

UCHWAŁA NR 2187/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 28 maja 2025 roku

w sprawie zmiany uchwały nr 2036/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30.04.2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny dla naboru nr FESW.06.01-IZ.00-001/25 w ramach Działania 6.1 Rozwój miast i miejskich obszarów funkcjonalnych (ZIT) programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 566 ze zm.); art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 45 ust. 1 i 2, art. 54 ust. 1-3 oraz art. 56 ust. 1-3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.); art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, uchwala się, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny dla naboru nr FESW.06.01-IZ.00-001/25 w ramach Działania 6.1 Rozwój miast i miejskich obszarów funkcjonalnych (ZIT) programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK

(dokument podpisano elektronicznie)

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

w sposób niekonkurencyjny

dla naboru FESW.06.01-IZ.00-001/25
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
2021-2027 Priorytet 6. Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Regulamin wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny nr FESW.06.01-IZ.00-001/25

**w ramach Działania 6.1 Rozwój miast i miejskich obszarów
funkcjonalnych (ZIT)**

**Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych
programu Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Termin naboru: od 5 maja 2025 r. do 16 stycznia 2026 r.

maj 2025

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ	4
1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	8
2. INFORMACJE OGÓLNE	10
3. TYP/TYTUŁ PROJEKTU	12
4. TYPY BENEFICJENTÓW	15
5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA	16
6. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS	18
7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	22
8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU	25
9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU.....	32
10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE	34
11. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA	36
12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW	37
13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	37
14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.....	38
15. PODPISYWANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE	38
16. ZASADY HORYZONTALNE	40
17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	41
18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE	41
19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE .	42
20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	47

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

ADE - adres do doręczeń elektronicznych - adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1513), podmiotu korzystającego z **PURDE** lub **PUH** albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiający jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

Alokacja – kwota środków z EFRR przeznaczona na nabór;

Aplikacja SL2021 Projekty - aplikacja w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca, po wyborze projektu do dofinansowania, przedkłada wymagane załączniki, niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, a następnie podpisuje umowę o dofinansowanie. Na późniejszym etapie aplikacja **SL2021 Projekty** wykorzystywana jest do rozliczania projektu (wnioski o płatność, wnioski o zmianę w projekcie, aneksy do umowy, itd.);

Bauhaus - Inicjatywa „Nowy Europejski Bauhaus” (NEB) to interdyscyplinarny projekt zainicjowany przez Komisję Europejską, którego celem jest wsparcie realizacji Europejskiego Zielonego Ładu poprzez przyspieszenie transformacji różnych sektorów gospodarki, w tym budownictwa, dla poprawy jakości życia - w kierunku wysokiej jakości projektowania dla zrównoważonego rozwoju, w tym dla zmniejszenia emisyjności i wprowadzania gospodarki cyrkularnej;

Baza konkurencyjności – to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów. Wbudowana wyszukiwarka ogłoszeń pozwala odnaleźć zapytania ofertowe zamieszczone przez beneficjentów. Publikacja ogłoszeń beneficjentów jest warunkiem spełnienia tzw. zasady konkurencyjności. Zasada konkurencyjności odnosi się do beneficjentów korzystających z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i jest regulowana na poziomie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Internetowa baza ofert pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów/wnioskodawców;

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

CST2021 – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;

Dokumentacja aplikacyjna – wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami;

DNSH - Do No Significant Harm („nie czyni znaczącej szkody”);

DWEFRR - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;

Działanie – działanie 6.1 FEŚ 2021-2027 Rozwój miast i miejskich obszarów funkcjonalnych (ZIT);

Ekspert – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

ETO – Europejski Trybunał Obrachunkowy;

FEŚ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

Formuła „zaprojektuj i wybuduj” - to formuła, w ramach której jeden podmiot wykonuje prace projektowe, jak i budowlane w jednym zadaniu na podstawie jednego zamówienia;

GUS – Główny Urząd Statystyczny;

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

IZ FEŚ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEŚ – Komitet Monitorujący FEŚ 2021-2027;

Kontrakt programowy – to rodzaj umowy pomiędzy rządem, reprezentowanym przez ministra funduszy i polityki regionalnej i zarządem województwa, w której poza wielkością środków unijnych na program regionalny uzgodnione zostały przedsięwzięcia priorytetowe, szczególnie ważne dla regionu.

KOP – Komisja Oceny Projektów tj. komisja, o której mowa w art. 53 ustawy, powołana do oceny projektów;

Koszty pośrednie projektu - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

Kryteria wyboru projektów – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, umożliwiające ocenę projektu, wybór projektu do dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu, zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027;

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 2014.08.28), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

MOF – Miejski Obszar Funkcjonalny,

Nabór – okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski;

Nabór niekonkurencyjny – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, oraz które polegają na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych;

Ocena efektywności – to zespół analiz dotyczących przedsięwzięcia PPP wykonywanych przez podmiot publiczny przed wszczęciem postępowania na wybór partnera prywatnego;

Partnerstwo Publiczno-Prywatne (PPP) – to sposób realizacji zadań publicznych, oparty na wieloletniej umowie określającej podział zadań i ryzyk pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym. Celem PPP jest świadczenie określonej usługi publicznej przez partnera prywatnego w oparciu o infrastrukturę publiczną, za wynagrodzeniem;

Partner prywatny - jest to przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny;

Podmiot publiczny – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (lub też inna osoba prawna, której szczegółowe cechy zostały wskazane w art. 2 ust. 1b) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jak również związki tych podmiotów tj. jednostki sektora finansów publicznych i niniejszej osoby prawnej);

Pomoc de minimis - szczególna kategoria wsparcia, które udziela państwo, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Całkowita kwota pomocy de minimis, którą przyznaje państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR w okresie minionych 3 lat;

Pomoc publiczna – w świetle art. 107 TFUE pomoc publiczna to wszelka pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów (...) w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi;

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego - portal Funduszy Europejskich na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Projekt – zgodnie z art. 2 pkt 22 ustawy – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEŚ 2021-2027;

Projekt hybrydowy - to wspólna realizacja projektu w oparciu o umowę o PPP, sfinansowaną ze środków unijnych (art. 40 ustawy);

Projekt zintegrowany - to projekt, który wpisuje się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem i jest ukierunkowany na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt ten ma wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja jest uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii.

PURDE - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

PUH - publiczna usługa hybrydowa w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1045);

Regulamin – regulamin wyboru projektów, o którym mowa w art. 51 ustawy;

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także

przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159);

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów;

TFUE - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

UE – Unia Europejska;

Umowa o dofinansowanie - umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym umowę o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego;

Uproszczone metody rozliczania kosztów – sposób rozliczania przez Beneficjenta wydatków w projekcie na podstawie stawek jednostkowych i/lub kwot ryczałtowych i/lub stawek ryczałtowych określonych w dokumentacji naboru, zgodnie z art. 53-56 Rozporządzenia ogólnego;

Ustawa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.);

Wniosek o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021;

Wnioskodawca – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja „Wnioski o dofinansowanie” w CST2021, za pośrednictwem której wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie;

WPF - Wieloletnia Prognoza Finansowa;

Wytyczne - instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej. Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy.

