



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, 2006-10-17

Znak sprawy: OAK-3323-24/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę:

opracowania i wykonania materiałów promocyjnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego - ZPORR 2004-2006

1. Zamawiający

Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

opracowania i wykonania materiałów promocyjnych ZPORR

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(j.t. Dz. U. z 2006r.Nr 164, poz.1163). Wartość zamówienia poniżej 60 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi :**Załącznik Nr 1a i 1b do SIWZ**
- 3.2. Zadania będące przedmiotem zamówienia, określone SIWZ będą współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 4 ZPORR „Pomoc techniczna”
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg niżej wymienionego podziału:

**Część A - opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych ZPORR;
Część B - opracowanie i wykonanie kalendarzy promocyjnych ZPORR na 2007 r.**

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

4 Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

do **15 grudnia** 2006 roku – dla **Części A** i dla **Części B**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z tym, że warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania zamówienia zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 2 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał należycie minimum:
 - a) trzy zlecenia o podobnym charakterze (w przypadku **Części A**)
 - b) dwa zlecenia o podobnym zakresie tematycznym i technicznym (w przypadku **Części B**)
- 5.2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie:
 - a) warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, w tym liczba zrealizowanych zleceń, wykonawcy winni spełniać łącznie.
 - b) pozostałe warunki każdy z wykonawców winien spełniać samodzielnie
- 5.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5.4. Wykonawcy złożą w ramach oferty dla **Części A**, po jednym egzemplarzu gadżetów wyszczególnionych pod pozycją: 1,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,16 **załącznika Nr 1a do SIWZ**
- 5.5. Wykonawcy złożą w ramach oferty dla **Części B** :
 - a) po jednym egzemplarzu wykonanego kalendarza o podobnym charakterze lub rodzaju jak przedmiot zamówienia (za lata poprzednie lub na rok 2007) określony w **załączniku Nr 1b do SIWZ**
 - b) projekt kalendarzy będących przedmiotem zamówienia określonego w **załączniku Nr 1b do SIWZ**

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 5. SIWZ .

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp wykonawca składa:

- 6.1. Ofertę, wraz z kalkulacją cenową, zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego **załącznik nr 3**.
- 6.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.4. **Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich dwóch lat**, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) co najmniej 3 opracowań lub dokumentów o treści tematycznej i objętości porównywalnej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających, wymagania stawiane dla wykonawcy określone w pkt. 5.1., wg **załącznika nr 4** do SIWZ
- 6.5. Pisemne oświadczenia podmiotów na rzecz których wykonawca realizował zamówienia objęte wykazem, o którym mowa w pkt 6.4. SIWZ, stwierdzające, że zamówienie zostało wykonane należycie.
- 6.6. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania w postępowaniu złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wystawione zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- 6.7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument wym. **w ppkt 6.5 SIWZ** każdy z wykonawców składa odrębnie.
- 6.8. Gadżety wym. w **ppkt 5.4** niniejszej SIWZ
- 6.9. Kalendarze wym. **w ppkt 5.5 SIWZ** oraz projekt kalendarzy będących przedmiotem zamówienia określonego **w załączniku Nr 1b do SIWZ**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy i zamawiający przekazują: pisemnie

-**Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce** z dopiskiem na kopercie –
„ *gadżety i kalendarze ZPORR Dep. OAiK*”

-faksem na numer : **(041)-344-52-65**

-drogą elektroniczną na adres email:**sikorski@sejmik.kielce.pl**.

Informacje ,oświadczenia, wnioski i zawiadomienia przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone , jeżeli na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) w kwestiach formalnych i organizacyjnych:
- Roman Sikorski – tel : **342-16-02**
pok. **145**, bud **C-2** UMWS w godz. : 8:00 – 15:00
e-mail: **sikorski@sejmik.kielce.pl**
- b) w kwestiach merytorycznych i technicznych:
Agnieszka Matachowska –tel.: (041) **342-14-05**
pok. 217, bud **C-2** UMWŚ w godz.: 8:00 – 15:00
e-mail: **agnieszka.matachowska@sejmik.kielce.pl**

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert .
- 10.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia.
- 11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4. Oferta musi zawierać wypełniony, dla danej części zamówienia formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2** wraz z kalkulacją cenową do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- 11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i opisanej w sposób następujący:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH
AL.IX WIEKÓW KIELC 3 25-516 KIELCE
Oferta w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę ***opracowania i wykonania materiałów promocyjnych ZPORR***

Nie otwierać przed 2006-10-27 godz.: 13:00

11.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty można składać w:

siedzibie Zamawiającego pok. Nr 150, budynek C2 (kancelaria ogólna)
w terminie do dnia **2006-10-27** do godziny **12:00**

12.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

13.1. Oferty zostaną otwarte w :

siedzibie Zamawiającego pok. Nr 104, budynek C2
w dniu **2006-10-27** o godzinie **13:00**

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Sposób ustalenia ceny oferty

14.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków /VAT /.

14.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

16. Ocena ofert

16.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

16.2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Dla części A

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	50%
2.	Jakość i efekt wizualny przykładowych gadżetów, o których mowa w ppkt.5.4. niniejszej SIWZ	50%

Przy ocenie kryterium „ ceny” maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Liczba punktów dla ofert obliczona będzie wg wzoru:

$L = \text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} \times 100$ pomnożona przez wagę kryterium

Przy ocenie drugiego kryterium największą możliwą liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca przykładowe gadżety najwyżej ocenione przez zamawiającego pod względem jakości i efektu wizualnego, w skali od 0 - 50 pkt.

Dla części B

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	50%
2.	Jakość i efekt wizualny przykładowych kalendarzy, o których mowa w ppkt.5.5. SIWZ oraz zaproponowana koncepcja wykonania (projekt wykonania)	50%

Przy ocenie kryterium „ceny” maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną. Liczba punktów dla ofert obliczona będzie wg wzoru:
 $L = \text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto} \times 100$ i pomnożona przez wagę kryterium

Przy ocenie drugiego kryterium największą możliwą liczbę punktów otrzymuje oferta zawierająca przykładowe kalendarze najwyżej ocenione przez zamawiającego pod względem jakości i efektu wizualnego oraz wartość merytoryczna projektu, w skali od 0 - 50 pkt.

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i otrzymała największą ilość punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.2. O wyborze oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania. Powyższa informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego
- 17.3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.4 Umowa z wybranym Wykonawcą zawarta będzie oddzielnie na wykonanie poszczególnych części zamówienia, nawet w przypadku gdy oferty najkorzystniejsze dla wszystkich części zamówienia złoży jeden Wykonawca.

18 Istotne warunki umowy

18.1 Termin realizacji:

do dnia 15 grudnia 2006 r. – dla Części A i dla części B

18.2. Kary umowne:

- a) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umówionego wynagrodzenia brutto.
- b) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.

18.3 Płatności:

a) wynagrodzenie zostanie przekazane na konto banku wykonawcy w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego przedmiotu zamówienia, jego przyjęciu oraz przedstawieniu faktury.

18.4. Prawa autorskie:

a) wykonawca musi legitymować się prawami autorskimi do wykorzystanych zdjęć .
W przypadku roszczeń osób trzecich odpowiedzialność z tego tytułu ponosi wyłącznie wykonawca/ warunek dotyczy **części B** zamówienia/

19.Środki odwoławcze

19.1. W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej – protest zgodnie z art.179-183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

19.2. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

20. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ. mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163)

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia(Nr 1a i Nr 1b)
2. Formularz oferty z formularzem cenowym.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków .

Z A T W I E R D Z A M:
*Marszałek Województwa
Franciszek Wołodźko*



Załącznik nr 1a do SIWZ
Znak: OAK.IV-3323-24/06

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie następujących artykułów promujących Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego (ZPORR) w Województwie Świętokrzyskim:

Część A

Artykuły i materiały biurowe

z logo ZPORR, UE i herbem Województwa Świętokrzyskiego
(nadruk - 4 kolory)

Forma i sposób prezentacji logo ZPORR zostały określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dn 30. 05.2000 roku w sprawie prowadzenia działań informacyjnych i reklamowych dot . pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (informacje na stronie www.swietokrzyskie-zporr.pl , w zakładce "promocja i logo ZPORR").

1. Torba laminowana o wymiarach 24x12x34 cm, nadruk 4+0 z logo ZPORR, UE i herbem Województwa Świętokrzyskiego, papier kreda gramatura 200g, jednostronnie laminowana, chwyt sznurkowy, wzmocnienia górne, usztywnienie krawędzi górnej i spodu
ilość 1000 szt.
2. Reklamówki z folii LDPE typu market w kolorze białym, wymiar 40x50x5, z nadrukiem z jednej strony logo ZPORR i flaga Unii Europejskiej (1 kolor)
ilość 1000 szt.
3. Notesy samoprzylepne typu Post-It, nadruk 4 kolory (delikatny nadruk w tle logo ZPORR, w stopce dane teledadresowe), wymiar 70x75 mm, 50 kartkowe
ilość 1000 szt.
4. Teczka klips A4 z folii PCV z nadrukiem logo ZPORR (jeden kolor)
ilość 200 szt.
5. Teczka A4 Business z ekoskóry : z rączką i ringami, kolor granatowy, zamykana na suwak, tłoczone logo ZPORR, z kieszonkami na dokumenty i wizytówki po lewej stronie, z możliwością umieszczenia bloków papierowych formatu A4 po prawej stronie, z miejscem na długopis lub pióro
ilość 100 szt.
6. Komplet długopis + pióro metalowe z granatowymi wykończeniami z katalogu Millenium (tylko na etui logo ZPORR i flaga Unii Europejskiej oraz napis Urząd Marszałkowski Województwo Świętokrzyskie – znakowanie laserowe)

ilość 150 szt.

7. Długopis typu Blue Transparent 14400 , w kolorze: gumka i klips granatowy, korpus biały z nadrukiem na korpusie z jednej strony logo ZPORR i flaga Unii Europejskiej z drugiej strony dane teleadresowe , w jednym kolorze
ilość 2500 szt.
8. Etui na długopis podwójne typu OPAL 062 z ekoskóry w kolorze granatowym, logo ZPORR
ilość 100 szt.
9. Parasolki damskie składany, kolor granatowy z nadrukiem (1 kolor) – 50 szt.
10. Parasolki męskie, automatyczny z drewnianą wygiętą rączką, kolor granatowy z nadrukiem (1 kolor) - 50 szt.
11. Zegar na biurko – przyborek biurowy z termometrem i kalendarzem, wykonany z plastiku z metalowymi i skórzanymi wykończeniami – 50 szt.
12. Organizery biurowe – z ekoskóry w kolorze granatowym, A5 z tłoczonym logo – 300 szt.
13. Torby turystyczne sportowe, materiał poliester wymiary 60x46x25 w kolorze szarym z nadrukiem (1 kolor) - 160 szt.
14. Plecak, materiał poliester, wymiar 50x28x17, zamykany na suwak, z przodu dwie kieszenie w kolorze szarym z nadrukiem (1 kolor) - 160 szt.
15. Bluza polarowa męska gramatura 330g, 100% poliester typu polar, zamek błyskawiczny na całej długości, duże kieszenie boczne, ściągacze przy rękawach, dół regulowany elastycznym ściągaczem, kolor navy z haftem – 100 szt
16. Bluza polarowa damska gramatura 250g, 100% poliester, stójka wzmocniona taśmą wzdłuż karku, rękawy bez ściągaczy, na całej długości zamek w kolorze polaru, 2 kieszenie, dół prosty, przy kołnierzu, u dołu rękawów i wzdłuż brzegu lamówka, krój podkreślający sylwetkę, kolor sky blue z haftem – 100 szt.
17. Stojaki na ulotki reklamowe 2 szt. Wysokość 170 cm, kolor srebrny, w górnej części stojaka miejsce na druk
 - a) 1 szt. – 6 kieszeni A4 ;
 - b) 1 szt. – 14 kieszeni A5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, związanych z wprowadzeniem ewentualnych zmian na produktach, w przypadku, gdy Wykonawca posiada możliwości techniczne do ich uwzględnienia i zmiany te nie wpływają na cenę.

Uwaga: wskazane przez Zamawiającego: znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu dostawy, w związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne do przedmiotu zamówienia wyżej przedstawionego.



Załącznik nr 1b do SIWZ
Znak sprawy: OAK.IV-3323-24/06

Część B

Kalendarze na 2007 rok

z logo ZPORR, UE i herbem Województwa Świętokrzyskiego

Forma i sposób prezentacji logo ZPORR zostały określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dn 30. 05.2000 roku w sprawie prowadzenia działań informacyjnych i reklamowych dot . pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (informacje na stronie www.swietokrzyskie-zporr.pl , w zakładce "promocja i logo ZPORR").

Wszystkie zamawiane kalendarze wymagają dołączenia do oferty przetargowej m.in.: projektu kalendarza lub/i przedstawienia w opisie formy wykonania.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania uzgodnień z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, związanych z wprowadzeniem ewentualnych zmian, co do zawartości merytorycznej kalendarzy, w tym zamieszczanych informacji, aktualizacji danych itp., w przypadku, gdy Wykonawca posiada możliwości techniczne do ich uwzględnienia.
- Finalna propozycja kalendarzy, po uwzględnieniu ewentualnych zmian w zakresie merytorycznym kalendarzy, w stosunku do wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, podlega akceptacji ze strony Zamawiającego.

B.1. Kalendarze książkowe na 2007 rok:

B.1.1. Kalendarz formatu B6 (tydzień na dwóch stronach)

- 1.2.2. Ilość egzemplarzy: **500 szt.**
- 1.2.3. Okładka z miękkiego materiału skóropodobnego z wytłoczonym rokiem 2007, logo ZPORR i logo UE oraz herbem Województwa Świętokrzyskiego,
- 1.2.4. Na stronie tytułowej powtórzone logo ZPORR, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi) oraz napis w języku polskim, że publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego
- 1.2.5. Na odwrocie strony tytułowej wykonawca zamieści słowo wstępne Marszałka Województwa oraz zdjęcie
- 1.2.6. W widocznym miejscu kalendarza umieszczony adres Urzędu Marszałkowskiego, telefony i adres strony internetowej

- 1.2.7. W kalendarzu zaleca się zamieszczenie, opcjonalnie (**w miarę możliwości Wykonawcy**), oprócz przyjmowanych standardowo informacji, m.in. następujących informacji:
- a) praktyczne informacje dla urzędników samorządowych, w tym np. adresy internetowe wszystkich gmin i powiatów województwa, ważne adresy jednostek administracji rządowej, ambasad i konsulatów, informacje o Unii Europejskiej, w tym o Funduszach Strukturalnych, plan urlopów lub pracy na kolejne miesiące, skrócony kalendarz na 2008 rok,
 - b) alfabetyczny spis telefonów, adresów oraz notatnik (może być w formie luźnej wkładki do kalendarza)
 - c) zdjęcia uwzględniające panoramę województwa
- 1.1.6 Zaleca się, aby karty miesięcy kalendarza były wyróżnione registrami panoramicznymi
- 1.1.7 Rodzaj papieru - zaleca się offset chamois 80 g,
- 1.1.8 Druk - w pełnym kolorze,
- 1.1.9 Wykonanie - całość kalendarza szyta.

B.1.2. Kalendarz formatu A4 (tydzień na dwóch stronach)

- 1.2.1. Ilość egzemplarzy: **500 szt.** w tym:
- a) **200 sztuk** – z wkładkami tematycznymi w wersji angielskiej
 - b) **300 sztuk** – z wkładkami tematycznymi w wersji polskiej
- 1.2.2. Okładka z miękkiego materiału skóropodobnego z wytłoczonym rokiem 2007, logo ZPORR i logo UE oraz herbem Województwa Świętokrzyskiego,
- 1.2.3. Na stronie tytułowej powtórzone logo ZPORR, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi) oraz napis w języku polskim lub angielskim, że publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego
- 1.2.4. Na odwrocie strony tytułowej wykonawca zamieści słowo wstępne Marszałka Województwa oraz zdjęcie.
- 1.2.5. W widocznym miejscu kalendarza umieszczony adres Urzędu Marszałkowskiego, telefony i adres strony internetowej
- 1.2.6. W kalendarzu zaleca się zamieszczenie, opcjonalnie (**w miarę możliwości Wykonawcy**), oprócz przyjmowanych standardowo informacji, m.in. następujących informacji:
- a) praktyczne informacje dla urzędników samorządowych, w tym np. adresy internetowe wszystkich gmin i powiatów województwa, ważne adresy jednostek administracji rządowej, ambasad i konsulatów, informacje o Unii Europejskiej, w tym o Funduszach Strukturalnych
 - b) inne praktyczne informacje jak np wykaz odległości drogowych i kolejowych, telefony na przejścia graniczne w Polsce (drogowe, kolejowe, morskie, lotnicze), informacje (wskazówki) dla podróżujących samochodem do różnych krajów, plan urlopów lub pracy na kolejne miesiące, skrócony kalendarz na 2008 rok,
 - c) alfabetyczny spis telefonów, adresów oraz notatnik (może być w formie luźnej wkładki do kalendarza)
 - d) zdjęcia uwzględniające panoramę województwa
- 1.2.6. Zaleca się, aby karty miesięcy kalendarza były wyróżnione registrami panoramicznymi

- 1.2.7. Wykonawca włączy do kalendarza, oprócz standardowych dodatkowych informacji, materiał informacyjny dotyczący ZPORR i promujący Województwo Świętokrzyskie (opis i zdjęcia projektów itp.) w postaci wkładki A3 składanej do A4
- 1.2.8. Rodzaj papieru - zaleca się offset chamois 80 g,
- 1.2.9. Druk - w pełnym kolorze,
- 1.2.10. Wykonanie - całość kalendarza szyta.

B 2. Kalendarz ścienny na rok 2007 - trójdzielny z kopertą, spełniający następujące wymogi:

- 2.1. Ilość: **1 000 egzemplarzy**
- 2.2. Format: główka kalendarza oraz trzy strony z miesiącami formatu zbliżonego do A4.
- 2.3. Główka kalendarza: wypukła, lakierowana,
- 2.4. Tło główki: projekt Wykonawcy, uwzględniający panoramę Województwa Świętokrzyskiego oraz nawiązujący do ZPORR
- 2.5. Druk – w pełnym kolorze,
- 2.6. Tytuł kalendarza: do zaproponowania przez Wykonawcę
- 2.7. Na stronie tytułowej umieszczone logo ZPORR, UE i herb Województwa Świętokrzyskiego we właściwej kolorystyce i wymiarach (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi) oraz napis, że publikacja jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- 2.8. W widocznym miejscu kalendarza umieszczona nazwa województwa oraz adres Urzędu Marszałkowskiego, telefony i strona internetowa
- 2.9. Forma: kalendarz trójdzielny z wydzieranymi kartami (miesiącami) ma jednocześnie przedstawiać trzy miesiące (zakres: grudzień 2006 – styczeń 2008) i być wyposażony w ruchome okienko dnia.
- 2.10. Karty miesięcy z dniami tygodnia (napisy po polsku i angielsku) oraz z podaniem imienin, świąt itp. w poszczególnych dniach

B 3. Kalendarz ścienny na 2007 rok – wieloplanszowy z kopertą, spełniający następujące wymagania

- 3.1. Ilość: **2 000 egzemplarzy**
- 3.2. Siedem kart (dwustronnych) z miesiącami (grudzień 2006 – styczeń 2008) oraz kartą tytułową (wg projektu wykonawcy)
- 3.3. Dodatkowo 1 karta (dwie strony) poświęcona realizowanemu w Województwie ZPORR (Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego) (np. informacje, zdjęcia przykładowych projektów).
- 3.4. Na każdej stronie kalendarza musi być wyraźnie umieszczone logo ZPORR, logo Unii Europejskiej, logo Województwa Świętokrzyskiego.
- 3.5. Wykonawca w ramach oferty winien zaproponować atrakcyjną tematykę, która musi być związana z realizowanym programem ZPORR w województwie.
- 3.6. Tematyka dotycząca ZPORR zostanie zaprezentowana na min. 10-ciu dużych zdjęciach (na kartach z miesiącami) zajmujących min. 4/5 powierzchni karty (zaproponowanie zdjęć z realizowanych w województwie w ramach ZPORR projektów będzie dodatkowym atutem)
- 3.7. Każdy kalendarz zapakowany w kopercie z widocznym logo ZPORR i logo województwa

