

Regulamin zwiedzania wystawy stałej
Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego
im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi

§ 1. Zasady zwiedzania

1. Wystawa stała Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi obejmuje ekspozycję multimedialną wewnątrz budynku muzealnego, a także skansen archeologiczny, który znajduje się na terenie Centrum Kulturowo-Archeologicznego (CKA). Zasady zwiedzania CKA określa odrębny regulamin.
2. Muzeum można zwiedzać codziennie przez cały rok, z wyłączeniem dni świątecznych, tj.: 1 stycznia, 6 stycznia, Świąt Wielkanocnych (sobota, niedziela, poniedziałek), Bożego Ciała, 1 listopada, 24–26 grudnia oraz innych dni wyznaczonych przez Dyrektora Muzeum.
3. Muzeum czynne jest od poniedziałku do niedzieli w następujących godzinach:
 - styczeń, luty, listopad, grudzień:
poniedziałek – niedziela: 9:00 – 15:00
 - marzec, kwiecień, wrzesień, październik:
poniedziałek – niedziela: 8:00 – 16:00
 - maj, czerwiec, lipiec, sierpień:
poniedziałek–niedziela: 9:00-17:00
4. W każdą niedzielę (niezależnie od miesiąca) zwiedzanie ekspozycji stałej jest bezpłatne i nie obejmuje: usługi przewodnickiej, zwiedzania wystawy czasowej i organizacji warsztatów/lekcji muzealnych, a także wynajmu obiektów (budki handlowe, sala konferencyjna, miejsce biesiadne).
5. Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostępności ekspozycji. O każdorazowej zmianie Muzeum poinformuje na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.
6. Zwiedzanie Muzeum odbywa się w systemie wejść co 30 minut, indywidualnie lub w grupach liczących maksymalnie 25 osób. Zwiedzający zobowiązani są do przybycia co najmniej 15 minut przed planowaną godziną wejścia.
7. W przypadku zwiedzania przez grupy zorganizowane obowiązuje rezerwacja (drogą mailową, telefonicznie bądź osobiście) z min. tygodniowym wyprzedzeniem. Podczas rezerwowania terminu podać należy: nazwę i adres instytucji/organizacji, wielkość grupy, przybliżony wiek uczestników, dane kontaktowe rezerwującego i opiekuna grupy.
8. Ostatnie wejście na ekspozycję możliwe jest na godzinę przed zamknięciem Muzeum.
9. Zwiedzanie wystawy stałej odbywa się z wykorzystaniem automatycznego przewodnika cyfrowego, a ruch zwiedzających sterowany jest komunikatami głosowymi, informacjami multimedialnymi oraz światłem.
10. Istnieje możliwość zwiedzania Muzeum z przewodnikiem, wyłącznie dla grup minimum 10 osób po wcześniejszej rezerwacji, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Opłata zgodna z cennikiem obowiązującym w Muzeum.
11. Usługi przewodnickie na terenie wystawy stałej mogą świadczyć wyłącznie pracownicy Muzeum.

12. Muzeum nie gwarantuje oprowadzania z przewodnikiem, realizacji warsztatów oraz innych zajęć edukacyjnych bez wcześniejszego zgłoszenia grupy (rezerwacji) lub chęci zakupu usługi zwiedzania z przewodnikiem w przypadku osób indywidualnych.
13. Wstęp na teren Muzeum i skansenu archeologicznego możliwy jest wyłącznie na podstawie ważnego biletu wstępu w postaci paragonu fiskalnego lub na podstawie odrębnej zgody Dyrektora Muzeum.
14. Do budynku Muzeum nie wolno wprowadzać zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom ze specjalnymi potrzebami (w tym z niepełnosprawnościami). Właściciel zwierzęcia odpowiada za wszelkie wyrządzone przez niego szkody.
15. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub względami organizacyjnymi Muzeum zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia ekspozycji lub jej części ze zwiedzania bez wcześniejszego uprzedzenia. Wyłączenie to nie jest podstawą do zwrotu całości/części opłaty za wstęp.
16. W szczególnych, zaplanowanych przypadkach, Dyrektor może zarządzić czasowe zamknięcie Muzeum lub wyłączenie części ekspozycji ze zwiedzania. Stosowne informacje zostaną umieszczone na stronie internetowej Muzeum oraz w mediach społecznościowych z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem.
17. Zwiedzający zobligowani są do opuszczenia terenu Muzeum do godziny zamknięcia obowiązującej w placówce, chyba, że posiadają odrębną, pisemną zgodę wydaną przez Dyrektora Muzeum.
18. Płatność w kasie odbywa się w dniu wizyty w Muzeum. Dopuszczalne formy płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew. Nie ma możliwości płatności przelewem w przypadku osób indywidualnych.
19. Ceny biletów dostępne są w kasie Muzeum oraz w zakładce „Cennik” na stronie internetowej: www.muzeum@nowa-slupia.pl.

