



RR-I.272.9.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA „USŁUGĘ KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI
DWÓCH POSIEDZEŃ RADY DS. ROZWOJU WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie
Al. IX Wieków Kielc 3
25 - 516 Kielce
NIP: 959-150-61-20

II. DANE OSOBY DO KONTAKTU

Alina Skowerska, Monika Lubiejewska
Oddział Programowania Strategicznego i Analiz
Departament Rozwoju Regionalnego
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
tel. (41) 395 14 24; (41) 395 14 29
e-mail: alina.skowerska@sejmik.kielce.pl; monika.lubiejewska@sejmik.kielce.pl;

III. ADRES DO KORESPONDENCJI

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Rozwoju Regionalnego
Al. IX Wieków Kielc 4
25 - 516 Kielce

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone na zasadach określonych przez Zamawiającego w § 9 „Reguły udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy” zawartej w Instrukcji pn. „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkovskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulamin pracy komisji

przetargowej” stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r. (z późn. zm.).

V. KLAUZULA INFORMACYJNA O RODO

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41 395-10-00, fax: 41 344-52-65, e-mail: urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych telefonicznie: 41 395-15-18, 41 395-11-06, e-mailem: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia oraz wykonania umowy,
 - 2) archiwizacji dokumentacji.
4. Administrator przetwarza (w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej: „u.p.z.p.” oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy u.p.z.p., osoby

tel.: 41 395 12 59
fax: 41 365 81 01
sekretariat.RR@sejmik.kielce.pl
al. IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce

upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierzy (w zakresie korespondencji papierowej), operatorzy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), podmioty realizujące archiwizację, podmioty zapewniające obsługę bankową oraz teleinformatyczną. Co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dotyczące zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub innych obligatoryjnych serwisach.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak ze względu na jawność postępowania, do takiego przekazania może dojść.
8. Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przechowywane przez okres minimum czterech lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób określony w przepisach u.p.z.p. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dokumentacja z postępowania będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Inne niż protokół postępowania dokumenty, takie jak plany zamówień, plany postępowań, wstępne ogłoszenia informacyjne, rejestr zamówień publicznych, sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych, gromadzone są w sposób gwarantujący nienaruszalność przez okres minimum czterech lat licząc od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą. Terminy wskazane powyżej nie mają zastosowania, o ile z umów lub odrębnych przepisów obowiązują dłuższe terminy przechowywania dokumentów, w szczególności przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).
9. Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - 1) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z u.p.z.p.;

- 3) art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym żądanie ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Źródłem pochodzenia danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (w przypadku danych osobowych pozyskanych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) jest Wykonawca.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów u.p.z.p.
14. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane stosownie do art. 22 RODO.

VI. KOD CPV ZAMÓWIENIA

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

VII. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Pierwsze Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego planowane jest na **12 września 2025 r.**
2. Drugie Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego planowane jest na **17 października 2025 r.**

Spotkania odbędą się w godzinach około 09.00-15.00.

Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w dniu 12 września 2025 r. odbędzie się na **Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, przy ulicy Żeromskiego 5 w Kielcach**. Na potrzeby organizacji wydarzenia Zamawiający zarezerwował salę (Aula Magna) na posiedzenie Rady wraz z foyer, w którym umieszczony zostanie serwis kawowy oraz salę kolumnową, gdzie podany zostanie obiad.

Posiedzenie Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego w dniu 17 października 2025 r. odbędzie się w **Centrum Kongresowym Targów Kielce, przy ulicy Zakładowej 1 w Kielcach**. Na potrzeby organizacji wydarzenia Zamawiający zarezerwował salę kongresową Lambda na posiedzenie Rady oraz salę kongresową Kappa (na potrzeby serwisu kawowego oraz obiadu).

VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego – gremium doradczego i opiniotwórczego dla Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawach dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego regionu, która będzie zaangażowana w proces aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ (SRWŚ 2030+).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wynajem sal konferencyjnych na dwa posiedzenia Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego na 55 osób każde.
2. Świadczenie usługi cateringowej dla uczestników dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

UWAGA:

1. Wykonawca zapewni obsługę składającą się z **min. 2 osób obsługujących serwis kawowy i zaserwowanie obiadu.**
2. Serwis kawowy musi zostać przygotowany co najmniej na **45 minut przed rozpoczęciem.**

VIII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w częściach po zrealizowaniu każdej usługi kompleksowej organizacji posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego, zgodnie z przedstawioną kalkulacją cenową.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, którychw momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie **BEZ PONOSZENIA KONSEKWENCJI FINANSOWYCH** ze strony Zamawiającego prawo do możliwości zmiany terminu spotkań (daty, godzin rozpoczęcia i zakończenia usługi) najpóźniej na **5 dni przed organizacją spotkania.**

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres: strategia2030@sejmik.kielce.pl w terminie **do dnia 01 sierpnia 2025 roku, do godziny 15:00.**
2. Zapis w tytule wiadomości: „Usługa kompleksowej organizacji dwóch posiedzeń Rady ds. Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego”.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Oferenta z prośbą o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
4. W ofercie należy zawrzeć:
 - a) koszt całkowity brutto.
 - b) kalkulację kosztów poszczególnych spotkań, zgodnie z tabelą umieszczoną w Załączniku nr. 2.
5. Ofertę należy wysłać **elektronicznie (tj. podpisane oryginalnie dokumenty w formie skanu lub oferty podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub osobistym lub zaufanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)** na adres email wskazany w punkcie IX.1.
6. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca **nie jest** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Cena – 100%. Kryterium oznacza cenę brutto za kompleksowe wykonanie przedmiotowej usługi.

XIII. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy, po każdym ze spotkań.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytym wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się telefonicznie lub mailowo z Panią Moniką Lubiejewską, tel. 41 395-14-29, monika.lubiejewska@sejmik.kielce.pl; bądź Aliną Skowerską, tel. 41 395 14 24, alina.skowerska@sejmik.kielce.pl.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.