

Oznaczenie sprawy

Kielce,
(miejsowość, data)

W N I O S E K o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	
1	<p>Określenie przedmiotu zamówienia (nazwa):</p> <p>Nawa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) : 1) kod nazwa 2) kod nazwa</p> <p>/wpisuje Wnioskodawca/</p>
2	<p>Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) podana w wynosi: złotych. <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w podziale na części należy określić także wartości poszczególnych części)</i></p> <p>Wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi złotych Wartość szacunkowa została ustalona w dniuna podstawie.....</p> <p>Imiona i nazwiska osób, które dokonała opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia 1. 2.</p> <p>Sposób oszacowania wartości zamówienia w załączeniu</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu. <i>Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z postanowieniami § 6, zawierający istotne elementy zamówienia takie jak: parametry techniczne, funkcjonalność, zakres czynności wykonawcy, sposób wykonania zamówienia, wymogi środowiskowe, obowiązki wykonawcy, termin/okres realizacji, okres i warunki gwarancji, istotne postanowienia umowy oraz inne wymagania jeśli występują, w tym propozycje zmian umowy. Należy dołączyć także warunki udziału w postępowaniu, analizę możliwości zastosowania aspektów lub klauzul społecznych, kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wraz z opisem dokonywania oceny ofert), itp. Dokumenty muszą być opatrzone podpisami ww. osób.</i></p> <p>/wpisuje Wnioskodawca/</p>
3	<p>Podstawa prawna uprawniająca do niestosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z uzasadnieniem: Art. ust. pkt Ustawy Prawo zamówień publicznych</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>/wpisuje Wnioskodawca/</p>

4	Uzasadnienie celowości zamówienia: <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
5	Planowany termin realizacji zamówienia: /data wykonania (końcowa) lub okres realizacji/ <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
6	Źródło finansowania (wartość brutto): 1. Budżet Województwa Dział; Rozdział:.....§zł. 2. Funduszezł. 3. Innezł. ŁĄCZNIEzł w tym udział środków pochodzących z Unii Europejskiej wynosi % <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i> <i>W przypadku finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej należy wskazać projekt/program i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują, w tym czy istnieje obowiązek publikacji w bazie konkurencyjności</i>
7	Wnioskodawca: <i>Pracownik właściwego departamentu</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i>
8	Pozycja w Planie zamówień: <i>(wpisuje pracownik wskazany przez dyrektora właściwego departamentu)</i>
9	Potwierdzenie weryfikacji przez Departament IT zasadności dokonania zakupu*: <i>Dyrektor Departamentu IT lub osoba upoważniona</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i> *Dotyczy przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie funkcjonował w oparciu o infrastrukturę informatyczną Urzędu
10	Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zatwierdzenie wniosku: <i>Dyrektor właściwego departamentu lub osoba upoważniona</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i>
11.	Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych*: <i>Skarbnik Województwa lub osoba upoważniona</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i> *Dotyczy przypadków, gdy wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych
12.	Akceptacja Członka Zarządu nadzorującego departament* <i>(Data, podpis, pieczętka)</i> *Dotyczy zamówień o wartości powyżej 5 000 złotych

Załączniki:

1.