

**UCHWAŁA Nr 1903/09**  
**Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 28 lipca 2009 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 4/09 w ramach Działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013**

Na podstawie art. 60 lit. a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenia (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2009, str. 25-78); art. 13 pkt 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1-169); art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 t.j.); art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 1774/06 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2006 r. w sprawie przyjęcia projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 4/09 w ramach Działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.

§ 2

Przyjęty Regulamin konkursu nr 4/09 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Strukturalnych.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Świętokrzyskiego

Adam Jarubas

**Uzasadnienie do Uchwały nr 1903/09 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 4/09 w ramach Działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013**

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w dniu 15 listopada 2006 r. uchwałą nr 1774/06 przyjął projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 (RPO WŚ), który dnia 21 grudnia 2007 roku został zaakceptowany przez Komisję Europejską. Następnie Uchwałą Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 roku Zarząd przyjął Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013, do którego załącznikiem jest m. in. dokument „Kryteria wyboru projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”, zatwierdzone wcześniej Uchwałą Nr 3/08 w dniu 27 lutego 2008 roku przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego. W związku z powyższym zgodnie z przyjętym harmonogramem konkursów na 2009 rok w ramach RPO WŚ na lata 2007 – 2013 (po aktualizacji w kwietniu 2009 r.) Zarząd Województwa Świętokrzyskiego jako Instytucja Zarządzająca RPO WŚ zatwierdza Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 4/09 w ramach Działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. W ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 4/09 proponuje się, aby maksymalny poziom dofinansowania projektów dla Działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu” wynosił 60 % kosztów kwalifikowanych w ramach projektu. Ponadto Indykatywna wielkość środków jaką Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył w ramach ogłoszonego naboru wniosków wynosi dla Działania 5.3 – 40 000 000,00 PLN (tj. 8 896 797,15 Euro według kursu Euro = 4,4960 zł Europejskiego Banku Centralnego z dnia 29 czerwca 2009 roku).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Regulamin dwuetapowego konkursu zamkniętego nr 4/09  
5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2007 – 2013**

Sierpień 2009 roku

§ 1

**Postanowienia Ogólne**

1. Regulamin konkursu nr 4/09 w ramach Działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 zwany dalej „Regulaminem” określa: warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania konkursu, sposób sporządzania i doręczenia wniosku wraz z dokumentacją, sposób oceny złożonych projektów, zasady podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania oraz procedurę odwoławczą.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) „Instytucji Zarządzającej RPOWŚ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
  - b) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z *Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.)*;
  - c) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej/Działania w ramach RPOWŚ;
  - d) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)* i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2007-2013 i ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013*, jak również z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ;
  - e) „rzeczowe rozpoczęcie realizacji” –należy przez to rozumieć datę wejścia w życie umowy z wykonawcą pierwszego kontraktu;
  - f) „Pre-Umowie” – należy przez to rozumieć Pre-Umowę określającą w szczególności zasady postępowania Stron w celu przygotowania projektu;
  - g) „Umowie” - należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu.
3. Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2007-2013, która ustala harmonogram konkursów i ogłasza nabory projektów o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie konkursu, jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z *art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności*.
4. Regulamin konkursu stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu konkursowym, które jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
5. Ogłoszenie o konkursie zawiera:
  - a) termin i miejsce składania wniosków,
  - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
  - c) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu,
  - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
  - e) maksymalną kwotę dofinansowania projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa,
  - f) termin rozstrzygnięcia konkursu
6. Ocena i wybór projektów w trybie dwuetapowego konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego (RPOWŚ) na lata 2007-2013

składa się z: oceny formalnej, oceny merytoryczno - technicznej oraz wyboru projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, opisanych w § 5.

7. Konkurs przeprowadzany jest jawnie poprzez zapewnienie publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
8. Na podstawie *artykułu 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658 z późn. zm.)* do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., 98 poz. 1071 z późn. zm.)* oraz *przepisów dotyczących postępowania sądowo – administracyjnego.*

## § 2

### Sposób sporządzenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami

1. Beneficjent jest zobligowany sporządzić wniosek na obowiązującym formularzu *Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
2. Sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
3. Sposób wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie określa *Instrukcja wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.*
4. Do czasu uruchomienia *Aplikacji Generatora Wniosków*, Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania wniosku w *formacie Word*. Po uruchomieniu *Aplikacji Generator Wniosków* Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć wniosek wypełniony przy pomocy aplikacji, która dostępna będzie na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl). Zobowiązuje go do tego oświadczenie o dostarczeniu wniosku sporządzonego przy pomocy Aplikacji.
5. Wnioski o dofinansowanie wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
7. Podpisy na ostatniej stronie wniosku składają w przypadku:
  - a) Gminy odpowiednio: wójt, burmistrz, prezydent oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
  - b) Powiatu: Starosta i członek zarządu oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
  - c) Województwa: marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa oraz w każdym przypadku kontrasygnata skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej,
  - d) Inne: organy wymienione do reprezentacji podmiotu zgodnie z zapisami aktów powołujących dany podmiot np. statut, umowa oraz zapisami dokumentów rejestrowych np. wpis do KRS, EDG.
8. Każda strona wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać podpisana lub parafowana niebieskim tuszem przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku**. W przypadku parafki wymagana jest imienna pieczęć.
9. Dopuszcza się sytuację, w której, zgodnie ze statutem jednostki upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone dla takiej osoby pisemne upoważnienie do podpisywania wniosku.
10. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie zbindowanej/ trwale spiętej w sposób uniemożliwiający zgubienie stron, ponumerowane na każdej stronie.
11. Ostatnia strona *Listy załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* powinna zostać podpisana niebieskim tuszem przez jedną z osób określonych w punkcie C3 wniosku – tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosek (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika):

- W przypadku, gdy beneficjent składa wniosek w ramach I etapu konkursu powinien wypełnić, zgodnie z posiadaną dokumentacją oraz wymogami konkursu, odpowiednie pola *Listy załączników...* dotyczących załączników I etapu konkursu, jednocześnie zaznaczając opcję „Nie dotyczy” nad wykazem załączników składanych na II etapie konkursu.
  - W przypadku, gdy beneficjent składa wniosek lub dokumentację w ramach II etapu konkursu powinien wypełnić wyłącznie pola dotyczące załączników składanych w II etapie konkursu, jednocześnie zaznaczając opcję „Nie dotyczy” nad wykazem załączników składanych na I etapie konkursu.
12. Każdy załącznik do wniosku, powinien być czytelnie podpisany lub parafowany z imienną pieczętką przez upoważnioną osobę na pierwszej stronie dokumentu **z podaniem liczby stron dokumentu (tylko dla dokumentów wielostronicowych)**.
  12. Oryginały załączonych dokumentów (studium wykonalności, projekt budowlany, lokalny program rewitalizacji) powinny być podpisane przez autora, jeżeli jest to dokument oryginalny. Wówczas nie jest wymagane poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem. Ponadto oryginały załączonych dokumentów powinny być czytelnie podpisane lub parafowane z imienną pieczętką przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku** - tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosku i Listę załączników (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika). W przypadku gdy załącznikiem do wniosku jest kopia dokumentu musi być ona czytelnie podpisana lub parafowana z imienną pieczętką przez jedną z osób **określonych w punkcie C3 wniosku** - tożsamą z osobą podpisującą na każdej stronie wniosku i Listę załączników (nie wymaga się kontrasygnaty Skarbnika), ponadto dokument taki należy poświadczyć na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem” i podać ilość stron dla załączników wielostronicowych.
  13. W przypadku załączników będących oświadczeniami, Beneficjent wypełnia formularz odpowiednimi danymi. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl).
  14. Załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być ponumerowane i dołączone zgodnie z listą załączników.

### § 3

#### **Sposób i forma składania wniosku wraz z załącznikami**

1. Beneficjent składa wniosek o dofinansowanie w formie papierowej (dwa oryginały) i jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) wraz z wymaganymi na danym etapie konkursu załącznikami - tylko w wersji papierowej.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach, przy czym wszystkie segregatory muszą mieć ten sam kolor. Segregatory powinny być czytelnie opisane na grzbiecie w następujący sposób: nazwa beneficjenta, tytuł projektu, numer osi priorytetowej i numer działania. Wersję elektroniczną wniosku należy opisać podając tytuł projektu oraz nazwę wnioskodawcy.
3. Formularz wniosku, załączniki, płyta CD/DVD muszą być umieszczone w taki sposób, aby wyciągnięcie ich z segregatora było łatwe i nie powodowało zniszczenia dokumentów i nośnika.
4. W przypadku dodatkowych dokumentów nie zależnie od etapu konkursu należy je wymienić w punkcie: **Inne niezbędne załączone na I i II etapie konkursu dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu** w Liście załączników i dołączyć na końcu dokumentacji w kolejności wymienienia w w/w punkcie.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście, przez posłańca lub przesyłką kurierską na adres Sekretariatu Naboru Wniosków dla Projektów Infrastrukturalnych w ramach RPOWŚ:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**  
**Departament Funduszy Strukturalnych**  
**Oddział Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**Pokój nr 251**

6. Osoba dostarczająca wniosek wraz z załącznikami otrzymuje dowód wpłynięcia wniosku opatrzonego podpisem i datą złożenia wniosku (na przedłożonym przez siebie piśmie, bądź w przypadku jego braku – na specjalnym przygotowanym przez Oddział Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych wzorze).

**§ 4**

**Termin złożenia wniosku**

1. Wniosek wraz z załącznikami na I etapie konkursu składany jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Data wpływu projektu rozumiana jest jako termin jego dostarczenia do Sekretariatu Naboru Wniosków dla Projektów Infrastrukturalnych w ramach RPOWŚ mieszczącego się w Oddziale Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych, w Departamencie Funduszy Strukturalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (decyduje data wpływu).
3. Projekty złożone po określonym w ogłoszeniu o konkursie terminie naboru nie będą rozpatrywane.

**§ 5**

**Sposób dokonywania oceny wniosków wraz z załącznikami**

**I. Ocena formalna**

1. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WŚ *Kryteriami wyboru projektów* (Załącznik do *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013* przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r.).
2. Ocena formalna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia danego naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony, a informacja o przedłużeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl).
3. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch pracowników Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych na podstawie karty oceny formalnej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny formalnej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od wyniku oceny formalnej podejmowana jest decyzja o :
  - przekazaniu projektu do oceny merytoryczno-technicznej,
  - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki formalne,

- skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach formalnych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy
- 5. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmianach.
- 6. Jeśli Beneficjent w projekcie dokona dodatkowych nieuzasadnionych zmian niż wskazane, projekt nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- 7. Jeśli Beneficjent wychwyci w projekcie inne błędy formalne, poprawia je, jednocześnie informuje o tym fakcie Departament Funduszy Strukturalnych przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
- 8. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia pisma o uzupełnienie lub poprawę.
- 9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie, nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
- 10. Na II etapie konkursu ocena formalna projektu przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych liczonych od dnia złożenia pozostałej dokumentacji projektowej do wniosku oraz w razie potrzeby zaktualizowanego wniosku. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji bądź korekta dokumentów, termin przeprowadzenia oceny formalnej na II etapie konkursu wydłuża się o kolejne 30 dni.
- 11. Na każdym etapie konkursu, Beneficjent informowany jest pisemnie o wyniku oceny formalnej wraz z podaniem uzasadnienia (w przypadku odrzucenia lub uzupełnienia).

## **II. Ocena merytoryczna - techniczna**

1. Ocena merytoryczno-techniczna przeprowadzana jest zarówno na I jak i na II etapie konkursu.
2. Projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytoryczno-technicznej zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący RPO WŚ *Kryteriami wyboru projektów (Załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 798/08 z dnia 12 marca 2008 r. )*.
3. W przypadku gdy eksperci dostrzegą błędy formalne w projekcie, które nie zostały odnotowane na etapie weryfikacji formalnej a skutkowałyby jego odrzuceniem, projekt nie podlega ocenie merytoryczno-technicznej, lecz wraca do Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych celem ponownej weryfikacji formalnej.
4. Ocena merytoryczno-techniczna na I etapie konkursu jest przeprowadzana w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Dla II etapu konkursu ocena merytoryczno – techniczna przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych. Gdy do pełnej oceny projektu konieczne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów, uzupełniających ekspertyz lub opinii termin przeprowadzenia oceny wydłuża się o kolejne 30 dni.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Oceniającego projekty pod względem merytoryczno – technicznym, dokonują oceny każdego wniosku na podstawie karty oceny merytoryczno-technicznej wniosku w oparciu o zasadę „dwóch par oczu”. Karta oceny merytoryczno – technicznej stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. W przydatku znacznych rozbieżności w ocenie , jeśli różnica przyznanych punktów jest większa niż 15, oceny dokonuje kolejny ekspert. Ostateczna ocena jest wynikiem średniej ocen wszystkich oceniających.
6. W zależności od wyniku oceny merytoryczno-technicznej wniosku dokonywanej na podstawie karty oceny merytoryczno – technicznej podejmowana jest decyzja o :
  - przekazaniu Zarządowi zbiorczej listy projektów wraz z dokumentacją celem dalszej oceny merytoryczno – technicznej, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 40 punktów,
  - odrzuceniu projektu ze względu na istotne braki merytoryczne,



- skierowaniu do Beneficjenta pisma informującego o błędach merytorycznych w projekcie celem uzupełnienia lub poprawy
- 7. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia na I i II etapie konkursu. Jeśli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia implikują kolejne zmiany należy je wówczas wprowadzić do projektu oraz przekazać na piśmie informację o wprowadzeniu dodatkowych zmianach.
- 8. Termin na uzupełnienie lub poprawę projektu nie może być dłuższy niż 14 dni od daty doręczenia decyzji o uzupełnieniu lub poprawie wniosku. Dalsza ocena merytoryczno-techniczna jest zawieszona do chwili złożenia poprawionego wniosku.
- 9. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony projekt nie zostanie dostarczony lub dostarczony zostanie po wyznaczonym terminie lub wskazany błąd nie został właściwie poprawiony nie podlega on dalszej ocenie i zostaje automatycznie odrzucony.
- 10. W przypadku, wprowadzenia do projektu dodatkowych, nieuzasadnionych zmian merytorycznych, nie podlega on dalszej ocenie.
- 11. Po zakończeniu oceny merytoryczno – technicznej I etapu konkursu, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl) zostaje zamieszczona lista rankingowa projektów.
- 12. Na II etapie konkursu ocena merytoryczno techniczna przeprowadzana jest w oparciu o kryteria ogólne – dopuszczające (ocena „zerojedynkowa”).

### **III. Wybór projektów przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dokonuje oceny merytoryczno – technicznej, przydzielając maksymalnie 30 punktów.
2. Po dokonaniu oceny merytoryczno – technicznej, do Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych, wraca dokumentacja zawierająca ilość przyznanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego punktów dla danego projektu, celem dokonania podsumowania oceny we właściwej części karty oceny merytoryczno – technicznej i wyliczenia średniej arytmetycznej z oceny Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej oraz Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oddział Oceny Merytoryczno – Technicznej Departamentu Funduszy Strukturalnych opracowuje listę rankingową ocenionych projektów, którą wraz z protokołem z oceny przekazuje niezwłocznie do Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych celem przygotowania projektu Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie listy rankingowej projektów przyjętych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na I etapie konkursu wybiera projekty z listy rankingowej sporządzonej po ocenie merytoryczno – technicznej w ramach dostępnej alokacji przewidzianej na dany konkurs podanej w ogłoszeniu.
5. Projekty, które nie zostały wybrane, a zostały pozytywnie ocenione pod względem merytoryczno-technicznym umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku kolejnego konkursu w tym działaniu projekty te uwzględniane są przy tworzeniu listy rankingowej projektów kwalifikujących się do wsparcia.
6. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego na posiedzeniu podejmuje Uchwałę o wyborze projektów po I etapie konkursu, będącą podstawą zawarcia Pre - umów o dofinansowanie z wybranymi beneficjentami. Wzór Pre – umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Zarząd ma możliwość wprowadzania zmian na liście rankingowej. W takich przypadkach w uchwale zamieszczane jest stosowne uzasadnienie wprowadzonych zmian.
8. O wynikach I etapu konkursu Beneficjent jest powiadamiany w formie pisemnej.
9. Lista projektów na które zostaną podpisane Pre – umowy będzie zamieszczana na stronie internetowej [www.rpo-świętokrzyskie.pl](http://www.rpo-świętokrzyskie.pl)

## Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza jest prowadzona w oparciu o Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) oraz „Wytoczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.” w odniesieniu do projektów, które otrzymały negatywną ocenę formalną lub merytoryczno-techniczną.
2. Wnioskodawcom, których projekty znajdują się na liście rezerwowej nie przysługuje prawo odwołania od oceny a jedynie możliwość zapytania o ilość otrzymanych punktów w każdym z kryteriów oceny merytoryczno-technicznej.
3. W przypadku negatywnej oceny formalnej lub merytoryczno – technicznej projektu odpowiedzialny pracownik, odpowiednio Oddziału Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych/Gospodarczych lub Oddziału Oceny Merytoryczno – Technicznej przygotowuje pismo, w którym zamieszcza uzasadnienie wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego wraz z terminem przysługującym na jego wniesienie oraz sposobie wniesienia.
4. Wyżej wymienione pismo parafowane jest przez Kierownika odpowiedniego Oddziału oraz podpisywane przez Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych bądź jego Zastępcę, a następnie wysyłane za potwierdzeniem do Wnioskodawcy.
5. W ramach systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013 przyjęła jednostopniowy przedsądowy proces odwoławczy.
6. W ramach tego procesu Wnioskodawcy przysługuje złożenie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie, odwołania do Instytucji Zarządzającej RPOWŚ. Odwołanie jest rozpatrywane przez odpowiedni Oddział (w zależności, czy odwołanie dotyczy oceny formalnej czy merytoryczno-technicznej) Departamentu Funduszy Strukturalnych.
7. Odwołanie powinno zawierać:
  - a. dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie,
  - b. numer wniosku o dofinansowanie,
  - c. wyczerpujące określenie zarzutów, odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, ze wskazaniem w jakim zakresie - zdaniem Wnioskodawcy, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
8. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy, powinny zostać ujęte w jednym odwołaniu; w przypadku – jeżeli zdaniem Wnioskodawcy - ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te kryteria.
9. Niedopuszczalnym jest, aby na etapie wnoszenia/ rozstrzygania odwołania, Wnioskodawca wnosił dodatkowe dokumenty, których nie dołączył w trakcie oceny formalnej bądź merytoryczno-technicznej, a które mogłyby rzutować na jej wynik.
10. Odpowiedni Oddział w Departamencie Funduszy Strukturalnych rozpatruje odwołanie w terminie do 15 dni roboczych i o podjętej decyzji informuje Wnioskodawcę w piśmie, które jest parafowane przez kierownika Oddziału a następnie podpisane przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Oddział dokonuje oceny (formalnej lub merytoryczno-technicznej) a następnie realizuje dalsze procedury tak jak w przypadku oceny wniosków. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania odpowiedni Oddział Departamentu Funduszy Strukturalnych przekazuje odwołanie wraz z całą dokumentacją projektową wnioskodawcy, złożoną w ramach danego konkursu oraz dokumentacją z przeprowadzonej oceny do Oddziału Zarządzania RPO Departamentu Polityki Regionalnej do rozpatrzenia. W piśmie kierowanym do wnioskodawcy informuje się o przekazaniu dokumentacji do rozpatrzenia do Oddziału Zarządzania RPO w Departamencie Polityki Regionalnej.

Zgodnie z art. 30b ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.) w rozpatrywaniu środków

odwoławczych nie mogą brać udziału osoby, które na jakimkolwiek etapie dokonywały czynności związanych z określonym projektem, a tym zaangażowane były w jego ocenę. W przypadku wniesienia przez wnioskodawcę odwołania od wyników oceny dokonywanej osobiście przez Członków Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, wyznaczenie pracownika rozpatrującego odwołanie musi być zgodne z przepisami prawa materialnego regulującymi stosunek służbowy (pracy) poszczególnych pracowników, a także przepisów organizacyjnych i regulaminowych (statutowych) odnoszących się do organizacji pracy i struktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego. W przypadku ponownej oceny pracownik jej dokonujący podpisuje deklarację poufności i bezstronności zawartą w treści odpowiadającej tej zawartej w karcie ponownej oceny merytoryczno – technicznej projektu złożonego w ramach RPOWŚ, która jest załącznikiem do Regulaminu danego konkursu..

Wyznaczony pracownik nie może pozostawać w bezpośredniej zależności służbowej od Członka Zarządu/Pracownika dokonującego bezpośrednio oceny, od wyników której złożono odwołanie.

11. Pracownicy Departamentu Polityki Regionalnej – Oddziału Zarządzania RPO rozpatrują odwołanie w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania przy zachowaniu zasady „dwóch par oczu”. Jednocześnie na początku procesu pracownicy podpisują deklarację bezstronności i poufności. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zostaje przekazana Wnioskodawcy na piśmie niezwłocznie, ale nie dłużej niż w terminie 5 dni roboczych od rozpatrzenia odwołania. Po rozpatrzeniu odwołania przekazana przez Departament Funduszy Strukturalnych dokumentacja za pismem podpisanym przez Dyrektora bądź Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej zwracana jest do Departamentu Funduszy Strukturalnych.
12. W przypadku uznania odwołania za zasadne Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej zwraca się za pismem do Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych o przeprowadzenie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie. Ponowna ocena wniosku dokonywana jest w oparciu o *Wytyczne MRR w zakresie wymogów jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.*, w terminie 30 dni roboczych. Informacja o wyniku ponownej oceny projektu, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi (jeśli dotyczy), zostaje przekazana w terminie 14 dni roboczych od zakończenia oceny.
13. Jeżeli Instytucja Zarządzająca RPOWŚ na lata 2007-2013 uzna, że odwołanie nie jest zasadne informuje Wnioskodawcę o przysługującym prawie złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
14. Skarga, o której mowa jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu odwołania.
15. Szczegółowe procedury wnoszenia środków odwoławczych reguluje Art. 30a – 30e *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2006, Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), *Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r. oraz regulaminy poszczególnych konkursów.*
16. W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, 146, 150 i 152 tej ustawy.
17. Informacje otrzymane przez wnioskodawcę dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie stanowią decyzji administracyjnej zgodnie z art. 30g *ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2006, Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
2. Do Regulaminu załącza się:
  - 1) Ogłoszenie o konkursie.
  - 2) Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
  - 3) Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
  - 4) Listę załączników do wniosku w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
  - 5) Instrukcję wypełnienia załączników w ramach osi priorytetowych II, III, IV, V, VI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
  - 6) Wzór karty oceny formalnej wniosku - lista sprawdzająca wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
  - 7) Wzory kart oceny merytoryczno – technicznej o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŚ na lata 2007 – 2013.
  - 8) Analiza Ekonomiczno – Finansowa Przedsięwzięcia (Studium Wykonalności).
  - 9) Wzór Pre - umowy dotyczącej przygotowania projektu.
  - 10) Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013.
  - 11) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013.
  - 12) Kryteria wyborów projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2007 – 2013.
  - 13) Podręcznik Kwalifikowalności Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 - 2013.