

## Regulamin lekcji muzealnych

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) wprowadza zasady rezerwacji, organizacji i uczestnictwa w lekcjach muzealnych organizowanych przez Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi, ul. Świętokrzyska 59 A, 26-006 Nowa Słupia (dalej: „Muzeum”).
2. Lekcje muzealne organizowane są wyłącznie dla grup (zwanymi dalej „Uczestnikami”), zarówno grup dzieci i młodzieży (w tym z placówek szkolnych), jak i dla zorganizowanych grup turystycznych oraz grup osób dorosłych.
3. Lekcje muzealne dostępne są przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Muzeum i odbywają się w budynku muzealnym oraz/lub na terenie Centrum Kulturowo-Archeologicznego (ul. Świętokrzyska 59, 26-006 Nowa Słupia).
4. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut i jest skracany proporcjonalnie do spóźnienia się grupy. W przypadku spóźnienia wynoszącego więcej niż 10 minut Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania lekcji.
5. Lekcje muzealne prowadzone są wyłącznie o wyznaczonych godzinach wskazanych w rezerwacji. W razie wcześniejszego przybycia Uczestników na teren Muzeum, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na zajęcia.
6. W celu usprawnienia realizacji lekcji muzealnych należy przybyć do placówki najpóźniej 15 minut przed wyznaczoną godziną – czas potrzebny na dopełnienie formalności (płatność) oraz przygotowanie się grupy (odwieszenie okryć wierzchnich na wieszaki, skorzystanie z toalety itp.).
7. Lekcje muzealne przewidziane są dla grup liczących 10-25 osób. Przeprowadzenie lekcji muzealnej nie jest możliwe dla grupy liczącej mniej niż 10 Uczestników.
8. Lekcje muzealne prowadzone są wyłącznie przez pracowników Muzeum.
9. Warunkiem niezbędnym do udziału w lekcji muzealnej jest jej wcześniejsza rezerwacja.

### § 2. ZASADY REZERWACJI LEKCJI MUZEALNYCH

1. Rezerwacji można dokonać: osobiście w siedzibie Muzeum, telefonicznie lub drogą mailową.
2. Rezerwacja lekcji muzealnych jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń. Muzeum zastrzega sobie prawo do odmowy rezerwacji konkretnej lekcji muzealnej w przypadku niedostępności prowadzących.
3. Dokonując rezerwacji należy określić:
  - temat lekcji,
  - termin zajęć,
  - liczbę uczestników,
  - miejscowość, z jakiej pochodzą Uczestnicy (do celów statystycznych),
  - nazwisko opiekuna/przedstawiciela grupy wraz z telefonem kontaktowym.
4. Jeżeli w grupie są osoby z orzeczeniami, niepełnosprawnościami czy szczególnymi potrzebami, prosimy o zgłoszenie tego faktu podczas zapisów na lekcje, w celu dopasowania formy oraz sposobu organizacji zajęć do potrzeb tych osób.
5. Rezerwacji lekcji należy dokonać najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Grupa ma prawo odwołać rezerwację w terminie do 24 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia lekcji. Anulować można: osobiście, telefonicznie lub drogą mailową.

7. W przypadku niedostępności (z przyczyn niezależnych od Muzeum) zarezerwowanych lekcji muzealnych, opiekun/przedstawiciel grupy zostanie poinformowany o tym fakcie najszybciej, jak będzie to możliwe, nie później jednak niż 24 godziny przed planowanym terminem zajęć.
8. Lekcje muzealne są płatne. Aktualnie obowiązujące stawki znajdują się w cenniku muzealnym, który dostępny jest w kasie Muzeum oraz na stronie internetowej placówki.
9. Płatność za lekcje muzealne pobierana jest z góry, w dniu przybycia grupy na zajęcia. Płatności należy dokonać w kasie Muzeum, nie później niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć. Możliwe formy płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew (opcja niedostępna dla osób indywidualnych). Istnieje możliwość wystawienia faktury VAT.

### § 3. ZASADY ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W LEKCJACH MUZEALNYCH

1. Opiekun grupy ma obowiązek zapoznać uczestników lekcji muzealnych z niniejszym regulaminem.
2. Obecność opiekuna grupy podczas trwania lekcji jest obowiązkowa.
3. Za opiekę nad grupą odpowiada jej opiekun, który ma obowiązek dbać o grupę w taki sposób, by prowadzący zajęcia mógł je sprawnie przeprowadzić. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
  - reagowanie na nadmierny hałas,
  - stosowanie się do poleceń lub wytycznych przekazywanych przez pracownika Muzeum.
4. Za szkody i zniszczenia wyrządzone przez Uczestnika odpowiada sprawca, a w przypadku nieletnich rodzic/opiekun prawny.
5. Podczas lekcji muzealnych obowiązuje zakaz jedzenia i picia. W przypadku, gdy w danej grupie są osoby, które muszą utrzymywać dietę zdrowotną w związku z chorobą lub niepełnosprawnością, należy o tym poinformować prowadzącego.
6. W sytuacji, gdy zachowanie Uczestnika/Uczestników uniemożliwia przeprowadzenie lekcji lub zagraża mieniu znajdującemu się w Muzeum, prowadzący może przerwać zajęcia i wyprosić grupę z placówki. W takich sytuacjach poniesione koszty nie będą zwracane.
7. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.

### § 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rezerwacja lekcji jest równoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Zasady utrwalania i ochrony wizerunku Uczestników znajdują się w „Regulaminie zwiedzania wystawy stałej w Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi”.
3. Muzeum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Aktualna wersja dostępna jest w kasie Muzeum oraz na stronie internetowej placówki.
4. Ewentualne skargi i wnioski prosimy składać na piśmie – listownie (ul. Świętokrzyska 59A, 26-006 Nowa Słupia) lub przesyłając na adres mailowy: [biuro@muzeum-nowaslupia.pl](mailto:biuro@muzeum-nowaslupia.pl).

**D Y R E K T O R**  
Muzeum Starożytnego Hutnictwa Świętokrzyskiego  
im. Mieczysława Radwana w Nowej Słupi

*dr hab. Szymon Orzechowski, prof. UJK*