

UCHWAŁA NR 2355/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 18 czerwca 2025 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc.

Na podstawie art. 82 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 2110 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawa o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 581) uchwala się co następuje:

§ 1

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjmuje Regulamin lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 8825/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 marca 2024 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 2355/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 18 czerwca 2025 roku

Regulamin lotniska EPKA

w Masłowie k/Kielc

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc.
2. Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1023) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 2110 z późn. zm.).
3. Podmiotem wpisanym w rejestrze lotnisk cywilnych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego jako zarządzający lotniskiem jest Województwo Świętokrzyskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **ATZ EPKA** – Strefa ruchu nadlotniskowego lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc
- 2) **Część lotnicza lotniska** – obszar trwale przeznaczony do startów i lądowań statków powietrznych oraz do związanego z tym ruchu statków powietrznych, wraz z urządzeniami służącymi do obsługi tego ruchu, do którego dostęp jest kontrolowany;
- 3) **DOK** – Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach; odpowiedzialny za nadzór nad infrastrukturą lotniskową;
- 4) **ECCAIRS 2 – platforma raportowania zdarzeń lotniczych**;
- 5) **Full-Stop-Landing** - pełne lądowanie statku powietrznego;
- 6) **Instrukcja Operacyjna (INOP)** – Instrukcja Operacyjna Lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc – EPKA (INOP) zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 7) **Kierownik Operacyjny** – osoba odpowiedzialna za bezpośredni nadzór nad eksploatacją lotniska;
- 8) **Kierujący lotami** – osoba wyznaczona przez Kierownika Operacyjnego, do kierowania lotami – gdy planuje się prowadzenie: samodzielnych lotów szkolnych nadlotniskowych, wykonywanych na więcej niż jednym statku powietrznym; lotów łączonych; szkolnych lotów nocnych; lotniczych zawodów sportowych; skoków spadochronowych
- 9) **Lotnisko** – nieruchomość gruntowa, zabudowana, położona w Masłowie k/Kielc, której właścicielem jest Województwo Świętokrzyskie, oznaczona w księdze wieczystej KIIIL/00006817/9 jako działka o numerze ewidencyjnym 1102/6, o łącznej powierzchni 69,1607 ha; o kodzie ICAO EPKA;
- 10) **Loty łączone** – loty lub skoki spadochronowe, odbywające się z dwóch lub więcej **startów** lub dróg startowych,
- 11) **NOTAM (Notice To AirMen)** – wiadomość rozpowszechniana za pomocą środków telekomunikacyjnych, zawierająca informacje (dot. ustanowienia, stanu lub zmian urządzeń lotniczych, służb, procedur, a także o niebezpieczeństwie), których znajomość we właściwym czasie jest istotna dla personelu związanego z operacjami lotniczymi;
- 12) **Operacja lotnicza** – wszelkie czynności użytkowników oraz innych podmiotów, w ramach których wykorzystywana jest powierzchnia, infrastruktura lub też przestrzeń powietrzna lotniska; w szczególności jest to start lub lądowanie statku powietrznego;

- 13) **Operacja Touch and go** - lądowanie z zastosowaniem procedury konwojera, tj. Lot "touch & go" – lot polegający na wykonaniu lądowania i startu bez procedur kołowania i obsługi naziemnej statku powietrznego.
- 14) **Oplata lotniskowa** – opłata uiszczana na rzecz Zarządzającego z tytułu korzystania z lotniska w celach lotniczych, tj. za start, lądowanie oraz postój statku powietrznego;
- 15) **Organizator** – osoba fizyczna lub prawna odpowiedzialna za organizację imprezy lub wydarzenia na terenie lotniska;
- 16) **Płyta postojowa** – wyznaczona powierzchnia na lotnisku lądowym, która przeznaczona jest do zatrzymania i postoju statków powietrznych w celu przyjmowania pasażerów na pokład, załadunku i wyładunku towarów i poczty oraz tankowania paliwa, przeprowadzania czynności obsługowych i parkowania statków powietrznych;
- 17) **Pole naziemnego ruchu lotniczego (PNRL)** – pole naziemne ruchu lotniczego;
- 18) **Pole manewrowe** – część lotniska przeznaczona do startu, lądowania i kołowania statków powietrznych z wyłączeniem płyt postojowych;
- 19) **Pole wzlotów** – część pola naziemnego ruchu lotniczego (PNRL) przeznaczona do startu i lądowania statków powietrznych;
- 20) **Plan Działania w Sytuacji Zagrożenia lotniska EPKA w Masłowie (PDSZ)**;
- 21) **SM** – kierownik ds. bezpieczeństwa - osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo na lotnisku.
- 22) **Stały użytkownik** – podmiot, który stale wykonuje działalność związaną z operacjami lotniczymi na lotnisku, na podstawie umowy zawartej z Zarządzającym;
- 23) **Statek powietrzny** – urządzenie zdolne do unoszenia się w atmosferze na skutek oddziaływania powietrza innego niż oddziaływanie powietrza odbitego od podłoża;
- 24) **Użytkownik** – podmiot korzystający z lotniska, wykonujący operacje lotnicze;
- 25) **VFR (Visual Flight Rules)** – zasady lotu z widocznością, zgodnie z którymi pilot statku powietrznego może odbywać lot w warunkach pozwalających na kontrolę położenia statku za pomocą zewnętrznych punktów odniesienia;
- 26) **Zarządzający** – podmiot wpisany jako zarządzający do rejestru lotnisk cywilnych, tj. Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959-15-06-120, REGON: 291009337, reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 27) **Zbiór Informacji Lotniczych (AIP) Polska** – zbiór informacji lotniczych publikowany i wydawany przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej.

§ 3

1. Lotnisko jest czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 czasu lokalnego.
2. Dozwolony ruch lotniczy na lotnisku:
 - 1) VFR dzień;
 - 2) VFR noc;
 - 3) krąg samolotowy - południowy (jeśli wykonywane są loty na szybowcach);
 - 4) krąg szybowcowy - północny.

3. Operacje poza godzinami pracy lotniska oraz w dni wolne od pracy należy uzgadniać z Kierownikiem Operacyjnym w dni robocze, na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją zgodnie z INOP.
4. Operacje lotnicze na lotnisku mogą odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z:
 1. INOP
 2. PDSZ
 3. AIP
 4. Niniejszym Regulaminem.
5. Operacje lotnicze należy uzgadniać telefonicznie z Kierownikiem Operacyjnym, pod numerem telefonu: +48 723 280 166.
6. Współkorzystanie z lotniska przez kilku użytkowników powinno odbywać się z uwzględnieniem zakresu korzystania z lotniska przez innych użytkowników, według następujących zasad:
 - 1) bezpośredni nadzór nad bezpieczeństwem ruchu personelu lotniczego i statków powietrznych na terenie lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc ma Kierujący lotami;
 - 2) jeżeli na lotnisku są wykonywane loty łączone, to Kierownik Operacyjny wyznacza Kierującego lotami;
 - 3) podczas wspólnego korzystania z lotniska przez więcej niż jednego użytkownika, Kierujący lotami wyznacza kierunek startów i lądowań oraz terminy wykonywania operacji lotniczych;
 - 4) Kierujący lotami przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji lotniska i bezpieczeństwa operacji lotniczych;
 - 5) o rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania Operacji lotniczej, użytkownicy powiadamiają Kierującego lotami;

§ 4

1. Każdy użytkownik i właściciel statku powietrznego jest odpowiedzialny za organizację, prawidłowe zabezpieczenie oraz ochronę użytkowanych przez siebie statków powietrznych, urządzeń oraz obiektów zaplecza techniczno – organizacyjnego (np. hangary, budynki, stacja paliw), znajdujących się na terenie lotniska.
2. Każdy z użytkowników lotniska w pełni odpowiada za bezpieczeństwo osób wprowadzonych na jego teren - zarówno osób uczestniczących w operacjach lotniczych, jak i osób towarzyszących.
3. Każdy z użytkowników lotniska jest zobowiązany do zapoznania zarówno osób uczestniczących w operacjach lotniczych, jak i osób towarzyszących z niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. Lotnisko może być udostępnione podmiotom trzecim – Organizatorom, w celu organizacji wydarzeń okolicznościowych, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zarządzającego, na zasadach określonych w **Załączniku nr 1 – Szczegółowe zasady organizacji imprez lub wydarzeń**. Warunkiem organizacji przez Organizatora wydarzenia na lotnisku jest uzyskanie pisemnej zgody Zarządzającego na organizację wydarzenia oraz zawarcie umowy o korzystanie z lotniska z Zarządzającym.
2. **Wzór wniosku o udostępnienie lotniska w celu zorganizowania imprezy lub wydarzeń** stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Na terenie lotniska zabrania się:

1. pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania lotniska;
2. wnoszenia na teren lotniska, bez stosownego zezwolenia, broni i materiałów niebezpiecznych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury lotniska;
3. zaśmiecania i zanieczyszczania terenu lotniska;
4. wprowadzania jakichkolwiek zwierząt, zarówno domowych, gospodarskich, jak i egzotycznych. Zakaz dotyczy również zwierząt prowadzonych na smyczy, w transporterach, klatkach, torbach lub innych pojemnikach.
 - a) zakaz nie dotyczy: psów przewodników osób niewidomych i niedowidzących, psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami – po okazaniu stosownego zaświadczenia.

W każdym przypadku wyjątku osoba wprowadzająca zwierzę zobowiązana jest do zachowania pełnej kontroli nad zwierzęciem oraz do niezwłocznego uprzątnięcia ewentualnych zanieczyszczeń

5. spożywania alkoholu na terenie lotniska;
6. prowadzenia bez zgody Zarządzającego:
 - a) zbiórek pieniężnych,
 - b) działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej,
 - c) działalności artystycznej, politycznej oraz innej działalności zakłócającej porządek na lotnisku;
7. zakłócania, uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania pracy na lotnisku;
8. dokonywania nieuprawnionych zmian w wyposażeniu lotniska, urządzeniach lub systemach lotniskowych oraz utrudniania lub uniemożliwiania korzystania z pomieszczeń znajdujących się na terenie lotniska;
9. parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
10. naruszania warunków ruchu pojazdów oraz pieszych znajdujących się w części lotniczej lotniska;
11. wstępu osób nieupoważnionych przez Zarządzającego na teren części lotniczej lotniska oznaczonej tablicami informacyjnymi;

12. pozostawania w porze nocnej bez uzasadnienia związanego z oczekiwaniem na przylot lub odlot statku powietrznego.

§ 7

Wszystkie osoby znajdujące się na terenie lotniska są zobowiązane do:

1. niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Policji, Zarządzającego oraz Kierownika Operacyjnego, w przypadku zaobserwowania pozostawionego bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, a także w przypadku stwierdzenia innego potencjalnego niebezpieczeństwa dla osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń lotniska;
2. stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Granicznej lub Policji, a także Zarządzającego oraz Kierownika Operacyjnego, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń lotniska;
3. podporządkowania się poleceniom służb ratowniczych oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej i Policji w czasie prowadzenia działań ratowniczych, ewakuacyjnych, zabezpieczających i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

§ 8

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządzający może podejmować z własnej inicjatywy kroki określone w art. 68 ust. 2a oraz art. 82 ust. 1 pkt 3-5) ustawy Prawo lotnicze.

§ 9

Zarządzający lotniskiem zobowiązany jest do publikacji niniejszego Regulaminu na swojej stronie internetowej oraz wywieszenia go w wersji papierowej w miejscu powszechnie dostępnym na terenie budynku portowego lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc

§ 10

1. Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska zostały określone w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Zabrania się poruszania po powierzchni i w przestrzeni lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc poza wyznaczonymi trasami jakimikolwiek pojazdami, statkami powietrznymi i innymi urządzeniami, jak i sterowania ruchem urządzeń bezzałogowych poza takimi trasami.

§ 11

Załączniki nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część Regulaminu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

- nr 1 – Szczegółowe zasady organizacji imprez lub wydarzeń;
- nr 2 – wzór wniosku o udostępnienie lotniska EPKA k. Kielc lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc w celu zorganizowania imprezy lub wydarzeń;
- nr 3 – Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska.

