

**Kielce: DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU  
KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, ul. Targowa 18, 25-520 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 041 3350502, faks 041 3350607.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.sbrr.pl](http://www.sbrr.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego (Kielce ul. Targowa 18, Jagiellońska 70) fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych wraz z kompleksową obsługą serwisową: - dostawa kserokopiarek (szt. 3) -14 dni od dnia podpisania umowy KOPIARKO-DRUKARKA SIECIOWA TYP 1 - 1szt. Funkcje Kserokopiarka , drukarka sieciowa , skaner kolorowy Prędkość kopiowania i drukowania Min. 31 stron/min. A4 w czerni, Prędkość skanowania Min. 50 stron/min. A4 Format papieru A3-A6 Twardy dysk Min. 160GB Pamięć ram Min. 2 GB Pojemność papieru Min. 2 kasety (magazyny) na papier (1xA4 i 1xA3) przy spełnieniu warunku przechowywanej ilości 1100 arkuszy papieru (80 g/m2) w urządzeniu Możliwość rozbudowy do 2100 arkuszy. Podajnik boczny Min. 100 arkuszy (80 g/m2) Obsługa oryginałów Jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m2). Druk dwustronny Duplex automatyczny Taca wyjściowa Min. 500 arkuszy Interfejs połączenia 10Base-T/100Base-TX, 2 x USB (przynajmniej jeden w przedniej części urządzenia), działające równolegle i niezależnie od siebie. Język opisu strony PCL6 Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Vista, Windows 7, Serwer 2003/2008/R2 Rozdzielczość drukowania 1200 x600 dpi Funkcje skanowania Skanowanie sieciowe, skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email Opcje wykańczania Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym. Możliwość zamontowania alternatywnego finiszera, celem wykańczania prac (zszywanie) Czas pierwszej kopii Max. 9 sek.. Czas nagrzewania Poniżej 26 s.

Zasilanie Tryb oszczędzania energii Panel sterowania Kolorowy panel dotykowy min. 5 cali, możliwość zintegrowania pełnej klawiatury komputerowej QWERTY. Zdalny panel operacyjny Umożliwiający administratorowi zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie) Instrukcja obsługi W języku polskim, zapisana w urządzeniu i dostępna w formie PDF na żądanie. Wydajności Toner na min. 24 tys. stron A4 przy 6% pokryciu Bęben na min. 74 tys. stron A4 Gwarancja Wymagany okres gwarancji - 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii, który określono w załączniku nr 1. Minimalne warunki gwarancji. o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę. o W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych. o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godzin licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia. o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. o Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę - obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej) o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bęben pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca. . Dostawca zapewni / dostarczy: Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniem sieciowym badania statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia. Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia. Toner i developer do kserokopiarki Typ 1 Element konfiguracji Wymagania minimalne Toner czarny minimum 25 000 stron/pojemnik - 5 szt Developer 1 szt KOPIARKO-DRUKARKA SIECIOWA KOLOROWA TYP 2 -1 szt Funkcje Kserokopiarka kolorowa, drukarka sieciowa kolorowa, skaner kolorowy Prędkość kopiowania i drukowania Min. 24 stron/min. A4 w czerni i min. 24 stron/min. A4 w kolorze Prędkość skanowania Min. 23 stron/min. A4 Format papieru A3-A5R Twardy dysk Min. 160GB Pamięć ram Min. 2 GB Pojemność papieru Min. 2 kasety (magazyny)

na papier (1xA4 i 1xA3) przy spełnieniu warunku przechowywanej ilości 1100 arkuszy papieru (80 g/m<sup>2</sup>) w urządzeniu  
Możliwość rozbudowy do 2100 arkuszy. Podajnik boczny Min. 100 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>) Obsługa oryginałów  
Jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m<sup>2</sup>)  
Możliwość rozbudowy o moduł nanoszenia stempli przy skanowaniu Druk dwustronny Duplex automatyczny Taca wyjściowa  
Min. 500 arkuszy Interfejs podłączenia 10Base-T/100Base-TX, 2 x USB (przynajmniej jeden w przedniej części urządzenia),  
działające równolegle i niezależnie od siebie. Język opisu strony PCL6 Obsługiwane systemy operacyjne Windows XP, Vista, Windows 7,  
Serwer 2003/2008/R2 Rozdzielczość drukowania Min 600 x 600 dpi - urządzenia (nie interpolowa) Funkcje skanowania  
Skanowanie sieciowe, skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email Formaty plików TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS  
Opcje wykańczania Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym. Możliwość zamontowania alternatywnego finiszera  
wewnętrznego, celem wykańczania prac (zszywanie) Automatyczny dobór papieru/skali odwzorowania. Wybór rodzaju papieru.  
Funkcja pracy w tandemie z drugim urządzeniem, celem podwojenia produktywności w jednostce czasu pracy. Czas pierwszej kopii  
Max. 9 sek. w trybie czarno-białym. Max. 13,0 sek. w trybie kolorowym Czas nagrzewania Poniżej 20 s. Zasilanie Tryb oszczędzania energii  
Panel sterowania Kolorowy panel dotykowy, z możliwością podglądania na ekranie dotykowym dokumentów skanowanych i kopiowanych.  
Możliwość podłączenia klawiatury komputerowej QWERTY. Zdalny panel operacyjny Umożliwiający administratorowi zarządzanie,  
wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie) Instrukcja obsługi  
W języku polskim, zapisana w urządzeniu i dostępna w formacie PDF na żądanie. Wydajności Toner czarny na min. 18 tys. stron  
A4 przy 5% pokryciu Tonery kolorowe na min. 10 tys. stron A4 każdy przy 5% pokryciu Bębny kolorowe na min. 100 tys. stron  
A4 Bębny czarny na min. 60 tys. stron A4 każdy Gwarancja Wymagany okres gwarancji - 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii,  
który określono w załączniku nr 1. Minimalne warunki gwarancji. o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu  
gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę. o W okresie  
gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania  
bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych,  
wykonania lub innych wad ukrytych. o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godziny licząc od chwili  
zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni  
roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach  
realizacji zamówienia. o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane  
zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. o  
Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne  
wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do  
postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku  
niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi

warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę - obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej) o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bęben pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca. Dostawca zapewni / dostarczy: Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniem sieciowymi badania statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia. Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia. Toner i developer do kserokopiarki Typ 2 Element konfiguracji Wymagania minimalne Toner czarny minimum 25 000 stron/pojemnik - 5 szt Developer 1 szt KSEROKOPIARKA TYP 3 - 1 szt. Element konfiguracji Wymagania minimalne Obsługiwane funkcje Urządzenie wielofunkcyjne składające się z kserokopiarki i drukarki sieciowej (tryb tylko czarno-biały) oraz z kolorowego skanera sieciowego. Funkcje obsługiwane bez włączonego komputera Kopiarka, drukarka, skaner Technologia druku Laserowa Panel sterowania W języku polskim, kolorowy, dotykowy - minimum 5 cali, z możliwością podglądania na ekranie dotykowym dokumentów skanowanych i kopiowanych Zdalny panel operacyjny Tak, funkcja umożliwiająca administratorowi na zdalne zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień Dwustronny podajnik oryginałów Automatyczny Duplex Automatyczny Rozdzielczość druku 600 x 600 dpi Interfejs połączenia USB 2.0, Ethernet 10-BaseT, 100Base-TX, Praca w sieci Tak Wbudowana pamięć RAM minimum 2 GB Dysk Twardy minimum 160 GB z możliwością rozbudowy Szybkość kopiowania i druku w trybie czarno-białym minimum 31 stron A4/minutę Szybkość skanowania w trybie kolorowym minimum 50 stron A4/minutę Typ skanera Płaski z automatycznym podajnikiem, sieciowy, kolorowy Skanowanie sieciowe do: e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop; do plików w formacie: XPS, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS; Optyczna rozdzielczość skanowania 600 x 600 dpi Obciążenie normatywne 40 000 stron/miesiąc Formaty papieru A5 - A3 Gramatura papieru (g/m<sup>2</sup>) 56 - 200 Wielokrotne kopie 1-999 Skalowanie 25 - 400% Obsługiwane nośniki Papier zwykły, folia, koperty Czas otrzymania pierwszego wydruku/kopii Maksymalnie 4,4 sekund Czas nagrzewania urządzenia Maksymalnie 30 sekund Obsługiwane języki drukarek PCL 6, Kasety (magazyny) na papier Minimum 2 na papier po 500 arkuszy Podajnik boczny Na minimum 100 arkuszy (80 g/m<sup>2</sup>) Pojemność tacy odbiorczej Minimum 500 arkuszy 105 g/m<sup>2</sup> Kody dostępu Minimum 100 sztuk Opcje wykańczania Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym Fax Możliwość połączenia faxu i możliwość automatycznego przekierowywania odebranych faksów na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks Zasilanie Sieciowe 220V - 240V 50/60Hz; Oprogramowanie i sterowniki Dla zaoferowanego systemu operacyjnego oraz MS Windows XP/Windows 7, Serwer 2008/R2, Bezpłatne Wsparcie Techniczne Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia, parametry materiałów eksploatacyjnych oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu urządzenia. Gwarancja Gwarancja - serwis minimum 48 miesiące lub limit kopii 4.000.000 kopii/wydruków A4 od dostarczenia i uruchomienia urządzenia, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od daty

dostarczenia urządzeń. W okresie gwarancji przeglądy techniczne będą wykonywane bezpłatnie. Dostawca zapewni/ dostarczy: Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniem sieciowymi badania statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia. - Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia.. Toner i developer do kserokopiarki Typ 3 Element konfiguracji Wymagania minimalne Toner czarny minimum 25 000 stron/pojemnik - 5 szt Developer 1 szt.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.11.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 4.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym z podaną kalkulacją ceny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć opis oferowanego sprzętu. W opisie należy podać dostawcę, producenta lub dystrybutora na Polskę oraz symbol produktu.

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik do SIWZ.). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego. Zmiana zaoferowanego produktu na produkt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego produktu lub zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji/dostaw do końca roku 2012. Wymagane jest oświadczenie producenta lub dystrybutora na Polskę zaoferowanego produktu.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.sbrr.pl](http://www.sbrr.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat).**

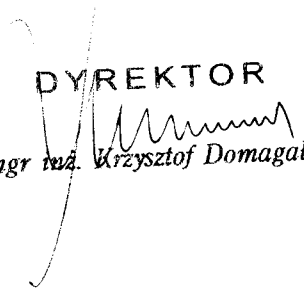
**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro**

III, (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** .

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

DYREKTOR  
  
mgr inż. Krzysztof Domagała