

Zarządzenie Nr 131/25
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 3 października 2025 r.

w sprawie powołania *Zespołu zadaniowego* i utworzenia *Zespołu projektowego* do realizacji projektu pn. *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących* w roku szkolnym 2025/26

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1334/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu realizacji projektu pn. *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących* w roku szkolnym 2025/26, zwanego dalej „projektem”, powołuje się *Zespół zadaniowy* obejmujący pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, wymienionych w § 2 i 4.

§ 2

W ramach *Zespołu zadaniowego* tworzy się *Zespół projektowy* w następującym składzie:

- 1) Daniel Przybylski – Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „DEKD”,
- 2) Jolanta Sikora – główny specjalista DEKD, koordynator *Zespołu projektowego*,
- 3) Renata Świercz – kierownik DEKD, członek *Zespołu projektowego*,
- 4) Justyna Lelas – główny specjalista DEKD, członek *Zespołu projektowego*,
- 5) Marta Bednarczyk – inspektor DEKD, członek *Zespołu projektowego*,
- 6) Monika Cieśla – główny specjalista DEKD, członek *Zespołu projektowego*,
- 7) Agnieszka Klimczewska – główny specjalista DEKD, członek *Zespołu projektowego*,
- 8) Marzena Harabin – główny specjalista DEKD, członek *Zespołu projektowego*,
- 9) Anna Pikuła – główny specjalista DEKD, członek *Zespołu projektowego*.

§ 3

1. Do zadań *Zespołu projektowego* należy realizacja projektu, w szczególności:

- 1) sporządzenie, złożenie i realizacja wniosku o dofinansowanie projektu,
- 2) nadzór i bieżące monitorowanie prawidłowej realizacji projektu,
- 3) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendium,
- 4) kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu,
- 5) monitoring realizacji projektu,
- 6) weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium,

- 7) prowadzenie, porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji projektu,
 - 8) organizacja spotkań informacyjnych i konferencji dotyczących projektu,
 - 9) przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji projektu,
 - 10) promocja projektu,
 - 11) realizacja budżetu projektu, w tym: przygotowywanie dokumentów dotyczących wydatkowania środków na zadania realizowane w projekcie, monitoring wskaźników i celu projektu, sporządzanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
 - 12) uzupełnianie danych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021,
 - 13) przyjmowanie wniosków, sprawozdań i innych dokumentów wpływających do Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu w ramach realizacji projektu, rejestracja korespondencji w systemie e-Dok.
2. Określa się regulamin weryfikacji wniosków o przyznanie stypendium oraz pozostałej dokumentacji i realizacji projektu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

1. Pracę *Zespołu projektowego* wspomagać będą następujący pracownicy:
 - 1) w zakresie księgowo-finansowym oraz obsługi płacowej:
 - a) Justyna Tobera – główny specjalista w Departamencie Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanym dalej „DBF”,
 - b) Monika Starosz-Baran – główny specjalista w DBF,
 - c) Ewelina Kot – główny specjalista w DBF,
 - 2) w zakresie informatycznym:

Piotr Adamiec – główny specjalista Departamentu IT.
2. Do zadań pracowników wymienionych w ust. 1 pkt 1 należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, bieżące monitorowanie realizacji planów dochodów i wydatków budżetu województwa w zakresie wykorzystania środków w projekcie,
 - 2) sporządzanie przelewów, wydruków, obsługa i monitorowanie operacji na rachunkach bankowych prowadzonych dla projektu, przeprowadzanie kontroli wstępnej i formalno-rachunkowej dowodów księgowych,
 - 3) naliczenie wynagrodzeń pracownikom zaangażowanym w realizację projektu, sporządzanie list płac, wyliczanie kwot wynagrodzeń do refundacji, prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz ZUS.
3. Do zadań pracownika wymienionego w ust. 1 pkt 2 należy w szczególności:
 - 1) utworzenie i prowadzenie strony internetowej projektu,
 - 2) publikowanie treści przekazanych i przygotowanych przez *Zespół projektowy*.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 września 2025 r.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik
(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.131.2025
Identyfikator dokumentu: 3493598
Nazwa dokumentu: 2_Zarządzenie_ws._powołania_zesp._proj-
szk._podst.-licea_2025.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 1074f425dafb99f847eafd958832b909c76b0fb7db
8b834047064cd2de0dd17f

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2025-10-15 10:54:10

.....

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-10-03 13:45:00

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.