

Zarządzenie Nr 120/25
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 159/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego zmienionego Zarządzeniem Nr 2/2021 z 11 stycznia 2021 r., Zarządzeniem Nr 129/2021 z dnia 22 września 2021 r., Zarządzeniem Nr 27/22 z dnia 9 lutego 2022 r., Zarządzeniem Nr 95/22 z dnia 18 lipca 2022 r. oraz Zarządzeniem Nr 176/24 z dnia 18 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.581), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

w Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 159/2020 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego z późn.zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I Zasady ogólne w § 3 dodaje się ust. 12 o treści: "Dowody księgowe potwierdzające operacje gospodarcze związane z realizacją programów, projektów własnych finansowanych z udziałem środków europejskich i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi powinny być opisane i opatrzone pieczęciami i adnotacjami wynikającymi z umów, podręczników, wytycznych, procedur, zarządzeń wewnętrznych obowiązujących przy ich realizacji."
2. W rozdziale IV Kontrola dowodów księgowych w § 10 ust. 6 Kontrola merytoryczna:
 - 1) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Kontrola merytoryczna dokumentów księgowych w zakresie programów, projektów finansowanych z udziałem środków europejskich i innych środków pochodzenia zagranicznego niepodlegających zwrotowi (z wyłączeniem list płac) sprawowana jest przez dyrektora lub zastępcę właściwego departamentu merytorycznego lub podczas nieobecności dyrektora/zastępcy dyrektora przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora."
 - 2) wykreśla się pkt 9.
3. W rozdziale V Rodzaje dowodów księgowych i ich obieg w § 16 Dokumentowanie wypłaty wynagrodzeń dodaje się ust. 13 o treści: „Departamenty merytoryczne odpowiedzialne za realizację programów, projektów własnych finansowanych z udziałem środków europejskich i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w celu rozliczenia środków sporządzają opisy do list płac w ciągu 7 dni

roboczych od daty zatwierdzenia listy zgodnie z załączonym do Instrukcji wzorem oraz niezwłocznie przekazują go do Departamentu Budżetu i Finansów. W przypadku refundacji kosztów i wydatków z tytułu wynagrodzeń dopuszcza się sporządzenie opisu do list płać w celu rozliczenia środków w dacie dokonania refundacji.”

4. W Załączniku Nr 1 do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego:
 - 1) pkt 17 otrzymuje brzmienie: Informacja z rozliczenia dotacji
 - 2) dodaje się pkt 18 o treści: Opis do listy płać nr z dnia
 - 3) dodaje się pkt 19 o treści: Dyspozycja przekazania środków finansowych dla projektów realizowanych w ramach

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych oraz Skarbnikowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z treścią Instrukcji i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Renata Janik

/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.120.2025
Identyfikator dokumentu:	3440491
Nazwa dokumentu:	Zmiany_do_instrukcji_obiegu_dokumentów_09.2 5r.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	758ba2cd4f9fd0f6aefe1010936e9369c05bf2545d 75abec45e1d79f4987f151

Wydrukował(a): Katarzyna Kutwin OK-I

Data wydruku: 2025-09-10 14:03:09

.....

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-09-10 13:27:03

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Znak pisma:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W KIELCACH
DEPARTAMENT BUDŻETU I FINANSÓW

Dyspozycja przekazania środków finansowych dla projektów realizowanych w ramach (nazwa programu)

Przelew środków ogółem w kwocie zł

Rodzaj płatności:

Projekt:

Tytuł Projektu:

Nr Projektu:

Oś Priorytetowa:

Działanie:

Nr podzadania (przedsięwzięcia):

Z rachunku bankowego budżetu: (nr i nazwa)

wg klasyfikacji budżetowej:

Dział: rozdział: paragraf: - zł (środki UE)

Dział: rozdział: paragraf: - zł (Budżet Województwa)

Z rachunku bankowego budżetu: (numer i nazwa)*

Dział: rozdział: paragraf: - zł (Budżet Państwa)

na wyodrębniony rachunek bankowy projektu:

wg klasyfikacji budżetowej:

Dział: rozdział: paragraf: - zł - zgodnie z planem finansowym

.....

Kierownik jednostki

Akceptuję „Zapotrzebowanie na środki ...”

.....

Departament merytoryczny

Zlecenia wypłaty współfinansowania krajowego z budżetu państwa*

.....

Departament Wdrażający

*jeżeli występuje udział środków budżetu państwa

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.120.2025
Identyfikator dokumentu:	3439081
Nazwa dokumentu:	Wzór_- _Dyspozycja_przekazania_środków_finansowych_dl a_projektów_realizowanych_w_ramach_...._DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	0f734e67e712ac6534163d9bd9cc414f92c5f121c49c cfd2355cd8d945cfb8b1

Wydrukował(a): Katarzyna Kutwin OK-I

Data wydruku: 2025-09-10 14:03:54

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-09-10 13:26:55

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

WZÓR

Opis do Listy płac nr z dnia

Numer i nazwa programu, priorytetu, działania:

.....

Numer projektu:

Nazwa projektu:

Numer umowy/decyzji o dofinansowanie:

Opis operacji gospodarczej:

.....

Wydatki kwalifikowalne: (kwota).....

Wydatki niekwalifikowalne: (kwota).....

Źródła finansowania: środki unijne (nazwa funduszu, % dofinansowania, kwota)

środki budżetu państwa (% dofinansowania, kwota)

wkład własny/jst (% dofinansowania, kwota)

Klasyfikacja budżetowa (dział/rozdział/paragraf – kwota):

Obszar tematyczny/kod interwencji:

Pozostałe (w tym Tryb ustawy o Zamówieniach publicznych).....

Sporządził (podpis pracownika):

Sprawdził (podpis kierownika):

Zatwierdził (podpis dyrektora):

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu:	OK-I.120.120.2025
Identyfikator dokumentu:	3439085
Nazwa dokumentu:	WZÓR_opisu_do_listy_płac_09.25r.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu:	d4557d2e34835dc05840b2a8dfdb037a232e9f25 629777e08c4fc9e5f8202ccf

Wydrukował(a): Katarzyna Kutwin OK-I

Data wydruku: 2025-09-10 14:04:44

Podpisy dokumentu:

Renata Urszula Janik

Data podpisu: 2025-09-10 13:27:02

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 636968618079839403139642380539720127470635254923

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.