

UCHWAŁA Nr XL/458/06
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 12 czerwca 2006 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa

Na podstawie art.18, pkt 4, w związku z art.63, ust.2 **ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa** (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1206) - **uchwała się, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej województwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VIII/107/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej województwa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Stefan Józef Pastuszka

Załącznik
do uchwały Nr XL/458/06
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 12 czerwca 2006 r.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ WOJEWÓDZTWA

§ 1

Zarząd Województwa przygotowuje i przedstawia Sejmikowi Województwa:

- 1) projekt uchwały budżetowej województwa wraz z objaśnieniami,
- 2) materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej:
 - informację o stanie mienia komunalnego,
 - prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:
 - 1) Skarbnik Województwa
 - 2) Dyrektorzy Departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego
 - 3) Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych powiązanych z budżetem.
2. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i w terminie do dnia 25 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie Dyrektorom Departamentów.
3. Dyrektorzy Departamentów opracowują zbiorcze materiały planistyczne obejmujące projekty planów podporządkowanych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz projekty planów funduszy celowych i zadań budżetowych realizowanych przez poszczególne Departamenty.
4. Materiały, o których mowa w ust.2 i 3, należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) w ujęciu rzeczowym i finansowym. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia i objaśnienia planowanych dochodów, przychodów i wydatków.
5. Materiały, o których mowa w ust.3, Dyrektorzy Departamentów przedkładają Skarbnikowi Województwa w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
Materiały powinny być zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa.

6. Skarbnik Województwa w oparciu o:
- informacje Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnych oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd województwa,
 - przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust.3
- opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej województwa, które przedkłada Zarządowi Województwa do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Zarząd Województwa przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami na podstawie zbiorczego zestawienia przedłożonego przez Skarbnika Województwa.

§ 3

1. Budżet województwa jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów województwa, uchwalanym w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy.
2. Uchwała budżetowa zawiera także plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i funduszy celowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych.
3. Uchwała budżetowa może określać również limity wydatków na:
 - wieloletnie programy inwestycyjne,
 - programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich zawartych między Radą Ministrów a samorządem województwa.
4. Prognozowane dochody województwa określa się według źródeł w ujęciu paragrafów w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
5. Wydatki budżetu województwa określa się w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu województwa,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Województwo,
 - b) wydatków majątkowych, w tym:
 - dotacji.

§ 4

1. Zakres ustaleń projektu uchwały budżetowej województwa winien odpowiadać postanowieniom przepisu art.184, ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104; Nr 169, poz.1420; z 2006 r. Nr 45, poz.319).
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać ponadto:
 - 1) upoważnienia dla Zarządu Województwa do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu województwa,
 - b) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - c) zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne;
 - programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich objętych uchwałą budżetową,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu województwa,
 - 2) określenie:
 - a) limitu zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
 - b) maksymalnej wielkości udzielanych przez Zarząd Województwa poręczeń i gwarancji,
 - c) rezerw celowych i ogólnej.

§ 5

1. Zarząd Województwa opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności omówienia:
 - 1) ogólnych założeń konstrukcji budżetu województwa,
 - 2) prognozowanych dochodów województwa w ujęciu poszczególnych źródeł,
 - 3) przeznaczenia projektowanych wydatków w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - 4) wyniku budżetu, ze wskazaniem źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu województwa,
 - 5) projektów planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Województwu odrębnymi ustawami,
 - 6) projektów planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, dochodów własnych jednostek budżetowych i funduszy celowych.

§ 6

1. Zarząd Województwa opracowuje następujące materiały:
 - 1) informację o stanie mienia komunalnego,
 - 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.
2. Informacja o stanie mienia komunalnego winna być opracowana zgodnie z zakresem ustalonym przepisem art.180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104; Nr 169, poz.1420; z 2006 r. Nr 45, poz.319).

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami wymienionymi w § 6 niniejszego załącznika, Zarząd Województwa przedstawia w terminie ustawowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach celem zaopiniowania oraz Sejmikowi Województwa.
2. Przewodniczący Sejmiku Województwa otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi materiałami przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Komisjom Sejmiku.
3. Komisje Sejmiku wyrażają swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazują ją na piśmie Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów.
4. Komisja Budżetu i Finansów dokonuje analizy opinii, o których mowa w ust.3 i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej, którą przekazuje Zarządowi Województwa.
5. Zarząd Województwa rozpatruje przekazaną przez Komisję Budżetu i Finansów ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej pod kątem ewentualnych możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki.

§ 8

1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na Sesji wyznaczonej przez Przewodniczącego Sejmiku w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ustalony inny termin, lecz nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Zarząd Województwa jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Sejmikowi Województwa opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
3. Sesja Sejmiku Województwa obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu zasad jawności gospodarowania środkami publicznymi.

§ 9

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej województwa, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Sejmikowi Województwa.

§ 10

Podjęta uchwała budżetowa podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.