§ 2. Wystawy czasowe

1. Muzeum ma w swojej ofercie organizację wystaw czasowych, które mogą być udostępniane zarówno płatnie, jak i bezpłatnie.
2. Płatne wystawy czasowe udostępniane są w specjalnie do tego zaadaptowanym pomieszczeniu. Wystawy bezpłatne dostępne są w innych, wyznaczonych do tego miejscach.
3. Wstęp na zwiedzanie płatnych wystaw czasowych wiąże się z koniecznością zakupu biletu w kasie Muzeum (opłata zgodna z aktualnie obowiązującym cennikiem dostępnym w kasie oraz na stronie internetowej placówki).
4. Zwiedzanie odbywa się zgodnie z kierunkiem zwiedzania, indywidualnie bądź w grupach liczących maksymalnie 15 osób.
5. Płatne wystawy czasowe zwiedzać można od poniedziałku do niedzieli, w godzinach pracy Muzeum. Ostatnie wejście możliwe jest godzinę przed zamknięciem.
6. Podczas zwiedzania wystaw czasowych (płatnych i bezpłatnych) obowiązują te same zasady bezpieczeństwa, co w przypadku wystawy stałej.

§ 3. Parking

1. Przy budynku Muzeum dostępny jest parking dla zwiedzających. W razie braku wolnych miejsc na parkingu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie Muzeum, możliwe jest bezpłatne parkowanie na parkingu znajdującym się na terenie Parku Legend w Nowej Słupi (ul. Benedyktyńska 6).
2. Korzystanie z parkingu możliwe jest wyłącznie dla osób posiadających ważny bilet wstępu do Muzeum lub uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum za zgodą Dyrektora Muzeum.
3. Parking jest niestrzeżony. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy pozostawione w pojazdach ani za szkody powstałe w wyniku zdarzeń losowych lub działań osób trzecich.
4. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz stosowania się do oznakowania i poleceń pracowników Muzeum.
5. Niezastosowanie się do zasad korzystania z parkingu może skutkować odholowaniem pojazdu na koszt właściciela oraz innymi konsekwencjami przewidzianymi przez przepisy prawa.

§ 4. Przepisy porządkowe i bezpieczeństwo

1. Zwiedzający zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Muzeum oraz do zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie obiektu.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Muzeum wyłącznie pod opieką osób dorosłych, które ponoszą pełną odpowiedzialność za ich zachowanie i bezpieczeństwo. Obowiązuje zakaz przebywania na wystawie stałej oraz zwiedzania ekspozycji czy udziału w warsztatach organizowanych przez Muzeum przez osoby nieletnie pozostające bez opieki osoby dorosłej (rodzic, opiekun).
3. Grupy zorganizowane zobowiązane są posiadać swoich opiekunów upoważnionych do reprezentacji grupy w kontaktach z pracownikami Muzeum. Bezpośrednio po wejściu do Muzeum Opiekun zobligowany jest do dopełnienia wszelkich formalności w kasie Muzeum.
4. Opiekunowie grup zorganizowanych odpowiadają za zachowanie, bezpieczeństwo oraz ewentualne szkody wyrządzone przez swoich podopiecznych.
5. Opiekunowie grup zobowiązani są do stałej kontroli zachowania członków grupy podczas zwiedzania ekspozycji stałej, udziału w warsztatach, lekcjach czy innych formach aktywności organizowanych w Muzeum i na jego terenie.
6. Zabrania się:
 - biegania po ekspozycji i schodach,
 - hałaśliwego zachowania,
 - dotykania elementów wystawy i dekoracji będących częścią aranżacji, chyba, że wyraźnie dopuszcza to oznaczenie,
 - spożywania artykułów spożywczych,
 - wnoszenia na teren Muzeum oraz spożywania alkoholu oraz substancji psychoaktywnych,
 - wnoszenia na teren Muzeum i palenia tytoniu oraz e-papierosów,
 - używania otwartego ognia,

- wnoszenia broni, amunicji i innych narzędzi oraz urządzeń mogących zagrozić życiu i zdrowiu,
 - wchodzenia w strefy niedostępne dla zwiedzających,
 - niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Muzeum, w szczególności eksponatów i elementów wyposażenia wystawy stałej i wystaw czasowych,
 - prezentowania na terenie Muzeum symboli i emblematów, których używanie stanowi naruszenie prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub uznawanych powszechnie za obraźliwe,
 - korzystania z dostępnych urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
7. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy wstępu lub wyproszenia osób:
- znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - zachowujących się agresywnie lub zagrażających bezpieczeństwu innych zwiedzających,
 - posiadających przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - uporczywie ignorujących polecenia personelu.
8. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa lub poleceń pracowników.
9. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
10. Zwiedzający ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy, koszt zależy od uszkodzonego/zniszczonego przedmiotu.
11. Teren Muzeum objęty jest monitoringiem wizyjnym.
12. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia i/lub życia oraz w razie wystąpienia tzw. „siły wyższej” (niemożliwe do przewidzenia zdarzenie zewnętrzne), Muzeum zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zamknięcia wystawy i odstąpienia od realizacji świadczonych usług.

§ 5. Zasady fotografowania

1. Fotografowanie i rejestracja audiowizualna na własny użytek osobisty są dozwolone i bezpłatne, z zastrzeżeniem zakazu nagrywania filmów oraz ścieżki dydaktycznej stanowiących elementy ekspozycji.
2. Wykorzystywanie materiałów fotograficznych i audiowizualnych do celów komercyjnych lub promocyjnych wymaga zgody Dyrektora Muzeum.

§ 6. Zasady utrwalania i rozpowszechniania wizerunku

1. Na terenie Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w trakcie:
 - zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych,
 - uczestnictwa w warsztatach, lekcjach muzealnych i zajęciach edukacyjnych,
 - udziału w wydarzeniach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez Muzeum,może być prowadzona dokumentacja fotograficzna i audiowizualna.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:
 - ujęcia ogólne przedstawiające zgromadzenia, publiczność lub przebieg wydarzenia jako całość,

- wizerunek osób stanowiących jedynie szczegół większej całości – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Rozpowszechnianie wizerunku osoby w sposób indywidualizujący, w szczególności poprzez publikację zdjęcia portretowego lub materiału, w którym dana osoba stanowi główny element kadru:
- w przypadku osób dorosłych wymaga uprzedniej, wyraźnej zgody tej osoby,
 - w przypadku osób niepełnoletnich wymaga uprzedniej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Wizerunek może być wykorzystywany wyłącznie w celach:
- dokumentacyjnych,
 - archiwalnych,
 - informacyjnych,
 - promocyjnych związanych z działalnością statutową Muzeum.
5. Wizerunek może być publikowany w szczególności:
- na stronie internetowej Muzeum,
 - w mediach społecznościowych prowadzonych przez Muzeum,
 - w materiałach drukowanych i elektronicznych (foldery, plakaty, sprawozdania, relacje z wydarzeń),
 - w materiałach przekazywanych mediom w związku z działalnością Muzeum.
6. Osoba, która nie wyraża zgody na utrwalanie jej wizerunku w sposób umożliwiający identyfikację, powinna zgłosić ten fakt pracownikowi Muzeum przed rozpoczęciem zwiedzania lub wydarzenia.
7. W przypadku osób niepełnoletnich, jeśli dziecko bierze udział w warsztatach, lekcjach muzealnych lub zajęciach edukacyjnych, wizerunek indywidualny może być rozpowszechniany tylko na podstawie uprzedniej, pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Przetwarzanie wizerunku odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zakup biletu wstępu oraz wejście na teren Muzeum są równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkich zwiedzających.
2. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej Muzeum oraz w kasie.
3. Centrum Kulturowo-Archeologiczne (skansen archeologiczny) posiada odrębny regulamin zwiedzania.
4. Ewentualne skargi i wnioski prosimy składać na piśmie – listownie (ul. Świętokrzyska 59A, 26-006 Nowa Słupia) lub przysyłając na adres mailowy: biuro@muzeum-nowaslupia.pl.