



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

ROPS-I.9112.2.19.2025

Kielce, dnia 05.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzenie jednego 1 – dniowego szkolenia online pn. „Szkolenie z zakresu opracowywania projektów socjalnych i kontraktów socjalnych w kontekście nowoczesnego procesu planowania, kreowania oraz organizacji i zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP: 9591506120
Regon 291009337

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), w oparciu o zapisy Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r. (z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenie jednego 1 – dniowego szkolenia online pn. „Szkolenie z zakresu opracowywania projektów socjalnych i kontraktów socjalnych w kontekście nowoczesnego procesu planowania, kreowania oraz organizacji i zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi”.**

Zamówienie zostanie wykonane w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całości zamówienia: do 90 dni od daty podpisania umowy.

VI. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia skieruje osoby posiadające wykształcenie i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia tj. posiadające:
 - 1) wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
 - 2) doświadczenie jako trener/wykładowca w minimum 3 zakończonych szkoleniach/warsztatach z obszaru tematycznego szkolenia tj. opracowywania projektów socjalnych i kontraktów socjalnych w kontekście nowoczesnego procesu planowania, kreowania oraz organizacji i zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu. Oferty ww. wykonawców zostaną odrzucone.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz osób na spełnienie warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
6. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego..
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną we właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.
8. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz ofertowy, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2,
 - b) wykaz osób na spełnienie warunku udziału, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 6,
 - c) wykaz osób na kryterium oceny ofert, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 7 (dotyczy jeśli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty),
 - d) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
9. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:
 - zapoznał się z warunkami Zapytania ofertowego, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
 - ofertowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
 - został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i oświadcza, że informacje podane w ofercie są zgodne z prawdą,
 - nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
13. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w Formularzu oferty) zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego Zapytania ofertowego.
16. **Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac

i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, naliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.

17. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - a) **dostarczyć** – na wezwanie Zamawiającego - **oryginał złożonej oferty wraz z załącznikami,**
 - b) **dostarczyć** – na wezwanie Zamawiającego - **oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania,
 - c) **dostarczyć** – na wezwanie Zamawiającego - **oryginał oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych,** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Zapytania- (jeśli dotyczy).

IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w języku polskim pod rygorem nieważności należy składać w postaci elektronicznej (skan) na adres e-mail: rekrutacja.rops@sejmik.kielce.pl, wpisując w temacie e-maila: „Oferta – szkolenie online z opracowywania projektów socjalnych i kontraktów socjalnych”.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **13.08. 2025 r. do godz. 12.00. (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierował następującymi kryteriami:
 2. **Cena oferty brutto (C) - 65%,**
 3. **Dodatkowe doświadczenie trenera w przeprowadzaniu szkoleń (D) - 30%,**
 4. **Aspekt społeczny (AS) - 5%.**
5. Znaczenie kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena oferty (brutto) – (C)	65%	65
2.	Dodatkowe doświadczenie trenera (D)	30%	30
3.	Aspekt społeczny (A) – zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o	5%	5

	której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych		
--	---	--	--

6. Zasady przyznawania punktów:

a) **KRYTERIUM 1: „Cena oferty (brutto)” (C) – 65%:**

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 65 \text{ pkt gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,
- C min – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert,
- C bad – cena oferty (brutto) badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 65 pkt.

Opis sposobu obliczenia ceny brutto:

- Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT – jeśli dotyczy). W formularzu ofertowym należy podać cenę do dwóch miejsc po przecinku.

b) **KRYTERIUM 2: „Dodatkowe doświadczenie trenera” (D) – 30% (1 pkt = 1%)**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za wykazanie przeprowadzenia każdego dodatkowego szkolenia ponad wymagane minimum z obszaru tematycznego szkolenia tj. opracowywania projektów socjalnych i kontraktów socjalnych w kontekście nowoczesnego procesu planowania, kreowania oraz organizacji i zarządzania zintegrowanymi usługami społecznymi w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Za wykazanie przeprowadzenia szkoleń z ww. zakresu Wykonawca otrzyma:

- Za wykazanie 1 szkolenia/warsztatu – 10 punktów
- Za wykazanie 2 szkoleń/warsztatów – 20 punktów
- Za wykazanie 3 szkoleń/warsztatów – 30 punktów

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać dla tego kryterium: 30 pkt.

c) **KRYTERIUM 3: „Aspekt społeczny – zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych (A) - max. 5 % (1 pkt = 1%):**

Liczba punktów zostanie przyznana na podstawie deklaracji w odpowiednim miejscu „Formularza oferty” zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych (ustawy PZP), w następujący sposób:

- za zatrudnienie na okres realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 osoby, o której mowa wyżej Wykonawca otrzyma **5 pkt**,
- niezatrudnienie żadnej osoby zgodnie z powyższym wymaganiem powoduje nieprzyznanie dodatkowych punktów w kryterium „Aspekt społeczny”.

Weryfikacja spełnienia kryterium nastąpi na podstawie „Formularza oferty”. Niewypełnienie pola lub wpisanie wartości „0” skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w ww. kryterium.

Przez zatrudnienie osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy PZP przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie zarówno:

- zatrudnienie przez Wykonawcę minimum 1 (jednej) nowej osoby, spełniającej ww. wymagania,
- jak i oddelegowanie do realizacji zamówienia minimum 1 (jednej) osoby, spełniającej ww. wymagania już zatrudnionej przez Wykonawcę (bez konieczności zatrudniania dodatkowych osób, jeżeli Wykonawca już zatrudnia ww. osoby, zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia).

Zatrudniona osoba musi być faktycznie zaangażowana do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały czas jej trwania, a nie generalnie być zatrudniona jako pracownik Wykonawcy bez związku z przedmiotem zamówienia. Osoba ta może pełnić rolę trenera/wykładowcy lub być zaangażowana w inne działania związane z realizacją przedmiotu zamówienia np. kontakt z zamawiającym, obsługę i wsparcie techniczne dla uczestników szkoleń, prace administracyjno-biurowe, przygotowanie zaświadczeń, ankiet, raportów itp.

Zamawiający dopuszcza zarówno zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, jak i innych form zatrudnienia np. umów cywilnoprawnych.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zatrudnienie osoby, o której mowa wyżej przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) **Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby**, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy: Prawo zamówień publicznych, wg wzoru

stanowiącego **Załącznik nr 8** do Zaproszenia, (oryginał, wersja papierowa). Odmowa złożenia ww. oświadczenia lub niezłożenie go w wyznaczonym terminie spowoduje nieprzyznanie punktów w kryterium „Aspekt społeczny” i ponowną ocenę ofert.

- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. zobowiązania. W przypadku niezaangażowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa wyżej pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia.

4. Wynik punktowy (W):

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie

z poniższym wyliczeniem:

$$W = C + D + A$$

gdzie:

- W – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
- C – liczba punktów w kryterium: „Cena”, wyliczona wg wzoru z KRYTERIUM 1,
- D – liczba punktów w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie trenera”, wyliczona wg zasad z KRYTERIUM 2,
- A – liczba punktów w kryterium: „Aspekt społeczny”, wyliczony wg zasad z

KRYTERIUM 3.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie w/w kryteria wynosi 100.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena oferty brutto stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić

za przedmiot zamówienia.

3. Cena oferty (brutto) musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

XII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4**), potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury /rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania postaci elektronicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące dokumentów lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny tj. gdy cena oferty brutto będzie niższa o 20% i więcej od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi

dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
 - b) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym,
 - d) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
 - f) jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy nie złoży oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza i będzie odpowiadać warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym.
 - b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.
 - c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 - d) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.).
 - e) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia – jeżeli zadeklarował w formularzu ofertowym zatrudnienie co najmniej jednej osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy PZP - zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby, spełniającej ww. wymagania, zgodnie z **Załącznikiem nr 9**.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako

- najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia lub nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 7d i 7e (jeżeli dotyczy).
10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego postępowania.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
 12. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie znał w momencie wyboru oferty, Zamawiający może odwołać realizację zamówienia.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41 395-10-00, fax: 41 344 52 65, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl. Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania, w tym: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - archiwizacji dokumentacji.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. g RODO) wynikających z:
- a) w zakresie Pani/Pana wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na jego przetwarzanie;
 - b) w zakresie innych danych osobowych niż wizerunek:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
5. Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o którym mowa w art. 87 i 89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
9. Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit.a i lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub pośrednio przez Wnioskodawcę oraz instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu/Projektu.
12. Podanie danych osobowych (innych niż wizerunek) jest warunkiem niezbędnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji ww. celów. Natomiast podanie danych osobowych (wizerunku) jest warunkiem dobrowolnym w celach informacji i promocji.
13. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Angelika Kołda,
 - stanowisko: Główny Specjalista,
 - telefon: 41 395 19 38w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo odbiorczy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób na spełnienie warunku udziału
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób na kryterium oceny ofert

8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie - aspekt Społeczny

.....

.....
Miejscowość, data
upoważnionej/yh

Podpis/y Wykonawcy/osoby/osób
do reprezentowania Wykonawcy