

Załącznik Nr 1  
Do Zarządzenia Dyrektora 11/2024  
Z dnia 09.08.2024 roku

**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH  
PRZY ŚWIĘTOKRZYSKIM CENTRUM REHABILITACJI  
W CZARNIECKIEJ GÓRZE**

**Czarniecka Góra, 2025 r. - aktualizacja**

## Spis treści:

### Rozdział 1

Wstęp ..... str. 3

### Rozdział 2

Podstawowe terminy..... str. 3

### Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczną rekrutację pracowników ..... str. 5

### Rozdział 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem/wychowankiem, a personelem ZSS  
..... str. 6

### Rozdział 5

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone..... str. 10

### Rozdział 6

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów/wychowanków..str.10

### Rozdział 7

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia/wychowanka przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia/wychowanka lub opiekuna.....str. 11

### Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego ..... str.13

### Rozdział 9

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów /wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie ..... str. 14

### Rozdział 10

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia/wychowanka po ujawnieniu krzywdy ..... str. 15

### Rozdział 11

Interwencja „Niebieska Karta”..... str.16

### Rozdział 12

Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich ..... str.17

### Rozdział 13

Zasady udostępniania standardów rodzicom/opiekunom oraz uczniom/wychowankom .. str.18

### Rozdział 14

Zapisy końcowe .....str. 18

## Rozdział 1

### Wstęp

Mottem w Zespole Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze jest cytata Janusza Korczaka „Powiedz dziecku, że jest dobre, że umie, że potrafi”, słowa te wskazują, że dzieci w ZSS są dla wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych bardzo ważne. Duży nacisk kładziony jest na pokazanie dzieciom jak dużo potrafią. W celu uwierzenia w swoje możliwości i umiejętności, każde z dzieci jest wyjątkowe i poświęcana jest mu duża uwaga. Każdy z pracowników podejmuje działania na rzecz ochrony małoletnich (m.in. poprzez traktowanie każdego ucznia/wychowanka z szacunkiem). Osoby zatrudnione w Zespole działają w ramach obowiązującego prawa oraz przepisów i norm wewnętrznych jednostki.

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze” określa procedury, działania profilaktyczne i zasady zapobiegania krzywdzeniu uczniów. Określa również procedury i postępowanie w sytuacji w której doszło do krzywdzenia małoletnich. Wskazuje odpowiedzialność pracowników Zespołu za bezpieczeństwo uczniów/wychowanków będących pacjentami: Świętokrzyskiego Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze oraz Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Kielcach, którzy uczęszczają do Naszej placówki.

Dokument ten ma na celu zapobiegać krzywdzeniu małoletnich, ale również wskazywać drogę postępowania w momencie łamania praw małoletnich oraz pokazać faktyczną ścieżkę pomocy w celu zminimalizowania negatywnych skutków krzywdzenia. Ze standardami są zapoznawani pracownicy, rodzice, a także uczniowie/wychowankowie. W ZSS prowadzone są działania edukacyjne i informacyjne w celu zapobiegania krzywdzeniu oraz łamaniu praw małoletnich.

## Rozdział 2

### Podstawowe terminy

#### § 1

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze Zespołu, Dyrektorze, Dyrektorze ZSS** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
2. **Zespole, ZSS, Szkole, jednostce, placówce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w ZSS.
4. **Uczniu, wychowanku** – należy przez to rozumieć, każdą osobę przyjętą do Zespołu Szkół Specjalnych przy ŚCR w Czarnieckiej Górze,
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

6. **Opiekunie ucznia/wychowanka** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
7. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd w sytuacji gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
8. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Zespołu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - 1) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - 2) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
  - 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykание małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - 4) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
  - 5) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnieniem obowiązku szkolnego.
10. **Dane osobowe ucznia/wychowanka** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia/wychowanka Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.

11. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, zespół pracowników sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
12. **Osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze, pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów/wychowanków ZSS oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
13. **ŚCR** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze.
14. **ŚCP** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Kielcach.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady zapewniające bezpieczną rekrutację pracowników**

##### **§ 2**

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
  - 2) dyrektor ZSS, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad uczniami/wychowankami, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr,
  - 3) dyrektor ZSS uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości,
  - 4) rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny – nie wymaga zakładania konta,
  - 5) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydał postanowienie o wpisie w Rejestr,

- 6) dyrektor ZSS dodatkowo pozyskuje informację o niekaralności dyscyplinarnej nauczyciela, w tym celu przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, jest obowiązany zasięgnąć informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych w trybie określonym w art. 85y ust. 1a Karty Nauczyciela,
- 7) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo do tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów,
- 8) dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego niż obywatelstwo polskie oraz o zamieszkiwaniu w państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej,
- 9) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi– **załącznik nr 1**,
- 10) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: ***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

## **Rozdział 4**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem/wychowankiem, a personelem**

#### **§ 3**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia/wychowanka i w jego interesie. Personel traktuje ucznia/wychowanka z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia/wychowanka w jakiegokolwiek formie w tym również słownej.

2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami/wychowankami obowiązują wszystkich pracowników.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
4. Pracownik Zespołu zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami/wychowankami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia/wychowanka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów/wychowanków.
5. Pracownik ZSS w kontakcie z uczniami/wychowankami:
  - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia/wychowanka z szacunkiem,
  - 2) uważnie wysłuchuje uczniów/wychowanków i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzia ucznia/wychowanka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu/wychowanku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Decyzje dotyczące ucznia/wychowanka powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
7. Uczeń/wychowanek ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń/wychowanek o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem/wychowankiem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
9. Pracownikowi ZSS nie wolno w obecności uczniów/wychowanków niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi ZSS nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
11. Pracownik ZSS zobowiązany jest do równego traktowania uczniów/wychowanków, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
12. Pracownik ZSS zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
13. Pracownik ZSS nie może utrzymywać wizerunków uczniów/wychowanków w celach prywatnych.

14. Pracownik ZSS może utrwać wizerunek uczniów/wychowanków po podjęciu odpowiednich środków mających na celu ochronę wizerunku małoletniego. Środki te mają uniemożliwić identyfikację konkretnej osoby.
15. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia/wychowanka w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń/wychowanek potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia/wychowanka.
16. Kontakt fizyczny z uczniem/wychowankiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
17. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów/wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. kwiatki, czekoladki itp.

#### § 4

Pracownikowi ZSS bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

1. nawiązywać relacji seksualnych z uczniem/wychowankiem,
2. składać uczniowi/wychowankowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści,
3. proponować uczniom/wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy),
4. wszelkich zachowań, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego,
5. niestosownych kontaktów fizycznych z małoletnim, naruszający jego godność.

#### § 5

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczniom/wychowankom, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.
2. Wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przedstawienia uczniom/wychowankom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w szkole.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie współpracownika w stosunku do ucznia/wychowanka zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora ZSS.

#### § 6

1. Pracownikowi, który ma świadomość, iż uczeń/wychowanek doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem/wychowankiem, wskazując zrozumienie i wycucie.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem/wychowankiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc uczniowi/wychowankowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/wychowanek oraz jego rodzic/opiekun wyrazi na to zgodę,
- 2) pomoc uczniowi/wychowankowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków; jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/wychowanek oraz jego rodzic/opiekun wyrazi na to zgodę,
- 3) pomoc uczniowi/wychowankowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole,
- 4) pomoc uczniowi/wychowankowi niepełnosprawnemu w czynnościach związanych z wyjściem na spacer,
- 5) odprowadzenie do sali szpitalnej, do zali ZPZW, do sali w której odbywają się zajęcia lekcyjne,
- 6) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, itp.; kontakty tego typu są dozwolone w obecności osób trzecich, w przestrzeniach otwartych,
- 7) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia, dotyczących konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

## § 7

1. Kontakt z uczniami/wychowankami przebywającymi w ZSS powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się kontaktów z uczniami/wychowankami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami/wychowankami i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez małoletniego pracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.
5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami/wychowankami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie uczniów/wychowanków muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie/wychowankowie i rodzice/opiekunowie uczniów/wychowanków są bliskimi wobec pracownika)

wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów/wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów.

## **Rozdział 5**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

#### **§ 8**

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1) uczniowie/wychowankowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole,

2) uczniowie/wychowankowie akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczniów/wychowanków do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność,

3) uczniowie/wychowankowie nie naruszają praw innych uczniów/wychowanków – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc,

4) zachowanie i postępowanie uczniów/wychowanków nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej innych osób,

5) uczniowie/wychowankowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy,

6) uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości,

7) kontakty między uczniami/wychowankami winno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej,

8) uczniowie/wychowankowie nie mają prawa stosować wobec innych uczniów/wychowanków oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej - z jakiegokolwiek powodu i w jakichkolwiek okolicznościach.

## **Rozdział 6**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów/wychowanków**

#### **§ 9**

1. Pracownicy ZSS w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

1) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zapewnieniem opieki),

- 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - 3) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - 4) doszło do przemocy domowej warunkującej wszczęcie procedur „Niebieskich Kart”.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły powiadamiają dyrektora ZSS, który podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia/wychowanka przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia/wychowanka lub rodzica/opiekuna**

#### **§ 10**

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- 1) pracownika/współpracownika,
- 2) inne osoby trzecie,
- 3) rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

#### **§ 11**

##### **1. Krzywdzenie ze strony pracownika**

1) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2) Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka w szczególności z jego rodzicami/opiekunami.

3) Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 3**.

4) Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami/opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

5) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 5**.

6) W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, dyrektor bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa **załącznik nr 3**.

7) W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.

8) Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Zespół, lecz przez podmiot inny (organizatora), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Zespołu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

## **2. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie**

1) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami/opiekunami.

2) Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji **załącznik nr 3**.

3) Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w **załączniku nr 5**.

## **3. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów**

1) W przypadku, gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.

2) Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji **załącznik nr 3**.

3) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury **załącznik nr 5**.

4) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko przyjeżdża w nieadekwatnych do pogody ubraniach), rodzina stosuje przemoc

wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), dyrektor powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.

5) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

#### **4. Krzywdzenie rówieśnicze**

1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Zespole (np. na zajęciach grupowych) pracownik (nauczyciel) przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami.

2) Ponadto pracownik (nauczyciel) przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

3) W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji **załącznik nr 3**.

4) Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne kartę interwencji **załącznik nr 3**.

5) Nauczyciel wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego opracowuje plan działań, celem zmiany niepożądanych zachowań.

6) Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu nauczyciel opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

7) Dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami dziecka, krzywdzonego i krzywdzącego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły macierzystej, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego, personelu medycznego) oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.

## **Rozdział 8**

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia/wychowanka**

#### **§ 12**

Pracownicy ZSS uznając prawo ucznia/wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia/wychowanka.

#### **§ 13**

1. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia/wychowanka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody rodzica/opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia/wychowanka, pracownik Szkoły może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### **§ 14**

1. Upublicznienie przez pracownika ZSS wizerunku ucznia/wychowanka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia/wychowanka. W przypadku braku zgody dopuszczalne jest zamieszczenie zdjęcia w formie uniemożliwiającej identyfikację ucznia/wychowanka.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia/wychowanka oraz rodzica/opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) w celach promocyjnych).

### **Rozdział 9**

#### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony uczniów/wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 15**

1. ZSS zapewnia uczniom/wychowankom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów/wychowanków przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
  2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkół Specjalnych przy ŚCR w Czarnieckiej Górze:
    - 1) ZSS zapewnia personelowi i uczniom/wychowankom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć,
    - 2) sieć szkolna jest monitorowana,
    - 3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
      - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
      - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
      - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
- W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara

się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi ZSS.

- 4) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ZSS, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
- 5) w ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami/wychowankami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu,
- 6) ZSS ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu,
- 7) użytkownikowi komputera zabrania się:
  - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
  - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
  - c) dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.

## **Rozdział 10**

### **Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia/wychowanka po ujawnieniu krzywdy**

#### **§ 16**

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela, bądź zespół nauczycieli zobowiązanych do opracowania planu wsparcia udzielanemu krzywdzonemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
  - 1) określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy, w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami i adekwatnie do potrzeb,
  - 2) obszaru wzmocnienia dziecka – poprzez: zapewnienie mu, odpowiednio do potrzeb i w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami, zasugerowanie konsultacji psychologiczno – pedagogicznych w opiekującej się szkołą macierzystą poradni psychologiczno – pedagogicznej, ewentualnie konsultacji psychiatrycznych,
  - 3) wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb, do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych,
  - 4) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez kierowanie do instytucji oferujących: pomoc socjalną, poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
2. Wdrożenie planu następuje po akceptacji dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel/wychowawca informuje dyrektora ZSS, który informuje szkołę macierzystą o ujawnieniu krzywdzenia małoletniego i podjętych działaniach wsparcia udzielonych krzywdzonemu.

### **§ 17**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są dyrektor, wicedyrektor i kierownik ZPZW.

2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia są:

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektor,
- 3) kierownik ZPZW,
- 3) nauczyciel, nauczyciel-wychowawca,
- 4) każdy pracownik w sytuacjach niecierpiących zwłoki.

3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu dyrektorowi.

4. Każde uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia kolejnych działań.

5. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest pracownik, karta interwencji zostaje sporządzona przez dyrektora, który przeprowadza czynności wyjaśniające i podejmuje działania dyscyplinujące.

6. Dyrektor wzywa rodziców dziecka, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji dziecka.

## **Rozdział 11**

### **Interwencja „Niebieska Karta”**

#### **§ 18**

1. Interwencja Niebieska Karta jest podejmowana w sytuacji podejrzenia występowania przemocy domowej przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia/wychowanka nauczyciel po konsultacji z dyrektorem szkoły może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
3. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia/wychowanka, pracownik wskazuje instytucje udzielające wsparcia tj.
  - **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> w języku rosyjskim,
  - **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i we wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>).
  - **Poradnia e-mailowa: [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info)**. Członkowie rodzin z problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
  - **Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
  - **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, od godz. 15<sup>30</sup> do 9<sup>30</sup> włączony jest automat).

## **Rozdział 12**

### **Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich**

#### **§ 19**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor ZSS powołuje zespół odpowiedzialny za aktualizację dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Zespół wyznaczony przez dyrektora szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń proponowanych zmian.
4. Zespół odpowiedzialny za realizację Standardów zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników ZSS (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, zespół opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi ZSS.
6. W ankiecie pracownicy Zespołu mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w ZSS.
7. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ZSS nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **Rozdział 13**

### **Zasady udostępniania standardów rodzicom/opiekunom oraz uczniom/wychowankom**

#### **§ 20**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla personelu szkoły, uczniów/wychowanków oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Pełna wersja Standardów oraz ich wersja skrócona opublikowana jest na stronie BIP, stronie internetowej ZSS. Dokument umieszczony jest także w pomieszczeniach szkoły takich jak: administracja, biblioteka, pokój nauczycielski, sala ZPZW oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Nauczyciele wychowawcy klas i grup wychowawczych omawiają z uczniami/wychowankami zapisy Standardów w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich na lekcjach wychowawczych oraz zajęciach opiekuńczo-wychowawczych. Potwierdzeniem omówienia standardów jest wpis do dziennika.
4. Nauczyciele wychowawcy klas i grup wychowawczych informują rodziców/opiekunów o możliwości zapoznania się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych przy ŚCR w Czarnieckiej Górze”.

## **Rozdział 14**

### **Zapisy końcowe**

#### **§ 21**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników ZSS, uczniów/wychowanków i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor /-/ Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych  
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji  
w Czarnieckiej Górze  
mgr Iwona Swat

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Zespole Szkół Specjalnych  
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji  
w Czarnieckiej Górze**

*Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r.  
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.  
Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).*

.....  
(imię i nazwisko) .....

.....  
(nazwisko rodowe)

.....  
(pesel )

.....  
(adres)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie 1  
o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....  
(czytelny podpis)

## Oświadczenie 2

### **o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, iż posiadam\*, nie posiadam \*

Obywatelstwo (obywatelstwa) innego (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/ takich jak:

.....

wskazać państwo (państwa) w przypadku posiadania \*\*

.....

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa

## Oświadczenie 3

### **o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat**

### **w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa**

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/-łam\*, zamieszkiwałem/-łam\* w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo/państwa:

.....

(wskazać państwo/państwa) \*\*

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

#### Oświadczenie 4

#### dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) \*:

.....  
.....

nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

\*wskazać państwo/państwa

***Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Zespole Szkół Specjalnych  
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji  
w Czarnieckiej Górze*

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsowość, data )

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI  
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH PRZY ŚWIĘTOKRZYSKIM CENTRUM  
REHABILITACJI W CZARNIECKIEJ GÓRZE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich wdrożonymi w Zespole Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

**KARTA INTERWENCJI Z DNIA ..... OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE  
SZKÓŁ SPECJALNYCH PRZY ŚCR W CZARNIECKIEJ GÓRZE**

Imię i nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH PRZY ŚCR W CZARNIECKIEJ GÓRZE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Specjalnych przy ŚCR w Czarnieckiej Górze?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi/ sugestie/ przemyślenia związane z funkcjonującymi w ZSS „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JĘŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ (4-6) W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

NAPISZ: Jakie działania są trudne lub niechętnie realizowane?

*Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony  
Małoletnich w Zespole Szkół Specjalnych  
przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji  
w Czarnieckiej Górze*

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Imię i nazwisko osoby  
lub nazwa instytucji zgłaszającej  
Adres, pieczęć instytucji

Do:  
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE**

**o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka**

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (dane sprawcy, adres) wobec dziecka (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do rodziców opiekunów).

**Uzasadnienie**

*[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]*

.....  
(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję)

Załączniki:

*(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)*