- 3.8. Wymagania techniczne:
- a) papier kreda 200 gr.,
 - b) format: B 2 lub zbliżony
 - c) ilość kolorów (4 + 4)
- 3.9. Dodatkowa karta kalendarza (dwie strony) powinna zostać poświęcona również tematyce ZPORR i winna zawierać wprowadzenie (w języku polski i angielskim) oraz istotne informacje na temat programu ZPORR
- 3.10. Lista projektów przyjętych do realizacji przez Zarząd Województwa znajduje się na stronie internetowej ZPORR Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie-zporr.pl/Realizacja_Programu .
- 3.11. Lista projektów na realizację których zostały podpisane umowy o dofinansowanie, znajduje się na stronach ZPORR Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego: www.zporr-bzfe.kielce.uw.gov.pl

FORMULARZ

Nazwa i dokładny

data

.....
adres firmy

OFERTA

**Urząd Marszałkowski
Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: *opracowania i wykonania materiałów promocyjnych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego - ZPORR 2004-2006*

znak: OAK.IV-3323-24/06 informujemy że:

1. Oferujemy wykonanie usługi , której rodzaj i ilość określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w cenie brutto:

Część A

..... zł (słownie:)

w tym VAT:zł (słownie:)

Część B

..... zł (słownie:)

w tym VAT:zł (słownie:)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty terminu składania ofert.

5.Oferta nasza zawierastron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

(wymienić wszystkie pozostałe załączniki)

.....

(Podpis osoby uprawnionej)

FORMULARZ CENOWY

Uwaga: wypełnić tylko części , których dotyczy oferta .

Część A

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Cena jedn. brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Torba laminowana o wymiarach 24x9x33 cm	szt	1000			
2.	Reklamówki z folii LDPE typu market w kolorze białym	szt	1000			
3	Notesy samoprzylepne typu Post-It	szt	1000			
4.	Teczka klips A4 z folii PCV	szt	200			
5.	Teczka A4 Business z ekoskóry	szt	100			
6.	Komplet długopis + pióro metalowe z granatowymi wykończeniami z katalogu Millenium	szt	150			
7.	Długopis typu Blue Transparent 14400	szt	2500			
8.	Etui na długopis podwójne typu OPAL 062	szt	100			
9.	Parasolki damskie składany	szt	50			
10.	Parasolki męskie	szt	50			
11.	Zegary na biurko – przybornik biurowy	szt	50			
12.	Organizery biurowe – z ekoskóry w kolorze granatowym	szt	300			
13	Torby turystyczne sportowe	szt	160			
14	Plecak, materiał poliester, wymiar 50x28x17	szt	160			
15	Bluza polarowa męska	szt	100			
16.	Bluza polarowa damska	szt	100			
17.	Stojaki na ulotki reklamowe	szt	2			
Część A Razem:		Wartość netto zł	VAT zł		Wartość brutto zł	

Część B

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Cena jedn. brutto zł	Wartość brutto zł
1.	Kalendarze książkowe					
	Kalendarz formatu B6	szt.	500			
	Kalendarz formatu A4	szt.	500			
2.	Kalendarz trójdzielny z kopertą	Szt.	1000			
3.	Kalendarz wieloplanszowy z kopertą	szt	2000			
Część B Razem:		Wartość netto zł	VAT zł		Wartość brutto zł	

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
(j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *w trybie* przetargu
nieograniczonego na usługę:
opracowania i wykonania materiałów promocyjnych w ramach Zintegrowanego Programu
Operacyjnego - ZPORR 2004-2006, znak sprawy: OAK-3323-24./06

Ja (imię i nazwisko)

.....zamieszkały
.....
.....
reprezentujący firmę (nazwa i adres (siedziba) firmy)

.....
.....
.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,
jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem
technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Miejscowość, data

podpis

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych materiałów promocyjnych (dla części A)/ kalendarzy (dla Części B)

Lp.	Nazwa / tytuł zamówienia	Zakres tematyczny, rodzaj zamówienia	Ilość / Objętość (liczba egzemplarzy/ sztuk lub inne parametry)	Data wykonania (zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego
1					
2					
3.					
4.					

W załączeniu referencje od Odbiorcy dotyczące w/w usług.

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy