



Ogłoszenie Nr 23 /RRZIV /5/2006 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor – (zespół finansów) – 3 etaty
Data ogłoszenia naboru	2006-08-25
Termin składania dokumentów	2006-09-13
Wymagane wykształcenie	Wyższe magisterskie – ekonomiczne ze specjalizacją rachunkowo-księgową, finanse i bankowość
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none">• minimum 2,5 letnie doświadczenie zawodowe (najlepiej w instytucjach kontrolnych, bankach, instytucjach publicznych)• znajomość finansów publicznych (prawa bankowego i wekslowego)• wiedza nt. dostępnych dla jednostek samorządu terytorialnego mechanizmów finansowych (w tym unijnych funduszy pomocowych)• znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i jego współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,• zdolność analitycznego myślenia• znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),• umiejętność pracy w zespole• komunikatywność,• operatywność i samodzielność• dyspozycyjność <p>2. Wymagania pożądane:</p> <ul style="list-style-type: none">• kursy z zakresu kontroli lub audytu• doświadczenie w zakresie kontroli i monitoringu• doświadczenie w zakresie analiz finansowych i wykrywania nieprawidłowości finansowych• podstawy znajomości windykacji i odzyskiwania należności• dobra znajomość min. 1 języka obcego (preferowany język angielski)
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	Obsługa finansowa i kontrola projektów w ramach działań współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w tym: <ul style="list-style-type: none">• przygotowanie umów o dofinansowanie projektów

	<ul style="list-style-type: none"> • analiza finansowa kondycji przedsiębiorstw i innych podmiotów gospodarczych • negocjacje zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektów • współpraca z instytucjami właściwymi przy prowadzeniu postępowania egzekucyjnego (dot. odzyskiwania dokonanych płatności) w stosunku do realizatorów projektów • weryfikacja wniosków o płatność otrzymywanych od projektodawców i przygotowanie dyspozycji przekazania środków • monitoring stanu zakontraktowania i wydatkowania środków w ramach poszczególnych projektów • sporządzanie prognozy wydatków i planów finansowych
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 5. Życiorys i list motywacyjny 6. Kwestionariusz personalny kandydata 7. Przykłady opracowanych przez siebie tekstów 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora (zespół finansów) w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą Nr 23/RRZIV/5/2006”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>

Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>
-------	---

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Robert Siejka
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Administracyjnego i Kadry