

Uchwała Nr 2198/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 18 listopada 2009 r.

o zmianie Uchwały Nr 1996/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 września 2009 roku w sprawie udzielenia dofinansowania dla projektu konkursowego jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego nieposiadającej osobowości prawnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 41 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5, art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się załącznik do Uchwały Nr 1996/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego „Warunki dofinansowania nr UDA-RPSW.04.01.00-26-245/08 projektu nr WND-RPSW.04.01.00-26-245/08 Beneficjenta Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, 25-561 Kielce, ul. Witosa 86, NIP 959-09-81-623, REGON 003688860-31-113 pn.: „Odbudowa zapory, upustu dennego oraz jazu piętrzącego wraz z kanałem odpływowym poniżej jazu zbiornika wodnego Rejów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi 4 Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej, Działania 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”, w ten sposób, że:

1. § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Całkowita wartość Projektu wynosi: 1 007 875,73 PLN (słownie: jeden milion siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych, 73/100). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: 1 007 875,73 PLN (słownie: jeden milion siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych, 73/100), w tym:

- 1) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nieprzekraczającej: 604 725,44 PLN (słownie: sześćset cztery tysiące siedemset

dwadzieścia pięć złotych, 44/100) i stanowiącej nie więcej niż 60% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;

- 2) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: 0,00 PLN (słownie: zero złotych) i stanowiącej nie więcej niż 0 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
- 3) wkład własny Beneficjenta w kwocie: 403 150,29 PLN (słownie: czterysta trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych, 29/100) i stanowiącej nie mniej niż 40% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu”.

2. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Okres realizacji Projektu ustala się na:

- 1) rozpoczęcie realizacji: 01.10.2009 r.,
- 2) zakończenie realizacji: 30.06.2010 r.”

3. Wniosek Beneficjenta o dofinansowanie realizacji Projektu ulega zmianie w pkt. E1 Harmonogramie realizacji projektu i pkt. E7 Harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz pkt. E8 Źródła finansowania projektu (PLN) otrzymując brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe warunki dofinansowania projektu pozostają bez zmian i są określone szczegółowo w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, a w zakresie nadzoru Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek

Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik
do uchwały Nr/09
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 2009 r.
w sprawie udzielenia dofinansowania
dla projektu konkursowego jednostki organizacyjnej
Samorządu Województwa Świętokrzyskiego
nieposiadającej osobowości prawnej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013

**Warunki dofinansowania nr UDA-RPSW.04.01.00-26-245/08
projektu nr WND-RPSW.04.01.00-26-245/08 Beneficjenta
Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach,
25-561 Kielce, ul. Witosa 86¹, NIP 959-09-81-623, REGON 003688860-31-113**

**pn.: „Odbudowa zapory, upustu dennego oraz jazu piętrzącego wraz z kanałem
odpływowym poniżej jazu zbiornika wodnego Rejów”²
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Działania 4.1 „Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska
i energetycznej”³
Osi 4 „Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej”⁴
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego
na lata 2007-2013**

¹ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON (w zależności od statusu prawnego beneficjenta).

² Należy wpisać numer oraz pełny tytuł projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

³ Należy wpisać właściwy numer i nazwę Działania.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Osi priorytetowej RPOWŚ na lata 2007-2013.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) art. 60 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25);
- b) art. 13 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
- c) art.25 ust. 1, art. 26 ust. 1 pkt 5, pkt 11, pkt 14 i pkt 15, art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- d) art. 209 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.)

ustala się następujące zasady udzielenia dofinansowania.

§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć **Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach**;
2. „Dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki finansowe RPOWŚ, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy Beneficjenta, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych Projektu dofinansowanego na podstawie Uchwały, udzielane w formach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);

3. Wkład własny – środki finansowe zabezpieczone w budżecie województwa w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania projektu;
4. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
5. „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, której funkcję pełni Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
6. „Odsetkach” – należy przez to rozumieć odsetki wynikające z przechowywania na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta środków przekazanych w formie zaliczki na realizację projektu, które wykazywane są we wniosku o płatność i podlegają zwrotowi przez Beneficjenta na rachunek z którego otrzymuje środki;
7. „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętej we wniosku o płatność, przekazanej przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Uchwale;
8. „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętej we wniosku o płatność, przekazanej przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Uchwale;
9. „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą Nr 689/07 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013, z uwzględnieniem zmian wniesionych przed udzieleniem dofinansowania objętego Uchwałą;
10. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn.: **„Odbudowa zapory, upustu dennego oraz jazu piętrzącego wraz z kanałem odpływowym poniżej jazu zbiornika wodnego Rejów”** określone we Wniosku nr WND-RPSW.04.01.00-26-245/08 o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 4 „Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007-2013 będące przedmiotem Uchwały;
11. „Rachunku bankowym Beneficjenta⁵” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr **62 1240 1372 1111 0010 2532 1080** nazwa i adres Beneficjenta **Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, 25-561 Kielce, ul. Witosa 86** prowadzony w **Banku PEKAO S.A. I Oddział Kielce**
12. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Województwa Świętokrzyskiego, 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, nr 66 2030 0045 1110 0000 0148 7770, prowadzony w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Kielcach, na którym są gromadzone środki dotacji rozwojowej przekazywane Instytucji Zarządzającej przez ministra właściwego do spraw rozwoju

⁵ W przypadku gdy:

- konieczne jest wpisanie więcej niż jednego numeru rachunku, należy dopisać „oraz rachunek bankowy „ nr, nazwa..... prowadzony w banku.....” ,

- wyłącznie w przypadku poniesienia przez Beneficjenta wydatków w ramach Projektu przed udzieleniem dofinansowania objętego Uchwałą, należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który Instytucja Zarządzająca przekaże środki dofinansowania w formie refundacji.

regionalnego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

13. „Refundacji”⁶ – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą po spełnieniu warunków określonych w Uchwale;
14. „Rozliczeniu płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć rozliczenie części lub całości kwoty dofinansowania w formie zaliczki, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
15. „Rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
16. „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
17. „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006”, „Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady” – należy przez to rozumieć odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s. 1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3); rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 1);
18. „Uszczegółowieniu programu” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” przyjęty uchwałą Nr 798/08 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 12 marca 2008 r., z uwzględnieniem zmian wniesionych przed udzieleniem dofinansowania objętego Uchwałą;
19. „Uchwale” – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Nr 1996/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 września 2009 r. w sprawie udzielenia dofinansowania dla Projektu;
20. „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o dofinansowanie realizacji Projektu stanowiący załącznik Uchwały;
21. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej o refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę i występuje o kolejną jej transzę lub rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Osi Priorytetowej w Programie;

⁶ Refundacja nie dotyczy projektów realizowanych przez beneficjentów będących państwowymi jednostkami budżetowymi, którzy finansują całość wydatków ponoszonych w ramach projektów ze środków budżetowych właściwego dysponenta.

22. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) i wydawanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych, jak również zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013 w „Podręczniku kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013” przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 894/2008 z 30 kwietnia 2008 r., w brzmieniu ustalonym uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 1474/2009 z 14 stycznia 2009 r.;
23. „Zakończeniu finansowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków poniesionych w ramach Projektu;
24. „Zakończeniu rzeczowym realizacji” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatecznego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
25. „Zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w Uchwale, przekazaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we wniosku o płatność, przy czym pierwsza płatność zaliczkowa jest dokonywana bez potrzeby składania wniosku o płatność. Ustalenia kwoty płatności zaliczkowych i terminów płatności dokonuje Instytucja Zarządzająca w oparciu o pismo Beneficjenta w tej sprawie, złożone do Departamentu Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, po uwzględnieniu dostępności środków i specyfiki realizowanego projektu. Zaliczka może być przekazana jedynie na wskazany w piśmie Beneficjenta wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi projektu/zaliczki, a przeznaczenie tych środków na inny cel będzie traktowane jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 211 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Pierwszą płatność zaliczkową określa §5 ust. 1.

§ 2

Przedmiot Uchwały

1. Uchwała określa warunki dofinansowania części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem.

3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Uchwały.
4. Całkowita wartość Projektu wynosi: **1 007 875,73 PLN (słownie: jeden milion siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych, 73/100)**. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **1 007 875,73 PLN (słownie: jeden milion siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych, 73/100)**, w tym:
 - 4) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nieprzekraczającej: **604 725,44 PLN (słownie: sześćset cztery tysiące siedemset dwadzieścia pięć złotych, 44/100)** i stanowiącej nie więcej niż **60%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 5) współfinansowanie ze środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: **0,00 PLN (słownie: zero złotych)** i stanowiącej nie więcej niż **0 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 6) wkład własny Beneficjenta w kwocie: **403 150,29 PLN (słownie: czterysta trzy tysiące sto pięćdziesiąt złotych, 29/100)** i stanowiącej nie mniej niż **40%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
5. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki są kwalifikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu pomocy publicznej.
6. Beneficjent, dla którego VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT, braku podstaw do odliczenia podatku VAT. Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent oświadczenie i zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dostarczać Instytucji Zarządzającej corocznie do 31 grudnia przez okres wymaganej trwałości projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości: **0,00 PLN (słownie: zero złotych)**.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 3) rozpoczęcie realizacji: 01.10.2009 r.
 - 4) zakończenie finansowe realizacji: 30.06.2010 r.
2. Instytucja Zarządzająca może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z zapisami § 15.

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralną część Wniosku.
4. ~~Projekt będzie realizowany przez:.....⁷~~

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku.
2. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, niewykazany we wniosku i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2, pomniejsza się o dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do Projektu, w zakresie, w jakim podlega on zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu.

§ 5

Płatności

1. Środki finansowe są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 11:
 - 1) zaliczki w kwocie: **48 018,00 zł** (słownie: **czterdzieści osiem tysięcy osiemnaście złotych,00/100**); pierwsza płatność zaliczkowa nastąpi w terminie do dnia **23.11.2009** r., a następne płatności zaliczkowe nastąpią po rozliczeniu w formie wniosku o płatność nie mniej niż 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej zaliczkowo transz dofinansowania*

⁷⁾ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub/i partnera projektu należy wpisać nazwy jednostek realizujących, adresy, numery REGON lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

2) ~~refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności okresowych i płatności końcowej*~~.

2. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków finansowych jest:

1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac, w przypadku gdy są wymagane przepisami prawa lub umową z wykonawcą lub dostawcą.
- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie protokołów odbioru urządzeń, z podaniem miejsca ich składowania⁸,
- d) oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie wyciągów bankowych lub wystawionych przez spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe z rachunku Beneficjenta, a także przelewów bankowych lub realizowanych za pośrednictwem spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, potwierdzających poniesienie wydatków, których dotyczy obowiązek płatności za pośrednictwem rachunku bankowego zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),
- e) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopie innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;

2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą.

3. Przekazanie płatności pośrednich i końcowych (po spełnieniu warunków wymienionych

w ust. 2) następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta o płatność.

4. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:

- a) braku wystarczających środków na jej rachunku,
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z niniejszej Uchwały.

5. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie

⁸⁾ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości.

6. Beneficjent składa wnioski o płatność pisemnie i na nośniku elektronicznym, nie częściej niż raz w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, biorąc pod uwagę datę złożenia wniosku o pierwszą płatność.
7. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia podjęcia Uchwały⁹.
8. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wnioski o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie sprawozdawczości”, przyjętymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
9. Refundacji lub zaliczkowaniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne określone w § 2 ust. 5.
10. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
12. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków powoduje odrzucenie wniosku o płatność oraz wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
13. Środki finansowe są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych określonych w § 2 ust. 4.
14. W przypadku gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji przychody, w rozumieniu art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, poświadczoną kwotą wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 4, pomniejsza się o przychód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność. Kwotę do wypłaty pomniejsza się o środki niewłaściwie wydatkowane, a przekazane Beneficjentowi na podstawie wcześniej zrealizowanych wniosków o płatność. Zwrot następuje na rachunek bankowy z którego Beneficjent otrzymał środki.
15. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w ciągu 25 dni od dnia finansowego zakończenia realizacji projektu.
16. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Wnioskiem oraz czy zakładane

⁹ Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest: a) wcześniejsze przekazanie Instytucji Zarządzającej pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzającą poprawność przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko (określonej w wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego oraz przepisach UE) oraz b) pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury oceny oddziaływania na środowisko przez Instytucję Zarządzającą.

rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu);

- 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości (dotyczy projektów objętych obowiązkiem kontroli po realizacji projektu).
17. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego, Instytucja Zarządzająca może zobowiązać Beneficjenta do zwrotu niewydatkowanej części zaliczki na jej rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 12, w terminie i na zasadach określonych w odrębnym piśmie, wystosowanym do Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą.
18. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może zezwolić na składanie wraz z wnioskiem o płatność tylko próby dokumentów.¹⁰

§ 6

Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, lub bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca może dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnej refundacji, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, Instytucja Zarządzająca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
4. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania

¹⁰ Sytuacja taka jest dopuszczalna dla beneficjentów spełniających kryteria określone przez Instytucję Zarządzającą.

z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

5. W przypadku gdy środki, o których mowa w ust. 1 podlegają zwrotowi, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do zwrotu środków, określając kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
6. Zwrot środków jest wymagalny w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 5.
7. W zakresie dotyczącym zwrotu przekazanego dofinansowania, nieuregulowanym Uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych i Ordynacji podatkowej.

§ 7

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie. Podwójnym finansowaniem zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 jest w szczególności:
 - a) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
 - b) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności,
 - d) otrzymanie refundacji ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych, oraz niedokonanie niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - a) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku,
 - b) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym RP,
 - c) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. W przypadku niedotrzymania przez Beneficjenta warunków określonych w ust. 2, dofinansowanie w części finansującej sprzęt ruchomy, o którym mowa w ust. 2 lit. a i b, podlega zwrotowi w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą wraz z odsetkami

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 8

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
2. W przypadku gdy Beneficjent na podstawie Prawa zamówień publicznych jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:
 - 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, a także, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej informacji o wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego¹¹;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej informacji o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy z wykonawcą;
 - 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej projektów umów i projektów aneksów do umów z wykonawcą;
 - 6) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku;
 - 7) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach ewentualnych kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 8) przekazywania Instytucji Zarządzającej informacji o wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza równowartość w złotych kwoty 20.000.000,00 euro¹² lub gdy wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza równowartość w złotych 10.000.000,00 euro¹³;
3. Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku;
 - 2) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej dotyczącej zgodności aneksów do umowy z wykonawcą z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku.

¹¹ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podjęcia Uchwały.

¹² Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

¹³ Do przeliczenia tej kwoty stosuje się kurs określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

4. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, w terminach umożliwiającym sporządzenie opinii i zastosowania się do zaleceń zawartych w opinii.
5. Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do opiniowania:
 - 1) dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z Wnioskiem, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia¹⁴;
 - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Wnioskiem¹⁵;
 - 3) aneksów do umowy, o której mowa w pkt 2, pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym Wniosku.
6. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca wstrzymuje dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
7. Instytucja Zarządzająca może cofnąć dofinansowanie projektu udzielone w ramach Uchwały, jeżeli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione organy, stwierdzone zostaną istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
8. W przypadku innych naruszeń przepisów Prawa zamówień publicznych Instytucja Zarządzająca może wymierzyć Beneficjentowi korekty finansowe zgodnie z Taryfikatorem, który stanowi załącznik do opracowania Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE”. Ww. dokument jest umieszczony na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl.
9. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1, ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwotę obligującą Beneficjenta do jej stosowania, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

§ 9

Monitoring, kontrola i audyt

¹⁴ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podjęcia Uchwały.

¹⁵ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podjęcia Uchwały.

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru i utrzymywania głównych wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji oraz przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej rocznych sprawozdań z realizacji głównych wskaźników;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego¹⁶ z realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującym wzorem;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie wskazanym w § 12 ust. 2 i 4;
 - 5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 2,3 i 4 powoduje wstrzymanie dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 10

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu realizacji rzeczowej Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:

¹⁶ W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą podjęcia Uchwały, bieg terminu złożenia sprawozdania końcowego rozpoczyna się z ww. datą.

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 12 ust. 2 i 4 oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Instytucji Zarządzającej, w terminie 7 dni od otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Zarządzająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.

§ 11

1. Jeżeli całkowita wartość Projektu określona w § 2 ust. 6, wynosi co najmniej 20.000.000,00 euro¹⁷ dla robót budowlanych lub 10.000.000,00 euro¹⁸ dla dostaw bądź usług, Beneficjent przeprowadzi audyt zewnętrzny Projektu zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej niezwłocznie, w terminie do 7 dni od zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we Wniosku.

¹⁷ Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

¹⁸ Całkowitą wartość projektu wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 12

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia udzielenia dofinansowania objętego Uchwałą, ale nie krócej niż do 31 grudnia 2020 r.
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1,2 ,4, powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowi może podstawę do zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1,2 ,4.
6. Przez dokumentację związaną z realizacją projektu, o której mowa w ust. 2 i 4, należy rozumieć:
 - 1) dokumentację projektową (wniosek aplikacyjny, wnioski o płatność) wraz z korespondencją,
 - 2) dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty,
 - 3) protokoły z kontroli,
 - 4) ewidencję księgową,
 - 5) dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań wg Prawa zamówień publicznych,
 - 6) dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

§ 13

Beneficjent jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie.

§ 14

Obowiązki informacyjne i promocyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) 1083/2006 oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 8 i 9), Rozporządzeniu (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
 - 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji projektu logo Unii Europejskiej i logo Programu.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie dofinansowania i może skutkować zwrotem środków dofinansowania lub jego części, w zależności od stopnia naruszenia zapisów obowiązku informacji i promocji.
3. Na potrzeby realizacji obowiązków Instytucji Zarządzającej dotyczących informacji i promocji Programu Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej materiały zdjęciowe, audiowizualne, drukowane, prezentacje oraz inne materiały promocyjne dotyczące realizowanego Projektu.

§ 15

Zmiany w Projekcie i Uchwale

1. Wszystkie zmiany dokonywane w załącznikach do Uchwały wymagają zmiany Uchwały.
2. W przypadku konieczności modyfikacji warunków dofinansowania Projektu wymagających kilku zmian Uchwały w niedługich odstępach czasowych, mogą one zostać wprowadzone w ramach jednej zmiany Uchwały. W takim przypadku, do czasu zmiany Uchwały Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych proponowanych modyfikacjach.
3. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 40 dni przed planowanym finansowym zakończeniem realizacji Projektu. Beneficjent uzgadnia z Instytucją Zarządzającą zakres zmian w Uchwale, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Uchwale nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 4.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości zadań/kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych zadań/kategorii wydatków, określonych we Wniosku, wysokość dofinansowania dotyczącego tych zadań/kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 5%, a nieprzekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 5, lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 5%, a nieprzekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż

określone w ust. 5, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej.

7. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu, przekraczające 15% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 5, lub przesunięcia pomiędzy zadaniami/kategoriami wydatków przekraczające 15% całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 5, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej. W przypadku planowania dokonania zmian realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do ich wcześniejszego zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej. Wniosek o dofinansowanie w wersji skorygowanej podlega ponownej weryfikacji w Instytucji Zarządzającej, począwszy od oceny merytoryczno-technicznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.
8. W odniesieniu do zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nieprzekraczających 5% Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany.
9. Beneficjent jest zobowiązany do niedokonywania zasadniczej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
10. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z wezwaniem i na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą w wezwaniu skierowanym do Beneficjenta, w przypadku gdy w okresie 5 lat od zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie zasadniczej modyfikacji w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
11. Zmiana rachunków bankowych, o których mowa w § 1 pkt 11 i pkt 12, wymaga zmiany Uchwały.

§ 16

Cofnięcie dofinansowania

1. Instytucja Zarządzająca może cofnąć dofinansowanie objęte Uchwałą, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia Rozpoczęcia realizacji z przyczyn przez siebie zawinionych;

- 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Uchwałą, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej;
 - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 8;
 - 8) w sposób rażący nie wywiązywał się z obowiązków nałożonych na niego w Uchwale.
2. Instytucja Zarządzająca może również cofnąć dofinansowanie objęte Uchwałą, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Uchwałą oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej, o której mowa w § 8 ust. 6;
 - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Uchwały;
3. W przypadku cofnięcia dofinansowania objętego Uchwałą z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Dofinansowanie objęte Uchwałą może zostać cofnięte w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do zwrotu otrzymanego dofinansowania. Beneficjent zwraca dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia pobrania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Beneficjentowi.
5. Cofnięcie dofinansowania objętego Uchwałą może nastąpić na wniosek Beneficjenta, jeżeli w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku w tym przedmiocie zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
6. Niezależnie od przyczyny cofnięcia dofinansowania objętego Uchwałą Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 12.
7. W razie cofnięcia dofinansowania objętego Uchwałą Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 17

Postanowienia końcowe

Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, oraz polityki równych szans.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Uchwałą zastosowanie mają w szczególności:

- 1) właściwe akty prawa polskiego, w tym ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.
- 2) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.

§ 19

Instytucja Zarządzająca jest zobowiązany do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją projektu i Uchwały do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.

§ 20

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Uchwały Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent będą wyjaśniały w formie pisemnej.
2. Instytucja Zarządzająca i Beneficjent podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Uchwały:
 - a) Instytucja Zarządzająca:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Funduszy Strukturalnych, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
 - b) Beneficjent:

ul. Witosa 86, 25-561 Kielce;
3. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy uznaje się za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane.