

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA:

„Usługę kompleksowej organizacji dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch posiedzeń członków Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego – gremium doradczego i opiniotwórczego dla Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawach dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego regionu, która będzie zaangażowana w proces aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ (SRWŚ 2030+).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wynajem sal konferencyjnych na dwa posiedzenia Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego na 55 osób każde.
2. Świadczenie usługi cateringowej dla uczestników dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego.

Ad. 1.

Wynajem sal konferencyjnych (opłata za wynajem sal) na każde z posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego (2 spotkania) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Zamawiający dokonał rezerwacji sal konferencyjnych na potrzeby organizacji dwóch posiedzeń Rady oraz realizacji usługi cateringowej) z zapleczem technicznym i obsługą w dniach **12 września 2025 r. oraz 17 października 2025 r.**, na max. 6 godzin zegarowych (09:00-15:00, godziny mogą ulec zmianie) wraz z niezbędnym wyposażeniem. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Ustawienie stołów w kształcie podkowy (krzesła tylko po zewnętrznej stronie).
- 2) Ustawienie stołu prezydialnego i 5 krzeseł przy stole.
- 3) Zapewnienie szklanek oraz wody mineralnej gazowanej i niegazowanej na stole prezydialnym, dla wszystkich zasiadających przy nim osób (woda w szklanych butelkach o pojemności 0,33 l. na osobę).
- 4) Ustawienie krzeseł z miękkim siedziskiem dla ok. 55 uczestników na każdym spotkaniu.
- 5) Zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia, w tym min. 2 mikrofony bezprzewodowe na każdym spotkaniu.
- 6) Zapewnienie sprzętu multimedialnego, w tym: laptop, ekran projekcyjny bądź miejsce do wyświetlania materiałów, projektor multimedialny kompatybilny z laptopem, pilot do projektora umożliwiający zdalną zmianę slajdów, stół na sprzęt multimedialny.
- 7) Przed wejściem na salę – wyznaczenie miejsc wraz z wyposażeniem dla organizatorów spotkania (stół oraz miejsce siedzące dla minimum 1 osoby) w celu

zorganizowania rejestracji uczestników, umożliwiającej podpisywanie się na liście obecności.

- 8) Zapewnienie osoby do obsługi technicznej sprzętu multimedialnego podczas spotkań.
- 9) Zapewnienie wyraźnego oznakowania budynku, w którym będzie organizowane wydarzenie, trasy dotarcia na salę konferencyjną, miejsce poczęstunku oraz szatni.
- 10) Usługi cateringowe będą odbywały się we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach i będą odbywały się w innym pomieszczeniu niż posiedzenie Rady.
- 11) Szatnia dla wszystkich uczestników. Zamawiający dopuszcza ustawienie jezdnych wieszaków rozlokowanych blisko sali konferencyjnej.

Ad. 2.

Przygotowanie i zaserwowanie ciągłego serwisu kawowego oraz obiadu w formie bufetu z obsługą kelnerską podczas dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego dla ok. 55 osób każde (łącznie 110 osób).

1. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zapewni każdorazowo przygotowanie i zaserwowanie ciągłego (uzupełnianego) **serwisu kawowego** w formie bufetu szwedzkiego z obsługą kelnerską (zgodnie z punktem IV ppk. 8) dla uczestników, w tym:
 - 1) Bez ograniczeń: kawa z ekspresu/herbata wybór smaków (min. czarna, owocowa, zielona) oraz dodatki: cukier, cytryna, mleko UHT, mleko sojowe/mleko bez laktozy dostępne w formie bufetu open. Zamawiający wymaga, aby na spotkania Wykonawca zapewnił min. 2 sztuki ekspresów ciśnieniowych do kawy z funkcją cappuccino.
 - 2) Wrzątek w termosach do dozowania.
 - 3) Woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych 330 ml (min. po 1 butelce na osobę).
 - 4) Soki owocowe 100% podawane w butelkach szklanych (min. 2 rodzaje; min. 200 ml na osobę).
 - 5) Min. 3 rodzaje ciast – monoporcje w papilotkach (np. sernik, szarlotka, tarta, mini pączki bankietowe, ptysie z nadzieniem waniliowym) - min. 3 sztuki na osobę.
 - 6) Min. 3 rodzaje przekąsek słonych (np. tartinki, koreczki, tortille, kanapeczki) - min. 3 sztuki na osobę.
 - 7) Świeże owoce sezonowe filetowane, min. 4 rodzaje np. winogrona (czerwone, białe), ananas, melon, jabłka, mandarynki – min. 100 g na osobę.

UWAGA:

Serwis kawowy musi zostać przygotowany co najmniej na 45 minut przed rozpoczęciem posiedzenia i być dostępny oraz uzupełniany dla uczestników spotkania przez cały czas trwania spotkania.

2. **Przygotowanie i zaserwowanie obiadu w formie bufetu z obsługą kelnerską podczas dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego dla**

ok. 55 osób każde (dania ciepłe w bemarach). Wykonawca zapewni 2 takie same punkty bufetowe w celu zapobiegnięcia ryzyka kolejki, z obsługą kelnerską (zgodnie z punktem IV ppk. 8) dla uczestników:

- 1) Zupa, jeden rodzaj (np. krem pomidorowy, krem z warzyw, krem z dyni - z groszkiem ptysiowym) – co najmniej 300 ml na osobę;
- 2) 3 rodzaje dania głównego do wyboru: mięsne, wegetariańskie np. ryba, warzywne -danie mięsne/wegetariańskie (ryba)/warzywne co najmniej 150 g na porcję; dodatek skrobiowy (min. 3 do wyboru np. zapiekane ziemniaki, ryż sypki, kluseczki) – co najmniej 150 g na porcję; dodatek warzywny (zestaw surówek oraz warzywa gotowane) – co najmniej 150 g na porcję; Ilość porcji powinna być równa ilości uczestników.
- 3) Napoje do lunchu (woda gazowana i niegazowana, soki owocowe – co najmniej 2 rodzaje, co najmniej 300 ml na osobę).

Zamawiający preferuje wodę gazowaną oraz niegazowaną, a także soki owocowe, podawane zarówno podczas serwisu kawowego jak i obiadu, z regionalnych rozlewni, położonych na terenie województwa świętokrzyskiego.

II. Termin realizacji usługi:

1. Pierwsze Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego planowane jest na **12 września 2025 r.**
2. Drugie Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego planowane jest na **17 października 2025 r.**

Spotkania odbędą się w godzinach około 09.00-15.00.

Zamawiający zastrzega, iż wskazane terminy mogą ulec zmianie i są zależne od procesu aktualizacji SRWŚ 2030+ oraz od harmonogramu prac nad dokumentem. O ewentualnej zmianie terminu każdego z warsztatów lub spotkań, Wykonawca zostanie powiadomiony z przynajmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.

Przewiduje się, że przedmiot zamówienia będzie świadczony nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2025 r.

III. Miejsce realizacji usługi:

1. Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w dniu 12 września 2025 r. odbędzie się na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, przy ulicy Żeromskiego 5 w Kielcach. Na potrzeby organizacji wydarzenia Zamawiający zarezerwował salę Aula Magna na posiedzenie Rady wraz z foyer, w którym umieszczony zostanie serwis kawowy oraz salę kolumnową, gdzie podany zostanie obiad. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie ponieść koszt wynajmu powierzchni konferencyjnej tj. wskazanej Auli Magna wraz z foyer (6h) oraz sali kolumnowej (2h) w kwocie **2 214 zł brutto**, w który wchodzi koszt wynajmu przestrzeni konferencyjnej, dostęp do szatni/jezdnych wieszaków, parking

dla uczestników, zapewnienie zaplecza sanitarnego oraz sprzętu multimedialnego, dostępnego na sali oraz mebli konferencyjnych (stoły krzesła).

2. Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w dniu 17 października 2025 r. odbędzie się w Centrum Kongresowym Targach Kielce, przy ulicy Zakładowej 1 w Kielcach. Na potrzeby organizacji wydarzenia Zamawiający zarezerwował salę kongresową Lambda na potrzeby posiedzenia Rady oraz salę kongresową: Kappa (na potrzeby serwisu kawowego oraz obiadu). Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie ponieść koszt wynajmu powierzchni konferencyjnej tj. Sala Lambda i Kappa w kwocie **6 888,00 zł brutto**, w który wchodzi koszt wynajmu przestrzeni konferencyjnej, dostęp do szatni/jezdnych wieszaków, parking dla uczestników VIP, zapewnienie zaplecza sanitarnego oraz sprzętu multimedialnego dostępnego na Sali, obsługa techniczna sprzętu TK (multimedia), elektryk; Obsługa porządkowa (obsługa szatni, toalet, serwis sprzątający), oraz mebli konferencyjnych (stoły krzesła).

Koszty wynajmu sal pokrywa Wykonawca. Do Wykonawcy należy zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego, przygotowanie sal, zapewnienie niezbędnego wyposażenia, zgodnie z pkt. Ad 2. Zamawiający zobowiązuje się jedynie do dokonania wstępnej rezerwacji odpowiednich sal na posiedzenie Rady, jak i miejsca na świadczenie przedmiotowej usługi cateringowej.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć serwis kawowy i lunch we wskazane przez Zamawiającego miejsce, w określonym czasie oraz do przygotowania poczęstunku, rozłożenia, serwisu, a także uprzątnięcia miejsca serwowania cateringu po jego zakończeniu.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia usługi żywieniowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych - wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę powinny być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania; produkty przetworzone, tj. kawa, herbata, soki i inne, powinny posiadać odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę.
2. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.).
3. Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne, a sztućce metalowe – w bardzo dobrym stanie bez widocznych śladów użytkowania.
4. Wszystkie posiłki muszą być wykonane ze świeżych produktów z zachowaniem przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz BHP. Transport posiłków musi odbywać się w opakowaniach i środkami transportu zgodnymi z polskimi przepisami w zakresie transportu żywności.
5. Dania powinny zostać podpisane wizytówkami, w tym zawierającymi oznaczenie dań

wegetariańskich.

6. Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników każdego z wydarzeń, umożliwiające swobodne spożycie posiłku, zarówno podczas serwisu kawowego, jak i obiadu.
7. Wykonawca zapewni stoły z cateringiem, które powinny być estetycznie przystrojone (w formie tzw. szwedzkiego stołu) i posiadać min.: obrusy, szklaną zastawę stołową, sztucze metalowe, serwetki, kompozycje kwiatowe na stołach.
8. Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę kelnerską (min. 2 osoby na każdym posiedzeniu Rady w trakcie serwisu kawowego oraz obiadu), która będzie dbała o stały dostęp do czystej zastawy oraz na bieżąco usuwała brudną zastawę. Obsługa kelnerska (min. 2 osoby) będą obsługiwały spotkanie od początku do końca każdego wydarzenia.
9. Po zawarciu umowy zmiany w menu mogą być dokonywane tylko po uzgodnieniu ich z Zamawiającym. Ostateczne menu zostanie ustalone z Zamawiającym na 5 dni roboczych przed terminem każdego z wydarzeń.

V. Informacje dodatkowe

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w częściach po zrealizowaniu każdej usługi kompleksowej organizacji posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z przedstawioną kalkulacją cenową.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie BEZ PONOSZENIA KONSEKWENCJI FINANSOWYCH ze strony Zamawiającego prawo do możliwości zmiany terminu spotkań (daty, godzin rozpoczęcia i zakończenia usługi) najpóźniej na **5 dni przed organizacją spotkania**.