

Ogłoszenie Nr 032/BZI /3 /2006r o naborze na wolne stanowisko pracy w Biurze Zarządu, Informatyki i Informacji



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Edytor \ Redaktor portalu województwa
Data ogłoszenia naboru	2006-10-05
Termin składania dokumentów	2006-10-24
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zdolności literackie, b. komunikatywność, c. swoboda w redagowaniu treści, d. zwięzłe opisywanie wydarzeń, e. zdolność szybkiego pisania i korekty artykułów, f. biegłe posługiwanie się komputerowymi edytorami tekstu, g. znajomość zasad redagowania stron internetowych, h. samodzielność w działaniu. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. komunikatywna znajomość języka angielskiego b. znajomość zasad typografii, c. znajomość podstawowych wyznaczników funkcjonalności stron internetowych d. posługiwanie się narzędziem do edycji stron internetowych, e. zdolności organizacyjne, f. umiejętność pracy w zespole, g. bezkonfliktowość, h. odporność na stres.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w zespole odpowiedzialnym za budowę i rozwój portalu województwa, 2. Organizowanie procesu pozyskiwania, wprowadzania, weryfikacji i zatwierdzania do publikacji informacji, które mają zostać opublikowane za pomocą portalu, 3. Redagowanie artykułów do stron internetowych portalu województwa, 4. Sprawdzanie pod względem lingwistycznym artykułów redagowanych przez inne zespoły redakcyjne, 5. Aktualizacja treści portalu.; 6. Współpraca z Zespołem Portalu, departamentami i komórkami Urzędu Marszałkowskiego,

	<p>7. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie województwa w celu włączenia ich w proces tworzenia Portalu Województwa Świętokrzyskiego,</p> <p>8. Wspomaganie działań podmiotów zewnętrznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego w zakresie przygotowania informacji przeznaczonej do publikacji za pomocą portalu,</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz osobowy 7. Przykłady opracowanych przez siebie tekstów; 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko „redaktora portalu” w Departamencie Biura Zarządu, Informatyki i Informatyki”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68.</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr

Robert Siejka