



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Adres pocztowy: Al. IX Wieków Kielc nr 3

Miejscowość: Kielce

Kod pocztowy: 25-516

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Pokój 145 , budynek C2

Tel.: +4841 3421602

Osoba do kontaktów:

Roman Sikorski

E-mail: urzad@sejmik.kielce.pl

Faks: +4841 3445265

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): <http://www.sejmik.kielce.pl>

Adres profilu nabywcy (*URL*): <http://bip.sejmik.kielce.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/Urząd krajowy lub federalny
- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inne

(proszę określić):

- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- tak
- nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Zamówienie – znak: OAK.IV-3323-14/06 na zakup z instalacją i wdrożeniem Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów, sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowi, oprogramowania bazodanowego – realizowane w projekcie „E-świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

c) Usługi

Kategoria usług: nr
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Główne miejsce świadczenia usług

1. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
2. Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii
3. Świętokrzyskie Centrum Onkologii
4. Urząd Miasta Kielce
5. Starostwo Powiatowe w Kielcach
6. Urząd Miasta i Gminy w Końskich
7. Starostwo Powiatowe w Końskich
8. Urząd Miejski w Sandomierzu
9. Urząd Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim
10. Urząd Miejski w Jędrzejowie
11. Urząd Miasta i Gminy w Staszowie
12. Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie
13. Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej

Kod NUTS PL330

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli jest znana):

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

II.1.5.1) Krótki opis głównych elementów zamówienia.

Zamówienie obejmuje między innymi:

- a) dostawę 13 instalacji oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów (zwanego dalej Systemem) dla każdej z 13 instytucji wykazanych w pkt.II.1.2 – „Główne miejsca realizacji dostawy” z dostawą licencji na System (dla każdego miejsca realizacji dostawy jedna, na nielimitowaną liczbę użytkowników każda)*
- b) dostawę 13-platform serwerowo-sieciowych dla 13 instalacji Systemu w poszczególnych miejscach realizacji dostawy, obejmujących:
 - b.1) dostawę serwerów z oprogramowaniem systemowym i wyposażeniem serwerowni (łącznie 22 serwery z oprogramowaniem systemowym i wyposażeniem, 13 firewall-i sprzętowych; 13 urządzeń archiwizacyjnych, 13 szaf ognioodpornych)*
 - b.2) dostawę oprogramowania baz danych obsługujących pracę Systemu (13 instalacji oprogramowania bazodanowego dla każdego miejsca realizacji dostawy jedna, na nielimitowaną liczbę użytkowników każda)*
- c) dostawę sprzętu komputerowego biurowego, obejmującego: 135 zestawów komputerów biurowych z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym; 71 skanerów dwustronnych z opcją wykonywania nadruków; 34 drukarki laserowe*
- d) usługę wdrożenia, obejmującą łącznie 1189 stanowisk Systemu dla podmiotów publicznych w miejscach realizacji dostawy (w zakresie spraw realizowanych przez ich pracowników na tych stanowiskach, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa te podmioty obowiązującymi), jak też stanowiska administratorów i inne niezbędne dla prawidłowego użytkowania Systemu we wszystkich miejscach realizacji dostawy *
- e) wdrożenie oprogramowania do obsługi wymiany dokumentów elektronicznych obywatela z podmiotem publicznym drogą autoryzowanego dostępu przez Internet (zwane dalej Serwerem WWW i stanowiące integralny element dostarczanego Systemu) - w ramach instalacji wykonanej na serwerze wchodzącym w skład portalu województwa - z zadaniem obsługi podmiotów użytkujących System w miejscach realizacji dostawy, w zakresie procesów wymiany korespondencji elektronicznej między tymi podmiotami i ich interesantami *
- f) dostawę systemu operacyjnego dla serwera udostępnionego przez zamawiającego (klasy x86, 2 procesory) oraz oprogramowania bazy danych i innego oprogramowania niezbędnego dla prawidłowej pracy Serwera WWW (oprogramowanie, o którym mowa musi umożliwiać pracę dla nielimitowanej liczby użytkowników w ramach udzielonych licencji)*
- g) przeprowadzenie szkoleń pracowników zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej obsługi

zainstalowanego sprzętu i oprogramowania*

II.1.5.2) Krótki opis niektórych wymagań dot. Systemu

- a) System - na dzień przekazania go do eksploatacji - musi spełniać wymogi prawa odnoszącego się do systemów teleinformatycznych stosowanych w podmiotach publicznych, zapewniać działanie zgodne z wymogami prawa dot. podmiotów publicznych, w szczególności - wykazanych w pkt.II.1.2, w tym w sposób zgodny z prawem przetwarzać dane osobowe, sprawy i dokumenty *
- b) System, w ramach jednej licencji i instalacji serwerowo-sieciowej musi zapewnić organizację przetwarzania spraw dla wielu różnych podmiotów w ramach danego miejsca realizacji dostawy (przykładowo, w ramach instalacji wykonanej dla urzędu miasta, musi być zapewniona możliwość odrębnego prowadzenia spraw dla szkół, placówek kultury, zakładów budżetowych i innych jednostek podległych danemu urzędowi) *
- c) System musi być skalowalny, posiadać odpowiednią wydajność, wielowarstwową architekturę oraz zdolność działania w środowiskach zorientowanych na usługi *
- d) System zapewnia (z wykorzystaniem Serwera WWW) możliwość organizacji i realizacji procesów wymiany korespondencji elektronicznej z podmiotem publicznym przez Internet *
- e) W Systemie stosuje się mechanizm elektronicznych formularzy umożliwiających utworzenie, edycję i przesłanie do Systemu dokumentów za pomocą przeglądarki internetowej z możliwością interaktywnej współpracy z Systemem w trakcie edycji i obsługi formularza (pobieranie, walidacja danych itp.), a możliwość wykonania tych operacji wymaga uzyskania autoryzowanego dostępu do Systemu, gwarantującego poufność i kompletność przesyłanych danych i dokumentów *
- f) Korzystanie z Systemu przez użytkowników musi być możliwe z poziomu przeglądarek internetowych pracujących na stacjach roboczych pod kontrolą systemów Windows i Unix/Linux*
- g) System musi obsługiwać dokumenty podpisane elektronicznie*
- h) System zapewnia dokumentowanie przetwarzanych spraw obejmujące akta spraw, zapisy dekretacji oraz inne dane, w sposób umożliwiający pełne odtworzenie przebiegu realizacji spraw*
- i) System obsługuje wysyłanie, odbieranie, ewidencję i przetwarzanie dokumentów występujących w sprawach realizowanych w podmiotach publicznych we wszystkich miejscach realizacji dostawy*
- j) System musi posiadać mechanizm definicji i obsługi JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) oraz mechanizmy umożliwiające przekazywanie akt spraw w formie elektronicznej do archiwów państwowych *
- k) System musi umożliwiać tworzenie graficznych modeli procesów oraz posiadać mechanizm umożliwiający automatyczną realizację tych procesów (workflow)*
- l) Obsługa systemu (menu, komunikaty, narzędzia pomocy, etc.) jak też dokumentacja użytkowa i dokumentacja techniczna są dostępne w języku polskim*,

II.1.5.3) Krótki opis niektórych elementów dodatkowych związanych z dostawą Systemu, których zaoferowanie będzie skutkowało przydzieleniem dodatkowych punktów uwzględnianych w ocenie ofert:

- a) Narzędzia pozwalające na tworzenie modeli procesów w jednej z uznanych notacji zalecanych przez międzynarodowe organizacje producentów i użytkowników oprogramowania zarządzającego procesami prac (wykonawca może dostarczyć oprogramowanie firm trzecich pod warunkiem, że System będzie prawidłowo wykonywał procesy realizowane na podstawie modeli wytworzonych z użyciem tego oprogramowania)*.
- b) Narzędzia do tworzenia i uruchamiania serwisów Systemu do współpracy z zewnętrznymi systemami teleinformatycznymi *
- c) Narzędzia wspomagające wyliczanie kosztów obsługi spraw realizowanych przy użyciu Systemu *

* zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przy zastrzeżeniu wynikającym z pkt. IV.1.1 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz art.58 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych i na zasadach określonych w art.57 ust.5 i art.59 ust.1 tejsze ustawy.

Uwaga! Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu występuje określenie „System” (jako wyraz pisany dużą literą w liczbie pojedynczej lub mnogiej) należy pod tym pojęciem rozumieć zarówno system elektronicznego obiegu dokumentów jak również oprogramowanie Serwera WWW oraz każde inne oprogramowanie wchodzące w skład Systemu – w zakresie ich dotyczącym.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny

Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

Główny przedmiot	30240000
Dodatkowe przedmioty	30260000
	30231000
	72260000
	72513000
	30259700

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części jednej lub więcej części wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

II.2.1.1) Za zakup licencji, usług wdrożeniowych, instalację i serwis gwarancyjny Systemu – nie więcej niż 2145700,00 zł brutto

II.2.1.2) Za zakup, instalację i serwisowanie sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowi, oprogramowania bazodanowego – nie więcej niż 2792300,00 zł brutto

II.2.1.3) Za szkolenia – nie więcej niż 95760,00 zł brutto

Łączna wartość zamówienia nie może przekraczać 5033760,00 zł brutto z zastrzeżeniem punktów II.2.1.1 do II.2.1.3

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
4126032.79

LUB Zakres: między a Waluta:

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 6 lub dniach: (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

III.1.1.1) Przed upływem terminu składania ofert wykonawcy wniosą wadium w wysokości 100000 zł (sto tysięcy zł).

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn.zm).

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto bankowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach - Bank Gospodarki Żywnościowej o/ Kielce, nr konta: 16 2030 0045 1110 0000 0114 2380

Wadium w pieniądzu winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i fizycznie znajdować się na koncie Zamawiającego przed terminem składania oferty.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty winien być oryginał lub kopia/ kserokopia wpłaty wadium, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć: „Wadium dot. Zamówienia – znak: OAK.IV-3323-14/06 na zakup z instalacją i wdrożeniem Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów, sprzętu komputerowego biurowego, serwerów i wyposażenia serwerowi, oprogramowania bazodanowego – realizowane w projekcie „E-świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”.

Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie Wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć bezwzględnie do kasy Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc nr 3 (budynek C2, pok. 257) przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzone kserokopie tych dokumentów dołączyć do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, gdy:

- a) upłynie termin związania ofertą,

- b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione będzie zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
c) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- a) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b) który zostanie wykluczony z postępowania,
c) którego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.1.2) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany sprzęt i oprogramowanie** będące przedmiotem dostaw w ramach niniejszego zamówienia publicznego*

III.1.1.3) Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie*.

** dotyczy zarówno Systemu jak też oprogramowania standardowego, rozumianego jako programy do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim (systemy operacyjne, oprogramowanie baz danych itp.)

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.3.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

III.1.3.2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedkładając pełnomocnictwo udzielone przez każdego z takich wykonawców

III.1.3.3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

III.1.3.4). Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

- tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.1.4.1) Wykonawca będzie zobowiązany (w celach zapewnienia bezpieczeństwa inwestycji) do zdeponowania kodów źródłowych Systemu wraz z dokumentacją* .

III.1.4.2) Utrzymanie i rozwój Systemu, nowe wersje i asysta techniczna:

III.1.4.2.1) Wykonawca deklaruje, iż będzie w stanie dostarczać kolejne modyfikacje Systemu (uwzględniające między innymi zmiany w prawie odnoszącym do systemów teleinformatycznych stosowanych w podmiotach publicznych) przez co najmniej 5 lat od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego*;

III.1.4.2.2) Za ewentualne dostarczanie nowych wersji i modyfikacji Systemu jak też świadczenie ewentualnych usług asysty technicznej, wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w cenach zadeklarowanych w ofercie*.

III.1.4.3) Wynagrodzenie z tytułu dostaw i usług przewidzianych w pkt. III.1.4.2.2 nie jest objęte wynagrodzeniem z tytułu umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.1.1) Wykonawca stosownym oświadczeniem potwierdzi spełniania warunków przewidzianych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

III.2.1.2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

a) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.1.3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie III.2.1.2 składa:

III.2.1.3.1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie III.2.1.2: b, c i e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

III.2.1.3.2) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie III.2.1.2: d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

III.2.1.4) Dokumenty, o których mowa w pkt. III.2.1.3.1 lit. a i c oraz pkt. III.2.1.3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. III.2.1.3.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1.3.1 i III.2.1.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania ujęte w pkt. III.2.1.4 stosuje się odpowiednio.

III.2.1.5) Zasady sporządzania i składania dokumentów

- a) Dokumenty wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- b) Dokumenty elektroniczne należy przysyłać wyłącznie na elektroniczną skrynkę podawczą zamawiającego (adres E-mail jest podany w punkcie I.1 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu)
- c) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- d) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

III.2.1.6) Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.
- b) Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- c) Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

III.2.1.7) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie

III.2.1.8) Wykonawca dostarczy pełnomocnictwo do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1.2.b

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Ad III.2.2) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1000000 zł (jeden milion zł.).

Jako potwierdzenie spełniania w/w warunków wykonawca przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość określoną w pkt. Ad III.2.2 ważny na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zasady i wymagania ujęte w punktach III.2.1.5 do III.2.1.7 mają zastosowanie odpowiednio.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

III.2.3.1) Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym do utrzymywania i rozwoju oferowanego Systemu oraz dysponuje prawami do wykonywania tych czynności, w tym autorskimi prawami majątkowymi do Systemu lub równoważnymi.

Ad.III.2.3.2) Zrealizowanie co najmniej jednego wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów (o którym mowa w pkt. III.2.3.2) obejmującego co najmniej 380 uruchomionych stanowisk.

Wykonawca złoży oświadczenie i stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa.

III.2.3.2) Wykonawca dysponuje doświadczeniem rozumianym jako realizacja z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom i usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w ramach których dokonano dostawy i wdrożenia systemu elektronicznego obiegu spraw i dokumentów, przy spełnieniu następujących warunków:

a) w systemie, o którym mowa prowadzone są sprawy i gromadzone akta spraw zgodnie z instrukcjami kancelaryjnymi (lub równoważnymi) i innymi przepisami obowiązującym dany podmiot - odbiorcę dostaw i usług, wykonuje się zapisy dekretacji i jest możliwe odtworzenie przebiegu realizacji tych spraw na podstawie informacji zgromadzonych w systemie
b) wykonana została usługa wdrożenia systemu, rozumiana jako przeprowadzenie (przez lub pod nadzorem wykonawcy) procesów wdrożeniowych według przyjętej i zaakceptowanej przez strony metody, a efektem realizacji tych procesów było między innymi osiągnięcie zdolności personelu odbiorcy usług do pracy z systemem na przekazanych do użytkowania stanowiskach, w zakresie przewidzianym w przyjętych celach realizowanego wdrożenia

Jako potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W ramach załączonych dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie wykonawca zamieści krótki opis wykonanych dostaw i usług z opisem spełniania warunków wyszczególnionych wyżej oraz informację o liczbie wdrożonych, oddanych do użytkowania stanowisk systemu wraz z wykazem spraw realizowanych na tych stanowiskach. Wykonawca przedstawi również stosowny dokument wystawiony przez odbiorcę wykonanych dostaw i usług, z treści którego będzie

wynikało, że zostały one zrealizowane należycie.

III.2.3.3) Zasady i wymagania ujęte w punktach III.2.1.5 do III.2.1.7 mają zastosowanie odpowiednio.

III.2.3.4) Wymagania określone w niniejszym pkt. III.2.3 w stosunku do wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia będą uwzględniane łącznie.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

tak nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje Dodatkowe

Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców

lub Przewidywana minimalna liczba oraz , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (*procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny*)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert tak
 nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia** (*proszę zaznaczyć właściwe pole(pola)*) **Najniższa cena***lub***Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów**

kryteria określone poniżej (*kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn*)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Zakres i sposób wdrożenia procesów obsługi spraw	55	6.	
2. Ocena spełniania wymagań związanych z cechami funkcjonalnymi oprogramowania	25	7.	
3. Ryczałtowa cena ofertowa	20	8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (*jeżeli dotyczy*)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** (*jeżeli dotyczy*)

OAK.IV-3323-14/06

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:

Dokumenty odpłatne

tak nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 09/10/2006 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana)

(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Inne:

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)**

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

Zamówienie dotyczy realizacji projektu „E-świętokrzyskie - rozbudowa infrastruktury informatycznej”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

VI.3.1) Finansowanie niniejszego zamówienia uwarunkowane jest postanowieniami umowy nr Z/2.26/II/1.5/270/04/U/72/05 o dofinansowanie w ramach projektu „E-świętokrzyskie – rozbudowa infrastruktury informatycznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Priorytet: I, Działanie: 1.5.

VI.3.2) Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wypełniony kosztorys szczegółowy w celu informacyjnym, dla potwierdzenia, że oferta obejmuje wszystkie elementy zamówienia zgodnie ze SIWZ, z zastrzeżeniem że cena ma charakter ceny ryczałtowej. Kosztorys ten musi uwzględniać również wszystkie elementy, o których mowa w pkt. III.1.4.2 (z zastrzeżeniem pkt. III.1.4.3).

VI.3.3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi zawierać nazwę wykonawcy, jego siedzibę oraz dane teleadresowe. Wniosek musi być sporządzony czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej oraz podpisany przez wykonawcę. Do wniosku muszą być załączone stosowne dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. J.Ch.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +4822 458-77-77

Faks: +4822 458-77-00

Adres internetowy(URL): <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres

internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Organizacyjno-Administracyjny i Kadr; Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Adres pocztowy: Al. IX Wieków Kielc 3
Miejscowość: Kielce Kod pocztowy: 25-516
Kraj: Polska
E-mail: urząd@sejmik.kielce.pl Tel.: +4841 3421602
Faks: +4841 3445265
Adres internetowy(URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

08/09/2006 (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Oficjalna nazwa: Kierownik Projektu wdrożenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
Adres pocztowy: Al. IX Wieków Kielc 3, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Miejscowość: Kielce Kod pocztowy: 25-516
Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: Pokój 328, budynek C2 Tel.: +4841 3421840
Osoba do kontaktów: Sławomir Słoka
E-mail: urząd@sejmik.kielce.pl Faks: +4841 3445265

Adres internetowy(URL):

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Franciszek Wołodźko