

Ogłoszenie Nr 28 / IW / 04 /2006r o naborze na wolne stanowisko pracy w komórce organizacyjnej Pełnomocnika Zarządu ds. Informatyzacji Województwa



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista
Data ogłoszenia naboru	2006-08-30
Termin składania dokumentów	2006-09-18
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie o profilu teleinformatycznym, telekomunikacyjnym lub informatycznym
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. co najmniej 4 letni staż pracy, w tym 3 letni na stanowiskach kierowniczych, b. znajomość zagadnień związanych z teleinformatyką i informatyzacją podmiotów administracji publicznej, c. predyspozycje do kierowania zespołem, d. umiejętności organizatorskie, e. posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa umożliwiającego pracę z informacjami stanowiącej tajemnicę służbową, f. znajomość procedur administracyjnych, g. bardzo dobra znajomość zasad organizacyjno-prawnych bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych i systemów komputerowych. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. samodzielność w podejmowaniu decyzji, b. komunikatywność, c. dokładność, sumienność i staranność, d. dyspozycyjność,
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z departamentami i komórkami Urzędu Marszałkowskiego w zakresie ochrony informacji niejawnej. 2. Koordynowanie działań związanych bezpieczeństwem teleinformatycznym infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego, 3. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju gospodarczego województwa, inicjowanie takich działań, 4. Inicjowanie przedsięwzięć stymulujących rozwój przedsiębiorczości i współdziałanie w realizacji projektów w tym zakresie, 5. Wspomaganie działań podmiotów zewnętrznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystywania infrastruktury teleinformatycznej.

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny kandydata 7. Kopie poświadczenia bezpieczeństwa 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach. - potwierdzenie posiadanych kwalifikacji dotyczących bezpieczeństwa sieci informatycznych.
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielce 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty w komórce organizacyjnej Pełnomocnika Zarządu ds. Informatyzacji Województwa”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr

Robert Siejka