



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.14.JK.2012
Kielce, dnia 08.10.2012r.

ZAWIĘZANIE:

mgr inż. Krzysztof Damagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail: justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW JEZYKA ANGIELSKIEGO DLA PRACOWNIKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla pracowników Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na organizację i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla pracowników ŚBRR w Kielcach - Biura PO KL

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów językowych, przygotowujących do egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu z języka angielskiego na poziomie odpowiadającym znajomości języka przez uczestników kursów oraz organizacja egzaminu certyfikującego dla 20 pracowników ŚBRR- Biura POKL. W tym: 1 grupa 6-osobowa poziom ponadpodstawowy; 1 grupa 8-osobowa poziom średniozaawansowany; 1 grupa 6-osobowa poziom zaawansowany.
2. Celem kursów jest nabycie oraz podwyższenie umiejętności komunikacyjnych z języka angielskiego, przez osoby wskazane przez Zamawiającego do udziału w wyżej wymienionych kursach.
3. Kursy będą prowadzone w obiektach Zamawiającego. Zamawiający dysponuje 2 salami mieszczącymi się w siedzibie prowadzącego postępowanie tj. Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70 Kielce. Sale nie są wyposażone w sprzęt multimedialny.
4. Wykonawca zapewni sprzęt multimedialny, jeśli będzie niezbędny do prowadzenia zajęć.
5. Grupy szkoleniowe liczą odpowiednio 6 osób – dla poziomu ponadpodstawowego; 8 osób – dla poziomu średniozaawansowanego oraz 6 osób – dla poziomu zaawansowanego.

6. W trakcie realizacji umowy, na każdego uczestnika przypadać będzie nie mniej niż 120 godzin lekcyjnych nauki, z zastrzeżeniem, że kursy realizowane będą w systemie dwusemestralnym w roku szkolnym 2012/2013.
7. Zajęcia dydaktyczne rozpoczną się w 2012r., maksymalnie 5 dni od daty podpisania umowy a zakończą się do dnia 31.10.2013 r. Zajęcia będą odbywać się w trzech 40 – godzinnych etapach. Po każdym z etapów nastąpi przerwa w zajęciach dydaktycznych. Od dnia rozpoczęcia kursu językowego, po przeprowadzeniu 40 h kursu (przeprowadzanego zgodnie z pkt. 8) nastąpi czterotygodniowa przerwa w zajęciach dydaktycznych, następnie po przeprowadzeniu kolejnego etapu 40 godzinnego nastąpi druga siedmioletniowa przerwa w zajęciach. Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego nastąpi po zakończeniu kursu, maksymalnie do 30 listopada 2013.
8. Kursy będą się odbywać od poniedziałku do piątku, w godzinach 15.45 – 17.15. Godzina lekcyjna wynosić będzie 45 minut. Kursy językowe w poszczególnych grupach językowych będą się odbywały w formule 2 x 2 godzinny lekcyjne w tygodniu.
9. Wykonawca w ramach realizacji programów kursów nauki języka będzie uwzględniać bieżące potrzeby słuchaczy.
10. Programy kursów na poszczególnych poziomach zaawansowania powinny być zgodne z poziomami biegłości językowej określonymi przez europejski system opisu kształcenia językowego sformułowany przez Komitet Ministrów Rady Europy, odpowiednio: A, B lub C.
11. Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez wykwalifikowanych lektorów i native speakers. Zaangażowanie native speakers jest wymagane jedynie przy grupach średniozaawansowanych i zaawansowanych.
12. Wykonawca zapewni prowadzenie zajęć przez native speakers, w wymiarze minimum:
 - a) dla poziomu średniozaawansowanego - 20 % godzin lekcyjnych;
 - b) dla poziomu zaawansowanego - 20 % godzin lekcyjnych.
13. W przypadku złożenia do Wykonawcy umotywowanego pisemnego zgłoszenia, podpisanego przez minimum 60 % uczestników w grupie dotyczącego zmiany lektora prowadzącego zajęcia, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do złożonego zgłoszenia i w przypadku uznania stanowiska grupy – do zmiany lektora,
14. Podstawową metodą prowadzenia zajęć powinny być konwersacje.
15. Wykonawca przekaze nieodpłatnie, każdej osobie biorącej udział w kursie językowym pomoce naukowe (pomoce naukowe nie mogą być materiałami powielanymi) – minimum podręcznik do nauki języka i ćwiczenia do nauki języka.
16. Pomoce naukowe Wykonawca przekaze na wyłączność osobom biorącym udział w kursach językowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu.
17. Wykonawca zapewni dodatkowe materiały dydaktyczne dostosowane do zagadnień realizowanych w ramach przedmiotu umowy, niezbędne do nauczania i sporządzania notatek przez kursantów.
18. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję obecności uczestników kursów i zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 20% absencji.
19. W przypadku usprawiedliwionej przez Zamawiającego nieobecności słuchacza na zajęciach, Wykonawca zapewni mu niezwłoczną możliwość samodzielnego uzupełnienia materiału zrealizowanego na zajęciach programowych.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia nowego słuchacza w sytuacji, gdy dotychczasowy słuchacz zmuszony będzie zrezygnować z udziału w kursie. Nowy słuchacz w terminie ustalonym z Wykonawcą samodzielnie uzupełni wskazane przez Wykonawcę treści programowe.
21. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania na bieżąco wpisów do dokumentacji dydaktycznej kursu, odnośnie każdego ze słuchaczy oraz monitorowania frekwencji uczestników kursu.

22. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu z j. angielskiego (np. TELC, certyfikat Cambridge lub równoważne).
23. Egzaminy uprawniające do uzyskania certyfikatów językowych zostaną przeprowadzone w centrum egzaminacyjnym na terenie Kielc.
24. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją, przeprowadzeniem kursu i egzaminu, dojazdami lektorów/ native speakers na zajęcia oraz wydaniem certyfikatów.
25. Wraz z fakturą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
 - b) harmonogramy zajęć z uwzględnieniem liczby godzin oraz tematów zajęć;
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dzienników zajęć, w których wskazana będzie tematyka poszczególnych zajęć;
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych.
26. Zamawiający wymaga częściowego fakturowania, tj. pierwsza faktura do 28.12.2012 r., druga po zakończeniu kursów i przeprowadzeniu egzaminu certyfikującego.

3.1. Wspólny Słownik:

CPV – 80.58.00.00-3 – Oferowanie kursów językowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 30.11.2013r.**

6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście.

Wymagane jest wykazanie minimum 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: przeprowadzenie minimum 3 kursów języka angielskiego, które kończyły się egzaminem TELC, Cambridge bądź równoważnym o wartości minimum 30 000 PLN brutto każda usługa.

Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należyście;

6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wymagane jest wykazanie minimum 3 lektorów do przeprowadzenia każdego z kursów językowych, odpowiednio do biegłości językowej.** Osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe i uprawnienia pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 2 kursów języka angielskiego, zakończonych certyfikatem odpowiednio:
 - minimum 2 kursy języka angielskiego zakończone certyfikatem na poziomie ponadpodstawowym (dla lektora prowadzącego grupę ponadpodstawową),
 - minimum 2 kursy języka angielskiego zakończone certyfikatem na poziomie średniozaawansowanym (dla lektora prowadzącego grupę średniozaawansowaną),
 - minimum 2 kursy języka angielskiego zakończone certyfikatem na poziomie zaawansowanym (dla lektora prowadzącego grupę zaawansowaną).

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do SIWZ) szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 6.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 6.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym dokumentem będzie załącznik nr 2).

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.5.

6.2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.6 stosuje się odpowiednio.
 - 6.2.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 6.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 6.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 6.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

7.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

8.Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 9.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11 Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:
1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2
4.	Wykaz usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 6.2.2 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
5.	Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze szczegółowym opisem nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wymienionych w wykazie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z punktem 6.2.3 SIWZ. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: **Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

- w sprawach merytorycznych: **Krystyna Komendolowicz –Seksja ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr , nr tel. 041 335 05 02 wew.182.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.14.JK.2012 Kurs językowy”, „Nie otwierać przed 2012-11-06 godz. 11:00” oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.14.JK.2012 – Kurs językowy”**.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia **06.11.2012r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **06.11.2012r.** o godzinie **11:00** **pok. 104**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %

Cena – obliczana jest wg wzoru:
(C min / C n) x 100 x 100%

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

21.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

21.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

21.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

21.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

21.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Istotne warunki umowy

22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|------------------|---|--|
| ➤ Załącznik nr 1 | - | Oferta cenowa, |
| ➤ Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 3 | - | Wykaz usług, |
| ➤ Załącznik nr 4 | - | Wykaz osób; |
| ➤ Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy. |

Sporządziła:

Justyna Kowalczyk

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

Nr telefonu / faksu:

Adres e-mail:

UWAGA: PROSZĘ PODAC CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

ORGANIZACJE I PRZEPROWADZENIE KURSÓW JEZYKA ANGIELSKIEGO DLA PRACOWNIKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA

WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = PLN (z VAT)

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT):

..... PLN

W RAMACH USŁUGI PRZEPROWADZONY ZOSTANIE EGZAMIN:..... (NAZWA) ODPOWIEDNIO DLA POZIOMÓW BIEGŁOŚCI JĘZYKOWEJ.

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Odbiorca	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wartość wymagana – minimum 30 000 PLN brutto)
		początek	zakończenie	
1.	a) usługa przeprowadzenia kursu języka angielskiego, który kończył się egzaminem TELC, Cambridge bądź równoważnym. <u>Nazwa usługi:</u>
2.	b) usługa przeprowadzenia kursu języka angielskiego, który kończył się egzaminem TELC, Cambridge bądź równoważnym. <u>Nazwa usługi:</u>
3.	c) usługa przeprowadzenia kursu języka angielskiego, który kończył się egzaminem TELC, Cambridge bądź równoważnym. <u>Nazwa usługi:</u>

* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego, zgodnie z zapisami SIWZ

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez wymienione niżej osoby	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1. /WYMAGANE/ <i>Osoba prowadząca kurs językowy na poziomie ponadpodstawowym;</i>	Doświadczenie w przeprowadzeniu kursu języka angielskiego na poziomie ponadpodstawowym: 1..... (podać nazwę odbiorcy kursu języka na poziomie ponadpodstawowym) 2..... (podać nazwę odbiorcy kursu języka na poziomie ponadpodstawowym) Wykształcenie i uprawnienia :			
2. /WYMAGANE/ <i>Osoba prowadząca kurs językowy na poziomie średniozaawansowanym;</i>	Doświadczenie w przeprowadzeniu kursu języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym: 1..... (podać nazwę odbiorcy kursu języka na poziomie średniozaawansowanym) 2..... (podać nazwę odbiorcy kursu języka na poziomie średniozaawansowanym) Wykształcenie i uprawnienia:			
3. /WYMAGANE/ <i>Osoba prowadząca kurs językowy na poziomie zaawansowanym</i>	Doświadczenie w przeprowadzeniu kursu języka angielskiego na poziomie zaawansowanym: 1..... (podać nazwę odbiorcy kursu języka na poziomie zaawansowanym) 2..... (podać nazwę odbiorcy kursu języka na poziomie zaawansowanym) Wykształcenie i uprawnienia :			

Wymagane przez Zamawiającego jest wykazanie spełnienia warunku określonego w SIWZ.

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

Projekt Umowy

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.14.JK.2012
- art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**
25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu kursów języka angielskiego dla 20 pracowników Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach**, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3 SIWZ, oraz złożoną ofertą.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w terminie maksymalnie do 5 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) Zajęcia dydaktyczne rozpoczną się w 2012r.;
 - c) Zajęcia dydaktyczne zakończą się do dnia 31.10.2013r.;
 - d) Zajęcia będą odbywać się w trzech 40 godzinnych etapach. Po każdym z etapów nastąpi przerwa w zajęciach dydaktycznych, przerwy zgodnie z zapisami SIWZ;
 - e) Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego nastąpi po zakończeniu kursu, maksymalnie do 30 listopada 2013r..
2. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty uczestników do..... tygodni od daty zdania egzaminu.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przeprowadzone kursy języka angielskiego, o których mowa w § 1 ust. 1 w kwocie:.....zł brutto słownie:
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionych faktur, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający wymaga częściowego fakturowania, tj. pierwsza faktura do 28.12.2012r., druga faktura po zakończeniu kursów językowych i przeprowadzeniu egzaminu certyfikującego.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Kwota ustalona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z organizacją, przeprowadzeniem kursu i egzaminu, dojazdami lektorów/ native speakers na zajęcia oraz wydaniem certyfikatów.
7. Wraz z fakturą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
 - b) harmonogramy zajęć z uwzględnieniem liczby godzin oraz tematów zajęć;
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dzienników zajęć, w których wskazana będzie tematyka poszczególnych zajęć;
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych.
8. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji usługi zostanie przeprowadzony egzamin dla pracowników Zamawiającego, odpowiednio dla poziomu biegłości językowej, tzn. jego zakres będzie ściśle związany z kursem językowym i będzie odpowiadać tematyce i poziomowi kursu.
3. Egzaminy uprawniające do uzyskania certyfikatów językowych zostaną przeprowadzone w centrum egzaminacyjnym na terenie Kielc.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o terminie egzaminu.
5. Każdy egzamin będzie odbywał się w ciągu jednego dnia w godzinach ustalonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach.
 - a) za zwłokę w zakończeniu kursu w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w §3.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA