

UCHWAŁA NR 3207/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 19 listopada 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały nr 1758/25 z dnia 19 marca 2025 roku dotyczącej przyjęcia Regulaminu wyboru projektów nr FESW.01.01-IZ.00-002/25 w ramach Działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych” Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – typ projektów: Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych oraz wzmocnienie kompetencji kadry naukowo-badawczej (nabór niekonkurencyjny)

Na podstawie :

- art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2025r. poz. 581);
- art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 45 ust. 1 i 2, art. 50 oraz art. 51 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.);
- art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zmianę Regulaminu wyboru projektów nr FESW.01.01-IZ.00-002/25 w ramach Działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych” Priorytetu 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – typ projektów: Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych oraz wzmocnienie kompetencji kadry naukowo-badawczej (nabór niekonkurencyjny), który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Rejestr zmian do Regulaminu nr FESW.01.01-IZ.00-002/25 wraz z ich uzasadnieniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 3207/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 19 LISTOPADA 2025 roku**



Fundusze Europejskie

Regulamin Wyboru Projektów

Nabór nr FESW.01.01-IZ.00-002/25 w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
Priorytet 1. Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej
gospodarki



finansowane przez
Unię Europejską



W
SV



Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.01-IZ.00-002/25 w ramach Działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych

**Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki
programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

(Nabór niekonkurencyjny)

Typ projektów: Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych oraz wzmocnienie kompetencji kadry naukowo-badawczej

Termin naboru: od 24 marca 2025r. do 30 maja 2025r.

Marzec 2025

Aktualizacja listopad 2025

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ.....	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE	8
2. INFORMACJE OGÓLNE.....	11
3. TYPY PROJEKTÓW/PRZEDMIOT NABORU	13
4. TYP BENEFICJENTÓW.....	17
5. KWOTA I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU.....	18
6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	19
7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	22
8. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU	27
9. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	29
10. ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA	32
11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW	32
12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	33
13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA	33
14. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIU	33
15. ZASADY HORYZONTALNE.....	36
16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	36
17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	37
18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	38
19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	42
20. DODATKOWE INFORMACJE.....	42

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

ADE - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z PURDE lub PUH albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług; zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja projektu – aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania porozumienia/umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje porozumienie/umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekt** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy/decyzji, itd.);

Baza konkurencyjności - Baza Konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

B+R – badania i rozwój;

CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

Część gospodarcza infrastruktury – część projektu przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej takiej jak np. wynajem infrastruktury, świadczenie usług badawczych na rzecz przedsiębiorstw, realizację badań kontraktowych (na zlecenie), które odbywają się na zasadach rynkowych, komercyjne usługi edukacyjne, szkolenia;

Część niegospodarcza infrastruktury – część projektu sfinansowana ze środków publicznych i przeznaczona do prowadzenia takich rodzajów działalności niegospodarczej jak:

- a) zasadnicza działalność organizacji prowadzących badania i infrastruktur badawczych, w szczególności:
 - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to

organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę¹;

- szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
- uzupełniając wobec działalności wskazanych powyżej: kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wykształconych zasobów ludzkich²;

b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez organizację prowadzącą badania lub infrastrukturę badawczą (w tym przez ich działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność organizacji prowadzących badania lub infrastrukturę badawczą. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;

Dofinansowanie – dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy/porozumienia o dofinansowanie, lub ze środków funduszy celowych o ile tak stanowi podstawi umowa/porozumienie o dofinansowanie;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

DNSH – zasada Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”);

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu;

DWEFRR – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Działanie – Działanie 1.1. Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych;

¹ Świadczenie usług w zakresie badań i rozwoju oraz działalności badawczo – rozwojowej prowadzonej w imieniu przedsiębiorstw nie uznaje się za niezależną działalność.

² Zgodnie z orzecznictwem i praktyką decyzyjną KEi, oraz jak wyjaśniono w zawiadomieniu dotyczącym pojęcia pomocy państwa i w komunikacie w sprawie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym edukację publiczną organizowaną w ramach krajowego systemu edukacji, finansowaną głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowaną przez państwo uznaje się za działalność niegospodarczą.

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

FES 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Formuła „zaprojektuj i wybuduj” – to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu, na podstawie jednego zamówienia;

Infrastruktura badawcza oznacza obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub "rozproszone" (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FES – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

KE – Komisja Europejska;

KM FES – Komitet Monitorujący FES 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FES 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany

podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

MFIPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

MRU – mechanizm racjonalnych usprawnień;

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

Nieprawidłowość – na podstawie art. 2 pkt 31 Rozporządzenia ogólnego oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE programów ramach FEŚ 2021-2027;

Umowa o dofinansowaniu - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego;

Profil zaufany (PZ) – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c albo art. 20cb ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1557);

PURDE - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

PUH - publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

UE – Unia Europejska;

Umowa partnerstwa – Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce; <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/umowa-partnerstwa/czym-jest-umowa-partnerstwa/>;

Wniosek o dofinansowanie (WOD) - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WPF - Wieloletnia Prognoza Finansowa;

Wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 Ustawy. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy, jak również określone w wytycznych.

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami

i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), zwane **rozporządzeniem ogólnym**.

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), zwane **rozporządzeniem EFRR**.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.), dalej zwane **Rozporządzeniem 651/2014**, ze zm.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.), dalej zwane **RODO**.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* zwane dalej „**Rozporządzeniem de minimis**”.
7. Komunikat KE Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01).
8. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne właściwego ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 ze zm.), zwana dalej **Ustawą wdrożeniową**.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022r. poz. 2498).
5. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 z późn. zm.).

7. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
8. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
10. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
11. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
12. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
13. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
14. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
15. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902).
16. Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1112 ze zm.).
17. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 726).
19. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
20. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411).
21. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513).
22. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045).

1.3 Dokumenty IZ i KM FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 lutego 2022 roku.
4. Uchwała nr 761/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 września 2024 roku w sprawie przyjęcia wykazu projektów planowanych do wyboru w sposób

niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 Regulamin wyboru projektów nr FESW.01.01-IZ.00-002/25 przeprowadzanego w ramach Działania 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych* programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027 (FEŚ 2021-2027), **zwany dalej „Regulaminem”**, określa warunki uczestnictwa w naborze oraz zasady ogłaszania naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosków o dofinansowanie dla Działania 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych* realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027, zwanego w dalszej części „wnioskiem o dofinansowanie” wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonych wniosków oraz zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.
- 2.2 **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).**
- 2.3 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceną projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
- 2.4 **Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny na podstawie art. 44 ustawy wdrożeniowej.** Wybór projektów w trybie niekonkurencyjnym odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.5 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu **Świętokrzyskiego Centrum Onkologii** pn. „**Budowa i wyposażenie Centrum Badań Molekularnych (CBM)**” w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki, **Działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych, typ projektów: Publiczna infrastruktura badawcza**, uwzględnionego w *Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego* oraz w *Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027*.
- 2.6 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.7 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie

- podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.8 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.9 **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają: ustawa wdrożeniowa, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.**
- 2.10 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.11 Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.12 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.13 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych), oraz do stosowania aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 ppkt 9 niniejszego Regulaminu.
- 2.14 **Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U.UE.L.2024.2509 z dnia 2024.09.26).** Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.

- 2.15 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o zmiany w projekcie, wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst.2021.gov.pl/>.

3. TYPY PROJEKTÓW/PRZEDMIOT NABORU

- 3.1 W ramach niniejszego naboru dofinansowaniem zostanie objęty projekt dotyczący rozwoju infrastruktury B+R organizacji badawczych m.in. zakup aparatury i urządzeń laboratoryjnych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- 3.2 Projekt musi uwzględniać obligatoryjnie komponent dotyczący rozwoju kompetencji kadr związanych z pracami B+R, zdobywanie przez nich nowych umiejętności oraz wiedzy a także nabywania kwalifikacji, kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej, kompetencji osób zarządzających infrastrukturą B+R w celu podniesienia poziomu komercyjnego wykorzystania. Wydatki na ten cel nie mogą przekroczyć 10% kosztów kwalifikowalnych projektu.

Finansowaniu nie będą podlegać koszty:

- usług szkoleniowych, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- szkoleń i egzaminów niezbędnych w bieżącej działalności, niemających bezpośredniego związku z realizowanym projektem, np. szkolenia prawne, informatyczne, językowe, zawodowe;
- usług doradczych i szkoleniowych, których celem jest rozwój kompetencji managerskich, z wyjątkiem zarządzania projektami B+R.

Wnioskodawca powinien określić we wniosku, jakie uzupełniające działania z zakresu rozwoju kompetencji przewiduje zrealizować w projekcie oraz uzasadnić potrzebę ich realizacji.

- 3.3 Przedmiotem projektu jest nabycie infrastruktury badawczej w rozumieniu art. 2 pkt 91 rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 (GBER).
- 3.4 **Inwestycje w infrastrukturę B+R muszą służyć realizacji określonej agendy badawczej, której zakres jest zgodny z regionalną inteligentną specjalizacją³ oraz został pozytywnie zaopiniowany przez ministra właściwego do spraw**

³ Wykaz RIS znajduje się w dokumencie „Regionalna Strategia Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+” dostępnej na stronie: <http://www.spinno.pl/rsi/aktualnosci/44-przyjecie-regionalnej-strategii-innowacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego-2030>

rozwoju regionalnego oraz ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w trybie określonym w Kontrakcie Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego. W związku z tym Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia planu wykorzystania infrastruktury B+R będącej przedmiotem projektu ze wskazaniem możliwości wykorzystania jej na potrzeby przedsiębiorców i rozwoju RIS.

- 3.5 Ocenie podlegać będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie (z załącznikami) z fiszką projektową pozytywnie zaopiniowaną przez ww. ministrów oraz uwzględnienie przez wnioskodawcę uwag wskazanych podczas oceny fiszek przez ww. ministrów⁴ (przy warunkowej ocenie pozytywnej, z obowiązkiem wprowadzenia przez wnioskodawcę zmian w projekcie na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach FEŚ 2021-2027).
- 3.6 Prace B+R zaplanowane do realizacji przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury będą obejmować badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 85 i 86 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 (dopuszcza się wsparcie badań podstawowych, o ile są niezbędne do realizacji badań przemysłowych czy eksperymentalnych prac rozwojowych i stanowią jedynie niewielki/marginalny i uzupełniający zakres wykorzystania infrastruktury).
- 3.7 Wykorzystanie infrastruktury B+R na działalność gospodarczą, w tym pomocniczą⁵ nie może być mniejsze niż **10%** wykorzystania infrastruktury B+R łącznie na działalność gospodarczą i niegospodarczą.
- 3.8 W przypadku projektów realizowanych w schemacie mieszanym (tj. w których założono prowadzenie działalności gospodarczej, w tym o charakterze pomocniczym), zgodnie z § 12 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów lata 2021-2027, obowiązkiem beneficjenta będzie zastosowanie mechanizmu monitorowania i wycofania w zakresie projektu dotyczącym inwestycji w infrastrukturę badawczą, objętym pomocą inwestycyjną na infrastrukturę badawczą (koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne zgodnie z art. 26 ust. 5 GBER).
- Monitorowanie odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych”, opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu naboru.

⁴ Uwagi przekazane w piśmie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 30 stycznia 2025r. znak: DRP-IIb.5117.10.2023.PK.6

⁵ *Działalność gospodarcza* o charakterze pomocniczym na podstawie punktu 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Wybór określonych wskaźników powinien być poparty odpowiednim uzasadnieniem. Zadeklarowany przez wnioskodawcę poziom wykorzystania infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności gospodarczej będzie podlegać monitorowaniu (na zasadach określonych w dokumencie „Mechanizm monitorowania i wycofania dla infrastruktury wytworzonej/zakupionej ze środków publicznych”, który będzie wymagany od Wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu), aby zapewnić, że w wyniku zwiększenia udziału działalności gospodarczej w stosunku do sytuacji oczekiwanej w momencie przyznania pomocy nie przekroczono obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury odbywa się co najmniej przez cały okres jej amortyzacji. Oznacza to, że mechanizm monitorowania i wycofania jest niezależny od okresu trwałości. Jeżeli poszczególne składniki infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym dla niego okresie amortyzacji. Przy czym monitorowanie wykorzystania poszczególnych składników w różnych, właściwych dla nich okresach, możliwe jest wyłącznie w przypadku ich „samodzielnego” wykorzystania, w oderwaniu od wykorzystania całej dofinansowanej infrastruktury. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Przekroczenie poziomu działalności gospodarczej oznacza konieczność wycofania części otrzymanego dofinansowania z uwagi na przekroczenie maksymalnej intensywności pomocy publicznej. Zastosowanie mają również stosowne zapisy *Mechanizmu (...)* (załącznik nr 6 do Regulaminu naboru) dotyczące ewentualnej ponownej legalizacji pomocy publicznej.

3.9 Działalność gospodarcza i niegospodarcza w projekcie muszą być wyodrębnione księgowo. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r.

o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

3.10 W ramach przedmiotowego naboru przewiduje się możliwość zawarcia warunkowej umowy o dofinansowaniu projektu. Oznacza to, że Wnioskodawca może złożyć wybrane dokumenty, wskazane w punkcie 18.1 niniejszego Regulaminu w terminie późniejszym, ustalonym wraz z Instytucją Zarządzającą i wskazanym w umowie o dofinansowanie.

3.11 Wyłączone ze wsparcia będą inwestycje w infrastrukturę dydaktyczną oraz infrastrukturę wykorzystywaną przez Wnioskodawcę do świadczenia usług zdrowotnych.

3.12 W ramach naboru nie przewiduje się projektu hybrydowego, definiowanego zgodnie z art. 40.1 ustawy wdrożeniowej.

3.13 Projekt musi być realizowany na terenie województwa Świętokrzyskiego.

3.14 Dopuszcza się realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, przy czym skuteczny wybór wykonawcy projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”, rozumiany jako zawarcie umowy z Wykonawcą projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

3.15 Wyłączeniu z dofinansowania podlegają w szczególności⁶:

- przedsięwzięcia służące wyłącznie działalności niegospodarczej;
- projekty fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę, zgodnie z art. 63 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego;
- zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. h) Rozporządzenia ogólnego z dofinansowania wykluczone są zarówno wydatki wspierające przeniesienie produkcji, jak również działania, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji – zgodnie z art. 66, a także takie, które stanowiłyby przeniesienie działalności produkcyjnej – zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a);
- które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- które ubiegają się o wsparcie stanowiące pomoc publiczną, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002r.
- o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania naprawczego;
- wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

⁶ Wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawcy jak i partnerów projektu.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
- projekty dotyczące działalności gospodarczej/inwestycji podlegające wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058, Rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014, Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831.

4. TYP BENEFICJENTÓW

- 4.1 Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest **Świętokrzyskie Centrum Onkologii** wykazane jako wnioskodawca w załączniku nr 10 do *Kontraktu Programowego dla Województwa Świętokrzyskiego* oraz w *Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027*.
- 4.2 Dopuszcza się możliwość partnerstwa Świętokrzyskiego Centrum Onkologii z innymi organizacjami badawczymi, szkołami wyższymi w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej⁷.
- 4.3 Porozumienie lub umowa o partnerstwie określają w szczególności:
- 1) określenie stron umowy ze wskazaniem wiodącej roli Lidera, na rzecz wspólnej realizacji projektu oraz do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - 2) przedmiot porozumienia albo umowy;
 - 3) prawa i obowiązki stron;
 - 4) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
 - 5) okres trwania umowy (obejmujący czas realizacji i trwałości projektu);
 - 6) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - 7) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
 - 8) sposób korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 9) określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu;

⁷ Wnioskodawca ma obowiązek potwierdzić zastosowanie właściwej procedurę wyboru partnera dokumentami załączonymi do wniosku o dofinansowanie.

- 10) zasady odzyskiwania wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych przez Partnerów oraz zwrotu dochodów osiągniętych przez Partnerów w związku z realizacją Projektu (jeśli wystąpi).

5. KWOTA I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU

- 5.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 27 419 355 EURO⁸ tj. 113 263 871,63 PLN (według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,1308 PLN z dnia 27 lutego 2025r.⁹). Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.**
- 5.2 W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu), IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.
- 5.3 W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się udzielania wsparcia z Budżetu Państwa w ramach Kontraktu Programowego.
- 5.4 W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR wynosi 100,00% wydatków kwalifikowalnych.

UWAGA!

W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi niemal wyłącznie działalność niegospodarczą, jej finansowanie może być w całości nieobjęte zasadami pomocy państwa, pod warunkiem, że jego działalność gospodarcza ma charakter czysto pomocniczy, to jest:

- a) odpowiada działalności, która jest bezpośrednio związana z funkcjonowaniem danego podmiotu i konieczna do jego funkcjonowania,
- b) jest nieodłącznie związana z jego główną działalnością niegospodarczą,
- c) ma ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury.

Wyżej wskazana sytuacja ma miejsce, gdy w ramach działalności gospodarczej wykorzystuje się dokładnie te same nakłady co w przypadku działalności niegospodarczej (na przykład materiały, wyposażenie, siłę roboczą i aktywa trwałe) oraz gdy wydajność przydzielana co roku na taką działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury objętej wsparciem.

- 5.5 Dopuszcza się możliwość realizowania projektu w ramach pomocy publicznej, zgodnie z art. 26 GBER. Wówczas część wydatków przeznaczona na działalność gospodarczą może być dofinansowana w wysokości do 50% wydatków kwalifikowalnych. Wkład

⁸ Dopuszcza się możliwość zwiększenia dofinansowania w projekcie po zakończeniu procedury wyboru ponad przedmiotowy limit alokacji, pod warunkiem dostępności środków w ramach działania i zachowania zgodności z pozostałymi warunkami naboru oraz przyjętymi procedurami.

⁹ https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html

własny w części gospodarczej musi być wolny od znamion pomocy publicznej. W przypadku projektu mieszanego, w którym założono zarówno działalność gospodarczą jak również działalność niegospodarczą, wydatki kwalifikowalne w ramach działalności niegospodarczej mogą być dofinansowane maksymalnie do 85% wydatków kwalifikowalnych.

5.6 Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 500 000,01 zł.

5.7 Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych.

5.8 Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości dostępnej alokacji określonej w punkcie 5.1 niniejszego regulaminu¹⁰.

6. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

6.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 1.1.

6.2 Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.

6.3 Najpóźniejszy termin zakończenia realizacji projektu jaki należy wskazać we wniosku o dofinansowanie to 30 maja 2029 roku. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu, jednak nie później niż do 31 grudnia 2029 r.

6.4 Koszty w projekcie muszą być rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie/w budżecie projektowym, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.

6.5 Ocena kwalifikowalności wydatku:

- 1) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umowy o dofinansowanie i wytycznymi oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- 2) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone

¹⁰ Dopuszcza się możliwość zwiększenia dofinansowania w projekcie po zakończeniu procedury wyboru ponad przedmiotowy limit alokacji, pod warunkiem dostępności środków w ramach działania i zachowania zgodności z pozostałymi warunkami naboru oraz przyjętymi procedurami.

(w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

6.6 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) koszty przygotowawcze - związane z przygotowaniem projektu, w tym na przygotowanie dokumentacji technicznej: np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przygotowanie studium wykonalności, przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko, przygotowanie przetargu, w tym dokumentacji przetargowej,
- b) wydatki związane z inwestycjami w infrastrukturę badawczo-rozwojową (m.in. zakup środków trwałych, w tym aparatury naukowo-badawczej i wyposażenia specjalistycznych laboratoriów badawczych, zakup wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, w tym również tych, które są niezbędne do właściwego i bezpiecznego użytkowania danego środka trwałego);
- c) roboty budowlane – koszty nabycia robót i materiałów budowlanych;
- d) wydatki na usługi nadzoru nad projektem, m.in. inspektor nadzoru inwestorskiego, inżynier kontraktu, inwestor zastępczy, nadzór nad projektem, np. nadzory architektoniczne, autorskie;
- e) koszt podatku VAT może stanowić wydatek kwalifikowalny na zasadach określonych w punkcie 3.5 Wytycznych¹¹ z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT może być odzyskany w projekcie w pełniej wysokości lub częściowo tj. może być rozliczony za pośrednictwem tzw. współczynnika lub prewspółczynnika. Jeśli w przypadku projektu, którego koszt całkowity jest równy lub wyższy niż 5 mln euro, podatek VAT może być kwalifikowalny według poniższych zasad¹²:
 - jeśli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT od 0% do 5% (włącznie), to podatek VAT kwalifikowany będzie według stałych wartości procentowych tzn. 95% podatku VAT będzie wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a 5% będzie niekwalifikowane. Wartości

¹¹ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EURO (włączając VAT), stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny w dniu podpisania umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu mającej wpływ na kwalifikowalność VAT w dniu podpisania aneksu do umowy o dofinansowaniu wynikającego ze zmiany łącznego kosztu projektu

¹² Powyższy sposób wiąże się z koniecznością monitorowania współczynnika lub prewspółczynnika i koniecznością zwrotu podatku VAT, który został przekazany Beneficjentowi w większej niż to możliwe wysokości

procentowe będą niezmiennie i będą niezależne od rzeczywistego rozliczenia z urzędem skarbowym;

- jeśli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT powyżej 5%, to wartość wydatków kwalifikowalnych tytułem podatku VAT będzie zgodna z rzeczywistą wartością określoną na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- f) koszty wsparcia kompetencji kadr związanych z pracami B+R, zdobywania przez nich nowych umiejętności oraz wiedzy a także nabywania kwalifikacji, kompetencji niezbędnych do obsługi infrastruktury badawczej, kompetencji osób zarządzających infrastrukturą B+R w celu podniesienia poziomu komercyjnego wykorzystania. Koszty wsparcia kompetencji kadr nie mogą stanowić więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych projektu. Komponent dotyczący rozwoju kompetencji kadr związanych z pracami B+R finansowany będzie jako cross-financing; w przypadku wystąpienia pomocy publicznej koszty wzrostu kompetencji mogą być finansowane w ramach pomocy *de minimis*;
- g) koszty pośrednie zgodnie z punktem 3.12 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* w wysokości 7% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. 7% jest stawką stałą, co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 7% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza; w przypadku wystąpienia pomocy publicznej koszty wzrostu kompetencji mogą być finansowane w ramach pomocy de minimis;
- h) Wydatki na informację i promocję projektu¹³ stanowią koszty bezpośrednie i nie mogą przekroczyć 5% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy *de minimis*.

UWAGA!

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR¹⁴ w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków.

W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich w projekcie jest dobrowolne.

¹³ Beneficjent jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. (art. 47 i 50) oraz zapisami umowy o dofinansowaniu projektu.

¹⁴ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

6.7 Kosztami niekwalifikowalnymi są m.in. wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

7. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

7. 1 Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników nawet jeśli ich wartości wynoszą „0”. Należy w sposób racjonalny i przemyślany oszacować wartości wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu. We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu. Dla wskaźników produktu, wartość bazowa wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów. Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

7.2 W ramach naboru Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru następujących wskaźników:

a) wskaźniki produktu

WSKAŹNIKI PRODUKTU
1. RCO 08 Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji [PLN]
definicja wskaźnika: Łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych.
2. PLRO07 Liczba realizowanych projektów B+R (szt.)
definicja wskaźnika: Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.
3. PLRO005 Liczba wspartych laboratoriów badawczych (szt.)
definicja wskaźnika: Liczba laboratoriów badawczych wybudowanych (utworzonych), rozbudowanych, przebudowanych lub doposażonych w aparaturę

naukowo-badawczą w wyniku udzielonego wsparcia i przygotowanych do prowadzenia prac B+R. Laboratorium musi być umiejscowione w podmiocie ubiegającym się o wsparcie. Przez laboratorium należy rozumieć technicznie i organizacyjnie wydzielone pomieszczenie wyposażone w niezbędną aparaturę naukowo-badawczą.

4. RCO007 Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych (szt.)

definicja wskaźnika: Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

5. RCO06 Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych [EPC/rok]

definicja wskaźnika: Liczba naukowców korzystających bezpośrednio, w swojej działalności, z obiektu badawczego lub sprzętu, na który przyznawane jest wsparcie. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Projekt musi udoskonalać obiekt badawczy lub jakość sprzętu badawczego. Wyklucza się wymianę bez podniesienia jakości, podobnie jak serwis. Obiekt badawczy może być publiczny lub prywatny. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Jeśli bezpośrednim skutkiem projektu jest zatrudnienie w obiekcie większej liczby naukowców (tj. obsadzenie wolnych stanowisk lub utworzenie nowych), nowych naukowców wlicza się do RCR102 – Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach. Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez

osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową.

6. RCO010 Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi (szt.)

definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

7. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) (szt.)

definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

8. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) (szt.)

definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.

Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

b) Wskaźniki rezultatu:

WSKAŹNIKI REZULTATU
1. RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [szt.]
definicja wskaźnika: Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Ponadto oczekuje się, że nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat). Wskaźnik ten nie powinien być stosowany do uwzględnienia miejsc pracy dla naukowców, które należy zgłaszać w ramach RCR102.
2. PLRR032 Przychód z komercjalizacji wyników B+R w organizacjach badawczych [PLN]
definicja wskaźnika: Przychód powstały w szczególności w wyniku sprzedaży lub użytkowania przez inne podmioty wyników prac B+R, przeprowadzonych przez daną organizację badawczą w ramach wspartego projektu.

3. PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje [PLN]

definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.

4. RCR102 - Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC]

definicja wskaźnika: Liczba miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia. Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową (zob. Podręcznik Frascati OECD w odniesieniach, rozdział 5.3).

UWAGA: Wartości docelowe wskaźników rezultatu tj.:

- „Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]”,
- „Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC] oraz
- „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC/rok]”;

powinny zostać osiągnięte w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w karcie projektu w CST2021. W przypadku wskaźnika „Przychód z komercjalizacji wyników B+R w organizacjach badawczych [PLN]”, wartości docelowe muszą zostać osiągnięte przed upływem okresu trwałości projektu.

- 7.3 Stan realizacji wskaźników należy nieprzerwanie monitorować. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możliwym jest proporcjonalne pomniejszenie otrzymanego dofinansowania lub rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

8 ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 8.1. **Nabór wniosku o dofinansowanie projektu prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**
- 8.2 Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
- 8.3 Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021).
- 8.4 **Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 24 marca 2025 r. do dnia 30 maja 2025 r.** Nie przewiduje się skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można wydłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:
- a) wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - b) zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - c) wnioskodawca zgłosi uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - d) zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - e) zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku o dofinansowanie.
- 8.5 **Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.** Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. **Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod> oraz <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027/systemy-informatyczne-na-lata-2021-2027>.**

- 8.6 **Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.**
- 8.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrazów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie IZ, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
- 8.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FES przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 8.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 8.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 18.1 niniejszego regulaminu.
- 8.11 **Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx).**

UWAGA!

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony. Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

- 8.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach

załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować¹⁵12. Każdy załączony plik musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

9 OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 9.1. Postępowanie w ramach naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 9.2. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjętym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 9.3. Przewodniczący KOP lub osoba przez niego wskazana wybiera spośród KOP zespół oceniający.
- 9.4. Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani są podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektów w ramach danego naboru.
- 9.5 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 4a** do niniejszego regulaminu (Metodyka, etapy oceny i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027) i **załącznik nr 4b** do niniejszego regulaminu (Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne dla Działania 1.1 Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych TYP PROJEKTU: Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych oraz wzmocnienie kompetencji kadry naukowo-badawczej (nabór niekonkurencyjny).
- 9.6 **Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy Karty oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór karty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.**
- 9.7 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od daty przydzielenia projektu do oceny.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 9.8 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do

¹⁵ Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu w na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego w oparciu o kryteria formalne, informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionego publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;

- b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektu negatywnie ocenionego informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając (2) w przypadku projektu pozytywnie ocenionych publikuje listę na swojej stronie internetowej oraz portalu.

- 9.9 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin oceny wszystkich projektów w ramach naboru może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.
- 9.10 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę o dokonanie uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.
- 9.11 **Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Równocześnie, wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.**
- 9.12 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres **ADE**, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu **ADE**, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 9.13 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu **ADE**, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie do niego kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.

- 9.14 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 9.10 Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje **w piśmie przewodnim**. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

UWAGA!

Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak i pozostałe załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx), należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

- 9.15 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie dłuższy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
- 9.16 W ramach składanych korekt i uzupełnień niedopuszczalne jest wprowadzenie przez wnioskodawcę na etapie oceny projektu złożonego w naborze następujących zmian:
- a) Zwiększenia kwoty dofinansowania z zastrzeżeniem zapisów w pkt 9.17;
 - b) zwiększenia poziomu intensywności pomocy powyżej pułapu określonego w punkcie 5.4 niniejszego Regulaminu,
- 9.17 Zmiany w zakresie wnioskowanej kwoty dofinansowania są dopuszczalne tylko w konsekwencji zidentyfikowanego przez KOP błędu w dokumentacji (w tym braku lub nieprawidłowo wyliczonych kosztów pośrednich) i dokonywane na podstawie skierowanego do wnioskodawcy wezwania oraz w sytuacji oczywistego błędu rachunkowego stwierdzonego przez wnioskodawcę.
- 9.18 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie przedłoży uzupełnień i/lub poprawek lub przedłoży je po terminie uznaje się, że odpowiedź/ dokumenty nie zostały złożone, a projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji

aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść wnioskodawcy.

- 9.19 Z chwilą złożenia poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.
- 9.20 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, co do zasady KOP:
- a) dokona oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania, lub
 - b) ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin na ich przedłożenie.

10 ROZSTRZYGNĘCIE NABORU I WYBÓR PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA

- 10.1 Ostateczne rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.2 Po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania (podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego), IZ FEŚ nie później niż **w terminie 7 dni** podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o wyniku oceny projektu.
- Informacja obejmuje tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku wybrania do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 10.3 Ponadto IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
- 10.4 Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, ION niezwłocznie kieruje do wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu. Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu.

11. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 11.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 11.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji (oświadczenie znajduje się z załączniku nr 2 do instrukcji wypełniania załączników). Niezachowanie

przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.

- 11.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu **ADE**. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
- 11.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług **PURDE** lub **PUH**, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

12. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 12.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.
- 12.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 12.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem **PURDE** na adres **ADE** - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: efr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.
- 12.4 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

13. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 13.1 W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

14. ZAWIERANIE UMOWY O DOFINANSOWANIU

- 14.1 Co do zasady, po rozstrzygnięciu naboru i wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.

- 14.2 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ może przeprowadzić kontrolę uprzednią przed podpisaniem umowy o dofinansowanie w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od podpisania umowy o dofinansowanie.
- 14.3 Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta **Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta** na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres **ADE**. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) przy wykorzystaniu **PURDE**.

UWAGA!

Wyznaczona we Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

- 14.4 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie wskazanych w pkt. 14.6 niniejszego regulaminu. Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 14.5 Wezwania, o których mowa w pkt. 14.3 i 14.4 w przypadku projektu objętego kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w DWEFRR.
- 14.6 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć następujące dokumenty:
1. Pismo przewodnie (załącznik nieobowiązkowy).
 2. Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy).

3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji¹⁶.
 4. Informacja o numerze rachunku bankowego dla projektu¹⁷.
 5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy).
 6. Oświadczenie o niekaralności.
 7. Mechanizmu monitorowania i wycofania dla infrastruktury wytworzonej/zakupionej ze środków publicznych.
 8. Inne dokumenty, o które zawnioskuje IZ FEŚ.
- 14.7 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021/aplikacji WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy (później: Beneficjenta) obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.
- 14.8 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia umowy o dofinansowaniu projektu w następujących sytuacjach:
- a) wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o dofinansowanie;
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
- 14.9 IZ FEŚ może również odmówić podpisania umowy o dofinansowaniu projektu, jeżeli:
- a) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;

¹⁶ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca przedkłada ponownie *Oświadczenie..* wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie środków na realizację inwestycji. Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem. Nie dotyczy w przypadku ujęcia dokumentu w *Wykazie dokumentów wymaganych do złożenia przez Beneficjenta, warunkujących przekazanie dofinansowania* podczas zawierania umowy warunkowej.

¹⁷ W przypadku refundacji wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, zaś w przypadku środków przekazywanych w formie zaliczki muszą one być wydatkowane z rachunku wyodrębnionego dla Projektu. Przy czym należy mieć na uwadze, iż IZ FEŚ może przekazać beneficjentowi tylko część dofinansowania (łącznie do 85% kwoty dofinansowania) w formie zaliczki, pozostała część dofinansowania będzie stanowić refundację.

- b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie podpisania umowy o dofinansowaniu.

14.10 W przypadku braku możliwości podpisania umowy o dofinansowaniu projektu IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

14.11 Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

15. ZASADY HORYZONTALNE

15.1 Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany do dofinansowania projekt musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych. Zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersji wytycznych, o których mowa w punkcie 1.2 ppkt 9.

15.2 W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1 W trakcie trwania naboru ION zastrzega możliwość zmiany zapisów treści Regulaminu oraz jego załączników na zasadach określonych w art. 51 ustawy.

16.2 Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

- 16.3 Jeżeli zmiana regulaminu wyboru projektów nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę.
- 16.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 16.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 12.4 niniejszego regulaminu.
- 16.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

17. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki (tel.: 41 395 13 38; 41 395 13 41; 41 395 13 39 395 13 52, 41 395 13 49) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 17.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 17.3 **Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.**
- 17.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:
- a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel: 41 395 15 21, 41 395 15 20, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail:**

pife.kielce@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;

- b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 34 (w siedzibie Starostwa powiatowego, parter, pokój nr 15), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: pife.sandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek: od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;
- c) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 222 12 54, 41 222 12 55; e-mail: fes.skarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu fundusze europejskie dla świętokrzyskiego na lata 2021-2027, usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

18. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

18.1. Do wniosku należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy: TAK/NIE/TAK, JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia dokumentu
1.	Pismo przewodnie	NIE	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Studium Wykonalności Inwestycji wraz z załącznikami finansowymi	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
3.	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny przedmiotu projektu (co najmniej po 2 oferty na każdy składnik projektu bez kosztorysu inwestorskiego)	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
4.	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

5.	Dokument rejestrowy Wnioskodawcy (wraz ze statutem)	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
6.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wskazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, pism lub innych dokumentów lub oświadczeń przez pełnomocnika
7.	Oświadczenia wnioskodawcy	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
8.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
9.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji ¹⁸	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
10.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji ¹⁹	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
11.	Formularz OOS	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
11a.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie

¹⁸ Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć dokumentację poświadczającą posiadane środki

¹⁹ Jeżeli Wnioskodawca nie ma dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie wkładu własnego dopuszcza się zgodnie z kryteriami wyboru projektów możliwość udokumentowania zdolności do sfinansowania projektu na późniejszym etapie, tj. po wyborze projektu do dofinansowania, w terminie określonym w umowie.

	monitorowanie obszarów Natura 2000		ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
11b.	Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
11c.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
11d.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
12.	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
13.	Szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/ kalkulacja kosztów (dotyczy projektów w formule „zaprojektuj i wybuduj”)	TAK, JEŚLI DOTYCZY ²⁰	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
14.	Kosztorys inwestorski	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie

²⁰ Jeżeli na dzień składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie posiada kosztorysu inwestorskiego, przedkłada on kosztorys inwestorski opracowany metodą uproszczoną.

			projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
15.	Kopia pozwolenia na budowę wraz z kopią wniosku o wydanie pozwolenia	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
16.	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)
16.	Dokumenty potwierdzające wybór partnera projektu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
17.	Program Funkcjonalno – Użytkowy	JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
18.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy	NIE	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (patrz pkt. 3.10 regulaminu naboru)

UWAGA!

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem. W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 będą traktowane jako nieprzedłożone.

18.2 Załączniki wskazane w pkt. 18.1, które dotyczą Wnioskodawcy, a których nie posiada i jednocześnie nie są wymagane na dzień składania wniosku, Wnioskodawca będzie zobowiązany przedłożyć je za pośrednictwem systemu CST2021 w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie. Dodatkowo, jeżeli projekt jest realizowany w formule innej niż „zaprojektuj i wybuduj”, dokumenty te należy złożyć nie później niż do dnia wskazanego w umowie.

18.3 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 1.1 *Wsparcie infrastruktury B+R organizacji badawczych*, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.

19. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja wypełniania Studium Wykonalności.
3. Instrukcja wypełniania załączników wraz z wzorami oświadczeń i formularzy.
4. Metodyka i kryteria wyboru projektów EFRR.
5. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie.
6. Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.
7. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytoczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego.
8. Słownik kategorii kosztów.

20. DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe dokumenty może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu „Inny dokument przedkładany przez Wnioskodawcę”. Do powyższego można wykorzystać Wytoczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR 3207/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 19 LISTOPADA 2025 roku**

**Wykaz zmian do Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem – numer naboru
nr FESW.01.01-IZ.00-002/25**

Lp.	Rodzaj dokumentu /rozdział/ podrozdział /ust/pkt	Treść przed zmianą	Treść po zmianie	Uzasadnienie
1.	Regulamin wyboru - pkt 5.1	Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 27 419 355 EURO tj. 113 263 871,63 PLN (według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,1308 PLN z dnia 27 lutego 2025r.¹⁾. Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie. Tekst przypisu: ¹⁾ https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html	Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 27 419 355 EURO¹⁾ tj. 113 263 871,63 PLN (według kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,1308 PLN z dnia 27 lutego 2025r.²⁾. Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie. Tekst przypisu: ¹⁾ Dopuszcza się możliwość zwiększenia dofinansowania w projekcie po zakończeniu procedury wyboru ponad przedmiotowy limit alokacji, pod warunkiem dostępności środków w ramach działania i zachowania zgodności z pozostałymi warunkami naboru oraz przyjętymi procedurami. ²⁾ https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.pl.html	Dodanie możliwości zwiększenia alokacji na nabór po rozstrzygnięciu naboru w celu zagospodarowania wolnych środków w ramach Działania 1.1.

2.	Regulamin wyboru - pkt 5.2	W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.	W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu), IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.	Możliwość zwiększenia dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru została zawarta w dodanym przypisie pierwszym w punkcie 5.1.
3.	Regulamin wyboru - pkt 5.4	W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR wynosi 85,00% wydatków kwalifikowalnych	W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną maksymalny poziom dofinansowania projektu z EFRR wynosi 100,00% wydatków kwalifikowalnych.	Ze względu na zmianę SZOP możliwe jest zwiększenie poziomu dofinansowania projektu m.in. ze względu na korzystniejszy kurs euro lub dostępności środków w ramach Działania 1.1.
4.	Regulamin wyboru - pkt 5.8 - dodano	-	Maksymalna wartość dofinansowania projektu nie może przekroczyć wartości dostępnej alokacji określonej w punkcie 5.1 niniejszego regulaminu ¹⁾ . Tekst przypisu: ¹⁾ Dopuszcza się możliwość zwiększenia dofinansowania w projekcie po zakończeniu procedury wyboru ponad przedmiotowy limit alokacji, pod warunkiem dostępności środków w ramach działania i	Dodaje się punkt wskazujący jednoznacznie maksymalny poziom dofinansowania projektu.

			zachowania zgodności z pozostałymi warunkami naboru oraz przyjętymi procedurami.	
5.	Regulamin wyboru Projektów - punkt 7.2 b)	Brak wskaźnika rezultatu RCR102	RCR102 - Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach definicja wskaźnika: Liczba miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia. Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych	Dodano wskaźnik umożliwiający uwzględnianie stanowisk naukowców zatrudnionych w ramach projektu.

			godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową (zob. Podręcznik Frascati OECD w odniesieniach, rozdział 5.3).	
6.	Regulamin wyboru Projektów – tabela pod pkt 7.2 b)	UWAGA: Wartości docelowe wskaźników rezultatu tj.: • „Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]” oraz • „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC/rok]”; powinny zostać osiągnięte w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w karcie projektu w CST2021. W przypadku wskaźnika „Przychód z komercjalizacji wyników B+R w organizacjach badawczych [PLN]”, wartości docelowe muszą zostać osiągnięte przed upływem okresu trwałości projektu.	UWAGA: Wartości docelowe wskaźników rezultatu tj.: • „Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN]”, • „Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach [EPC] oraz • „Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach [EPC/rok]”; powinny zostać osiągnięte w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w karcie projektu w CST2021. W przypadku wskaźnika „Przychód z komercjalizacji wyników B+R w organizacjach badawczych [PLN]”, wartości docelowe muszą zostać osiągnięte przed upływem okresu trwałości projektu.	Doszczegółowienie terminu osiągnięcia dodanego wcześniej wskaźnika.