Szczegółowe zasady organizacji imprez lub wydarzeń

1. Warunkiem organizacji przez Organizatora imprezy lub wydarzenia jest zawarcie umowy z Zarządzającym.
2. Organizator zobowiązany jest wystąpić do Zarządzającego lotniskiem za pośrednictwem DOK z wnioskiem na wyrażenie zgody na organizację wydarzenia na lotnisku, co najmniej na 14 dni przed terminem planowanego wydarzenia.
3. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej oraz określać przede wszystkim:
 - a) dane Organizatora,
 - b) przedmiot umowy, w tym powierzchnię, dokładną lokalizację, ew. usługi dodatkowe,
 - c) okres trwania umowy,
 - d) nazwę i krótki opis wydarzenia,
 - e) wzajemne zasady współpracy,
 - f) zakres odpowiedzialności.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi pod warunkiem przestrzegania przez Organizatora zapisów zawartej umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, będącego integralną częścią umowy.
5. Organizator jest zobowiązany do realizacji imprezy lub wydarzenia zgodnie z przepisami prawa, regulaminami oraz zawartą umową, w sposób niepowodujący zakłóceń działalności operacyjnej lotniska oraz innych podmiotów, w tym najemców, klientów i użytkowników.
6. Zarządzający ma prawo odmówić Organizatorowi organizacji imprezy lub wydarzenia, jeśli jest ono niezgodne z przepisami prawa, może być niebezpieczne lub/i uciążliwe dla uczestników, użytkowników i okolicznych mieszkańców lub powodować straty w majątku lub wizerunku Zarządzającego oraz w wypadku nieprzestrzegania warunków zawartej umowy (bez podania przyczyny, powodu).
7. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa oraz obowiązującego Regulaminu lotniska, Zarządzający ma prawo rozwiązać umowę lub zakazać kontynuowania imprezy lub wydarzenia.
8. Szczegółowe obowiązki i opłaty związane z organizacją imprez reguluje umowa pomiędzy Organizatorem, a Zarządzającym.
9. Zarządzający może wprowadzić szczególne regulacje dotyczące korzystania z lotniska w przypadku udostępniania lotniska do organizacji imprez masowych lub innych wydarzeń specjalnych.
10. Organizator imprezy lub wydarzenia na terenie lotniska jest zobowiązany do wyraźnego oznaczenia i zabezpieczenia rejonu lotniska w celu uniemożliwienia wtargnięcia osób postronnych na jego teren.
11. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i realizację imprezy/wydarzenia, w tym przede wszystkim za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie przepisów prawa oraz obowiązującego regulaminu lotniska.

**Wzór wniosku o udostępnienie lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc w celu
zorganizowania imprezy lub wydarzenia**

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa Organizatora z podaniem danych rejestrowych (jeśli dotyczy):

2. Adres do korespondencji:

II. INFORMACJA O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE LUB WYDARZENIU:

1. Nazwa planowanej imprezy lub wydarzenia:

2. Czas i miejsce planowanej imprezy lub wydarzenia (od momentu rozpoczęcia wpuszczania uczestników imprezy do chwili opuszczenia przez nich obiektu/terenu imprezy):

3. Charakter imprezy lub wydarzenia :

4. Wstęp odpłatny

TAK

NIE

5. Program imprezy lub wydarzenia:

6. Informacja o liczbie miejsc dla osób na terenie, gdzie impreza lub wydarzenie będzie organizowane:

7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa:

III. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY:

Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska

Ruch pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska EPKA k. Kielc

Zasady ogólne

Dostęp nieupoważnionych osób do pola naziemnego ruchu lotniczego (PNRL) jest ograniczony (tablice ostrzegawcze).

W przypadku nieuzasadnionego wtargnięcia na PNRL osób postronnych lub pojazdów każda osoba zaangażowana w eksploatację lotniska powiadamia DOK. DOK może powiadomić Policję. W razie wypadku, incydentu lub wtargnięcia osób postronnych na PNRL, mających wpływ na bezpieczeństwo operacji lotniczych, DOK dokonuje zgłoszenia w ECCAIRS 2.

Ruch naziemny statków powietrznych

Ruch naziemny statków powietrznych odbywa się za zgodą Kierownika Operacyjnego oraz z uwzględnieniem aktualnych warunków panujących na lotnisku.

W przypadku trawiastej drogi startowej, kołowanie powinno odbywać się najkrótszą drogą z zachowaniem szczególnej ostrożności i obserwacji pola wzlotów. Kołowanie z drogi startowej o powierzchni sztucznej powinno odbywać się utwardzoną drogą kołowania. Drogę startową, na której wykonywane są operacje lotnicze, należy przecinać prostopadłe do jej osi.

Dodatkowo zabrania się przejazdu pojazdów w pobliżu statków powietrznych znajdujących się w ruchu oraz na postoju z uruchomionymi silnikami, a także zostawiania pojazdów bez nadzoru osoby kierującej.

Ruch pojazdów

Za realizację procedury odpowiada Kierownik Operacyjny. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Operacyjny może wyznaczyć zastępcę pełniącego funkcje w zakresie realizacji procedury.

Ruch pojazdów powinien odbywać się skrajem lotniska lub na podstawie innych instrukcji Kierownika Operacyjnego lub wyznaczonego Kierującego lotami.

Niezbędny ruch po polu wzlotów należy wykonywać jak najkrótszą drogą lub zgodnie z wytycznymi Kierującego lotami, z zachowaniem szczególnej ostrożności i obserwacji pola wzlotów i przestrzeni wokół lotniska.

Dopuszczalna maksymalna prędkość pojazdu na drodze startowej i drodze kołowania wynosi 30 km/godz. Ograniczenie prędkości nie dotyczy pojazdów ratowniczo-gaśniczych w czasie prowadzenia akcji ratowniczej lub w innych sytuacjach alarmowych.

Kierujący pojazdem przed wjazdem w obszar PNRL powinien włączyć pulsujące światło koloru pomarańczowego i światła mijania, a w przypadku braku światła pulsującego - światła awaryjne.

Prędkość poruszania się pojazdów, obok statków powietrznych parkujących na płycie postojowej nie może przekroczyć 10 km/h.

Kierujący pojazdem powinien zachować odległość przynajmniej 3 m od nieruchomego statku powietrznego z niepracującymi silnikami, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne do obsługi statku powietrznego.

Pojazdy ratownicze które biorą udział w akcji ratowniczej mają pierwszeństwo przed pozostałymi uczestnikami ruchu na lotnisku.

Zabrania się przejazdu pojazdów przed i za statkami powietrznymi, których silniki pracują.

Ruch wszelkich pojazdów w okolicach hangaru jest zabroniony podczas:

- a) ruchu statku powietrznego na stanowisku;
- b) pracy lub uruchamiania silników statku powietrznego na stanowisku.

Pojazd zatrzymujący się w obszarze PNRL musi być pod stałym nadzorem kierującego, który powinien zapewnić możliwość natychmiastowego odjazdu z miejsca postoju.

Statek powietrzny ma pierwszeństwo przed pojazdami kołowymi poruszającymi się w PNRL.

Osobom postronnym, nieznającym przepisów ruchu lotniczego, Kierownik Operacyjny przydziela osobę upoważnioną do pomocy w poruszaniu się po PNRL.

Ruch osób pieszych

Za realizację procedury odpowiada Kierownik Operacyjny. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Operacyjny może wyznaczyć zastępcę pełniącego funkcje w zakresie realizacji procedury.

Ruch osób na PNRL jest zabroniony, za wyjątkiem osób przebywających na ściśle określonych częściach PNRL, wykonujących prace techniczno-konserwacyjne infrastruktury lotniska oraz inne czynności związane z działalnością lotniczą, zgodnie z procedurami opisanymi w INOP lub osób korzystających z usług świadczonych przez użytkowników lotniska.

Osobom postronnym, nieznającym przepisów ruchu lotniczego, Kierownik Operacyjny przydziela osobę upoważnioną do pomocy w poruszaniu się po PNRL.