu

W tym punkcie powinny znaleźć się informacje na temat opłacalności ekonomicznej i/lub społecznej projektu. Należy również umieścić informację o oddziaływaniu projektu (w tym również na polityki horyzontalne UE) w krótkim i długim okresie czasu. W polu tekstowym o ograniczonej ilości znaków (**maks. 3000 ze spacjami**), Beneficjent powinien jasno odpowiedzieć np. na pytania: Czy na rynku lokalnym/regionalnym świadczone są podobne usługi? Czy na rynku lokalnym/regionalnym oferowane są podobne produkty? Jakie możliwości rodzi realizowana przez Beneficjenta inwestycja (czy jest to potrzeba niezbędna z punktu widzenia przedsiębiorstwa, rynku lokalnego/ regionalnego czy może krajowego/ europejskiego)? Jakie zastosowane zostaną nowe rozwiązania techniczne/technologiczne? Czy zastosowane nowe rozwiązania techniczne/technologiczne są znane i ogólnodostępne na rynku? Jak realizacja przedsięwzięcia wpłynie na kondycję przedsiębiorstwa? Czy realizacja projektu wpłynie na stworzenie nowych miejsc pracy? Punkt ten powinien być spójny z informacjami zawartymi w punktach F1, F2, F3 i F4.

D13. Powiązanie realizowanego projektu z projektami realizowanymi z innych środków , w szczególności Unii Europejskiej, krajowych oraz własnych

W przypadku, kiedy powiązań Nie ma, beneficjent zaznacza pole „nie dotyczy”, co zablokuje wypełnienie części opisowej.

W innym wypadku powinien znaleźć stosowny opis (max.1000 znaków), jeżeli projekt jest elementem szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją innych projektów realizowanych np.: w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi ze środków unijnych, Międzynarodowych Instytucji Finansowych (banków), jak też projektami realizowanymi wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.

Część E.

E1. Okres realizacji projektu

UWAGA: Zgodnie z zapisami Rozporządzenia MRR z dnia 16 grudnia 2008r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych, *prace związane z realizacją nowej inwestycji mogą się rozpocząć po złożeniu przez beneficjenta pomocy wniosku*



o dofinansowanie.

Rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu nie może wykraczać poza okres kwalifikowalności wydatków określony dla danego Działania na poziomie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 i wytycznych Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013

Należy pamiętać, że przy realizacji projektów obowiązuje zasada n+3 (po roku 2010 - n+2) stanowiąca, że dany projekt co do zasady nie może być realizowany w okresie dłuższym niż odpowiednio trzy lub dwa lata od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania (**podpisanie umowy o dofinansowanie projektu**).

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu – pole nieaktywne dla Beneficjenta, dostosowane do wzoru umowy o dofinansowanie.

Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu – data zawarcia umowy o wykonanie lub właściwy początek prac budowlanych, podjęcie pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych. Datę należy wpisać w formacie rrrr-mm-dd.

Planowany termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu – data sporządzenia protokołu ostatecznego odbioru (zdawczo – odbiorczego), wystawienia świadectwa wykonania.

Planowane zakończenie finansowe realizacji projektu – poniesienie ostatniego wydatku w projekcie – dokonanie przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach projektu. Planowany termin finansowego rozliczenia projektu nie może zostać określony na termin późniejszy niż 30 dni od terminu rzeczowego zakończenia projektu realizacji inwestycji.

E2. Wskaźniki realizacji celów projektu

Beneficjent wypełnia w tym miejscu rubryki odnoszące się do wskaźników, poszczególnych lat realizacji inwestycji oraz założonych do osiągnięcia wartości.

Beneficjent ma możliwość wybrania z list rozwijanych główne wskaźniki produktu i rezultatu, zgodnie z



tematem priorytetowym jaki został wskazany w części D3 wniosku. Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu również wybierane są z list rozwijanych - nie dopuszcza się możliwości tworzenia własnego katalogu wskaźników.. Podczas wybierania nazwy wskaźnika automatycznie pojawiają się jednostki miary odpowiednie dla danego wskaźnika oraz zdefiniowana lista dostępnych dokumentów stanowiących źródło danych o osiągniętej wartości wskaźnika. W przypadku braku na liście konkretnego źródła danych, który wynika ze specyficznego charakteru realizowanego projektu, istnieje możliwość samodzielnego wskazania odpowiedniego dokumentu..

DODATKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU POSIADAJĄCE PODWSKAŹNIK POWINNY BYĆ PODAWANE Z PODWSKAŹNIKIEM POPRZEC DODANIE KOLEJNEGO (WŁAŚCIWEGO) WIERSZA.

Wskaźniki powinny być logicznie powiązane z celami projektu oraz charakterem projektu. Przez poszczególne kategorie wskaźników należy rozumieć:

Produkt – bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu powinny odzwierciedlać główne kategorie wydatków w projekcie.

Rezultat – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany po zakończeniu realizacji projektu. Dostarcza informacji na temat zmian w praktyce, możliwościach i jakości produkcji czy usług świadczonych przez beneficjenta.

Wartości wskaźników zarówno produktu jak i rezultatu powinny być podawane wg stanu istniejącego w każdym roku realizacji – narastająco lub malejąco w zależności od charakteru wskaźnika. Wzrost wskaźników jest mierzony w stosunku do stanu wyjściowego przed realizacją projektu.

W przypadku **wskaźników produktu** należy podać wartości bazowe (kolumna „Rok 0”) mierzone w chwili składania wniosku o przyznanie dofinansowania, czyli dla wskaźników produktu dopuszczalny pomiar w „roku 0”- wyniesie „0” a rok pierwszego pomiaru „Rok 1” będzie być tym samym rokiem kalendarzowym i prezentować może różne wartości np.: rok "0" 2009 i rok „1” 2009, a ich wygenerowane wartości powinny być mierzone przez okres realizacji i trwałości projektu (co najmniej trzy lata po jego zakończeniu). W kolumnie „Rok 0” należy wpisać wartość „0”.

W przypadku **wskaźników rezultatu** rokiem bazowym („rokiem 0”) jest rok rozpoczęcia rzeczowej realizacji inwestycji, a ich wygenerowane wartości powinny być mierzone przez okres realizacji i trwałości projektu (co najmniej trzy lata po jego zakończeniu). Wartości wskaźników powinny być docelowo mierzone w chwili zakończenia inwestycji (lub w przypadku inwestycji wieloetapowych – zakończenia jej poszczególnych etapów). W przypadku wskaźników rezultatu możliwe jest, o ile wynika to ze specyfiki realizowanego projektu, podanie wygenerowanych wartości docelowych w kolejnych dwóch latach po zakończeniu realizacji rzeczowej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



inwestycji.

UWAGA: Obligatoryjnymi głównymi wskaźnikami produktu i rezultatu wszystkich projektów są wskaźniki horyzontalne dotyczące liczby utworzonych miejsc pracy:

P.100 Liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (ECP) – wskaźnik produktu – należy wpisać wartość „0” przez okres realizacji i trwałości projektu;

R.100 Przewidywalna całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych miejsc pracy (ECP) – wskaźnik rezultatu. W przypadku gdy inwestycja nie przyczynia się do stworzenia żadnego stanowiska pracy, Beneficjent wpisuje „0”. Liczbę pracowników należy wykazać w tzw. ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC), tzn. etaty częściowe są sumowane i zaokrąglane do pełnych jednostek (etatów).w ten sposób zostanie wykazany przyrost liczby miejsc pracy „brutto”.

Punkt ten powinien być spójny z częścią D11 oraz F4.

Dla wskaźników odnoszących się do pomiaru wartości zakupionych środków trwałych, aktywów materialnych lub niematerialnych i prawnych należy podawać wartości brutto.

Dla dodatkowych wskaźników, zawierających podwskaźnik, należy podać wartości zarówno dla wskaźnika, jak i podwskaźnika.

E3. Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę w Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku, gdy beneficjent zaznaczy opcję:

TAK – należy wpisać kwotę uzyskanej pomocy publicznej w PLN w ciągu ostatnich 3 lat budżetowych, w tym również kwotę pomocy de minimis;

NIE – pole pozostaje nieaktywne.

E4. Harmonogram rzeczowo - finansowy

Wszystkie planowane wysokości środków finansowych, przedstawione w podziale na poszczególne kwartały danego roku, dotyczą kwot faktycznie poniesionych wydatków (wyplaconych środków na rzecz dostawcy/ usługodawcy/ wykonawcy), a nie daty wystawienia dokumentu finansowego, tj. faktury, rachunku.

W kolumnie „Kategorie wydatków” należy wpisać nazwę planowanego do zakupu w ramach projektu wydatku oraz określić jego rodzaj (inwestycyjny, inny).

Kolumna terminy ponoszenia wydatków/kosztów podzielona została na poszczególne lata oraz kwartały. Określając wartość danego wydatku, beneficjent wpisuje kwotę kwalifikowalną oraz niekwalifikowalną w przeznaczonych do tego kolumnach dla poszczególnych kwartałów realizacji projektu.



Kolumny dotyczące wydatków niekwalifikowanych w projekcie, dla ułatwienia zostały odznaczone kolorem niebieskim.

Beneficjent nie wypełnia komórek oznaczonych kolorem szarym. Nie dopuszcza się także możliwości zmiany formuł w niniejszym arkuszu.

UWAGA: Rodzaje wydatków jakie mogą zostać uznane za kwalifikowane określa „Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013” i inne, stosowne wytyczne Instytucji Zarządzającej RPOWŚ na lata 2007-2013. Poszczególne kategorie wydatków planowane w ramach realizacji projektu powinny być przedstawione w sposób szczegółowy i spójny z opisem i charakterem projektu. W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu nie jest możliwym uznanie za wydatek kwalifikowany środka transportu. W innych przypadkach kwalifikowane mogą być jedynie środki transportu objęte katalogiem Podręcznika Kwalifikowalności.

W przypadku konieczności podania większej ilości kategorii wydatków należy wówczas je umieścić na niniejszym arkuszu dodając kolejne wiersze.

Punkt ten musi być zgodny pod względem założonych terminów z częścią E1 wniosku o dofinansowanie.

E5 Metodologia obliczania intensywności pomocy

W ramach Działania 1.1.3 dla małych przedsiębiorstw przewidziana jest pomoc zarówno na planowane do poniesienia w ramach projektu wydatki inwestycyjne, jak i na zakup usług doradczych.

W związku powyższym beneficjent jest zobowiązany do wyboru jednej z dostępnych w tabeli opcji, oraz umieszczenie krótkiego opisu wybranej metodologii obliczania intensywności pomocy w polu do tego przeznaczonym.

W przypadku, gdy beneficjent ubiega się o pomoc zarówno na wydatki inwestycyjne planowane do poniesienia w ramach projektu, jak i wydatki związane np. z udziałem w targach, należy wybrać opcję obliczania wnioskowanej intensywności pomocy publicznej metodą kombinacyjną.

Pole przeznaczone na opis wybranej metodologii obliczenia intensywności pomocy posiada ograniczoną ilość znaków (maksymalnie 1500)

E6. Wnioskowana kwota dofinansowania w ramach projektu.

Należy podać procentowy udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych projektu. Kwota



dofinansowania będzie obliczana automatycznie poprzez stosunek wnioskowanej kwoty dofinansowania do całkowitej wartości wydatków kwalifikowanych projektu. Maksymalny poziom udziału środków publicznych w wydatkach kwalifikowanych projektu dla małego przedsiębiorcy wynosi 50% i jednocześnie nie więcej niż 2 400 000,00 PLN. Dane zawarte w tabeli muszą być spójne z punktem E4 i E7 wniosku o dofinansowanie.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany formuł w niniejszym arkuszu.

E7. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN)

Aplikacja z części E6 wiersza *Wnioskowana kwota dofinansowania* pobiera automatycznie kwotę wnioskowanego dofinansowania oraz jego procent do punktu E7 wiersza *Środki publiczne* do komórek zaznaczonych na szaro. W kolejnych wierszach tabeli beneficjent podaje wysokość środków prywatnych (własnych) w podziale na lata oraz inne źródła (jeśli występują), z których ewentualnie będzie finansowana inwestycja. Jako środki własne Beneficjenta są również traktowane pożyczki/kredyt/leasing. Po wypełnieniu tych pól aplikacja automatycznie wypełnia wiersze dotyczące środków funduszu i krajowych środków publicznych podając jednocześnie ich procentowy udział. Należy pamiętać o właściwym wypełnieniu pierwszego roku ponoszenia wydatku (pozostałe lata zostaną automatycznie uzupełnione przez system).

W kolumnie **Suma** system automatycznie wyliczy łączną kwotę z poszczególnych wierszy.

Suma kwot ogółem w tabeli E7 musi być spójna z częścią E4 i E6 wniosku o dofinansowanie.

Część F

F1. Zgodność Projektu z polityką ochrony środowiska

Należy wstawić znacznik obok jednej z następujących opcji:

- pozytywny,
- neutralny,
- negatywny.

Swój wybór należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków ze spacjami) w polu poniżej biorąc pod uwagę wpływ danego projektu na środowisko naturalne na etapie prowadzenia inwestycji jak i po jej zakończeniu.

Należy pamiętać, że problematyka ochrony środowiska jest przedmiotem regulacji zarówno Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jak i wydanych na jego podstawie dyrektyw, regulujących dziewięć obszarów tematycznych: ochronę środowiska w procesie inwestycyjnym, jakość powietrza, gospodarowanie



odpadami, jakością wody, ochroną przyrody, ograniczenie zanieczyszczeń przemysłowych i zarządzanie ryzykiem, chemikalia i genetycznie zmodyfikowane organizmy, ochrona przed hałasem oraz bezpieczeństwo nuklearne i ochrona przed promieniowaniem.

Zaznaczenie opcji **negatywny** powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zatem wszystkie projekty powinny być neutralne dla środowiska lub mieć na nie pozytywny wpływ.

W przypadku **pozytywnego** wpływu na ochronę środowiska należy to uzasadnić zgodnie z poniższą definicją. Pozytywny wpływ projektu na ochronę środowiska ma miejsce wówczas, gdy projekt pozwala zmniejszyć wpływ na środowisko w stopniu wyższym niż wymogi prawa dotyczące ochrony środowiska. Projekt o pozytywnym wpływie może dotyczyć rozwiązań technologicznych prowadzących do eliminacji szkodliwego oddziaływania na środowisko w obszarach ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarki ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony gleb, wód podziemnych i powierzchniowych, hałasu i wibracji. Do projektów o pozytywnym wpływie zalicza się projekty proekologiczne, których celem jest działalność ekologiczna np. recykling odpadów.

Projekt o **neutralnym** wpływie na środowisko to projekt, który wpływa na środowisko w zakresie przewidzianym granicami prawa.

F2. Zgodność Projektu z polityką równych szans

Należy wstawić znacznik obok jednej z następujących opcji:

- pozytywny,
- neutralny,
- negatywny.

Swój wybór należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków ze spacjami) w polu poniżej biorąc pod uwagę równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku prac oraz oddziaływanie projektu na wyrównywanie szans niepełnosprawnych w dostępie do wytworzonych produktów i korzystaniu z nich.

Zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 państwa członkowskie



i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na poszczególnych etapach wdrażania funduszy. Jednym z istotnych kryteriów, których należy przestrzegać podczas określania operacji współfinansowanych z funduszy oraz które należy uwzględniać na poszczególnych etapach wdrażania, jest dostępność efektów projektu dla osób niepełnosprawnych.

Deklaracja Beneficjenta dotycząca zatrudnienia kobiet w ramach stwarzanych miejsc pracy nie jest podstawą do uznania, że projekt przyczynia się do poprawy równości szans kobiet i mężczyzn. Także deklaracja Beneficjenta o zmniejszeniu uciążliwości fizycznej na stanowisku pracy nie będzie stanowiła podstawy do uznania, że projekt przyczynia się do poprawy równości szans.

Zaznaczenie opcji **negatywny** powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

F3. Zgodność projektu z polityką społeczeństwa informacyjnego

Należy wstawić znacznik obok jednej z następujących opcji:

- pozytywny,
- neutralny,
- negatywny.

Swój wybór należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków ze spacjami) w polu poniżej biorąc pod uwagę rozwój nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.

Polityka rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy jest jedną z polityk horyzontalnych Unii Europejskiej. Projekt współfinansowany ze środków funduszy unijnych powinien być realizowany na zasadach społeczeństwa opartego na wiedzy, w szczególności społeczeństwa informacyjnego, tj. powszechnego dostępu do podstawowego zakresu techniki komunikacyjnej i informacyjnej, otwartej sieci (czyli nieskrępowanego dostępu do sieci wszystkich operatorów i usługodawców), zdolności wzajemnego łączenia się i przetwarzania danych, kompatybilności i zdolności współpracy wszelkiej techniki umożliwiającej pełen kontakt bez względu na miejsce pobytu ludzi, stworzenie warunków dla konkurencji w danej dziedzinie.

Projekty, które nie spełniają w szczególności warunku tworzenia sieci połączeń komunikacyjnych, a polegają np. jedynie na zakupie komputerów do bieżącej pracy nie mogą zostać uznane za wypełniające założenia polityki społeczeństwa informacyjnego.

Zaznaczenie opcji **negatywny** powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

F4. Zgodność projektu z polityką zatrudnienia



Należy wstawić znacznik obok jednej z następujących opcji:

- pozytywny,
- neutralny,
- negatywny.

Swój wybór należy krótko uzasadnić (maksimum 1000 znaków ze spacjami) w polu poniżej.

Beneficjent powinien w opisie tego punktu wskazać czy planowane jest w wyniku realizacji inwestycji utworzenie nowych miejsc pracy oraz, w przypadku gdy dany projekt zakłada zatrudnienie nowych osób, podać konkretną ilość nowopowstałych stanowisk (ta część musi się zgadzać z częścią E2 wniosku o dofinansowanie). Należy również przeanalizować w jaki sposób projekt wpłynie na wyrównywanie szans dla obszarów zagrożonych największą stopą bezrobocia, o niskim poziomie życia ludności.

Zaznaczenie opcji **negatywny** powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

F5. Zgodność projektu z prawem zamówień publicznych

Należy wstawić znacznik obok jednej z następujących opcji:

- TAK,
- NIE.

Beneficjent podaje informację o zgodności realizacji projektu z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.). Dla Beneficjentów działania 1.1 zastosowanie ma art. 3 punkt 5 w/w ustawy, a progi kwotowe, od których jest uzależniony obowiązek przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 roku w §1, punkt 2. Na podstawie powyższych aktów wykonawczych Beneficjent ma obowiązek przeanalizowania czy dany zakres rzeczowy inwestycji oraz jej wartość obligują go do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne. Zarówno w przypadku, gdy dany projekt w myśl przepisów o zamówieniach publicznych nie podlega procedurze przeprowadzenia postępowania przetargowego, jak i wtedy, gdy ustawa będzie nakładała na Beneficjencie taki obowiązek Wnioskodawca w polu tym zaznacza opcję **TAK**.

Beneficjenci, którzy korzystając z wyłączeń podmiotowych lub przedmiotowych nie podlegają przepisom ustawy prawo zamówień publicznych przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu zobowiązani są do:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) wybór wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
- 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
- 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

W związku z powyższym należy wskazać na obowiązek stosowania w wyżej przytoczonym zakresie zasad określonych w **Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02)**.

Zgodnie ze stanowiskiem Komisji jedynym sposobem, na spełnienie wymogów ustanowionych przez Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości jest publikacja wystarczająco dostępnego ogłoszenia przed udzieleniem zamówienia. Beneficjenci mogą **samodzielnie zamieszczać ogłoszenia o zamówieniach**, na stronie internetowej programu www.rpo-swietokrzyskie.pl w zakładce ***Ogłoszenia o zamówieniach w ramach RPOWŚ***.

Zaznaczenie opcji **NIE** powoduje automatyczne odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

Część G.

G1. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy

W przypadku, gdy beneficjent zaznaczy opcję:

- TAK – należy wpisać rodzaj dokumentu i datę jego uzyskania,
- NIE – należy wpisać rodzaj dokumentu i podać przewidywaną datę jego uzyskania,
- NIE DOTYCZY – oznacza, że projekt nie wymaga pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia budowy.

Część H Załączniki

Sekcja ta służy weryfikacji załączników niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie realizacji



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



projektu ze środków EFRR w ramach RPOWŚ 2007-2013. Każdy beneficjent zobowiązany jest do złożenia następujących załączników:

1. *Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z umową spółki, Ewidencji Działalności Gospodarczej (dokument wydany przez uprawniony organ nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku),*
2. *REGON,*
3. *NIP,*
4. *Biznes Plan wraz z właściwym załącznikiem finansowym,*
5. *Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości*
6. *Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości,*
7. *Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,*
8. *Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis,*
9. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,*
10. *Załącznik Ia do „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych¹⁹”,*
11. *Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000²⁰.*

Każdy Beneficjent ma możliwość załączenia do wniosku 10 dodatkowych załączników, które uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu. Należy jednak pamiętać o podaniu nazw dodatkowych załączników na wzorze kart informacyjnych.

¹⁹ jest wypełniany zawsze bez względu na charakter projektu. W zależności od rodzaju projektu załącznik zostanie wypełniony w pełnym lub ograniczonym zakresie;

²⁰ jest wypełniany tylko dla projektów infrastrukturalnych dla projektów nieinfrastrukturalnych (np. zakup sprzętu, urządzeń) nie jest wymagany



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UWAGA: Do wniosków, które dotyczą robót budowlanych należy bezwzględnie dołączyć przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim (uproszczonym) zawierającym poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej ilości oraz ceny jednostkowej. W przypadku, gdy roboty budowlane obejmują część budynku w której nie będzie realizowany projekt (np. część mieszkalna), należy podzielić koszty realizacji robót budowlanych w taki sposób, aby jasno wynikało, które koszty dotyczą projektu (koszty kwalifikowane) a które pozostałej części np. części mieszkalnej (koszty niekwalifikowane). Należy również przedstawić metodę podziału kosztów.

Część I Oświadczenia Beneficjenta

Po zapoznaniu się z treścią zawartych w tej części wniosku o dofinansowanie oświadczeń osoba/osoby upoważnione do podpisywania umowy o dofinansowanie składają podpisy pod każdym z poszczególnych oświadczeń w polu do tego przeznaczonym.

W przypadku punktu I17 należy dokonać zaznaczeń właściwych opcji, umożliwiając weryfikację poprawności określenia przez beneficjenta kwalifikowalności podatku VAT- zgodnie ze stanem faktycznym.

K. Dane osoby/osób składających oświadczenia i podpisujących wniosek

Osoba/osoby upoważnione wskazane w pkt. C2 zobowiązane są wypełnić tabelę podając następujące dane: nazwę reprezentowanej przez siebie instytucji, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, PESEL,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013 datę, złożyć czytelny podpis lub parafkę z pieczętą imienną oraz pieczęć firmową beneficjenta.

W przypadku, kiedy beneficjent jest reprezentowany przez jedną osobę, przy pozostałych rubrykach należy zaznaczyć opcję „nie dotyczy”.

Lista wskaźników produktu i rezultatu projektu

GŁÓWNE WSKAŹNIKI PRODUKTU		
Nr i nazwa wskaźnika	j.m.	źródło danych
<i>P.5.4.1. Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym</i>	szt.	dane własne Beneficjenta
<i>P.5.5.1. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.5.6.1. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie eksportu</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.6.1.1. Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie ochrony powietrza</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.6.1.2. Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki odpadami</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.6.1.3. Liczba przedsiębiorstw, które dokonały zmiany w produkcji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.7.1.1. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+RT</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.7.3.1. Liczba pomysłów innowacyjnych inkubowanych dzięki wsparciu</i>	szt.	umowy wsparcia
<i>P.7.4.1. Liczba wspartych przedsiębiorstw o wysokim potencjale innowacyjnym</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.7.4.2. Liczba wdrożonych technologii</i>	szt.	dokumentacja techniczna
<i>P.7.4.3. Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu</i>	PLN.	faktury zakupu lub inne równoważne dowody księgowe
<i>P.7.5.1. Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność B+RT</i>	szt.	umowa o dofinansowanie



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

<i>P.7.5.2. Liczba laboratoriów utworzonych w przedsiębiorstwach</i>	szt.	dokumentacja techniczna
<i>P.8.2.1. Liczba przedsiębiorstw wspartych przez inwestycje</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>P.9.1.1. Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych w kraju</i>	szt.	dokumentacja patentowa
<i>P.9.1.2. Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych za granicą</i>	szt.	dokumentacja patentowa
DODATKOWE WSKAŹNIKI PRODUKTU		
<i>Liczba wspartych przedsiębiorstw w zakresie organizacji lub udziału w imprezach targowo-wystawienniczych oraz misjach gospodarczych</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>Liczba projektów z zakresu finansowego wsparcia na nowe miejsca pracy</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>w tym na terenach wiejskich</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>Liczba małych przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>w tym na terenach wiejskich</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>Liczba średnich przedsiębiorstw korzystających ze wsparcia</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>w tym na terenach wiejskich</i>	szt.	umowa o dofinansowanie
<i>Liczba zakupionych środków trwałych i/lub aktywów materialnych</i>	szt.	faktury zakupu lub inne równoważne dowody księgowe
<i>Powierzchnia budowanych/rozbudowywanych/remontowanych obiektów</i>	m ²	protokół odbioru
<i>Wartość zakupionych środków trwałych i/lub aktywów materialnych</i>	PLN	faktury zakupu lub inne równoważne dowody księgowe



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

<i>Zakupione wartości niematerialne i prawne</i>	PLN	faktury zakupu lub inne równoważne dowody księgowe
GŁÓWNE WSKAŹNIKI REZULTATU		
<i>R.5.6.1. Liczba podpisanych kontraktów handlowych</i>	szt.	kontrakty biznesowe
<i>R.6.1.1. Zmiana emisji głównych zanieczyszczeń powietrza: dwutlenku siarki, tlenku azotu, pyłów, dwutlenku węgla</i>	tony/rok	dokumentacja techniczna
<i>R.6.1.2. Zmiana ilości wytwarzanych odpadów</i>	tony/rok	dokumentacja techniczna
<i>R.6.1.3. Zmiana ilości zużycia wody</i>	m ³ /rok	dokumentacja techniczna
<i>R.6.1.4. Zmiana ilości ścieków przemysłowych wymagających oczyszczenia</i>	m ³ /rok	dokumentacja techniczna
<i>R.6.1.5. Zmiana ilości oczyszczanych ścieków przemysłowych</i>	m ³ /rok	dokumentacja techniczna
<i>R.7.1.1. Liczba nowych produktów i wytworzonych technologii wprowadzonych na rynek</i>	szt.	dokumentacja techniczna
<i>R.7.1.2. Liczba wdrożonych wyników prac B+RT</i>	szt.	dokumentacja techniczna
<i>R.7.3.1. Liczba działających MSP, które prowadzą sprzedaż produktów lub usług powstałych w wyniku udzielonego wsparcia</i>	szt.	dane własne wnioskodawcy
<i>R.7.3.2. Liczba innowacji wprowadzonych przez powstałe dzięki udzielonemu wsparciu przedsiębiorstwa.</i>	szt.	dokumentacja techniczna
<i>R.7.4.1. Liczba nowych produktów/usług</i>	szt.	oferta handlowa
<i>R.7.4.2. Zmiana energochłonności</i>	MWh/rok	dokumentacja techniczna
<i>R.7.4.3. Zmiana materiałochłonności</i>	kg/rok	dokumentacja techniczna
<i>R.7.4.4. Zmiana ilości zużycia wody</i>	m ³ /rok	dokumentacja techniczna



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI




WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

<i>R.7.5.1. Liczba nowych projektów B+RT prowadzonych przez wsparte przedsiębiorstwa</i>	szt.	dokumentacja techniczna
<i>R.9.1.1. Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych w kraju</i>	szt.	dokumentacja patentowa
<i>R.9.1.2. Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych za granicą</i>	szt.	dokumentacja patentowa
<i>R.101. Liczba utworzonych nowych etatów badawczych (kat. 1-5, 7)</i>	szt.	umowa o pracę
DODATKOWE WSKAŹNIKI REZULTATU		
<i>Dodatkowe inwestycje wykreowane w msp dzięki wsparciu</i>	PLN	dokumentacja finansowa
<i>Liczba nowych partnerów biznesowych</i>	szt.	kontrakty biznesowe

Nazwa Beneficjenta:	
Tytuł Projektu:	
Konkurs zamknięty nr 1.1.3 małe przedsiębiorstwa	



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 1

Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z umową spółki, Ewidencji Działalności Gospodarczej (dokument wydany przez uprawniony organ nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 2

REGON



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 3

NIP



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 4

Biznes Plan wraz z właściwym załącznikiem finansowym



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 5

Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości (dla firm nie sporządzających bilansu, PIT wraz z PIT B/CIT lub równoważne dokumenty)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 6

Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 7



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 8

Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się
o pomoc inną niż pomoc de minimis



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 9

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 10

Załącznik Ia do „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 11

Zaświadczenie Natura 2000



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 12





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 13



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

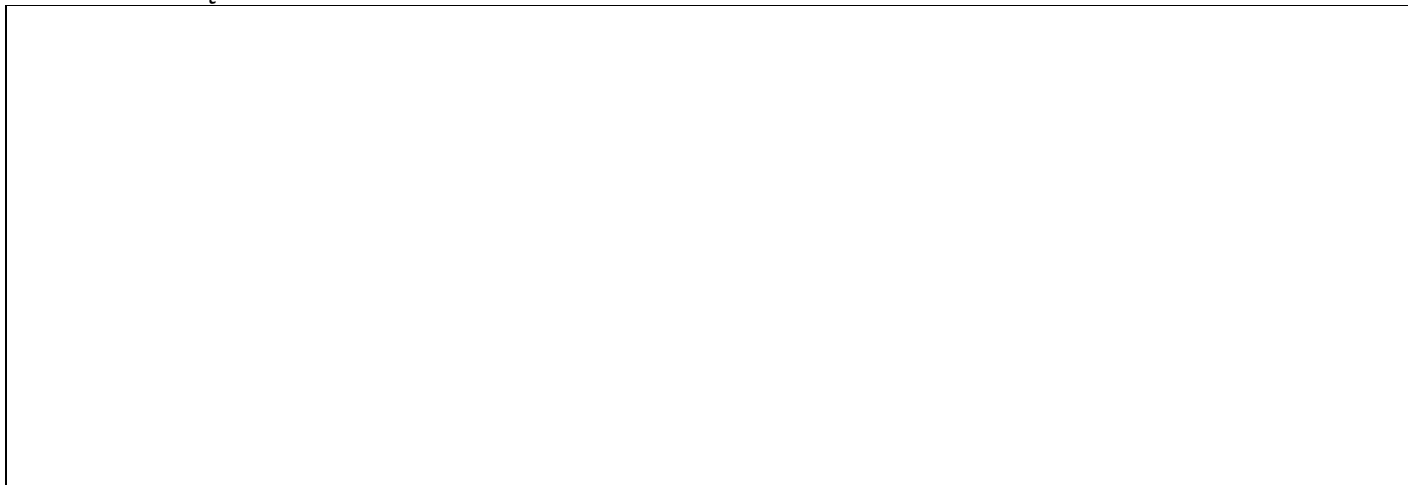


WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 14





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

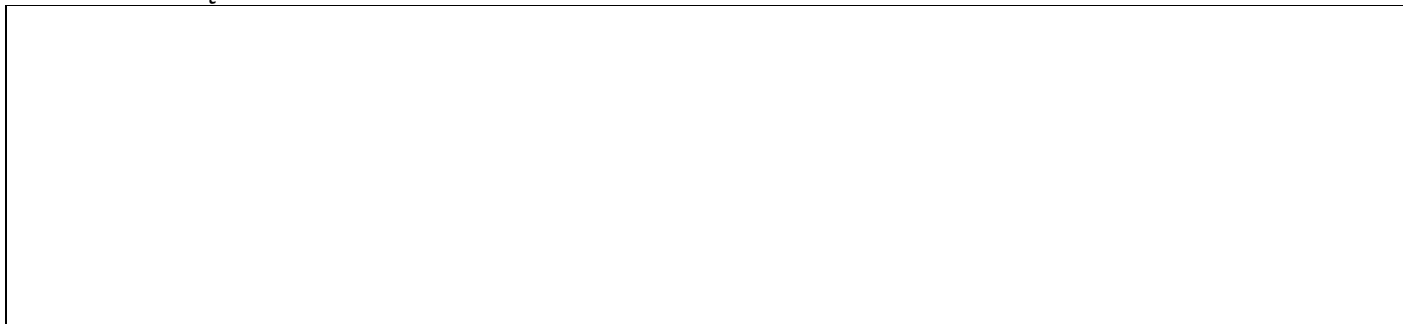


WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 15





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

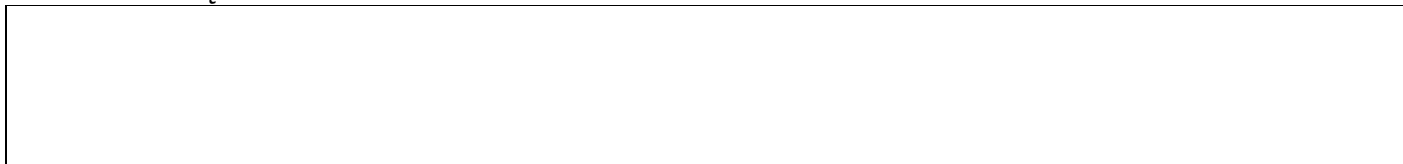


WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 16





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 17





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 18





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 19





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 20



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

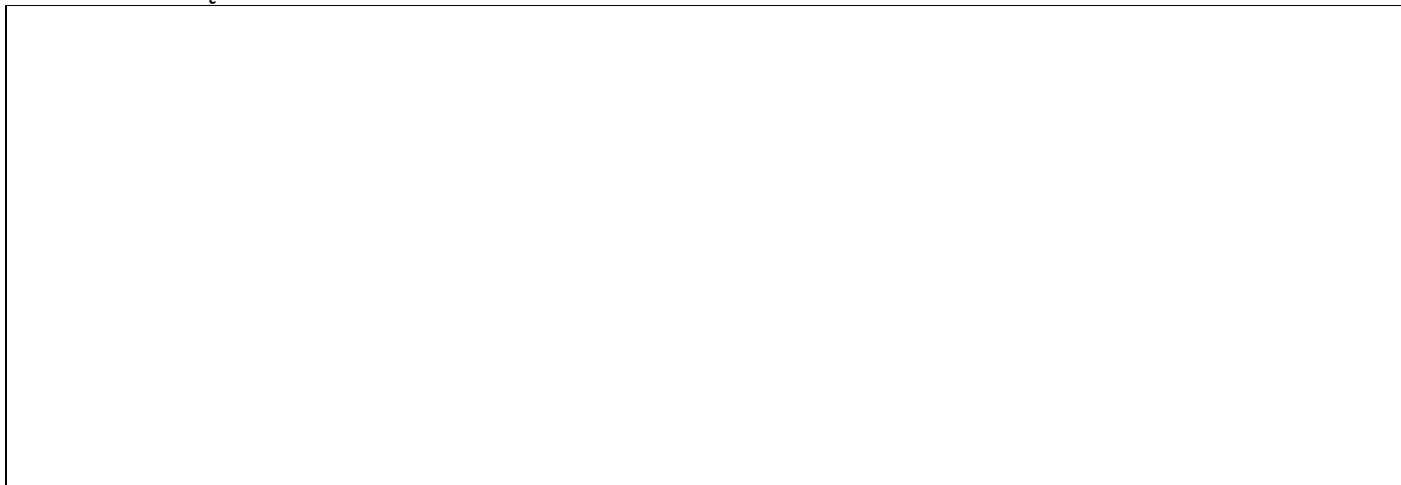


WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 21





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Załącznik nr 22





**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Wzór²¹



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Umow

a nr²²

**o dofinansowanie Projektu²³
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach**

Działania.....²⁴

Osi „²⁵”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013

Zwana dalej „Umową”

Zawarta w Kielcach, dnia..... r. pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwany dalej Instytucją Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013, w imieniu, którego działają

.....

²¹ Niniejszy wzór umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści wzoru umowy o dofinansowanie nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze jak i zasadami RPOWS 2007-2013 oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

²² Należy wpisać numer umowy

²³ Należy wpisać numer oraz pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

²⁴ Należy wpisać właściwy numer i nazwę Działania.

²⁵ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWS na lata 2007-2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

oraz

.....

a

Beneficjentem -²⁶

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy²⁷,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25);
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
- c) art. 26 ust. 1 pkt 5), pkt 11), pkt 14) i pkt 15) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j.; Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712);

²⁶ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON (w zależności od statusu prawnego beneficjenta).

²⁷ Niepotrzebne skreślić.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013*
- d) art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
 - e) art. 531 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - f) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);

strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”, „rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1).
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 3) „Uszczegółowieniu programu” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”, przyjęty uchwałą Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 r., z uwzględnieniem zmian wniesionych przed podpisaniem niniejszej umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 4) „Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „Dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232);
- 8) „dofinansowaniu” – należy rozumieć publiczne środki finansowe, w tym dotacji rozwojowej²⁸ przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowanych realizowanego Projektu na podstawie niniejszej Umowy, udzielaną w formach określonych w Rozporządzeniu MRR z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);;
- 9) „rachunku bankowym Beneficjenta²⁹” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr, nazwa i adres Beneficjenta.....prowadzony w banku.....;
- 10) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, **25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**, nr....., prowadzony w banku, na którym są gromadzone środki dotacji rozwojowej przekazywane Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 11) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006,

²⁸ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych. W przypadku gdy beneficjent jest państwową jednostką budżetową, finansującą całość wydatków ponoszonych w ramach projektu ze środków budżetowych właściwego dysponenta – przez dofinansowanie projektu należy rozumieć całość wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez beneficjenta w ramach projektu.

²⁹ W przypadku, gdy:

- konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy nr, nazwa....., prowadzony w banku.....”;

- Wyłącznie w przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatków w ramach Projektu przed zawarciem niniejszej Umowy, należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który Instytucja Zarządzająca RPOWS przekaże środki dofinansowania w formie refundacji



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013 rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013”;

- 12) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej w Programie będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 13) „rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 14) „zakończeniu rzeczowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatecznego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 15) „zakończeniu finansowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu.
- 16) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie, którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę i występuje o kolejną jej transzę lub rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie;
- 17) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dotacji rozwojowej oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 18) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 19) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 20) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki przyznanego w niniejszej Umowie, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
- 21) „rozliczeniu wydatków” – rozumie się przez to udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków ponoszonych w ramach Projektu;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 22) „zaliczce”³⁰ – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we wniosku o płatność, przy czym pierwsza płatność zaliczkowa jest dokonywana bez potrzeby składania wniosku o płatność. Ustalenia kwoty płatności zaliczkowych i terminów płatności dokonuje Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 w oparciu o pismo Beneficjenta w tej sprawie, złożone do Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, po uwzględnieniu dostępności środków, specyfiki realizowanego projektu. Zaliczka może być przekazana na wskazany w piśmie Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi projektu/zaliczki, a przeznaczenie tych środków na inny cel będzie traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 211 ust. 1 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych. Pierwsza płatność zaliczkowa wymaga wprowadzenia jej do umowy o dofinansowanie projektu w §5 ust. 1.
- 23) „refundacji”³¹ – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 24) „odsetki” – odsetki wynikające z przechowywania na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta środków w formie zaliczki na realizację projektu, które pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu (Tytuł projektu), zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej (Numer i nazwa Osi Priorytetowej) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013.

³⁰ Zaliczka nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.

³¹ Refundacja nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1.
3. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 4,5 i 6, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Na zasadach określonych w odrębnej umowie lub porozumieniu stanowiącym załącznik do wniosku i za zgodą Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013, Beneficjent może upoważnić inny podmiot (jednostkę organizacyjną Beneficjenta) do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Upoważnienie lub cofnięcie powyższego upoważnienia wymaga zmiany Umowy w zakresie wniosku. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zasady realizacji części lub całości Projektu nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy. W zakresie zachowania obowiązków wynikających z Umowy, Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego na podstawie ust. 4.
5. Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności – dofinansowania, na rzecz instytucji finansowej na zabezpieczenie kredytu/pożyczki udzielonego na realizację projektu, z zastrzeżeniem, że wymieniona wierzytelność jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Beneficjentowi - Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w niniejszej Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 względem Cedenta określonych w tej umowie.
Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 zrealizuje wierzytelność na rachunek Cesjonariusza wskazany przez Cedenta w umowie przelewu wierzytelności i wprowadzony do niniejszej Umowy na wniosek Beneficjenta, tylko i wyłącznie po spełnieniu przez niego w/w warunków.
6. W przypadku projektów realizowanych w ramach Działania 2.4 Beneficjent może dokonać sprzedaży terenu inwestycyjnego, na którym realizowany był projekt, pod warunkiem, że infrastruktura techniczna, której budowa została zrealizowana ze środków RPOWS pozostanie własnością Beneficjenta a przeznaczenie terenu opisane we wniosku o dofinansowanie nie ulegnie zmianie (w okresie trwałości projektu). Umowa o sprzedaży terenu inwestycyjnego zawarta pomiędzy Beneficjentem projektu a inwestorem musi zawierać zapisy dotyczące przeniesienia na Inwestora obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu, tj. obowiązku promocji, zachowania celów projektu, poddania się czynnościom kontrolnym, przechowywania dokumentacji. Przed podpisaniem umowy z Inwestorem Beneficjent musi przedstawić IZ RPOWS do zaopiniowania projekt umowy.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
- Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:), w tym:
 - 1) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 3) wkład własny Beneficjenta w kwocie:.....PLN (słownie.....) i stanowiącej nie mniej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
8. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej.
9. Beneficjent, dla którego VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT, braku podstaw do odliczenia podatku VAT. Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent oświadczenie i zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest dostarczać Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 corocznie do 31 grudnia przez okres wymaganej trwałości projektu.
10. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokościPLN (słownie).
11. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 7 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
- 1) rozpoczęcie realizacji:.....,
 - 2) rozpoczęcie realizacji rzeczowej:.....,
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji.....,
 - 4) zakończenie finansowe realizacji:.....
2. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z zapisami § 16 i § 17.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie Projektu.
4. Projekt będzie realizowany przez:.....³²

³²⁾ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

* niewłaściwe skreślić



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

§ 4.

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, nie wykazany we wniosku i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2, pomniejsza się o dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
4. Przepisów ust. 3 nie stosuje się do Projektu, w zakresie w jakim podlega on zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu.

§ 5.

Płatności

1. Środki dotacji są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 w formie:
 - 1) zaliczki w kwociezł (słownie: złotych) w terminie do dnia, a następne płatności zaliczkowe nastąpią po rozliczeniu w formie wniosku o płatność nie mniej niż 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej zaliczkowo transz dofinansowania*
 - 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności okresowych i płatności końcowej* przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 9 niniejszej umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

2. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków z dotacji rozwojowej jest:
 - 1) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 8;
 - 2) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac w przypadku, gdy są wymagane przepisami prawa lub umową z wykonawcą/dostawcą.
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania³³,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych / wystawianych przez spółdzielcze kasy oszczędnościowo - kredytowe z rachunku Beneficjenta i przelewów bankowych/ realizowanych za pośrednictwem spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków, których dotyczy obowiązek płatności za pośrednictwem rachunku bankowego zgodnie z art.22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173,poz. 1807),
 - e) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - 3) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013;
3. Przekazanie płatności pośrednich i końcowych (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 2) następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność.
4. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:
 - a) braku wystarczających środków na jej rachunku,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie

³³⁾ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

* niewłaściwie skreślić



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013 po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości.

6. Beneficjent składa wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia wniosku o pierwszą płatność, pisemnie i na nośniku elektronicznym.
7. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy³⁴.
8. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie sprawozdawczości”, przyjętymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
9. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, zgodnie z § 2 ust. 8.
10. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 załącza do informacji uzasadnienie.
11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
12. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków powoduje odrzucenie wniosku o płatność oraz wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
13. Środki dotacji są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 7.
14. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 7, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o

³⁴ Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w przypadku realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest: a) wcześniejsze przekazanie Instytucji Zarządzającej pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przeprowadzonej procedury OOS (określonej w Wytycznych MRR oraz przepisach UE) oraz, b) pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOS przez Instytucję Zarządzającą.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
płatność. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność.

15. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w ciągu 25 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu.
16. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 7, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 końcowego wniosku o płatność;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz czy zakładane rezultaty realizacji projektu zostały osiągnięte (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu);
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu).
17. W przypadku, niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może zobowiązać Beneficjenta do zwrotu niewydatkowanej części zaliczki na jej rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 10 niniejszej umowy, w terminie i na zasadach określonych w odrębnym piśmie, wystosowanym do Beneficjenta przez tą Instytucję. W takim przypadku, od niewydatkowanej i nie zwróconej w wyznaczonym terminie kwoty zaliczki Beneficjent naliczy i przekaże wraz ze zwracaną kwotą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres niezwrócenia w wyznaczonym terminie niewydatkowanej kwoty zaliczki.
18. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPOWS może zezwolić na składanie wraz z wnioskiem o płatność tylko próby dokumentów.³⁵

§ 6.

Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013.

³⁵ Sytuacja taka jest dopuszczalna dla Beneficjentów spełniających określone przez Instytucję Zarządzającą kryteria.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnej refundacji, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 terminie, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
5. W przypadku, gdy środki, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki.
6. Zwrot środków jest wymagalny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, a w przypadku nie dotrzymania przez Beneficjenta tego terminu wszczęte zostanie postępowanie upominawcze. Koszt postępowania upominawczego ustala się w wysokości 4 krotności kosztów związanych z doręczeniem upomnienia jako przesyłki poleconej.
7. W zakresie dotyczącym przekazanego dofinansowania, nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, Ordynacji podatkowej oraz o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7.

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu (*nazwa projektu*) nie następuje podwójne finansowanie. Podwójnym finansowaniem zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 jest w szczególności:
 - a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
 - b) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,

d) otrzymanie refundacji ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych, oraz niedokonanie niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki.

2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 1. sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 2. sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym RP;
 3. umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 8.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

1. Dotacja rozwojowa wypłacana jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013³⁶:
 - 1) pieniądzu (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej);
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275);
 - 5) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
 - 6) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

³⁶ wykreślić formy nie mające zastosowania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 7) cesji praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - 8) hipotecę;
 - 9) poręczeniu według prawa cywilnego,
 - 10) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 11) wekslu własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.
3. Wybór formy zabezpieczenia zależeć będzie od oceny przez Instytucję Zarządzającą RPOWS sytuacji ekonomiczno-finansowej Beneficjenta i jego osiągnięć gospodarczych.
4. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres wymaganej trwałości projektu, to jest lat od dnia zakończenia finansowego projektu, nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania, ale w przypadku zastosowania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres dłuższy o pół roku od wymaganej trwałości projektu.
6. Zabezpieczenie winno być wniesione w terminie uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą RPOWS. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki termin ten jest dotrzymany, jeśli w tym czasie Beneficjent udokumentuje prawidłowe opłacenie wniosku o wpis hipoteki.

§ 9.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
 - 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego³⁷;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą;

¹⁶ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
 - 6) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 7) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Urząd Zamówień Publicznych;
 - 8) przekazywania Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza równowartość w złotych 20 000 000 euro³⁸ lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 10 000 000 euro³⁹;
3. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
5. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 jest uprawniona do opiniowania:
- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia⁴⁰;
 - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1⁴¹;
 - 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
7. Beneficjent zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych. Najpóźniej przed podpisaniem niniejszej Umowy opracowuje i przedkłada Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 harmonogram realizacji zamówień publicznych dla Projektu, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, opracowany w oparciu

¹⁷ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

³⁹ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

⁴⁰ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

⁴¹ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

o wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

8. W przypadku zmiany informacji zawartych w załączniku, zaktualizowany harmonogram realizacji zamówień publicznych dla Projektu stanowi integralną część niniejszej Umowy.
9. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 lub inne uprawnione organy, stwierdzone zostaną istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
10. W przypadku innych naruszeń przepisów prawa zamówień publicznych Instytucja Zarządzająca może wymierzyć Beneficjentowi korekty finansowe zgodnie z Taryfikatorem, który stanowi załącznik do opracowania Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE”. WW. dokument jest umieszczony na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl.
11. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwotę obligującą Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

§ 10.

Monitoring, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 w okresielat od dnia zakończenia finansowego Projektu oraz przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 rocznych sprawozdań z realizacji głównych wskaźników;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego⁴² z realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującym wzorem;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 zażąda w okresie wskazanym w § 13 ust. 2 i 4;
 - 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 6) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁴³.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013.
 3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 powoduje wstrzymanie dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.
 4. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 wstrzymuje przekazywanie dofinansowania i wznowia je niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta tego obowiązku. W sytuacji, gdy cała kwota dofinansowania została już przekazana na rzecz Beneficjenta, Beneficjent zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości% kwoty dofinansowania.

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:

⁴² W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

⁴³ Dotyczy projektów objętych pomocą publiczną. Sprawozdania są sporządzane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań beneficjentów pomocy publicznej (Dz. U. nr 194, poz. 1984.)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 2 i 4 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), a także nie zapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3) w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013, w terminie 7 dni od otrzymania – kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Zarządzająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

§ 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości projektu, audytu zewnętrznego projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 20.000.000 euro⁴⁴ dla robót budowlanych lub 10.000.000 euro⁴⁵ dla dostaw bądź usług.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 niezwłocznie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

⁴⁴ Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

⁴⁵ Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowić może podstawę do zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.
6. Przez dokumentację związaną z realizacją projektu, o której mowa w ust. 2 i 4, należy rozumieć:
 - 1) Dokumentację projektową (wniosek aplikacyjny, wnioski o płatność) wraz z korespondencją,
 - 2) Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty,
 - 3) Protokoły z kontroli,
 - 4) Ewidencję księgową,
 - 5) Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań wg prawa zamówień publicznych,
 - 6) Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

§ 14.

Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 15.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
 - 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 powoduje wstrzymanie dofinansowania i może skutkować zwrotem środków dofinansowania lub jego części – w zależności od stopnia naruszenia zapisów obowiązku informacji i promocji.
3. Na potrzeby realizacji obowiązków Instytucji Zarządzającej RPOWS dotyczących informacji i promocji Programu, Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPOWS oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych, prezentacji oraz innych materiałów promocyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

§ 16.

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 40 dni przed planowanym finansowym zakończeniem realizacji Projektu. Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 7.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań /kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań /kategorii wydatków nie ulega zmianie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
5. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 5% a nieprzekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Departamentu Funduszy Strukturalnych . Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy.
6. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3 lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013. Zmiany te wymagają dokonania aneksu do Umowy. W przypadku planowania dokonania zmian realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do ich wcześniejszego zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, w wersji skorygowanej, podlega ponownej weryfikacji w Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013, począwszy od oceny merytoryczno-technicznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.
7. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 5, nie przekraczają 5%, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013 ze strony Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.

8. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
9. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013, w przypadku, gdy w okresie 5 lat (w przypadku MŚP w okresie 3 lat) od zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
10. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w §1 pkt 9) i pkt 10) niniejszej umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.

§ 17.

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany w załącznikach do umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 przez beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w § 16 ust. 3, 5, 6 i 10, które wymagają formy aneksu.
3. W przypadku zmian do umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

§ 18.

Rozwiązanie umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu o których mowa w § 9 niniejszej Umowy;
 - 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
2. Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórny wezwaniu Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013, o której mowa w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy;
 - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 8 niniejszej Umowy;
 - 5) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
 - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPOWS na lata 2007-2013 na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia pobrania dofinansowania w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013 wniosku o rozwiązanie Umowy, jeżeli zwróci on otrzymane



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.

6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Umowy.
7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.
- 2) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.

§ 21.

Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013 zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją projektu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
i niniejszej umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu,
a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§ 22.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej RPOWS na lata 2007-2013.
4. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - a) Instytucja Zarządzająca RPOWS na lata 2007-2013: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
 - b) Beneficjent:

Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 23.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
§ 24.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Podpisy:
.....
Instytucja Zarządzająca Beneficjent
RPOWS na lata 2007-2013

**Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania
nieruchomością na cele budowlane**

Ja, niżej podpisany(a)¹.....
.....,

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę)

legitymujący(a) się.....,

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

urodzony(a) w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

(data)

(miejsce)

zamieszkały(a)

(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.),

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr.....w obrębie ewidencyjnym w jednostce ewidencyjnej na cele budowlane, wynikające z tytułu:

1. własności,
2. współwłasności.....

(wskazanie współwłaścicieli — imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia.....,

3. użytkowania wieczystego.....,
4. trwałego zarządu².....,
5. ograniczonego prawa rzeczowego².....,
6. stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych²....., wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane³.....
7.
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dniado reprezentowania osoby prawnej.....upoważniającej

(nazwa i adres osoby prawnej)

mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.⁴

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y))

¹ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

² Należy wskazać właściciela nieruchomości.

³ Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

⁴ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 9 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

/zaznaczony status przedsiębiorcy musi być zgodny z punktem C4 oraz C5 wniosku aplikacyjnego/

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 Działania

.....
(wpisać numer i nazwę Działania)

na realizację projektu.....



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

(tytuł)

(nazwa i status prawny beneficjenta)

oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą

spełniającym warunki określone w załączniku I Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE)

UWAGA:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

W przypadku, gdy rozbieżności danych przedsiębiorcy na 3 badane okresy sprawozdawcze, skutkują niemożnością nabycia bądź utraty statusu MŚP przez przedsiębiorcę jedynie na podstawie tych danych, należy wówczas dołączyć oświadczenie przedsiębiorcy o statusie MŚP w okresie poprzedzającym 3 ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze.

.....

*(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania beneficjenta)*

CZĘŚĆ A

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP

/informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa wnioskodawcy do kategorii MŚP/

(dane zawarte w tej części muszą być zgodny z punktem C4 wniosku aplikacyjnego)



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Typ przedsiębiorstwa

*(przed wypełnieniem poniższej tabeli należy dokładnie zapoznać się z **Notą wyjaśniającą** zamieszczoną w dalszej części załącznika):*

Należy zaznaczyć przypadek, który dotyczy przedsiębiorstwa wnioskodawcy:

<p>Przedsiębiorstwo samodzielne</p> <p><i>/dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa wnioskodawcy. W tym przypadku należy wypełnić samo oświadczenie bez załączników/</i></p>	<input type="checkbox"/>	
<p>Przedsiębiorstwo partnerskie</p> <p><i>/w przypadku zaznaczenia tej opcji, należy wymienić przedsiębiorstwa (podmioty partnerskie) z którymi wnioskodawca pozostaje w relacji partnerskiej i należy wypełnić CZĘŚĆ B odrębnie dla każdego podmiotu partnerskiego. W tym przypadku do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do udziału procentowego w kapitale lub w prawie głosu/</i></p>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
<p>Przedsiębiorstwo powiązane</p> <p><i>/w przypadku zaznaczenia tej opcji, należy wymienić przedsiębiorstwa z którymi wnioskodawca pozostaje w zależności i wypełnić CZĘŚĆ B odrębnie dla każdego podmiotu związanego. W tym przypadku do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia</i></p>	<input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

<i>oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać w 100% dane przedsiębiorstwa związanego/</i>		
--	--	--

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP

*(przed wpisaniem odpowiednich danych przedsiębiorstwa należy zapoznać się z **Notą wyjaśniającą** zamieszczoną w dalszej części załącznika). Dane zawarte w poniższej tabeli muszą być obliczone zgodnie z załącznikiem I Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE).*



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	w roku bieżącym ⁴⁶	w ostatnim okresie sprawozdawczym	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego
r.r.r.r.
Wielkość zatrudnienia				
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług, przychody operacyjne i finansowe w PLN (na koniec roku obrotowego)				
Suma aktywów bilansu (w PLN) dla sporządzających bilans				

⁴⁶ Pole wypełniane w przypadku gdy przedsiębiorca działa na rynku krócej niż jeden rok obrotowy. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których sprawozdania finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, dane, które mają zastosowanie, pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Imię i nazwisko, stanowisko osoby (osób) podpisującej, upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
*(podpis i pieczętka osoby(osób) upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)*

CZĘŚĆ B
OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW MŚP



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
PRZEDSIĘBIORSTWO (PODMIOT) PARTNERSKIE / POWIĄZANE⁴⁷**

NR ...

(przed wypełnieniem należy zapoznać się z **Notą wyjaśniającą** zamieszczoną w dalszej części załącznika)

Część tą należy wypełnić oddzielnie dla każdego podmiotu pozostającego w układzie partnerskim/zależności, wymienionego w tabeli określającej typ przedsiębiorstwa oraz dla samego beneficjenta.

Przedsiębiorstwo (podmiot) partnerskie / związane² <i>(nazwa i status prawny)</i>				
Data rozpoczęcia działalności DD/MM/RRRR <i>(Data dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisu do rejestru przedsiębiorców)</i>				
Udział w kapitale lub prawie głosu <i>(w %)</i>				
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W roku bieżącym ¹ r.	w ostatnim okresie sprawozdawczym r.	w poprzednim okresie sprawozdawczym r.	za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego r.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Wielkość zatrudnienia				
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług przychody operacyjne oraz finansowe w PLN (na koniec roku obrotowego)				
Suma aktywów bilansu w PLN (dla sporządzających bilans)				

Imię i nazwisko, stanowisko osoby (osób) podpisującej, upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa:

.....

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej części oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby(osób)
upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

NOTA WYJAŚNIAJĄCA

(bez konieczności załączania noty do wniosku)

UWAGA:

Informacje zawarte w niniejszej **Nocie wyjaśniającej** są jedynie informacjami pomocniczymi przy wypełnianiu Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP. Określenie statusu Wnioskodawcy musi być dokonywane zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE.)

Przedsiębiorstwo - podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Sektor mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Wyrażone w EURO wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

TYP PRZEDSIĘBIORSTWA

W celu obliczenia danych przedsiębiorstwa, należy ustalić, czy jest ono **przedsiębiorstwem samodzielnym, partnerskim** czy **powiązanym**. Aby to uczynić, konieczne jest uwzględnienie wszelkich związków z innymi



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013 przedsiębiorstwami, które mają oraz miały miejsce w ostatnim okresie sprawozdawczym, w poprzednim okresie sprawozdawczym oraz w okresie sprawozdawczym za drugi rok wstecz od ostatniego okresu sprawozdawczego.

W zależności od kategorii, w jakiej mieści się badane przedsiębiorstwo, należy dodać niektóre lub wszystkie dane tych przedsiębiorstw do danych badanego przedsiębiorstwa zgodnie załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku *uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (WE)*

W zależności od trzech różnych kategorii przedsiębiorstw obliczeń dokonuje się w inny sposób, a skumulowane w ten sposób dane ostatecznie decydują o tym, czy badane przedsiębiorstwo zachowuje progi i pułapy ustanowione w definicji MŚP.

Typ 1: Przedsiębiorstwo samodzielne

Za **przedsiębiorstwo samodzielne** uważa się każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub też jako przedsiębiorstwo związane.

Typ 2: Przedsiębiorstwo partnerskie

Za **przedsiębiorstwa partnerskie** uważa się wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa związane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo wyższego szczebla (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanim 25% lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu downstream).

2.1 Jednakże przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne i w związku z tym nie mające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli wartość progowa wynosząca 25% kapitału lub głosów została osiągnięta lub przekroczona przez poniższych inwestorów, pod warunkiem, z inwestorzy ci nie są związani indywidualnie ani wspólnie, z przedmiotowym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
przedsiębiorstwa nie notowane na giełdzie („business angels”), pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów („business angels”) w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR,

- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk,
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju,
- d) niezależne władze lokalne jednostki administracyjnej z rocznym budżetem nie przekraczającym 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5000.

Typ 3: Przedsiębiorstwa powiązane oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw do głosowania w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw do głosowania udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Domniemywa się brak wpływu dominującego, jeżeli inwestorzy wymienieni w punkcie 2.1 nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie przedmiotowym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców/akcjonariuszy.

Przedsiębiorstwa pozostające w którymś ze związków opisanych w *Typie 3 Przedsiębiorstwo powiązane*, z jednym lub kilkoma innymi przedsiębiorstwami lub z inwestorami, o których mowa w *Typie 2 Przedsiębiorstwo partnerskie*, są również traktowani jako powiązani. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków poprzez osobę fizyczną lub grupę osób fizycznych działających wspólnie, również są traktowane jak przedsiębiorstwa powiązane jeżeli prowadzą swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych⁴⁸. Za „rynek pokrewny” uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub

⁴⁸ Kiedy odrębnie prawnie osoby fizyczne lub prawne tworzą jednostkę gospodarczą na potrzeby wspólnotowego prawa o konkurencji należy je traktować jako jedno przedsiębiorstwo. Należy również wykluczyć istnienie prawnych form zorganizowania MŚP, a także nie dopuścić do obejścia definicji MŚP ze względu na aspekty czysto formalne. Dlatego też koniecznym jest przeanalizowanie takich czynników jak struktura udziałów, osoby dyrektorów, stopień powiązań gospodarczych i wszystkie inne związki między przedsiębiorstwami.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
niższym szczeblu w stosunku do właściwego rynku.

UWAGA!

Poza przypadkami wymienionymi w punkcie 2.1 niniejszej *Noty wyjaśniającej* z kategorii MŚP wyłączone są przedsiębiorstwa, których 25% lub więcej kapitału lub praw do głosowania jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie przez jeden lub kilka organów państwowych.

LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH I ROCZNE JEDNOSTKI ROBOCZE

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie odpowiada liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR), to jest liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku referencyjnego, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJR.

Do osób zatrudnionych zalicza się:

- pracowników przedsiębiorstwa wnioskodawcy,
- osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
- właścicieli – kierowników,
- partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i osiągających z niego korzyści finansowe.

Praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie zalicza się do osób zatrudnionych. Okres trwania urlopu

macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany.

USTALANIE DANYCH PRZEDSIĘBIORSTWA

W przypadku przedsiębiorstwa **samodzielnego** dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie ksiąg rachunkowych tego przedsiębiorstwa.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

W przypadku gdy Wnioskodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich bądź powiązanych, Wnioskodawca dokonuje obliczenia odpowiednio skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi, zgodnie z *załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku.*

W przypadku **przedsiębiorstw partnerskich**, do danych przedsiębiorstwa wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawach głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku holdingów typu cross-holding stosuje się wyższy udział procentowy.

W przypadku **przedsiębiorstw powiązanych**, do danych przedsiębiorstwa beneficjenta dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości przychodów i majątku dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa związanego, jeśli dane te nie zostały podane wcześniej w ramach skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

Dane, które będą stosowane przy określeniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do ostatniego zatwierzonego okresu obrachunkowego i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana bez uwzględnienia podatku VAT oraz innych podatków pośrednich.

UWAGA:

W przypadku, gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego dla danego przedsiębiorstwa, uzyskanie lub utratę statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie okresach sprawozdawczych.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2014-2020



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik Ia do Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych

Nazwa projektu.....

Nazwa i adres Beneficjenta.....

Miejsce i data.....

Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (OOS)

A.1. W jaki sposób projekt:

- przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (europejska polityka w dziedzinie zmian klimatycznych, powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej itd.)
- przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa będzie usunięta u źródła
- przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”

POLE TEKSTOWE

A.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dany projekt może dotyczyć, z uwagi na ich konkretne obowiązki?



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Tak

Nie

Jeżeli tak, proszę podać nazwy i adresy oraz wyjaśnić zakres obowiązków organu:

POLE TEKSTOWE

Jeżeli nie, proszę podać powody:

POLE TEKSTOWE

A.3. Ocena wpływu na środowisko naturalne

A.3.1. ZEZWOLENIE NA INWESTYCJĘ⁴⁹

A.3.1.1. Czy wydano już zezwolenie na realizację tego projektu

Tak

Nie

A.3.1.2. Jeżeli tak, proszę podać datę

dd/mm/rrrr

A.3.1.3. Jeżeli nie, proszę podać datę złożenia oficjalnego wniosku o zezwolenie na inwestycję:

dd/mm/rrrr

A.3.1.4. Kiedy spodziewane jest wydanie ostatecznej decyzji?

dd/mm/rrrr

A.3.1.5. Określić właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na inwestycje

POLE TEKSTOWE

⁴⁹ „Zezwolenie na inwestycję” oznacza decyzję właściwej (krajowej) władzy lub władz, na podstawie której wykonawca otrzymuje prawo do realizacji projektu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
A.3.2. STOSOWANIE DYREKTYWY RADY 85/337/WE W SPRAWIE OCENY ODDZIAŁYWANIA
NA ŚRODOWISKO NATURALNE⁵⁰*

A.3.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym:

- Aneksem I dyrektywy (proszę przejść do pytania A.3.2.2.)
- Aneksem II dyrektywy (proszę przejść do pytania A.3.2.3.)
- żadnym z powyższych aneksów (proszę przejść do pytania A.3.3.)

A.3.2.2. Jeżeli projekt objęty jest aneksem I dyrektywy, proszę załączyć następujące dokumenty:

- a) informacje, o których mowa w art. 9 ust.1 dyrektywy
- b) streszczenie nietechniczne⁵¹ badania dotyczącego wpływu na środowisko naturalne prowadzonego na potrzeby tego projektu
- c) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z organami ds. ochrony środowiska, zainteresowanymi stronami i, w stosowanych przypadkach, z innymi państwami członkowskimi,

A.3.2.3. Jeżeli projekt objęty jest aneksem II dyrektywy, czy przeprowadzono ocenę wpływu na środowisko naturalne?

- Tak (w takim przypadku proszę załączyć niezbędne dokumenty wskazane w pkt A.3.2.2)
- Nie (w takim przypadku proszę wyjaśnić powody i podać dane dotyczące progów, kryteria albo określić badania przeprowadzone oddzielnie dla każdego przypadku, które doprowadziły do wniosku, że dany projekt nie ma znaczącego wpływu na środowisko)

POLE TEKSTOWE

⁵⁰ W sprawie skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (dyrektywa w sprawie oceny wpływu na środowisko) (Dz. U.L 175 z 5.7.1985, str.40), ostatnio zmieniona dyrektywą 2003/35/WE (Dz.. U. L 156 z 25.6.2003.str.17)

⁵¹ Opracowane zgodnie z art. 5 ust. 3 dyrektywy 85/337/EWG ze zmianami.



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

A.3.3. STOSOWANIE DYREKTYWY 2001/42/WE W SPRAWIE STRATEGICZNEJ OCENY ŚRODOWISKA⁵²

A.3.3.1. Czy projekt wynika z planu lub programu objętego zakresem wymienionej dyrektywy?

- NIE – w takim przypadku proszę podać krótkie wyjaśnienie:

POLE TEKSTOWE

- TAK – w takim przypadku proszę podać, w celu dokonania oceny czy uwzględniono szerszy, potencjalny, skumulowany wpływ projektu, link internetowy do nietechnicznego streszczenia⁵³ sprawozdania dotyczącego środowiska sporządzonego na potrzeby planu lub programu lub dostarczyć kopię elektroniczną tego sprawozdania.

POLE TEKSTOWE

A.4. Ocena wpływu na obszary Natura 2000

A.4.1. Czy projekt może wywierać istotny negatywny wpływ na obszary objęte, lub które mają być objęte siecią NATURA 2000?

- Tak, w takim przypadku
- (1) Proszę przedstawić streszczenie wniosków wynikających z odpowiednich ocen przeprowadzonych zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG⁵⁴

POLE TEKSTOWE

- (2) Jeżeli podjęcie środków kompensujących uznano za konieczne zgodnie z art. 6 ust. 4, proszę dostarczyć kopię formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG⁵⁵”.

- Nie, w takim przypadku proszę załączyć wypełnione przez właściwy organ zaświadczenie z załącznika Ib.

⁵² Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko, Dz. U. L 197 z 21.7.2001, str.30

⁵³ Opracowanego zgodnie z załącznikiem I lit. j) dyrektywy 2001/42/WE.

⁵⁴ Dz. Urz. UE L 206 z 22.7.92 str.7

⁵⁵ Dokument 99/7 rev.2 przyjęty przez Komitet ds. siedlisk naturalnych (w którego skład wchodzi przedstawiciele państw członkowskich i ustanowiony na mocy dyrektywy 92/43/EWG) na posiedzeniu w dniu 4.10.99 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

A.5. Dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska

Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowych integracyjnych środków w zakresie ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiskowy)?

Tak

Nie

Jeżeli tak, proszę podać szczegóły

POLE TEKSTOWE

A.6. Koszt środków podjętych w celu skorygowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Jeżeli są one zawarte w kosztach całkowitych, proszę oszacować udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne

%

Proszę podać krótkie wyjaśnienie:

POLE TEKSTOWE

A.7. W przypadku projektów dotyczących gospodarki wodnej, ściekowej i odpadów stałych:

Wyjaśnić czy projekt jest spójny z sektorowym/zintegrowanym planem lub programem połączonym z wdrożeniem polityki wspólnotowej lub prawodawstwa w tych dziedzinach:

POLE TEKSTOWE

Imię i Nazwisko

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Instrukcja wypełniania formularza do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS

A.1.

1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do pytań wskazanych w załączniku opisując w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

A.2.

2. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wskazać w zwięzły sposób właściwe organy i ich udział w postępowaniu OOS (decyzja, uzgodnienia, opinii etc.).

A.3.

A.3.1. Zezwolenie na inwestycje

3. Przez „zezwolenie na inwestycję” („development consent”) należy rozumieć zbiór niezbędnych decyzji koniecznych do uzyskania w procesie inwestycyjnym, którego ostatnim etapem jest pozwolenie na budowę.

A.3.1.1

Kwadrat pierwszy (Tak)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013
Kwadrat pierwszy(Tak) należy zaznaczyć, gdy beneficjent posiada ostateczne pozwolenie na budowę. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt **A.3.1.2**

Kwadrat drugi (Nie)

Kwadrat drugi (Nie) należy zaznaczyć, gdy beneficjent nie uzyskał jeszcze pozwolenia na budowę. W takim wypadku, należy wypełnić pole tekstowe w pkt **A.3.1.3 i A.3.1.4**

A.3.1.5.

4. Należy wpisać odpowiednie dane o organie właściwym do wydania pozwolenia na budowę.

A.3.2.

A.3.2.1.

5. UWAGA! To pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do **dyrektywy OOŚ**, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 rozporządzenia OOŚ. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy - w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOŚ zostało umieszczone dane przedsięwzięcie.

A.3.2.2.

6. W przypadku, gdy projekt objęty jest aneksem I dyrektywy OOŚ należy załączyć następujące dokumenty:

a) decyzje administracyjne

- pozwolenie na budowę, jeżeli zostało wydane

- decyzję lokalizacyjną (wziszt, decyzję o ustaleniu lokalizacji autostrady, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej, decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej, decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej), jeżeli została wydana,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach

b) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOŚ

c) właściwe dokumenty wskazane w pkt 90 Wytycznych dotyczące:

- wyników konsultacji z właściwymi organami administracji publicznej,
- przebiegu i wyników konsultacji społecznych
- postępowania transgranicznego, jeśli takie było przeprowadzone.

A.3.2.3.

Kwadrat pierwszy (Tak)

7. Kwadrat pierwszy (**Tak**) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu OOŚ, co oznacza, że o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko przesądziło indywidualne badanie konkretnego przedsięwzięcia. W takim przypadku należy przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt. 6 Instrukcji.

Kwadrat drugi (Nie)

8. Kwadrat drugi (**Nie**) należy zaznaczyć w sytuacjach, gdy dla przedsięwzięcia z II grupy wydano postanowienie o odstąpieniu o obowiązku sporządzenia raportu OOŚ (raport OOŚ nie był sporządzany). W myśl dyrektywy OOŚ oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko (patrz pkt 37 Wytycznych), stąd niezwykle istotne jest uzasadnienie postanowienia właściwego organu o odstąpieniu od konieczności sporządzenia raportu OOŚ, które kończy procedurę screeningu (patrz także: pkt 17,28 i 35 Wytycznych).

9. W przypadku opisanym w pkt 8 Instrukcji, w celu udokumentowania prawidłowo przeprowadzonego screeningu należy:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

a) dołączyć postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOŚ o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ oraz wcześniejsze postanowienia organu ochrony środowiska i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zawierające opinie co do konieczności sporządzenia raportu OOŚ – patrz pkt 49 ppkt 3 i pkt 90 ppkt 2 lit. b Wytucznych.

b) w polu tekstowym, umieszczonym w formularzu wniosku pod kwadratem „Nie”, opisać procedurę związaną z kwalifikowaniem projektu do sporządzenia raportu OOŚ, a więc wskazać, że:

- organ prowadzący postępowanie zasięgnął opinii odpowiednich organów opiniujących,
- organy te wyraziły swoje stanowisko w postanowieniach (wskazać, jakie stanowisko zajęły organy i kiedy wydały swoje postanowienia),
- organ prowadzący postępowanie postanowił o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ dokonując analizy w oparciu o wszystkie kryteria zawarte w § 4 i § 5 rozporządzenia OOŚ. Dodatkowo w polu tekstowym należy przedstawić wymienione wyżej argumenty, które powinny znaleźć się w uzasadnieniu postanowienia o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia raportu OOŚ. Należy je przytoczyć zarówno wtedy, gdy organ - zgodnie z podanymi wyżej zaleceniami umieścił je w uzasadnieniu swego postanowienia, jak również wtedy (czy zwłaszcza wtedy), gdy tego zaniedbał.

10. Zaleca się wskazać w polu tekstowym, że projekt ze względu na swoje cechy takie jak:

- rodzaj i charakterystyka,
- usytuowanie,
- rodzaj i skala możliwego oddziaływania na środowisko,

przy uwzględnieniu kryteriów określonych w aneksie III do dyrektywy OOŚ, nie wymaga przeprowadzenia OOŚ.

Punkt A.3.3.

11. W pkt A.3.3 należy wymienić te plany i programy (opracowane zarówno na szczeblu centralnym, albo regionalnym/lokalnym), które ustanawiają ramy dla późniejszej realizacji przedsięwzięć wchodzących w skład projektów ubiegających się o dofinansowanie, i które jednocześnie leżały u podstaw tworzenia właściwych programów operacyjnych.

UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko.⁵⁶(w tym - sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 41 UPOś).

⁵⁶ Kwestie tzw. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko regulują przepisy 40-45 UPOś.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

Kwadrat pierwszy (Nie)

Należy wyjaśnić, że projekt nie wynikał z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed wejściem w życie dyrektywy SOOŚ. W takim przypadku należy podać jedynie link internetowy do streszczenia w języku niespecjalistycznym prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie.

Kwadrat drugi (Tak)

Należy podać link internetowy do streszczenia prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla:

- a) właściwego programu operacyjnego, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie, oraz
- b) programu/planu dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu. Jeżeli dla określonej sfery działalności nie istnieje centralny program/plan, lecz jest ona unormowana odpowiednimi programami/planami regionalnymi bądź lokalnymi, należy wskazać link internetowy do streszczeń w języku niespecjalistycznym prognoz takich programów/planów.

A.4

A.4.1.

12. Pytanie zawarte w pkt A.4.1. dotyczy wszystkich rodzajów przedsięwzięć, także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOŚ, ani w załącznikach do dyrektywy OOŚ. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim (patrz pkt 68 Wytycznych).

Kwadrat pierwszy (Tak)

13. Kwadrat pierwszy (**Tak**) należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie (z I, II lub III grupy) może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadająca ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej, patrz rozdział F Wytycznych):



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

1) ocena wykazała brak znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) – należy zaznaczyć opcję 1) i wypełnić pole tekstowe;

2) ocena wykazała znaczące oddziaływanie, ale spełnione zostały warunki, o których mowa w pkt 70 lub 71 Wytycznych – należy zaznaczyć opcję 1) i 2) oraz wypełnić pole tekstowe i dołączyć kopię formularza, o którym mowa w ppkt 2 pkt A.4.1. załącznika Ia.

14. W przypadku, o którym mowa w:

1) pkt 13 ppkt 1 Instrukcji, o stwierdzeniu braku znaczącego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, które ewentualnie uznał za stosowne nałożyć w decyzji),

- poprzedzające tą decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskigo, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków

minimalizujących, które ewentualnie uznał za niezbędne do nałożenia w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach).

2) pkt 13 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 70 lub 71 Wytycznych, umożliwiających jednak realizację tego przedsięwzięcia (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał w niej na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy Siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,

- poprzedzające tą decyzję uzgodnienie wojewody (dyrektora urzędu morskigo, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy Siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

15. W przypadku zaznaczenia kwadratu „**Tak**” należy dołączyć:

a) wyniki (streszczenie lub fragment) raportu OOS dla danego przedsięwzięcia, w którym opisano jego oddziaływanie na obszar Natura 2000 (w tym m.in. stwierdzono brak lub istnienie znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000, zaproponowano działania i środki minimalizujące i jeżeli było to konieczne – środki kompensujące ten negatywny wpływ),

b) w przypadku planowanych przedsięwzięć z I lub II grupy – odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz 9 Instrukcji. W przypadku przedsięwzięć z III grupy – zaleca się dołączanie dokumentów, o których mowa w pkt 14 Instrukcji,

c) w przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania OOS znacząco negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 (patrz: pkt 13 ppkt 2 Instrukcji) kopię wypełnionego formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”.

UWAGA: Formularz „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jest wypełniany przez właściwego wojewodę albo dyrektora urzędu morskiego i przekazywany za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska do KE. Kopię wypełnionego formularza w wersji przekazanej do KE można otrzymać jedynie od ministra właściwego do spraw środowiska!

Kwadrat drugi (Nie)

16. Kwadrat drugi (**Nie**) należy zaznaczyć jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Siedliskowej, patrz rozdział F Wytycznych).

17. Podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (należącego do przedsięwzięć z I lub II grupy) na obszar Natura 2000, jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, a w szczególności jej uzasadnienie, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

- jego rodzaj i charakterystykę,

- usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie - zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do KE przez Polskę, jak i tych z *shadow list*),

- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ.

18. Należy podkreślić, że o prawidłowości odstąpienia od przeprowadzenia oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 w toku procedury OOŚ dotyczącej przedsięwzięć z I lub II grupy – świadczy brak udziału w toku tej procedury wojewody (lub dyrektora urzędu morskigo), czyli organu właściwego w tym zakresie.

Może to wynikać z dwóch zasadniczych przyczyn:

- wojewoda (dyrektor urzędu morskigo) nie został włączony do postępowania (na etapie screeningu czy na etapie uzgodnień) wobec braku przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000,

- na którymś z etapów postępowania OOŚ zwrócono się do wojewody (dyrektora urzędu morskigo), a ten stwierdził brak przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000.

19. W przypadku planowanego przedsięwzięcia będącego potencjalnie przedsięwzięciem z III grupy, jeśli wojewoda stwierdzi (na etapie screeningu), że nie jest prawdopodobne, aby jego realizacja mogła w sposób znaczący oddziaływać na obszar Natura 2000, postępowanie OOŚ powinno zakończyć się wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w którym zostanie stwierdzone, że znaczące oddziaływania na obszar Natura 2000 nie występuje.

20. W przypadku, gdy przedsięwzięcie nie jest wymienione w rozporządzeniu OOŚ (nie należy do przedsięwzięć z I lub z II grupy) i beneficjent nie wystąpił w związku z tym z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, potwierdzeniem braku możliwości wystąpienia negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 jest decyzja zezwalająca na realizację przedsięwzięcia (w praktyce najczęściej pozwolenie na budowę).

Organ wydający pozwolenie na budowę, w przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie to mogłoby negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000, ma bowiem obowiązek zawiesić postępowanie w drodze postanowienia (po zasięgnięciu opinii wojewody, a na obszarach morskich dyrektora urzędu morskigo, patrz: pkt 66 ppkt 2 Wytycznych) do czasu uzyskania przez inwestora decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (art. 46b ust. 1 UPoś). W takim przypadku należy postępować zgodnie z zaleceniem opisanym w pkt 21 Instrukcji.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

21. W przypadku zaznaczenia kwadratu „Nie” należy dołączyć wypełnione przez właściwy organ (wojewodę albo dyrektora urzędu morskiego) „Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000” stanowiące **załącznik Ib** (patrz: pkt 27 Instrukcji).

A.5.

22. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie jest przede wszystkim analiza porealizacyjna, o której mowa w art. 56 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 UPoś.

W przypadku nałożenia obowiązku sporządzenia analizy porealizacyjnej, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać dotyczące jej szczegóły (jej zakres i termin przedstawienia) oraz wskazać, że obowiązek przeprowadzenia analizy nałożono w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Decyzja ta powinna, bowiem zawierać w takim wypadku stosowne rozstrzygnięcia, a więc właśnie zakres i termin przedstawienia analizy oraz podane w uzasadnieniu informacje dotyczące potrzeby wykonania takiej analizy.

Jeżeli zastosowano inne środki w zakresie ochrony środowiska niż analiza porealizacyjna należy je w sposób zwięzły opisać.

A.6.

23. Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięzłe opisać, jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów.

A.7.

24. Należy zwięzłe opisać jak projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej będzie wpisywać się we wspólnotową politykę dotyczącą gospodarki wodnej, ściekowej lub odpadów stałych oraz w jakim zakresie będzie wpisywał się w realizację odpowiedniego planu bądź programu z danego sektora.

Dodatkowe uwagi



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013

1. W przypadku, gdy **projekt o charakterze infrastrukturalnym został wymieniony** w Aneksie I albo II dyrektywy OOS (tj. uznano go za przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko), bądź wpływa znacząco na obszar Natura 2000, załącznik Ia należy wypełnić w pełnym zakresie. W takiej sytuacji konieczne będzie także wypełnienie załącznika Ib.
2. W przypadku, gdy **projekt o charakterze infrastrukturalnym nie został wymieniony** w Aneksie I albo II dyrektywy OOS (tj. uznano go za przedsięwzięcie nie mogące znacząco oddziaływać na środowisko), bądź nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000, załącznik Ia należy wypełnić w ograniczonym zakresie:
 - a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Tak” bądź „Nie” w zależności czy uzyskano już
pozwolenie na budowę;
 - b) pkt A.3.1.2-A.3.1.4 – uzupełnić pola tekstowe w zależności od odpowiedzi udzielonej w lit. a;
 - c) pkt A.3.1.5. – określić organ właściwy do wydania pozwolenia na budowę;
 - d) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3.);
 - e) pkt A.4.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
 - f) pkt A.7. – uzupełnić pole tekstowe, o ile projekt dotyczy jednego z sektorów.

W takiej sytuacji konieczne będzie także wypełnienie załącznika Ib.

3. Gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest **inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym** (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) albo tzw. projekt „miękki” (np. szkolenia, kampania edukacyjna), załącznik Ia również należy wypełnić w ograniczonym zakresie:
 - a) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
 - b) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć kwadrat trzeci „żadnym z powyższych załączników” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.).

Wypełnienie załącznika Ib nie będzie w tym wypadku konieczne.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 8 do wniosku o dofinansowanie dla Działania 1.1. RPOWS na lata 2007-2013