



Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr postępowania 10/PN/2012

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
tel. 48 041 362 45 48; tel./fax: 48 041 362 48 99 wew. 154
strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail: barbara.jakubowska@scdn.pl
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

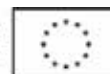
1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa drukarska na potrzeby projektu „Kreatywny uczeń XXI wieku” numerze identyfikacyjnym WND – POKL – 09.01.02-26-189/12, finansowany w ramach



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnianie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie Szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” oraz na potrzeby własne ŚCDN z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

79823000-9 – usługi drukowania i dostawy
79800000-2 – usługi drukowania i powiązane
79821100-6 – usługi korektorskie

2. Zamówienie obejmuje:

A. Zamówienie na potrzeby projektu: „KREATYWNY UCZEŃ”

1. Ulotki 1500 szt.

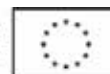
- format – 2xdl
- rodzaj papieru – kreda 170 gr.+ folia
- kolor druku 4+4,

2. Plakaty 200 szt.

- format – A2
- rodzaj papieru – kreda 300gr. + folia
- kolor druku 4+0,

3. Tablica informacyjna PCV 28 szt.

- format – 30 x 40 cm.
- kolor 4+0 solwent



Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- montaż w 26 miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w szkołach i placówkach oświatowych na terenie województwa świętokrzyskiego do dn. 15 grudnia 2012 roku.

4. Rolobanery z logo projektu 3 szt.

samorozwijający się baner reklamowy,

- format - 120x200 cm,

- materiał – gruba folia biała,

- druk – grafika drukowana na tworzywie sztucznym i powleczona laminatem

- system roll-up wykonany z wysokiej jakości aluminium a jego kasetka powinna zabezpieczyć nośnik reklamy przed uszkodzeniem w trakcie transportu.

Dodatkowo torba transportowa

- możliwość zawieszania na stojaku lub ścianie.

5. Pakiet promocyjny 130 szt.:

- Długopis 130 szt.

Długopis automatyczny – wkład wymienny z niebieskim tuszem, długopis aluminiowy w kolorze niebieskim satynowym z błyszczącymi chromowanymi wstawkami, z wygrawerowanym trzema logami projektu na korpusie w kolorze srebrnym.

- Notes wklejony w teczkę 130 szt.

- format - A-4

Materiał teczeki: kreda 300 gr.; nadruk 4+4, folia matowa + lakier UV; z wklejoną kieszonką w kształcie trójkąta o przyprostokątnych 21 cm.

Materiał notes: offset 80 gr.; 50 stron w kratkę w kolorze niebieskim, podkład – karton 300 gr.

6. Certyfikat ukończenia projektu 650 szt.:

- format - A-4

- rodzaj papieru – karton 150 gr.

- kolor druku – 4+4

7. Pakiet szkoleniowy dla uczestników 740 szt., składający się z:

7.1. Segregator z materiałami:

Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- a) Segregator format A-4; tektura introligatorska; grubości grzbietu 3,5 cm.; ring z dwoma oczkami; okleina kreda 150 gr. + folia błysk: kolor 4+0; wklejka kolor: 4+0 z dwoma oczkami
- b) Zadrukowane kartki do segregatora; format - A4; papier – kreda - mat 135 gr.; kolor nadruku 4+4, w dwóch wersjach:
 1. 106 kompletów po 180 stron;
 2. 634 kompletów po 150 stron
- c) opracowanie okładki i wkładek, korekta, skład komputerowy, CTP
- d) 3 szt. przekładek z registrami, karton 300 gr. + folia, format – A4

7.2 Pakiet promocyjny:

- Długopis 740 szt.

Długopis automatyczny – wkład wymienny z niebieskim tuszem, długopis aluminiowy w kolorze niebieskim satynowym z błyszczącymi chromowanymi wstawkami, z wygrawerowanym trzema logami projektu na korpusie w kolorze srebrnym.

- Notes wklejony w teczkę 740 szt.

- format - A-4

Materiał teczki: kreda 300 gr.; nadruk 4+4, folia matowa + lakier UV; z wklejoną kieszonką w kształcie trójkąta o przyprostokątnych 21 cm.

Materiał notes: offset 80 gr.; 50 stron w kratkę w kolorze niebieskim, podkład – karton 300 gr.

8. Publikacja podsumowująca - 300 szt.

- oprawa klejona;
- format - A4
- ilość stron – 80;
- papier na okładkę – kreda 170 gr. foliowana;
- kolor druku okładki - 4+4;-
- papier na środki – kreda 150 gr. mat.;
- kolor druku środka – 4+4
- opracowanie okładki, skład komputerowy, CTP
- korekta – 80 stron

B. Zamówienie na potrzeby własne ŚCDN:

9. Biuletyn „Inspiracje” nakład 500 egz.

- skład komputerowy
- wydruk
- oprawa – zeszytowa
- świecenia
- format - A-4
- ilość stron – 24-28+ 4 strony okładka
- rodzaj papieru okładki – kreda 170 gr.
- kolor druku okładki - 4+4
- rodzaj papieru środka – kreda błyszcząca 170 gr.
- kolor druku środka – 4+4

III.1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Oferta powinna obejmować wykonanie usługi drukowania, dostawę gotowych druków i materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych pakietów zostały określone w Załączniku nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiot Zamówienia
3. Zamawiający dostarczy materiał przeznaczony do druku w wersji elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 1. Tekst będzie przygotowany do druku (plik tekstu w formacie PDF) i przesłany Wykonawcy drogą elektroniczną.
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji jest: Elżbieta Dudek tel. 041 362 52 15.
5. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi po dostarczeniu każdego z punktów stanowiących przedmiotu zamówienia.

IV. Informacja o powierzeniu część zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (Formularz oferty - **załącznik nr 2** do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: realizacja sukcesywna wg harmonogramu zawartego w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru poszczególnych pakietów przedmiotu zamówienia.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 6/1 do wzoru umowy.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie tj.: wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi drukarskie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 40 000 PLN.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 40 000 PLN.
5. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych

przez Wykonawcę do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzonego zgodnie z formularzem **załącznika nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, z uwagi na brak określonego dokumentu, dyspozycję wypełnia wyżej wskazane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 2 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2 usług drukarskich, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 40 000 PLN, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z **załącznikiem nr 5** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI ust. 4 SIWZ, Zamawiający żąda przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 40 000 PLN.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązania (wzór załącznik nr 4A, należy złożyć woryginalie).**
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ**, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**. Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w **rozdziale VII ust. 2 SIWZ**, iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- ▶ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych:
 - w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzone odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument / dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument / dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), ,

- ▶ Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - ▶ W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku złożenia do oferty pełnomocnictwa, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć je w formie oryginału lub kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. **W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:**
- 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w rozdziale VII ust. 1 i 2 SIWZ,
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty

- wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
- 4) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu,
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) –

Barbara Jakubowska – tel. 041 362 45 48 wew.108; tel./fax 041 362 48 99 wew. 154

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

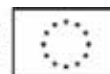
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce,
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42 (tel. 041 362 45 48; tel./fax.: 041 362 48 99).

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu



- związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
 3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Załącznikiem nr 2 do SIWZ jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. Formularz oferty, załączniki do formularza oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
9. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
10. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez

Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

- Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
 12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 13. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączone dokumenty i oświadczenia winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. **Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:**

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
OFERTA NA

Usługę drukarską na potrzeby projektu „Kreatywny uczeń XXI wieku” numerze identyfikacyjnym WND – POKL – 09.01.02-26-189/12, finansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet nr IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnianie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie Szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” oraz na potrzeby własne ŚCDN z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Świętokrzyskiego

Projekt realizowany na podstawie porozumienia ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach

Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Postępowanie nr 10/PN/2012

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.12.2012r., godz. 10.00

16. **Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.**
17. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
18. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, tj.:

L.p.	Nazwa dokumentu
1	Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
2	Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4	Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 2 usług drukarskich odpowiadających przedmiotowi zamówienia, o wartości każdej z nich, nie mniejszej 40 000 PLN , w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu

L.p.	Nazwa dokumentu
	potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na jedno i wszystkie zdarzenia z tytułu OC deliktowej dla szkód wyrządzonych osobom trzecim - na kwotę nie mniejszą niż 40 000 PLN ,
7	Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ , polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda wykazania, za pomocą dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ , iż nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 Pzp.
8	Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
9	Pisemne zobowiązanie w przypadkach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp (w oryginale), wzór załącznik nr 4A.
10	Pełnomocnictwo
11	Umowę spółki cywilnej, jeżeli z jej treści wynika pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy w postępowaniu o zamówienia publicznych
12	Umowa konsorcjum – przed podpisaniem umowy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42, pok. 37.
- Termin składania ofert upływa dnia 05.12.2012r. o godz. 9³⁰**
- Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po

- stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian , zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu 05.12.2012r. o godz. 10.00.**
 7. Otwarcie ofert jest jawne.
 8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
 9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym za całość przedmiotu zamówienia, (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zastosuje celem wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi najniższa cena.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin obowiązywania takiej umowy nie może być krótszy od terminu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji.**

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego opublikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty. Załącznikiem nr 6/1 do umowy jest protokół odbioru.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust.1 Pzp.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- Załącznik Nr 4A - Wzór zobowiązania z art. 26 ust. 2b Pzp.
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- Załącznik 6/1 - Protokół odbioru (załącznik do wzoru umowy).