

Ogłoszenie Nr 8/ RRZV/6/2005 o naborze na wolne stanowisko pracy w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Współpracy z Zagranicą



Jednostka	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 041 342 15 49 fax. 041 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl</p>
Oferowane stanowisko	Główny Specjalista (Bruksela)
Data ogłoszenia naboru	2005-12-30
Termin składania dokumentów	2006-01-19
Wymagane wykształcenie	wyższe magisterskie (preferowane ekonomiczne, prawnicze lub z zakresu stosunków międzynarodowych)
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiadanie obywatelstwa polskiego b. pełna zdolność do czynności prawnych, pełnia praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowanych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi c. znajomość podstaw ustrojowych funkcjonowania państwa, zwłaszcza przepisów dot. administracji publicznej - rządowej i samorządowej, w tym ustawy o samorządzie województwa, d. znajomość ustawy o finansach publicznych, przepisów regulujących zasady organizacji i funkcjonowania wojewódzkich jednostek budżetowych, e. znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych f. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, g. biegła znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego i francuskiego, h. znajomość instytucji unijnych, zasad funkcjonowania Unii Europejskiej, w tym polityki spójności i europejskich funduszy pomocowych i. znajomość Województwa Świętokrzyskiego, j. samodzielność i samodyscyplina, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność kierowania zespołem, k. zdolności analityczne i umiejętność wystąpień publicznych <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 4-letnie doświadczenie zawodowe (preferowane w instytucjach publicznych krajowych lub unijnych) b. staż pracy w polskiej administracji publicznej, w instytucjach wspólnotowych lub staż pracy w biurze regionalnym w Brukseli
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> 1. Reprezentowanie interesów Województwa Świętokrzyskiego w instytucjach unijnych, jak również podczas oficjalnych spotkań, konferencji i seminariów, 2. Ułatwianie nawiązywania kontaktów z osobami i instytucjami z Unii Europejskiej, 3. Zdobywanie i przekazywanie informacji istotnych z punktu widzenia interesów Województwa, 4. Lobbying na rzecz składanych do Komisji Europejskiej projektów regionalnych, 5. Pośredniczenie w zdobywaniu partnerów z regionów państw członkowskich w celu wspólnego aplikowania o środki unijne, 6. Realizowanie zadań wynikających z Umowy współpracy w zakresie utworzenia Regionalnego Biura Województwa Świętokrzyskiego w Brukseli oraz innych dokumentów określających zakres zadań biura i jego pracowników

Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 5. CV i list motywacyjny 6. Kwestionariusz osobowy 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud C2. pok. 150, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Oddział Kadr Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem</p> <p>„Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Specjalisty (Bruksela) ”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 0-41 342 11 68</p>
Uwagi	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</p>

data wprowadzenia ogłoszenia do BIP: 2005-.....-.....

dokument wprowadził:

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Józef Kwiedziński
Wicemarszałek