



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.15.JK.2012
Kielce, dnia 02.10.2012r.

Z A T W I E R D Z A M:
D Y R E K T O R

mgr inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail: justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

**PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEJ OBSŁUGI KLIENTA ORAZ
RADZENIA SOBIE ZE STRESEM DLA 40 PRACOWNIKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU
REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zamkniętego w zakresie profesjonalnej obsługi klienta oraz radzenia sobie ze stresem, trwającego łącznie 2 dni szkoleniowe – po 16 godzin zajęć dla każdej grupy szkoleniowej dla 40 pracowników (2 grupy po 20 osób) Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatrudnieni na różnych stanowiskach (w tym kierowniczych), w przeważającej liczbie - pracownicy obsługujący beneficjentów pomocy UE. Uczestnicy szkolenia to pracownicy samorządowi zatrudnieni w jednostce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego województwa świętokrzyskiego.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie trwające 2 dni szkoleniowe dla 40 uczestników podzielonych na dwie grupy szkoleniowe, po 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy szkoleniowej, co stanowi łącznie 32 godziny dydaktyczne (za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut) + 3 przerwy kawowe w każdym dniu szkoleniowym dla każdej grupy (1- przerwa 30 min., 2- przerwy 15 min.).
3. Szkolenie zostanie zorganizowane w dowolnym hotelu, zlokalizowanym poza miastem Kielce, jednak nie dalej niż 20 km od granic miasta Kielce. Hotel musi dysponować pełnym węzłem sanitarnym, co najmniej dwoma salami konferencyjno - szkoleniowymi mieszczącymi nie mniej niż liczebność uczestników szkolenia, tj. nie mniej niż 20 miejsc/1 sala, odpowiednią ilością miejsc noclegowych, pokojami z łazienkami i TV oraz bezpłatnym parkingiem. Wymaga się aby uczestnicy szkolenia zostali zakwaterowani w pokojach nie więcej niż 2 osobowych.
4. Wykonawca opracuje program szkolenia tak by w sposób najpełniejszy zrealizować cele szkolenia. Celem szkolenia jest wzrost umiejętności pracowników Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie radzenia sobie ze stresem oraz profesjonalnej obsługi beneficjentów środków UE.

5. Szkolenie winno mieć charakter warsztatowy (co najmniej 70 % czasu zajęć na szkoleniu wypełnione będzie ćwiczeniami praktycznymi). Minimalny zakres programu szkolenia winien zawierać następujące treści:
- Identyfikacja problemów i trudności, poszukiwanie rozwiązań.
 - Diagnozowanie asertywności i kształtowanie asertywnej postawy i zachowania.
 - Skuteczne nawiązywanie kontaktów oraz rozpoznawanie potrzeb klientów.
 - Style i strategie negocjacyjne, komunikacja w negocjacjach.
 - Strategie radzenia sobie ze stresem, zasoby własne w radzeniu sobie ze stresem.
 - Wykorzystanie mowy ciała i właściwego doboru słów w celu wzmacniania swojej wiarygodności i siły perswazji.
6. Wymagania Zamawiającego:
- a) Wykonawca przygotowuje i zapewni materiały szkoleniowe w ilości odpowiadającej liczbie uczestników + 1 egzemplarz dla celów archiwizacji. Oznakuje je i opisze zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL.
- b) Wykonawca przeprowadzi zajęcia szkoleniowe w formie warsztatów oraz zapewni 2 trenerów - po jednym na każdą grupę szkoleniową.
- c) Wykonawca odpowiada za logistykę szkolenia w zakresie : dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia trenerów, przejazdu na trasie siedziba Biura POKL – hotel - siedziba Biura POKL, noclegu (1 doba) i wyżywienia (2 obiady, 1 śniadanie, 1 kolacja, 2 przerwy kawowe w każdym dniu szkoleniowym) uczestników szkolenia, wynajęcia sal konferencyjno - szkoleniowych, zabezpieczenia nagłośnienia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia szkolenia.
- Wymaga się aby śniadanie serwowane było w postaci szwedzkiego stołu. W ramach śniadania wymagana jest podanie: 3 rodzajów wędlin, 3 rodzajów nabiału, dżemu, warzyw świeżych, 2 rodzajów sałatek warzywnych, 2 rodzajów dania na ciepło, pieczywa, masła oraz napoi gorących (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
 - Wymaga się aby obiad składał się z dwóch dań gorących. Pierwszego dania zupy oraz drugiego dania - sztuki mięsa/ryby z dodatkami tj. ziemniakami lub kaszą lub ryżem i zestawem surówek oraz deseru a także napoi gorących (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
 - Wymaga się aby kolacja składała się z zimnych przystawek w formie szwedzkiego stołu oraz dania ciepłego. W ramach kolacji wymaga się podanie: dania ciepłego, wędlin oraz mięs pieczonych – 6 rodzajów, nabiału – 3 rodzajów, 3 rodzajów sałatek, ciast - 3 rodzajów, pieczywa, masła, owoców - 3 rodzajów oraz napoi gorących (kawa, herbata) i zimnych (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
 - Wymaga się aby w ramach przerw kawowych serwowane były napoje gorące (kawa, herbata) i zimne (soki, woda mineralna gazowana i niegazowana) oraz przekąski słodkie – ciasto, ciastka – po 3 rodzaje.
- d) Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi imienny certyfikat o ukończeniu szkolenia. Oznakuje je i opisze zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL.
7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić szkolenie z poszanowaniem równości szans, w tym równość szans kobiet i mężczyzn.
8. Zamówienie jest realizowane w całości ze środków publicznych, w ramach Priorytetu X, Działanie 10.1 Pomoc techniczna PO KL.

3.1. Wspólny Słownik:

CPV – 80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 10 dni od dnia podpisania umowy.**

6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykazanie minimum 3 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: usług szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji i radzenia sobie ze stresem o sumarycznej wartości minimum 30 000 PLN brutto **lub minimum 3 usług** szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji **i minimum 3 usług** szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie radzenia sobie ze stresem, o sumarycznej wartości minimum 30 000 PLN brutto.

Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;

6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest wykazanie minimum 2 osób w tym jedna z wykształceniem wyższym psychologicznym, posiadająca doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń z zakresu radzenia sobie ze stresem; druga osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie oraz doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń w zakresie obsługi klienta w administracji.

Doświadczenie wykazanych osób ma odnosić się do szkoleń grupowych o liczebności grupy minimum 10 osób.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 4 do SIWZ) szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wymagane jest wykazanie minimum 15 000 PLN** wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności finansowej.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

6.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2;

6.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym dokumentem będzie załącznik nr 2).

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.5.

6.2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.6 stosuje się odpowiednio.

6.2.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

6.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

6.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

9.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:
1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – <i>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2
4	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 6.2.2 SIWZ – <i>zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.</i>
5.	Wykaz osób – <i>zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ</i> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz ze szczegółowym opisem nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wymienionych w wykazie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, <i>zgodnie z punktem 6.2.3 SIWZ.</i> W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.
6.	Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, <i>zgodnie z punktem 6.2.4 SIWZ.</i>

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193

- w sprawach merytorycznych: Krystyna Komendołowicz –Seksja ds. Pomocy Technicznej i Rozwoju Kadr , nr tel. 041 335 05 02 wew.182.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.15.JK.2012 Szkolenie zamknięte – Profesjonalna obsługa klienta oraz radzenie sobie ze stresem ”, „Nie otwierać przed 2012-10-17 godz. 11:00” oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg**

**nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.15.JK.2012 – Szkolenie zamknięte –
Profesjonalna obsługa klienta oraz radzenie sobie ze stresem”.**

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 17.10.2012r. do godziny 10:00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 17.10.2012r. o godzinie 11:00 pok. 104.**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %

Cena – obliczana jest wg wzoru:

$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$

C_{min} – cena minimalna, C_n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy),

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 21.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 21.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
- 21.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
 - ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 21.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Istotne warunki umowy

- 22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- | | | |
|------------------|---|--|
| ➤ Załącznik nr 1 | - | Oferta cenowa, |
| ➤ Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp, |
| ➤ Załącznik nr 3 | - | Wykaz usług; |
| ➤ Załącznik nr 4 | - | Wykaz osób, |
| ➤ Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy. |

**Sporządziła:
Justyna Kowalczyk**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

Nr telefonu / faksu:.....

Adres e-mail:

UWAGA: PROSZĘ PODAĆ CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO W ZAKRESIE PROFESJONALNEJ OBSŁUGI KLIENTA ORAZ
RADZENIA SOBIE ZE STRESEM DLA 40 PRACOWNIKÓW ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO
- BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI
OFERUJEMY REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA**

WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = PLN (z VAT)

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT):

..... PLN

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**
- Oświadczamy, że przeprowadzimy szkolenie trwające 2 dni szkoleniowe dla 40 uczestników podzielonych na dwie grupy szkoleniowe, po 16 godzin dydaktycznych dla każdej grupy szkoleniowej, co stanowi łącznie 32 godziny dydaktyczne (za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut) + 3 przerwy kawowe w każdym dniu szkoleniowym dla każdej grupy (1- przerwa 30 min., 2- przerwy 15 min.).
- Oświadczamy, że szkolenie będzie mieć charakter warsztatowy (co najmniej 70 % czasu zajęć na szkoleniu wypełnione będzie ćwiczeniami praktycznymi). Program szkolenia zawierać będzie wymagane minimum w zakresie:
 - Identyfikacja problemów i trudności, poszukiwanie rozwiązań.
 - Diagnozowanie asertywności i kształtowanie asertywnej postawy i zachowania.
 - Skuteczne nawiązywanie kontaktów oraz rozpoznawanie potrzeb klientów.
 - Style i strategie negocjacyjne, komunikacja w negocjacjach.
 - Strategie radzenia sobie ze stresem, zasoby własne w radzeniu sobie ze stresem.
 - Wykorzystanie mowy ciała i właściwego doboru słów w celu wzmocnienia swojej wiarygodności i siły perswazji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Odbiorca	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wartość wymagana - sumaryczna wartość usług minimum 30 000 PLN brutto)
		początek	zakończenie	
.....	1/ a) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji i radzenia sobie ze stresem <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
.....	b) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji i radzenia sobie ze stresem <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
.....	c) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji i radzenia sobie ze stresem <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
LUB				
Odbiorca	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wartość wymagana - sumaryczna wartość usług minimum 30 000 PLN brutto)
.....	2/ a) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi	.....	.....	.....

.....	klienta w administracji <u>Nazwa usługi:</u> b) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
.....	c) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie obsługi klienta w administracji <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
.....	d) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie radzenia sobie ze stresem <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
.....	e) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie radzenia sobie ze stresem <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....
.....	f) usługa szkolenia wyjazdowego, z noclegiem i wyżywieniem, w zakresie radzenia sobie ze stresem <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....	.....	.....	.....

* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego, zgodnie z zapisami SIWZ

.....
 podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez wymienione niżej osoby	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
<p>1. /WYMAGANE/ (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń (doświadczenie ma odnosić się do szkoleń grupowych o liczebności grupy minimum 10 osób) z zakresu radzenia sobie ze stresem:</p> <p>1. Nazwa szkolenia</p> <p>2. Nazwa szkolenia</p> <p>3. Nazwa szkolenia</p> <p>Wykształcenie : (wymagane wykształcenie wyższe psychologiczne)</p>			
<p>2. /WYMAGANE/ (imię i nazwisko)</p>	<p>Doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 3 szkoleń (doświadczenie ma odnosić się do szkoleń grupowych o liczebności grupy minimum 10 osób) z zakresu obsługi klienta w administracji:</p> <p>1. Nazwa szkolenia</p> <p>2. Nazwa szkolenia</p> <p>3. Nazwa szkolenia</p> <p>Wykształcenie : (wymagane wykształcenie wyższe magisterskie)</p>			

Wymagane przez Zamawiającego jest wykazanie spełnienia warunku określonego w pkt. 6.2.3 SIWZ.

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

Projekt Umowy

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.15.JK.2012
– art. 39 i następne ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**
25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu 2 dniowego szkolenia zamkniętego pt. "Profesjonalna obsługa klienta oraz radzenie sobie ze stresem" dla 40 pracowników Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach**, zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - punkt 3 SIWZ, oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca przekaże, do akceptacji Zamawiającemu, szczegółowy program szkolenia na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż do 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem realizacji zamówienia będzie hotel:

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenie, o którym mowa w § 1 w kwocie:.....zł brutto słownie:
2. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Płatność zostanie dokonana po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo doręczonej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Cena za szkolenie obejmuje, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą:
 - Przygotowanie programu oraz przeprowadzenie szkolenia.
 - Koszty organizacji szkolenia tj. wynagrodzenie 2 trenerów, koszty dojazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia wykładowców szkolenia, koszty przejazdów, noclegów i wyżywienia uczestników szkolenia, wynajęcie sal konferencyjnych.
 - Przygotowanie prezentacji, materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów, oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów realizowanych w ramach PO KL, dla każdego uczestnika szkolenia.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia,
 - b) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia,
 - c) odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach.
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w §3.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA