

Ogłoszenie Nr 25 /RRZ V /7/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Podinspektor – (RRZ V)
Data ogłoszenia naboru	2006-08-25
Termin składania dokumentów	2006-09-13
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne, prawnicze lub z zakresu stosunków międzynarodowych)
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biegła znajomość w mowie i piśmie języka niemieckiego i angielskiego • wiedza nt. Unii Europejskiej, europejskich funduszy pomocowych oraz innych dostępnych dla jednostek samorządu terytorialnego mechanizmów finansowych • znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i jego współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, • znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), • umiejętność pracy w zespole • komunikatywność, • operatywność i kreatywność • dyspozycyjność <p>2. Wymagania pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 letnie doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub w dziale promocji, marketingu lub sprzedaży • doświadczenie w organizacji imprez masowych • doświadczenie w zakresie tłumaczenia pisemnego/ustnego
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie i kompleksowa obsługa międzynarodowych kontaktów Województwa Świętokrzyskiego • Prowadzenie korespondencji w językach obcych • Tłumaczenia ustne i pisemne dla Zarządu Województwa • Przygotowanie i realizacja projektów międzynarodowych • Opracowywanie informacji i materiałów promocyjnych • Współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego, instytucjami, podmiotami gospodarczymi w zakresie promocji województwa w kraju i za granicą

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny kandydata 7. Przykłady opracowanych przez siebie tekstów 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora (RRZ V) w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą Nr 25/RRZ V/7/2006”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Robert Siejka
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr