

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

 mgr inż. Krzysztof Domagała
 (podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Ul. Targowa 18 25-520 Kielce Tel. 0 41 362 70 12 e-mail sekretariat@sbrr.pl www.sbrr.pl
---------------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

**„DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH”**

3.1 Wszelkie użyte, (w załączniku nr 1 do SIWZ), nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informacje uściślającą, wiążącą dla wykonawcy. Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, wymiarów oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią minimalne parametry produktu wskazanego z nazwy handlowej. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę do wyceny produktów równoważnych, obowiązany jest do oferty załączyć wykaz tych produktów.

3.2 Wspólny słownik CPV: **30.12.11.00-4**

3.3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu kserograficznego do siedziby Zamawiającego tj. ul. Targowa 18 oraz Jagiellońska 70 w Kielcach, wg zasad określonych w SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych

4. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji – 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii, który określono w załączniku nr 1.

Minimalne warunki gwarancji.

- o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę.
- o W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
- o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godziny licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
- o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
- o Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę – obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej)
- o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bęben pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

6.1. Termin dostawy – **14 dni** licząc od dnia podpisania umowy. Zamówiony sprzęt Wykonawca dostarczy własnym transportem w godzinach pracy Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach tj. 7:30 – 15:30.

6.2. Miejsce dostawy – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach tj. ul. Targowej 18 oraz Jagiellońska 70.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 7.1.1. Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 7.1.2. Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

- 7.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 7.3.1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2. W stosunku do spółki cywilnej, zamawiający żąda przedłożenia dokumentów jak do konsorcjum.
- 7.3.3. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Nie wymagane.

9. Zamówienia uzupełniające

9.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1. Określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak oświadczenia oznacza realizację bez udziału podwykonawców.

10.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów z podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1. Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym z podaną kalkulacją ceny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. <u>Do oferty należy załączyć opis oferowanego sprzętu. W opisie należy podać dostawcę, producenta lub dystrybutora na Polskę oraz symbol produktu.</u>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik do SIWZ.).

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia.

Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i emaila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i emailem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu adresu email Zamawiającego i prowadzącego postępowanie zostały podane w niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Robert Janik – tel. 0 41 362 70 12 w. 3181, tel. 692 376 854 – w sprawach formalnych oraz opisu przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi powyżej numerami telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr ŚBRR.3321.Pzp.8.2012 DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH. Nie otwierać przed 22.11.2012 r., godz. 10:15.”
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat) w terminie do dnia 22.11.2012 r. do godziny 10.00.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. **Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, pok. 320, w dniu 22.11.2012 r. o godzinie 10:15.**
- 18.2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.3. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 20.2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %)**
- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt. i „wagę” kryterium 100 %.

cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)

$$W = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena minimalna}} \times 100 \text{ pkt.} = 100\%$$

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 21.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 21.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 21.1.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych Wykonawców.
- 21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. ustawy.

21.6. Dostarczy ważne karty gwarancyjne.

22. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

23. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

23.1 Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego.

23.2 Zmiana zaoferowanego produktu na produkt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego produktu lub zaprzestania produkcji lub wstrzymania produkcji/dostaw do końca roku 2012. Wymagane jest oświadczenie producenta lub dystrybutora na Polskę zaoferowanego produktu.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

24.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

25. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

Załącznik nr 1	-	szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	-	oświadczenia
Załącznik nr 3	-	druk oferty cenowej
Załącznik nr 4	-	projekt umowy

Sporządził:
Kierownik
Sekcji administracyjno-gospodarczej
Robert Janik

mgr Alojzy Jakóbiak
Konsultant Zamówień Publicznych
OSKZP w Warszawie;
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych
w specjalności: Prowadca i Wykładowca
KIG NET LEK w Warszawie, Nr 62/2007

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(charakterystyka przedmiotu zamówienia)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu kserograficznego do siedziby Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie zamawiającego (Kielce ul. Targowa 18, Jagiellońska 70) fabrycznie nowych kserokopiarek cyfrowych wraz z kompleksową obsługą serwisową:

- dostawa kserokopiarek (szt. 3) –14 dni od dnia podpisania umowy

KOPIARKO-DRUKARKA SIECIOWA KOLOROWA TYP 1 - 1szt.

Funkcje	Kserokopiarka, drukarka sieciowa, skaner kolorowy
Prędkość kopiowania i drukowania	Min. 31 stron/min. A4 w czerni
Prędkość skanowania	Min. 50 stron/min. A4
Format papieru	A3-A6
Twardy dysk	Min. 320GB
Pamięć ram	Min. 2 GB z możliwością późniejszej rozbudowy
Pojemność papieru	Min. 2 kasety (magazyny) na papier (1xA4 i 1xA3) przy spełnieniu warunku przechowywanej ilości 1100 arkuszy papieru (80 g/m ²) w urządzeniu Możliwość rozbudowy do 2100 arkuszy.
Podajnik boczny	Min. 100 arkuszy (80 g/m ²)
Obsługa oryginałów	Jednostronny dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m ²).
Druk dwustronny	Duplex automatyczny
Funkcja faksu	Możliwość podłączenia faksu, automatycznie przekierowującego odebrane fakсы na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks

Taca wyjściowa	Min. 500 arkuszy (105 g/m2)
Interfejs podłączenia	10Base-T/100Base-TX, 2 x USB (przynajmniej jeden w przedniej części urządzenia), działające równolegle i niezależnie od siebie.
Język opisu strony	PCL6
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Vista, Windows 7, Serwer 2003/2008/R2
Rozdzielczość drukowania	1200 x 600 dpi
Funkcje skanowania	Skanowanie sieciowe, skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email
Formaty plików	TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS
Kompresja skanowania	MH, <<R, MR, JBIG>>
Opcje wykańczania	Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym. Możliwość zamontowania alternatywnego finiszera wewnętrznego, celem wykańczania prac (zszywanie) bez powiększania całości gabarytów standardowych urządzenia.
Czas pierwszej kopii	Max. 6 sek.
Czas nagrzewania	Poniżej 25 s.
Gramatura papieru	55 -200 g/m2
Zasilanie	Tryb oszczędzania energii
Panel sterowania	Kolorowy panel dotykowy min. 5 cali, możliwość zintegrowania z przednim panelem urządzenia pełnej klawiatury komputerowej QWERTY.
Zdalny panel operacyjny	Umożliwiająca administratorowi zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie) oraz np. możliwość szkolenia dużych grup użytkowników bez konieczności gromadzenia ich przy urządzeniu poprzez panel operacyjny urządzenia wyświetlany na ekranie komputera lub celem udzielania pomocy użytkownikowi w przeprowadzaniu konfiguracji i rozwiązywaniu jego problem. Możliwość indywidualnego usunięcia i wprowadzenia najczęściej używanych ikon i przycisków dotykowych, skrótów funkcyjnych na głównym - podstawowym oknie panelu.

Instrukcja obsługi	W języku polskim, zapisana w urządzeniu i dostępna w formacie PDF na żądanie.
Tryb podglądu	Funkcja podglądu zapisanych dokumentów na dysku twardym urządzenia wraz krótkimi opisami tych dokumentów (nazwa, format, wielkość itp.).
Funkcja kopiowania dokumentów	Automatyczne kopiowanie dokumentów (np. dowodów osobistych, praw jazdy) na jednej stronie, w jednoznacznie oznaczonym miejscu na szybie skanera, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania raz awersu drugi raz rewersu w różnych miejscach szyby.
Funkcja rejestrowania zdarzeń	Urządzenie winno rejestrować wszystkie zdarzenia na nim zachodzące w logu administratora, które można wyeksportować na zewnątrz do aplikacji biurowej.
Funkcja backupu	Urządzenie musi umożliwiać backup ustawień i jego parametrów, celem zabezpieczenia lub przeniesienia ich na inne lub takie samo urządzenie.
Ochrona danych	Możliwość zastosowania systemu ochrony danych z automatycznym szyfrowaniem i zapisywaniem danych skasowanych, losowo dobranymi znakami. Możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych. Możliwość zainstalowania modułu szyfrowania danych w pamięci i na dysku urządzenia.
Wydajności	Toner na min. 24 tyś. stron A4 przy 6% pokryciu Bęben na min. 74 tyś. stron A4
Gwarancja	Wymagany okres gwarancji – 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii, który określono w załączniku nr 1. Minimalne warunki gwarancji. o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę. o W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych. o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godziny licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach

	<p>realizacji zamówienia.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. o Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę – obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej) o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bęben pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca.
Dostawca zapewni / dostarczy:	<p>Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami sieciowymi różnych marek, celem badania ich statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Oprogramowanie, które automatycznie będzie wysyłać ww. informacje pod wskazany adres email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i data powstania zdarzenia. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi oferowanego urządzenia. <u>Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia.</u></p>

Toner i developer do kserokopiarki Typ 1

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Toner czarny	minimum 25 000 stron/pojemnik – 5 szt
Developer	1 szt

KOPIARKO-DRUKARKA SIECIOWA Z KOLOROWYM SKANEREM TYP 2 -1 szt

Funkcje	Kserokopiarka, drukarka sieciowa kolorowa, skaner kolorowy
Prędkość kopiowania i drukowania	Min. 23 stron/min. A4 w czerni i w kolorze
Prędkość skanowania	Min. 23 stron/min. A4
Format papieru	A3-A5R
Twardy dysk	Min. 160GB
Pamięć ram	Min. 1 GB z możliwością późniejszej rozbudowy
Pojemność papieru	Min. 2 kasety (magazyny) na papier (1xA4 i 1xA3) przy spełnieniu warunku przechowywanej ilości 1100 arkuszy papieru (80 g/m ²) w urządzeniu Możliwość rozbudowy do 2100 arkuszy.
Podajnik boczny	Min. 100 arkuszy (80 g/m ²)
Obsługa oryginałów	Jednoprzebiegowy dwustronny podajnik dokumentów z rewersem na min. 100 arkuszy (80g/m ²) Możliwość rozbudowy o moduł nanoszenia stempli przy skanowaniu
Druk dwustronny	Duplex automatyczny
Funkcja faksu	Możliwość podłączenia faksu, automatycznie przekierowującego odebrane fakсы na email/folder SMB/ FTP/desktop/inny faks
Taca wyjściowa	Min. 500 arkuszy
Interfejs podłączenia	10Base-T/100Base-TX, 2 x USB (przynajmniej jeden w przedniej części urządzenia), działające równolegle i niezależnie od siebie.
Język opisu strony	SAPL, PCL6 (opcjonalnie)
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Vista, Windows 7, Serwer 2003/2008/R2

Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi (odpowiednik 9600 x 600 dpi)
Funkcje skanowania	Skanowanie sieciowe, skanowanie do e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop, Email
Formaty plików	TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS
Kompresja skanowania	MH, <<R, MR, JBIG>>
Opcje wykańczania	Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym. Możliwość zamontowania alternatywnego finiszera wewnętrznego, celem wykańczania prac (zszywanie) bez powiększania całości gabarytów standardowych urządzenia. Automatyczny dobór papieru/skali odwzorowania. Wybór rodzaju papieru. Funkcja pracy w tandemie z drugim urządzeniem, celem podwojenia produktywności w jednostce czasu pracy.
Czas pierwszej kopii	Max. 8 sek. w trybie czarno-białym. Max. 12,0 sek. w trybie kolorowym
Czas nagrzewania	Poniżej 20 s.
Gramatura papieru	55-256 g/m ² Możliwość podawania z kasy papieru o gramaturze 60–209 g/m ²
Zasilanie	Tryb oszczędzania energii
Panel sterowania	Kolorowy panel dotykowy, z możliwością podglądania na ekranie dotykowym dokumentów skanowanych i kopiowanych. Możliwość zintegrowania z przednim panelem urządzenia pełnej klawiatury komputerowej QWERTY.
Zdalny panel operacyjny	Umożliwiająca administratorowi zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień oraz wykonywanie poszczególnych prac (kopiowanie, skanowanie, drukowanie) oraz np. możliwość szkolenia dużych grup użytkowników bez konieczności gromadzenia ich przy urządzeniu poprzez panel operacyjny urządzenia wyświetlany na ekranie komputera lub celem udzielania pomocy użytkownikowi w przeprowadzaniu konfiguracji i rozwiązywaniu jego problem. Możliwość indywidualnego usunięcia i wprowadzenia najczęściej używanych ikon i przycisków dotykowych, skrótów funkcyjnych na głównym - podstawowym oknie panelu.

Instrukcja obsługi	W języku polskim, zapisana w urzędzeniu i dostępna w formacie PDF na żądanie.
Tryb podglądu	Funkcja podglądu zapisanych dokumentów na dysku twardym urzędzenia wraz krótkimi opisami tych dokumentów (nazwa, format, wielkość itp.). Wyświetlanie zawartości bufora z pracami czekającymi w kolejce.
Funkcja kopiowania dokumentów	Automatyczne kopiowanie dokumentów (np. dowodów osobistych, praw jazdy) na jednej stronie, w jednoznacznie oznaczonym miejscu na szybie skanera, bez konieczności wykonywania skomplikowanych operacji rozmieszczania raz awersu drugi raz rewersu w różnych miejscach szyby.
Funkcja rejestrowania zdarzeń	Urządzenie winno rejestrować wszystkie zdarzenia na nim zachodzące w logu administratora, które można wyeksportować na zewnątrz do aplikacji biurowej.
Funkcja backupu	Urządzenie musi umożliwiać backup ustawień i jego parametrów, celem zabezpieczenia lub przeniesienia ich na inne lub takie samo urządzenie.
Ochrona danych	Możliwość zastosowania systemu ochrony danych z automatycznym szyfrowaniem i zapisywaniem danych skasowanych, losowo dobranymi znakami. Możliwość zastosowania systemu kontroli kopiowania i skanowania, celem odrzucania kopii/skanów zastrzeżonych. Możliwość zainstalowania modułu szyfrowania danych w pamięci i na dysku urządzenia. Bezpieczeństwo druku, wymuszające na użytkowniku, który chce wydrukować dokument, użycie funkcji tymczasowego i / lub stałego przechowywania wydruków. Możliwość podłączenia czytnika kart zbliżeniowych, na stałe do maszyny czytnik musi być schowany pod obudową maszyny z wyraźnym wskazaniem miejsca przyłożenia karty.
Wydajności	Toner czarny na min. 18 tys. stron A4 przy 5% pokryciu Tonery kolorowe na min. 10 tys. stron A4 każdy przy 5% pokryciu Bęben czarny na min. 100 tys. stron A4 Bębny kolorowe na min. 60 tys. stron A4 każdy
Gwarancja	Wymagany okres gwarancji – 48 miesięcy lub limit wykonanych kopii, który określono w załączniku nr 1. Minimalne warunki gwarancji. o Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia serwisu gwarancyjnego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze w

	<p>miejscu zainstalowania urządzenia przez Wykonawcę.</p> <ul style="list-style-type: none"> o W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw lub wymiany na wolny od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych. o Wymagany przez zamawiającego czas reakcji na serwis wynosi 72 godziny licząc od chwili zgłoszenia telefonicznego/faksem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Na czas naprawy trwający dłużej niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia. o Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną. o Wykonawca do przed podpisaniem umowy dostarczy wzór karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej musi zawierać minimalne wymagania określone w SIWZ. Pozostałe warunki w karcie gwarancyjnej nie mogą ograniczać uprawnień zamawiającego do postawionych minimalnych warunków gwarancji, np. przez zapisy płatnych przeglądów gwarancyjnych kserokopiarki. (W przypadku niezgodności gwarancji producenta kserokopiarki z postawionymi minimalnymi warunkami to takie rozbieżności obciążają Wykonawcę – obciążenia finansowe z tego tytułu należy uwzględnić w ofercie cenowej) o W okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający jest zobowiązany jedynie do zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych typu; toner, proszek, bębny pozostałe materiały wynikające z przeglądów i bieżącej eksploatacji zapewnia wykonawca.
<p>Dostawca zapewni / dostarczy:</p>	<p>Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników oraz wsparciem przez okres gwarancji. Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami sieciowymi różnych marek, celem badania ich statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Oprogramowanie, które automatycznie będzie wysyłać ww. informacje pod wskazany adres email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i data powstania zdarzenia. Urządzenie musi być gotowe do pracy z pełnymi tonerami. Wystawione przez producenta sprzętu zaświadczenie, że urządzenie jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji. Aktualny certyfikat serwisowy potwierdzający posiadanie przynajmniej jednego przeszkolonego technika do obsługi/serwisu oferowanego urządzenia.</p> <p><u>Dedykowana szafka pod urządzenie w kolorze urządzenia.</u></p>

Toner i developer do kserokopiarki Typ 2

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Toner czarny	minimum 25 000 stron/pojemnik – 5 szt
Developer	1 szt

KSEROKOPIARKA TYP 3 – 1 szt.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obsługiwane funkcje	Urządzenie wielofunkcyjne składające się z kserokopiarki i drukarki sieciowej (tryb tylko czarno-biały) oraz z kolorowego skanera sieciowego.
Funkcje obsługiwane bez włączonego komputera	Kopiarka, drukarka, skaner
Technologia druku	Laserowa
Panel sterowania	W języku polskim, kolorowy, dotykowy – minimum 7 cali, z możliwością podglądania na ekranie dotykowym dokumentów skanowanych i kopiowanych
Zdalny panel operacyjny	Tak, funkcja umożliwiająca administratorowi na zdalne zarządzanie, wybieranie i zmianę ustawień
Dwustronny podajnik oryginałów	Automatyczny
Duplex	Automatyczny
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi
Interfejs podłączenia	USB 2.0, Ethernet 10-BaseT, 100Base-TX, 1000Base-T
Praca w sieci	Tak
Wbudowana pamięć RAM	minimum 2 GB
Dysk Twardy	minimum 160 GB z możliwością rozbudowy do co najmniej 250 GB
Szybkość kopiowania i druku w trybie czarno-białym	minimum 31 stron A4/minutę
Szybkość skanowania w trybie kolorowym	minimum 50 stron A4/minutę

Typ skanera	Płaski z automatycznym podajnikiem, sieciowy, kolorowy
Skanowanie sieciowe	do: e-maila, FTP, do SMB, na USB, Desktop; do plików w formacie: XPS, TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS;
Optyczna rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Obciążenie normatywne	40 000 stron/miesiąc
Formaty papieru	A5 - A3
Gramatura papieru (g/m ²)	56 - 200
Wielokrotne kopie	1-999
Skalowanie	25 - 400%
Obsługiwane nośniki	Papier zwykły, folia, koperty
Czas otrzymania pierwszego wydruku/kopii	Maksymalnie 4,4 sekund
Czas nagrzewania urządzenia	Maksymalnie 30 sekund
Obsługiwane języki drukarek	PCL 6, _Postscript Level 3 (zamawiający dopuszcza emulacje w/w języków)
Kasety (magazyny) na papier	Minimum 2 na papier po 500 arkuszy
Podajnik boczny	Na minimum 100 arkuszy (80 g/m ²)
Pojemność tacy odbiorczej	Minimum 500 arkuszy 105 g/m ²
Kody dostępu	Minimum 100 sztuk
Opcje wykańczania	Sorter elektroniczny z przesunięciem offsetowym
Fax	Możliwość podłączenia faxu i możliwość automatycznego przekierowywania odebranych faksów na email/folder SMB/FTP/desktop/inny faks
Zasilanie	Sieciowe 220V - 240V 50/60Hz; minimum trzy tryby oszczędzania energii
Oprogramowanie i sterowniki	Dla zaoferowanego systemu operacyjnego oraz MS Windows XP/Windows 7, Serwer 2008/R2,
Bezpłatne Wsparcie Techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia, parametry materiałów eksploatacyjnych oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu urządzenia.
Gwarancja	Gwarancja - serwis minimum 48 miesiące lub limit kopii 4.000.000 kopii/wydruków A4 od dostarczenia i uruchomienia urządzenia, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od daty dostarczenia urządzeń. W okresie gwarancji przeglądy techniczne będą

	wykonywane bezpłatnie.
Dostawca zapewni/ dostarczy:	<ul style="list-style-type: none"> - Deklarację producenta spełnienia przez sprzęt wymaganych norm CE (wykonawca przedstawi niniejszą deklarację przed dostarczeniem kserokopiarki), - Certyfikat Energy Star w wersji co najmniej 1.1 dla oferowanego modelu (wykonawca przedstawi niniejszy certyfikat przed dostarczeniem kserokopiarki), - Aktualny wystawiony dla Dostawcy w 2012 roku certyfikat na sprzedaż i serwis od producenta proponowanego urządzenia, - Pełną instalację wraz ze szkoleniem administratora i użytkowników, - Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami sieciowymi różnych marek, celem badania ich statusu, wczesnego sygnalizowania braku toneru, papieru, zbliżającego się przeglądu/serwisu, zanim nastąpi zdarzenie. Oprogramowanie, które automatycznie będzie wysyłać te informacje pod wskazany adres email wraz z numerem seryjnym urządzenia, komunikatem i datą powstania zdarzenia, - Podstawę oryginalną pod urządzenie - Urządzenie gotowe do pracy z pełnym tonerem i developerem.

Toner i developer do kserokopiarki Typ 3

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Toner czarny	minimum 25 000 stron/pojemnik – 5 szt
Developer	1 szt

Załącznik nr 2

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zmian.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko, podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Nawiązując do SIWZ do składania ofert prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DOSTAWA I INSTALACJA SPRZĘTU KSEROGRAFICZNEGO DLA POTRZEB ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO W KIELCACH”

OFERUJEMY DOSTAWĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA:

LP.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Cena brutto
1	Urządzenie typ 1 z załącznika nr 1 do SIWZ Marka/symbol		
2	Urządzenie typ 2 z załącznika nr 1 do SIWZ Marka/symbol		
3	Urządzenie typ 3 z załącznika nr 1 do SIWZ Marka/symbol		

CENA OGÓLEM NETTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ

CENA OGÓLEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ZŁ

SŁOWNIE: ZŁ

Oferowane oprogramowanie (dostawca, producent lub dystrybutor na Polskę ,symbol produktu).....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- 1) tel., fax.
- 2) tel., fax.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
- Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

U m o w a - p r o j e k t

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowaną przez:

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje sprzęt kserograficzny zwany w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Kielcach przy ul. Targowej 18 oraz Jagiellońskiej 70, zwanego dalej miejscem dostawy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt jednorazowo w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca zapewni szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji i konfiguracji składników dostarczonego sprzętu kserograficznego.

5. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru zostanie sporządzony protokół.
7. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne.
8. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego.
9. Przedstawicielami Zamawiającego do odbioru są osoby
10. Przedstawicielem Wykonawcy do przekazania jest

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje koszty transportu.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanego sprzętu.

§ 4

1. *Wykonawca udziela 48 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt*
2. *Warunki gwarancji określa karta gwarancyjna wykonawcy.*

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