ZIT – Zintegrowane Instrumenty Terytorialne

1. PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE

1.1 Akty prawa UE

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem ogólnym**,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn.zm.), **zwane rozporządzeniem EFRR**,
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024), **zwane rozporządzeniem finansowym**,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014, str.1, z późn. zm.), **zwane rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych, rozporządzeniem GBER lub rozporządzeniem 651/2014**,
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

1.2 Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), **zwana dalej ustawą**,
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
3. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1637),
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 468),

9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
10. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.),
12. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 ze zm.),
13. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
14. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2743),
15. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686),
16. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1678),
17. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1818),
18. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),
20. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
21. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
22. Wytyczne dotyczące korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027,
23. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
24. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
25. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
26. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
27. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
28. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
29. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

1.3 Dokumenty IZ FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
3. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego.
4. Wykaz projektów, proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego *Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* (Załącznik do Uchwały nr 7597/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.08.2023 r. ze zm.).

1.4 Inne dokumenty

1. „Europejskie zasady jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, opracowane przez ICOMOS,
2. Nowy europejski program na rzecz kultury - Rezolucja Parlamentu Europejskiego z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie nowego europejskiego programu na rzecz kultury (2018/2091(INI)),
3. Europejskie ramy działania w zakresie dziedzictwa kulturowego z 2018 r.,
4. Rezolucja Rady w sprawie planu prac UE w dziedzinie kultury na lata 2023–2026 (2022/C 466/01),
5. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Empty - Nowy Europejski Bauhaus,
6. Strategia terytorialna Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa dla Gmin: Jędrzejów, Małogoszcz, Sobków do roku 2030.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1 Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 i jest jednocześnie Instytucją Organizującą Nabór (ION).
- 2.2 Czynności związane z przeprowadzeniem naboru i oceny projektów podejmuje Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DWEFRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, adres: ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
- 2.3 Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy.
- 2.4 Nabór ma charakter zamknięty. Możliwość składania wniosków jest ograniczona datą końcową.
- 2.5 Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów realizujących projekt zintegrowany¹ pn. „**Rowerem i kolejką wąskotorową „Świętokrzyska Kolejka Wąskotorowa Ciuchcia Poniemie” - zwiedzanie Jędrzejowa i okolic**” w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych, Działania 6.1 Rozwój miast i miejskich obszarów funkcjonalnych (ZIT), wskazany w strategii terytorialnej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego

¹ Dopuszcza się realizację projektu zintegrowanego jako wiązki projektów, na którą będą składać się projekty realizowane przez poszczególnych wnioskodawców/partnerów/realizatorów projektu zintegrowanego.

Jędrzejowa, której realizacja została ujęta w *Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego*, stanowiącym załącznik do Kontraktu programowego dla Województwa Świętokrzyskiego oraz w *Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*, spełniających kryteria wyboru projektów.

- 2.6 ION dopuszcza częściowy wybór projektów zgodnie z kolejnością zakończenia oceny poszczególnych projektów.**
- 2.7 Wybór projektów odbywa się z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
- 2.8 Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.9 Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEŚ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.10 Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.
- 2.11 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.), dalej zwanej „ustawą”, wytyczne, o których mowa w art. 5 ustawy, odpowiednie zasady wynikające z programu FEŚ 2021-2027, SZOP dla programu FEŚ 2021-2027.**
- 2.12 Zgodnie z art. 59 ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA), z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1–4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
- 2.13 Jeśli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
- 2.14 W przypadku kolizji pomiędzy przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.15 Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.16 Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych, o których mowa w **punkcie 1.2 podpunkt 24.**

2.17 Beneficjent zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji projektu jak i w okresie trwałości projektu, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024). **Zgodnie z art. 61 ww. rozporządzenia, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.** Szczegółowe informacje na temat stosowania art. 61 ww. rozporządzenia zamieszczone zostały w **załączniku nr 19** do niniejszego regulaminu.

2.18 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie beneficjent jest zobowiązany do pracy w CST2021, który jest systemem wspierającym realizację programu FEŚ 2021-2027. Przy użyciu CST2021 beneficjent będzie zobowiązany m.in. składać wnioski o zmiany w projekcie, wnioski o płatność, czy też przekazywać dane dotyczące planowanego harmonogramu płatności w projekcie. Aktualne instrukcje użytkownika systemu będą zamieszczone na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

3. TYP/TYTUŁ PROJEKTU

3.1 Wsparciem objęte zostaną projekty realizujące projekt zintegrowany pn. „Rowerem i kolejką wąskotorową „Świętokrzyska Kolejka Wąskotorowa Ciuchcia Ponidzie” - zwiedzanie Jędrzejowa i okolic”, wskazany w strategii terytorialnej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa, której realizacja została ujęta w *Wykazie przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego*, stanowiącym załącznik do Kontraktu programowego dla Województwa Świętokrzyskiego, oraz w *Wykazie projektów proponowanych do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027*. W ramach naboru dopuszcza się realizację projektu zintegrowanego jako wiązki projektów, na którą będą składać się projekty realizowane przez poszczególnych wnioskodawców/ partnerów/realizatorów projektu zintegrowanego. **Zakres rzeczowy przedkładanych do dofinansowania projektów powinien wynikać z zapisów strategii terytorialnej MOF Jędrzejowa.**

3.2 W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać następujące typy projektów:

A. W obszarze zrównoważonej turystyki:

1. Wsparcie centrów/punktów informacji kulturalnej i turystycznej;
2. Działania w zakresie rozwiązań cyfrowych stanowiących innowacyjne rozwiązania służące poprawie zarządzania turystyką i oferty turystycznej;
3. Budowa, tworzenie, rozwój tras i szlaków turystycznych (w tym w postaci ścieżek rowerowych i szlaków pieszych) odwołujących się do walorów historycznych, kulturowych, przyrodniczych i edukacyjnych;
4. Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystycznej;
5. Promocja walorów środowiskowych i turystycznych regionu oraz produktów regionalnych (w tym stworzenie infrastruktury umożliwiającej promocję produktów regionalnych, opracowanie wspólnej marki turystycznej/produktu turystycznego, organizacja wydarzeń promujących walory turystyczne);

B. W obszarze kultury i dziedzictwa kulturowego:

1. Działania na rzecz ochrony zabytków (roboty budowlane i modernizacyjne dot. zabytków i zespołów zabytkowych) oraz miejsc pamięci i pomników wraz z otoczeniem (m.in. mała architektura, ścieżki piesze, tereny zielone);
2. Działania na rzecz rozwoju i zwiększania dostępu mieszkańców do obiektów infrastruktury kultury, w tym:
 - roboty budowlane i modernizacyjne dotyczące obiektów infrastruktury kultury,
 - digitalizacja zasobów i oferty kultury (w tym tworzenie multimedialnych centrów kultury on-line),
 - ochrona dziedzictwa niematerialnego;
3. Promocja kultury i dziedzictwa kulturowego, w tym organizacja wydarzeń kulturalnych;

C. W obszarze dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki (na obszarach innych niż obszary Natura 2000):

1. Ochrona różnorodności biologicznej w oparciu o gatunki rodzime oraz różnorodności geologicznej w ramach MOF;
 2. Budowa, rozbudowa, modernizacja i doposażenie ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej;
 3. Inwestycje mające na celu ograniczenie negatywnego oddziaływania turystyki na obszary cenne przyrodniczo;
 4. Inwestycje służące edukacji i promowaniu form ochrony przyrody i rozwojowi ekoturystyki.
- 3.3 Realizowane przedsięwzięcia muszą zostać zidentyfikowane w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), pozytywnie zaopiniowanej przez IZ FEŚ pod kątem możliwości jej finansowania w ramach FEŚ 2021-2027 na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 3.4 W ramach działania wspierane będą inwestycje, których kluczową rolą będzie świadczenie usług interesu publicznego, przez które należy rozumieć inwestycje o charakterze niekomercyjnym, nienastawione na osiągnięcie zysku, promujące zachowanie i ochronę dziedzictwa kulturowego i poprawiające dostęp do usług społecznych w obszarze kultury oraz działania niegenerujące zysku wspierające turystykę.
- 3.5 W ramach działania nie będzie wspierana działalność Kół Gospodyń Wiejskich oraz świetlic wiejskich.
- 3.6 W ramach działania nowa infrastruktura będzie wspierana w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach.
- 3.7 W ramach działania wsparciem nie będą objęte inwestycje w elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), chyba, że stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych projektu. W miastach projekty te nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w żaden inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego. Realizowane inwestycje w drogi publiczne, bez względu na kategorię drogi, po zakończeniu realizacji inwestycji muszą zapewnić wymóg nośności drogi wynoszący min. 11,5 t/oś.
- 3.8 W obszarze kultury i zrównoważonej turystyki ważnym czynnikiem będzie uwzględnienie aspektów środowiskowych na przykład poprzez:
- włączenie zielonych elementów infrastruktury (np. elementy zielono-niebieskiej infrastruktury, systemy odzysku wody deszczowej, czy pozyskiwanie energii z paneli

słonecznych) a także unikanie tworzenia powierzchni szczelnych (np. powierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne),

- łączenie aspektów kulturowych z ochroną środowiska w otoczeniu wspieranego obiektu,
- w przypadku prac budowlanych stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku (np. elementy zielonej i niebieskiej architektury, wykorzystanie technologii minimalizujących zużycie zasobów i energii, rozwiązania zmniejszające energochłonność obiektu, wykorzystywanie materiałów i technologii obniżających zapotrzebowanie energetyczne oraz emisję gazów cieplarnianych budynku (w przypadku zabytków z uwzględnieniem wymogów konserwatorskich)).

3.9 Przedkładane do dofinansowania projekty dot. wsparcia dla kultury i turystyki powinny wykazywać zgodność z poniższymi dokumentami:

- „Europejskie zasady jakości dotyczące finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, opracowane przez ICOMOS,
- Nowy europejski program na rzecz kultury - Rezolucja Parlamentu Europejskiego z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie nowego europejskiego programu na rzecz kultury (2018/2091(INI)),
- Europejskie ramy działania w zakresie dziedzictwa kulturowego z 2018 r.,
- Rezolucja Rady w sprawie planu prac UE w dziedzinie kultury na lata 2023–2026 (2022/C 466/01),
- Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Empty - Nowy Europejski Bauhaus.

3.10 Inwestycje o charakterze turystycznym powinny być zgodne z zaleceniami wskazanymi przez Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) w *Sprawozdaniu specjalnym Wsparcie UE na rzecz turystyki – potrzeba nowej orientacji strategicznej i lepszego podejścia do finansowania*, a mianowicie, czy:

- realizacja projektu poparta została analizą popytu i oceną potrzeb, aby ograniczyć ryzyko nieskuteczności, oraz
- projekt został skoordynowany z projektami w sąsiednich obszarach, aby uniknąć powielania i konkurencji, oraz
- projekt przyczyni się do stymulowania działalności turystycznej w regionie, oraz
- projekt będzie trwały i odpowiednio utrzymywany w kolejnych latach po zakończeniu realizacji.

3.11 Dofinansowaniem nie może zostać objęty projekt, którego Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz projekt, który został fizycznie ukończony² (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu IZ FEŚ 2021 - 2027, niezależnie, od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej.

3.12 W ramach naboru dopuszcza się realizację inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, pod warunkiem, że inwestycja posiada pełną wymaganą gotowość do realizacji tj. posiada wszystkie załączniki wymagane na etapie wnioskowania o dofinansowanie, wskazane w **pkt. 19.1** niniejszego regulaminu.

² Przez projekt fizycznie ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem przedłożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

4. TYPY BENEFICJENTÓW

- 4.1 Do składania wniosków uprawnione są podmioty wskazane w strategii terytorialnej Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jędrzejowa jako wnioskodawcy/partnerzy/ realizatorzy projektu zintegrowanego pn. „Rowerem i kolejką wąskotorową „Świątokrzyska Kolejka Wąskotorowa Ciuchcia Ponidzie” - zwiedzanie Jędrzejowa i okolic”, wpisujące się w typy beneficjentów wskazane w SZOP dla Działania 6.1.
- 4.2 Możliwa jest realizacja przedsięwzięcia w partnerstwie w rozumieniu art. 39 ustawy. Partnerem może być jednostka, spełniająca wymogi dotyczące podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie, spośród podmiotów wskazanych w pkt. 4.1. Przy czym wniosek składa partner wiodący, z nim też będzie podpisywana umowa o dofinansowanie. W przypadku projektów partnerskich wybór partnera/partnerów musi zostać dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. **Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Taką umowę/porozumienie należy dołączyć do wniosku aplikacyjnego.**
- 4.3 Dopuszcza się realizację projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy). W przypadku partnerstwa publiczno - prywatnego projekt realizowany jest na warunkach określonych w art. 40 ustawy, jednocześnie musi być zgodny z regulacjami unijnymi, a w szczególności z zapisami dotyczącymi projektów hybrydowych zawartych w rozporządzeniu ogólnym. Szczegółowe wytyczne w zakresie przygotowania projektów hybrydowych znajdują się w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 (Rozdział 10). **W przypadku realizacji projektów hybrydowych (zgodnie z art. 40 ustawy wdrożeniowej) partner niebędący jednostką sektora finansów publicznych/ partner prywatny nie musi wpisywać się w katalog beneficjentów przewidzianych w regulaminie.**
- 4.4 Rolę wnioskodawcy projektu hybrydowego może pełnić zarówno podmiot publiczny (inicjujący projekt PPP), jak i partner prywatny, który został wybrany przez podmiot publiczny do realizacji projektu. Oznacza to, że wniosek o dofinansowanie może złożyć podmiot publiczny albo partner prywatny - w zależności od decyzji tych stron podjętej na etapie wyboru partnera prywatnego/zawarcia umowy o PPP.
- 4.5 W przypadku zaistnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności w zakresie realizacji projektu w oparciu o formułę PPP:
- a) Partner prywatny nie może pełnić roli beneficjenta, albo
 - b) Beneficjentowi nie uda się skutecznie wybrać partnera prywatnego, albo
 - c) Partner prywatny będący beneficjentem projektu odstąpi od umowy,
- dopuszcza się realizację projektu w formule tradycyjnej – nie jako projektu hybrydowego, bez zmiany beneficjenta projektu, pod warunkiem, że w wyniku takiej zmiany projekt nadal uzyskałby pozytywny wynik oceny tj. zostałby wybrany do dofinansowania.
- 4.6 Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:
- a) spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - b) wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

- c) wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
- d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- e) wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

4.7 Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawców, jak i partnerów projektu.

4.8 **Partnerzy, a także inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, będą podlegać takiej samej weryfikacji pod kątem spełnienia zapisów Regulaminu i kryteriów wyboru co wnioskodawca.**

5. ALOKACJA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W NABORZE ORAZ INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA

5.1 **Alokacja przeznaczona na nabór wynosi 4 177 637,65 EUR tj. 17 574 641,19 PLN, w tym 3 807 218,00 EUR tj. 15 978 132,50 PLN pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz 370 419,65 EUR tj. 1 596 508,69 PLN pochodzi z budżetu państwa³.**

5.2 **Warunkiem kontraktacji środków z budżetu państwa w ramach przedmiotowego naboru będzie uzyskanie zgody Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.**

5.3 Ze względu na kurs euro kwota dostępnej w ramach naboru alokacji może ulec zmianie.

5.4 **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków EFRR wynosi:**

- a. w zakresie nieobjętym pomocą publiczną - **85% wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do tego zakresu,**
- b. w zakresie objętym pomocą de minimis - **85% wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do tego zakresu,**
- c. w zakresie objętym pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027:
 - i. **50% wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do tego zakresu – w przypadku dużych przedsiębiorstw,**
 - ii. **60% wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do tego zakresu – w przypadku średnich przedsiębiorstw,**
 - iii. **70% wydatków kwalifikowalnych odnoszących się do tego zakresu – w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw.**
- d. w zakresie objętym pomocą publiczną na podstawie:

³do przeliczenia alokacji środków EFRR zastosowano kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia naboru tj. kurs Euro 4,1968 PLN z dnia 27.03.2025 r., do przeliczenia alokacji środków z budżetu państwa zastosowano kursu EBC z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przedłożono wniosek do Kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej o uruchomienie środków z budżetu państwa, tj. 4,3100 PLN

- i. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:
 - **80% kosztów kwalifikowalnych odnoszących się do tego zakresu**
 - **w przypadku pomocy nieprzekraczającej 2,2 mln euro⁴,**
 - **maksymalny poziom dofinansowania – w przypadku pomocy przekraczającej 2,2 mln euro – nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji⁵, ale jednocześnie nie może stanowić więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych.**
- ii. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 - **maksymalny poziom dofinansowania nie może przekroczyć różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji⁶, ale jednocześnie nie może stanowić więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych.**

5.5 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa wynosi 8,27%.

UWAGA!

Zakres projektu objęty pomocą publiczną i/lub de minimis nie otrzymuje współfinansowania z budżetu państwa.

- 5.6** W naborze nie określa się minimalnych i maksymalnych kwot wydatków całkowitych, kwalifikowalnych oraz dofinansowania projektu.
- 5.7** W trakcie trwania naboru (poprzez zmianę Regulaminu) lub po rozstrzygnięciu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEŚ może zwiększyć kwotę przyznaną w ramach naboru na dofinansowanie projektów.
- 5.8** Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć wkład własny w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie. Wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne dofinansowanie. W przypadku finansowania projektu z różnych źródeł pomocowych (w tym UE i środków krajowych), połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. ION zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy do przedstawienia stosowanych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu. **W przypadku wydatków**

⁴ Równowartość pomocy ustala się według średniego kursu Euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

⁵ Stosowne wyliczenia należy zawrzeć w Studium Wykonalności Inwestycji.

⁶ Stosowne wyliczenia należy zawrzeć w Studium Wykonalności Inwestycji.

finansowanych w ramach pomocy publicznej wkład własny musi być pozbawiony znamion środków publicznych (powinien pochodzić z działalności gospodarczej lub komercyjnych pożyczek/kredytów).

6. POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS

6.1 POMOC DE MINIMIS

- 6.1.1 Dofinansowanie, które stanowi pomoc de minimis udzielane będzie na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- 6.1.2 Wartość brutto wnioskowanej pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo w okresie minionych 3 lat⁷ nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 EUR.
- 6.1.3 Weryfikacja możliwej do udzielenia pomocy de minimis odbywa się dwukrotnie:
 - a) na etapie oceny spełnienia kryteriów formalnych biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. W celu ustalenia możliwej do udzielenia pomocy de minimis należy zastosować średni kurs wymiany EUR/PLN ogłoszony przez Narodowy Bank Polski na przedostatni dzień roboczy poprzedzający miesiąc ogłoszenia naboru. W przypadku Wnioskodawcy, który w okresie trzech lat otrzymał pomoc de minimis, pomoc tę należy zsumować zgodnie z posiadanymi zaświadczeniami, a pozostałą wartość kwoty dostępnego limitu należy przeliczyć według powyższego kursu
 - b) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie – biorąc pod uwagę stan na dzień podpisania umowy o dofinansowanie, przy zastosowaniu średniego kursu walut obcych, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu udzielenia pomocy tj. w dniu podpisania umowy o dofinansowanie, co może oznaczać zmniejszenie dofinansowania.
- 6.1.4 Beneficjent, który otrzyma dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, lecz nie krócej niż trzy lata od daty zamknięcia programu.
- 6.1.5 **Dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis będzie udzielane m.in. w zakresie instalacji OZE, które funkcjonują on-grid (możliwy jest fizyczny przepływ energii z instalacji do sieci dystrybucyjnej).**

6.2 POMOC PUBLICZNA

- 6.2.1 W przypadku, gdy dofinansowanie spełniać będzie przesłanki pomocy publicznej określone w art. 107 ust. 1 TFUE, wówczas jego przyznanie możliwe będzie wyłącznie w oparciu o właściwe przepisy prawa krajowego i wspólnotowego z zastrzeżeniem spełnienia warunków w nich zawartych.

⁷ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona 10 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 10 stycznia 2022 r. do 10 stycznia 2024 r. włącznie.

- 6.2.2 ION zastrzega, że w celu potwierdzenia prawidłowości przeprowadzonej weryfikacji spełnienia przesłanek pomocy publicznej może zwrócić się o wydanie opinii/interpretacji do właściwych organów (m.in. KE, UOKiK, MFiPR). Pozyskane opinie/interpretacje ION może wykorzystywać w ocenie spełnienia przesłanek pomocy publicznej w innych projektach o podobnym stanie faktycznym i prawnym. Ponadto ION zastrzega sobie możliwość uzyskania dodatkowych opinii/ekspertyz na zasadach określonych w pkt. 10.9 niniejszego regulaminu.
- 6.2.3 Dofinansowanie, które stanowi pomoc publiczną będzie udzielane na podstawie:
- a) art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022r. w sprawie udzielania **regionalnej pomocy inwestycyjnej** w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. rozporządzeniach,
 - b) art. 56 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania **pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną** w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. rozporządzeniach,
 - c) art. 53 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania **pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego** w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. rozporządzeniach;
 - d) art. 55 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz krajowego Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania **pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną** w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów w ww. rozporządzeniach.
- 6.2.4 Kumulowanie pomocy udzielanej w oparciu o rozporządzenie nr 651/2014 z inną pomocą - kumulowanie pomocy oznacza sytuację, w której wnioskodawca otrzymuje na realizację przedsięwzięcia pomoc od różnych podmiotów lub/oraz w różnej formie. Rozporządzenie nr 651/2014 w art. 8 dopuszcza sytuację, w której taka kumulacja nastąpi w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub w odniesieniu do wyodrębnionych kosztów kwalifikowalnych. W przypadku pomocy przyznanej na te same koszty kwalifikowalne należy pamiętać, że taka kumulacja nie może powodować przekroczenia najwyższego poziomu intensywności pomocy lub kwoty pomocy mającej zastosowanie do tej pomocy.
- 6.2.5 Pomocy państwa nie można kumulować z pomocą de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, jeżeli skutkiem takiej kumulacji byłoby

przekroczenie poziomów intensywności pomocy określonych w rozporządzeniu 651/2014.

- 6.2.6 Najbardziej przejrzystym sposobem łączenia różnych rodzajów pomocy jest kumulowanie pomocy w ramach projektu do różnych kosztów kwalifikowalnych.

6.3 POMOC PUBLICZNA NA KOLEJNYCH POZIOMACH

- 6.3.1 Z uwagi na przepisy ustawy wdrożeniowej w obecnej perspektywie finansowej nie ma formalnych możliwości udzielania pomocy na drugim i trzecim poziomie, a tym samym, co do zasady, nie ma możliwości przetransferowania pomocy na poziomie operatora, czy użytkowników końcowych. Jedynym wyjątkiem jest pomoc de minimis, która może być przetransferowana na niższe poziomy, ale tylko przez wnioskodawcę (nie partnera projektu).

- 6.3.2 Pomoc publiczna na drugim poziomie nie wystąpi w sytuacji tzw. tożsamości podmiotowej, w przypadku:

- a) jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej (jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe), dla których organem prowadzącym jest jst i w imieniu których jst wnioskuje o wsparcie, ponieważ jednostka organizacyjna jst nie ma zdolności do czynności prawnych (np. gmina i jednostka budżetowa ubiegająca się o instalację paneli fotowoltaicznych w budynku itp.),
- b) jednostek samorządu terytorialnego i ich spółek komunalnych oraz instytucji kultury posiadających osobowość prawną należy uznać, że między ww. jednostkami występuje tożsamość podmiotowa, pod warunkiem, że 100% udziałów w takich podmiotach mają jst.

Jednostka organizacyjna jst (posiadająca i nieposiadająca osobowości prawnej), która faktycznie odniesie korzyść w wyniku działalności prowadzonej na wspartej infrastrukturze będzie **beneficjentem pomocy publicznej**, natomiast jst, która w jej imieniu zawnioskuje o dofinansowanie stanowiące pomoc będzie **beneficjentem funduszowym**. Oznacza to, że **podmiotem, który podpisze umowę o dofinansowanie projektu będzie jst, natomiast podmiotem, który przedstawi właściwe dokumenty przy ubieganiu się o pomoc (na podstawie tzw. formularza informacji) oraz podmiotem, na który sprawozdawana będzie pomoc jest podmiot faktycznie otrzymujący wsparcie w postaci pomocy publicznej tj. beneficjent pomocy. Jednocześnie w umowie o dofinansowanie dodatkowo wykazana zostanie jednostka organizacyjna, jako beneficjent pomocy.**

- 6.3.3 W przypadku wystąpienia tożsamości podmiotowej, jst wnioskująca o pomoc publiczną jest zobowiązana we wniosku o dofinansowanie projektu (w opisie projektu) zawrzeć informację, że jst i jednostka organizacyjna to ten sam podmiot.

- 6.3.4 Jeżeli tożsamość podmiotowa nie będzie możliwa do wykazania, operator w świetle przepisów pomocowych będzie traktowany jako „osoba trzecia” i w sytuacji występowania korzyści (tj. braku wykluczenia przesłanki korzyści na jego poziomie) nie będzie mógł otrzymać wsparcia w postaci pomocy publicznej. Możliwe jest wówczas jedynie udzielanie pomocy de minimis albo przekazanie wsparcia niestanowiącego pomocy.

- 6.3.5 Ewentualnym sposobem wyeliminowania korzyści na kolejnych etapach może być zapewnienie, że wybór operatora oraz odbiorców końcowych zostanie dokonany np. w drodze postępowania konkurencyjnego.

6.4 POMOC PUBLICZNA W PROJEKTACH PARTNERSKICH

W przypadku realizacji projektu partnerskiego beneficjentem projektu w kontekście regulacji funduszowych jest partner wiodący, a pozostali partnerzy są uprawnieni do otrzymania pomocy publicznej zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów pomocowych. W takiej sytuacji pomoc publiczna udzielana jest bezpośrednio („na pierwszym poziomie”) każdemu z podmiotów stosownie do jego statusu i ponoszonych przez niego kosztów.

6.5 EFEKT ZACHĘTY

Dla projektu objętego pomocą publiczną warunkiem przyznania pomocy jest wywołanie przez tę pomoc tzw. „efektu zachęty”⁸ (szczegóły określa art. 6 Rozporządzenia GBER). Powyższe nie ma zastosowania dla projektów realizowanych **wyłącznie** na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027. Dla projektów dotyczących działań na rzecz kultury i turystyki łącznie, obowiązuje „efekt zachęty”.

6.6 DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA

- 6.6.1 W przypadku, gdy infrastruktura (w tym wyposażenie) objęta wsparciem w ramach projektu może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (tzw. infrastruktura podwójnego wykorzystania), jej finansowanie może w całości wykraczać poza zakres pomocy państwa, pod warunkiem że jej gospodarcze wykorzystanie zachowa czysto pomocniczy charakter, tj.: działalności o ograniczonym zakresie, bezpośrednio związanej z funkcjonowaniem infrastruktury i koniecznej do jej funkcjonowania lub nieodłącznie związanej z jej głównym przeznaczeniem niegospodarczym. Należy uznać, że taka sytuacja zachodzi, jeśli działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady (takie jak materiały, sprzęt, siła robocza i majątek trwały) jak działalność niegospodarcza, a wydajność przewidziana corocznie na taką działalność gospodarczą nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności tej infrastruktury.
- 6.6.2 Beneficjent jest zobowiązany do stałego monitorowania poziomu wykorzystania infrastruktury będącej przedmiotem projektu. Szczegółowe zasady sprawozdawczości, a także zwrotów środków w przypadku przekroczenia dopuszczalnego udziału działalności pomocniczej w całkowitej rocznej wydajności infrastruktury (20%), zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
- 6.6.3 Okres stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania jest niezależny od okresu trwałości oraz:
- a) określany jest odrębnie dla każdego składnika infrastruktury i jest równy okresowi jego amortyzacji. Okres stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania dla danego składnika infrastruktury rozpoczyna się z dniem przyjęcia go do używania **lub**

⁸ Zgodnie z art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli beneficjent złożył do danego państwa członkowskiego pisemny wniosek o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem lub rozpoczęciem działalności.

- b) odpowiada okresowi amortyzacji właściwemu dla tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Okres stosowania mechanizmu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji projektu. Jeżeli jednak rozpoczęcie wykorzystywania infrastruktury na cele gospodarcze miało miejsce wcześniej, monitorowanie rozpoczyna się od dnia, w którym beneficjent rozpoczął tego typu działalność.

6.6.4 Określając zakres działalności pomocniczej, przy uwzględnieniu specyfiki projektu, należy wykazać proporcję wykorzystania infrastruktury, odnosząc się np. do powierzchni bądź czasu (liczby godzin w skali roku), w jakim jest ona wykorzystywana na cele gospodarcze (maksymalnie 20%) i niegospodarcze.

7. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

7.1 Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEŚ 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, niniejszym regulaminem oraz zapisami SZOP FEŚ 2021-2027 dla Działania 6.1.

7.2 **Okres kwalifikowalności wydatków: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej⁹.**

7.3 Koszty w projekcie muszą być: rzeczywiście poniesione, wydatkowane w okresie trwania projektu, związane z realizacją zadań w projekcie, przewidziane we wniosku o dofinansowanie/w budżecie projektowym, prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych, wydatkowane zgodnie z zasadami racjonalności, oszczędności i wydajności.

7.4 Ocena kwalifikowalności wydatku:

- a) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i wytycznymi, oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.
- b) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

7.5 Za koszty kwalifikowalne uznaje się m.in. wydatki na:

- a) **Podatek VAT w projektach (niezależnie od wartości projektu), gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego¹⁰;**
- b) Koszty pośrednie w wysokości **7%** wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich **z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis** (7% jest

⁹ Patrz zapisy w pkt 6.5.

¹⁰ W przypadku częściowego odzyskania podatku VAT, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), możliwe jest uznanie za wydatek kwalifikowalny podatku VAT w części, w której wnioskodawca nie ma prawa do jego odzyskania.

stawką stałą co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić dokładnie 7% wartości kosztów bezpośrednich. Nie może być ona ani większa, ani mniejsza). Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:

- 1) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie),
- 2) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- 3) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- 4) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- 5) odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa powyżej,
- 6) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
- 7) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
- 8) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
- 9) koszty usług powielania dokumentów,
- 10) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
- 11) opłaty pobierane od dokonywania transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
- 12) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

UWAGA!

Zgodnie z art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, projekt finansowany ze środków EFRR, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR¹¹ w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, musi uwzględniać uproszczone metody rozliczania wydatków. W związku z powyższym w przypadku tych projektów konieczne jest uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych przy zastosowaniu stawki ryczałtowej w wysokości wskazanej w pkt. 7.5 lit. b).

W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN przekracza 200 tys. EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich rozliczanych metodą uproszczoną (stawka ryczałtowa) w projekcie jest dobrowolne.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 Rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy państwa, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc państwa i pomoc de minimis.

¹¹ Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru

Koszty pośrednie naliczane od kosztów bezpośrednich objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis możliwe są do rozliczenia wyłącznie jako pomoc de minimis.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

Dla projektów hybrydowych dopuszcza się stosowanie kosztów pośrednich tylko w przypadku wystąpienia po stronie beneficjenta kosztów niezbędnych do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu. Dofinansowaniem w ramach kosztów pośrednich nie są objęte wydatki o charakterze operacyjnym, w szczególności koszty zarządzania infrastrukturą ponoszone w okresie operacyjnym.

- c) Koszty związane z przygotowaniem projektu, pod warunkiem, że projekt nie jest objęty pomocą publiczną;
 - d) Wydatki na informację i promocję **projektu** nie mogą przekroczyć 1% kosztów kwalifikowalnych w projekcie i nie mogą jednocześnie być wyższe niż 50 000,00 zł kosztów kwalifikowalnych z zastrzeżeniem uregulowań dotyczących pomocy publicznej/pomocy de minimis¹²;
 - e) Elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), o ile stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych projektu.
 - f) Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej¹³ przy zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych wraz z tworzeniem miejsc wypoczynku na tych obszarach oraz ich zagospodarowaniem w celach turystycznych m.in. poprzez tworzenie kąpielisk wraz z elementami infrastruktury turystycznej np. podesty, plaże, boiska do sportów plażowych;
 - g) Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja kompleksowych wielofunkcyjnych obiektów turystycznych oraz stref aktywności turystycznej skoncentrowanych wokół atrakcji turystycznych np. tężnie, platformy i wieże widokowe, miejsca obserwacyjne, elementy małej architektury (np. ławki, stoły, paleniska, grille, wiaty, infokioski itp.).
- 7.6 Kosztami niekwalifikowalnymi są:**
- a) Wydatki wymienione w podrozdziale 2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - b) W przypadku projektu objętego regułami pomocy publicznej – wydatki wykluczone ze wsparcia na podstawie zapisów rozporządzeń dotyczących poszczególnych rodzajów pomocy,**

¹² W przypadku, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną wskazane wydatki będą mogły być wsparte w ramach pomocy de minimis.

¹³ Infrastruktura turystyczna powinna stanowić podstawę dla wzrostu ruchu turystycznego w danej miejscowości i przyczyniać się m.in. do zróżnicowania oferty turystycznej i jej dywersyfikacji terytorialnej oraz wydłużenia sezonów.

- c) Podatek VAT w projekcie (**niezależnie od wartości projektu**), gdy jest prawna możliwość odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- d) Podatek VAT w projekcie w części objętej pomocą publiczną (**bez względu na wartość**), gdy jest prawna możliwość jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- e) Podatek VAT w projekcie w części objętej pomocą de minimis (**bez względu na wartość**), gdy jest prawna możliwość jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego,
- f) Wkład niepieniężny, w tym wolontariat,
- g) Rezerwa na nieprzewidziane wydatki,
- h) Cross – financing,
- i) Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- j) Koszty eksploatacji środków trwałych,
- k) Bieżące utrzymanie infrastruktury, inne niż ujęte w kosztach pośrednich,
- l) Zakup i montaż instalacji OZE powyżej 50 kW,
- m) Koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością wnioskodawcy,
- n) Nakłady na infrastrukturę służącą rekreacji np. place zabaw, place fitness/siłownie zewnętrzne, itp.,
- o) Nabycie środków transportu (m.in. foodtrucki),
- p) Zakup i montaż kotłów na wszelkie paliwa kopalne, w tym: gazowych, węglowych, na ekogroszek i olejowych.

7.7 Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

7.8 Przyznane dofinansowanie do kosztów pośrednich nie może stanowić wkładu własnego.

8. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU

8.1 W ramach naboru Wnioskodawca, w zależności od zakresu rzeczowego inwestycji, będzie zobligowany do realizacji następujących wskaźników:

a) Produktu:

- I. **PLRO222 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej [km.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik dotyczy pomiaru łącznej długości wybudowanych / przebudowanych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej. Szlaki te mogą wystąpić w charakterze dróg dojazdowych bezpośrednio do atrakcji, w przypadku których poprowadzenie szlaku o nawierzchni utwardzonej ulepszonej lub utwardzonej nieulepszonej nie będzie możliwe lub zasadne ekonomicznie. Osiągnięta wartość wskaźnika będzie potwierdzona protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu.
- II. **PLRO221 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej [km.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik dotyczy pomiaru łącznej długości wybudowanych / przebudowanych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej (tłuczniowej). Szlaki te mogą wystąpić w charakterze dróg dojazdowych bezpośrednio do atrakcji, w przypadku których poprowadzenie szlaku o nawierzchni utwardzonej ulepszonej nie będzie możliwe lub zasadne ekonomicznie. Osiągnięta wartość wskaźnika będzie potwierdzona protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu.
- III. **PLRO220 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej [km.]**, definicja wskaźnika: Wskaźnik dotyczy pomiaru łącznej

długości wybudowanych / przebudowanych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej (nawierzchnia bitumiczna, kostka brukowa bezfazowa, jeśli nawierzchnia bitumiczna nie będzie mogła powstać, a wymagane jest zachowanie ciągłości). Osiągnięta wartość wskaźnika będzie potwierdzona protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu.

- IV. PLRO136 Długość odnowionych szlaków turystycznych [km.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy długość odnowionych szlaków turystycznych. Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turysty o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: - pieszego górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, - narciarskie, - rowerowe, - kajakowe, - jeździeckie. Definicja na podstawie: „Instrukcja znakowania szlaków turystycznych PTTK”.
- V. PLRO137 Długość utworzonych szlaków turystycznych [km.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy długość utworzonych szlaków turystycznych. Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turysty o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: - pieszego górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, - narciarskie, - rowerowe, - kajakowe, - jeździeckie. Definicja na podstawie: „Instrukcja znakowania szlaków turystycznych PTTK”;
- VI. PLRO135 Długość wspartych szlaków turystycznych [km.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy długość odnowionych lub utworzonych szlaków turystycznych. Szlak turystyczny to wytyczona w terenie trasa służąca do odbywania wycieczek, oznakowana jednolitymi znakami (symbolami) i wyposażona w urządzenia informacyjne, które zapewniają bezpieczne i spokojne jej przebycie turysty o dowolnym poziomie umiejętności i doświadczenia, o każdej porze roku i w każdych warunkach pogodowych, o ile szczegółowe wymagania nie stanowią inaczej (okresowe zamykanie w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych lub ze względów przyrodniczych na terenach chronionych). Rozróżnia się następujące rodzaje szlaków turystycznych: - pieszego górskie i nizinne oraz ścieżki spacerowe, przyrodnicze i dydaktyczne, - narciarskie, - rowerowe, - kajakowe, - jeździeckie. Definicja na podstawie: „Instrukcja znakowania szlaków turystycznych PTTK”;
- VII. PLRO141 Liczba instytucji kultury objętych wsparciem [szt.], definicja wskaźnika:** Liczba instytucji kultury, które otrzymały wsparcie na budowę, rozbudowę, modernizację obiektów lub zakup wyposażenia. Instytucja kultury – zakład o charakterze publicznym zajmujący się upowszechnianiem kultury, może być zarówno państwowy jak i samorządowy, który przybiera różne formy organizacji, np. teatr, kino, instytucja filmowa, muzeum, biblioteka, opera, operetka, filharmonia, orkiestra, dom kultury, ognisko artystyczne, galeria sztuki, ośrodek badań i dokumentacji. Zasady

organizacji instytucji kultury reguluje ustawa z 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

- VIII. PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu;
- IX. PLRO194 Liczba obiektów infrastruktury na cele ukierunkowania ruchu turystycznego albo edukacji przyrodniczej [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik podaje liczbę obiektów infrastruktury na cele ukierunkowania ruchu turystycznego albo edukacji przyrodniczej;
- X. RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem [szt.], definicja wskaźnika:** Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych wspieranych przez Fundusze;
- XI. PLRO225 Liczba powstałych Miejsc Obsługi Kamperów (MOK) [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik dotyczy ogólnej liczby przygotowanych w ramach projektu Miejsc Obsługi Kamperów (MOK), dla których opisano we wniosku o dofinansowanie szczegółowo specyfikację w zależności od przewidywanej liczby kamperów obsługiwanych w szczycie sezonu, w tym dotyczącą architektury i uwzględnienia bardziej zaawansowanych elementów zaplecza sanitarnego oraz charakteru MOK (otwarty, czy uwzględniający usługi komercyjne). Osiągnięta wartość wskaźnika będzie potwierdzona protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu;
- XII. PLRO223 Liczba powstałych Miejsc Obsługi Rowerzystów (MOR) [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik dotyczy ogólnej liczby przygotowanych w ramach projektu Miejsc Obsługi Rowerzystów, dla których we wniosku o dofinansowanie opisano szczegółowo specyfikację w zależności od spodziewanego natężenia ruchu. Osiągnięta wartość wskaźnika będzie potwierdzona protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu;
- XIII. PLRO224 Liczba powstałych Miejsc Przyjaznych Kajakarzom (MPK) [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik dotyczy ogólnej liczby przygotowanych w ramach projektu Miejsc Przyjaznych Kajakarzom, dla których we wniosku o dofinansowanie opisano szczegółowo specyfikację w zależności od spodziewanego natężenia ruchu. Osiągnięta wartość wskaźnika będzie potwierdzona protokołami odbioru robót budowlanych na etapie rozliczania wydatków w ramach projektu;
- XIV. PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) [szt.], definicja wskaźnika:** Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane

osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

- XV. PLRO143 Liczba utworzonych punktów informacji turystycznej i infokiosków zapewniających obsługę w min. 2 językach obcych [szt.], definicja wskaźnika:** Liczba punktów informacji turystycznej i infokiosków, które oferują obsługę w co najmniej dwóch językach obcych, utworzonych w ramach realizacji projektu;
- XVI. PLRO071 Liczba wspartych form ochrony przyrody [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę wspartych form ochrony przyrody, które zostały, zachowane, zabezpieczone, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone. Formy ochrony przyrody: 1) parki narodowe; 2) rezerваты przyrody; 3) parki krajobrazowe; 4) obszary chronionego krajobrazu; 5) obszary Natura 2000; 6) pomniki przyrody; 7) stanowiska dokumentacyjne; 8) użytki ekologiczne; 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe; 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów;
- XVII. PLRO140 Liczba wspartych obiektów o charakterze niezabytkowym [szt.], definicja wskaźnika:** Liczba obiektów niezabytkowej infrastruktury kultury, w których zostały wykonane roboty budowlane o zakresie możliwym na podstawie zapisów programu. W ramach obiektów niezabytkowej infrastruktury kultury należy rozumieć obiekty niezabytkowe, w których prowadzona jest działalność kulturalna, w tym m.in. niezabytkowe obiekty instytucji kultury (m.in. muzea, galerie, teatry, filharmonie, biblioteki, centra kultury), jak również szkoły i uczelnie artystyczne. Jako obiekt traktuje się budynek lub budowlę w rozumieniu prawa budowlanego;
- XVIII. PLRO144 Liczba wspartych obiektów w miejscach dziedzictwa naturalnego [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę obiektów w miejscach posiadających cechy dziedzictwa naturalnego, które zostały zachowane, zabezpieczone na wypadek zagrożeń, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone. Dziedzictwo naturalne – pomniki przyrody – utworzone przez formacje biologiczne lub fizyczne, przedstawiające wyjątkową powszechną wartość estetyczną lub naukową; formacje geologiczne i fizjograficzne stanowiące siedlisko zagrożonych zagładą gatunków zwierząt i roślin, mające wyjątkową powszechną wartość z punktu widzenia nauki lub ich zachowania; miejsca lub strefy o ściśle zaznaczonych granicach, mające wyjątkową powszechną wartość z punktu widzenia nauki lub zachowania naturalnego piękna

(Konwencja o ochronie światowego dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Paryż, 16 listopada 1972 r.);

XIX. PLRO139 Liczba zabytków nieruchomych objętych wsparciem [szt.], definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę zabytków nieruchomych (wpisanych do rejestru zabytków lub objętych inną formą ochrony), które zostały zachowane, zabezpieczone na wypadek zagrożeń, zrewaloryzowane, poddane konserwacji, renowacji, restauracji, a także adaptacji na cele kulturalne w ramach realizowanego projektu. Zabytek – nieruchomość lub rzecz ruchoma, jej część lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tekst jedn.). Zabytek nieruchomy – nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa powyżej. Zabytki nieruchome są w szczególności: a) krajobrazami kulturowymi, b) układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi, c) dziełami architektury i budownictwa, d) dziełami budownictwa obronnego, e) obiektami techniki, a zwłaszcza kopalniami, hutami, elektrowniami i innymi zakładami przemysłowymi, f) cmentarzami, g) parkami, ogrodami i innymi formami zaprojektowanej zieleni, h) miejscami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji (art. 3 pkt 2 i art. 6 pkt 1.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tekst jedn.);

XX. PLRO138 Liczba zabytków ruchomych objętych wsparciem [szt.], definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę zabytków ruchomych (ujętych w rejestrze zabytków lub objętych inną formą ochrony, np. wpisanych do inwentarzy muzealnych, wchodzących w skład narodowego zasobu bibliotecznego, wchodzących w skład narodowego zasobu archiwalnego), które zostały zachowane, zabezpieczone na wypadek zagrożeń, zdigitalizowane, zrewaloryzowane, poddane konserwacji, renowacji, restauracji. Zabytek – nieruchomość lub rzecz ruchoma, jej część lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tekst jedn.). Zabytek ruchomy – rzecz ruchoma, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, o których mowa powyżej. Zabytki ruchome są w szczególności: a) dziełami sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, b) kolekcjami stanowiącymi zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych według koncepcji osób, które tworzyły te kolekcje, c) numizmatami oraz pamiątkami historycznymi, a zwłaszcza militariami, sztandarami, pieczęciami, odznakami, medalami i orderami, d) wytworami techniki, a zwłaszcza urządzeniami, środkami transportu oraz maszynami i narzędziami świadczącymi o kulturze materialnej, charakterystycznymi dla dawnych i nowych form gospodarki, dokumentującymi poziom nauki i rozwoju cywilizacyjnego, e) materiałami bibliotecznymi, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829), f) instrumentami muzycznymi, g) wytworami sztuki ludowej i rękodzieła oraz innymi obiektami etnograficznymi, h) przedmiotami upamiętniającymi wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji; (art. 3 pkt 3 i art. 6 pkt 1.2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tekst jedn.);

- XXI. PLRO240 Liczba zdigitalizowanych zasobów kultury udostępnionych on – line [szt.],** definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę zdigitalizowanych zasobów kultury udostępnionych on-line. Zasoby kultury to zabytki ruchome (wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), księgozbiory (zawarte w Narodowym Zasobie Bibliotecznym) i muzealia (uwzględnione w inwentarzu muzealnym);
- XXII. RCO074 Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [osoby],** definicja wskaźnika: Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego;
- XXIII. RCO075 Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego [szt.],** definicja wskaźnika: Liczba wkładów w strategię zintegrowanego rozwoju terytorialnego zgłoszonych według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. a) i c) CPR. Wartości wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategię terytorialną. Wskaźnik ten nie obejmuje strategii RLKS, które są liczone w ramach RCO80;
- XXIV. RCO076 Zintegrowane projekty rozwoju terytorialnego [szt.],** definicja wskaźnika: Liczba zintegrowanych projektów objętych wsparciem w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego, które są zintegrowane same w sobie zgodnie z art. 28 CPR. Projekt uznaje się za zintegrowany sam w sobie, jeśli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków: a) projekt obejmuje różne sektory (takie jak sektor społeczny, gospodarczy i środowiskowy), projekt integruje kilka rodzajów interesariuszy (władze publiczne, podmioty prywatne, organizacje pozarządowe), b) projekt obejmuje różne terytoria administracyjne (np. gminy) oraz c) projekt obejmuje kilka rodzajów interesariuszy (władze publiczne, podmioty prywatne, organizacje pozarządowe);
- XXV. RCO112 Podmioty zaangażowane w przygotowanie i realizację strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego [szt.]** definicja wskaźnika: Liczba obywateli i podmiotów instytucjonalnych zaangażowanych w przygotowanie i realizację strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego. Interesariusze uczestniczący w kilku spotkaniach/wydarzeniach liczą się wielokrotnie. Jeżeli dwóch lub więcej przedstawicieli tej samej organizacji interesariuszy uczestniczy w tym samym spotkaniu, organizacja ta jest liczona raz. Działania angażujące interesariuszy ograniczone jedynie do informowania i konsultowania się z nimi nie są liczone.
- XXVI. PROG-FESWP-09 Powierzchnia obszarów innych niż Natura 2000 objętych ochroną różnorodności biologicznej [ha],** definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów innych niż Natura 2000, na których będzie prowadzona ochrona różnorodności biologicznej w oparciu o gatunki rodzime oraz różnorodności geologicznej.

UWAGA!

Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”.

b) Rezultatu:

- XXVII. PLRR042 Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne [szt.], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę gatunków zagrożonych w skali europejskiej lub krajowej, które zostały objęte działaniami ochronnymi. Działania ochronne powinny być zgodne z właściwymi PZO/PO/POG.
- XXVIII. RCR077 Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem [odwiedzający/rok], definicja wskaźnika:** Szacunkowa roczna liczba odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem. Liczbę odwiedzających należy oszacować ex post rok po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do oszacowanej rocznej liczby odwiedzających obiekty objęte wsparciem w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowych obiektów kulturalnych i turystycznych. Wskaźnik nie obejmuje obszarów naturalnych, w przypadku których dokładne oszacowanie liczby odwiedzających nie jest możliwe;
- XXIX. PLRR063 Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków kajakowych [osoby], definicja wskaźnika:** Wskaźnik dotyczy liczby turystów korzystających ze szlaków kajakowych. W wyliczeniu należy przyjąć, że średnio w kajaku jest dwoje turystów (uśrednienie wynika z tego, że kajaków jedno i trzyosobowych jest relatywnie niewiele, a wartości te, jako odchylenie od wartości średniej będą się znosić). Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podawana na podstawie pomiarów dokonywanych w punktach węzłowych szlaku (dla wypraw kajakowych krótkich, średniodystansowych i długodystansowych) w bezpośredniej lokalizacji punktów zbornych, aby zmierzyć liczbę kajaków spławianych / zdawanych (w zależności od przyjętego systemu liczenia). Wartość docelowa jest określona dla roku od zakończenia projektu;
- XXX. PLRR062 Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków rowerowych [osoby], definicja wskaźnika:** Wskaźnik dotyczy liczby turystów korzystających ze wspartych szlaków rowerowych i jest liczony na poszczególnych odcinkach/etapach (na podstawie liczników / pętli indukcyjnych, pomiarów bezpośrednich lub innych form pomiaru z uwzględnieniem metodologii badań minimalizującej ryzyko podwójnego liczenia użytkowników). Wartość docelowa jest określona dla roku od zakończenia projektu;
- XXXI. PLRR082 Roczna liczba turystów korzystających ze wspartych szlaków turystycznych [osoby], definicja wskaźnika:** Szacunkowa roczna liczba turystów korzystających ze wspartych szlaków turystycznych, liczona na poszczególnych odcinkach/etapach (na podstawie liczników, pętli indukcyjnych, pomiarów bezpośrednich lub innych form pomiaru z uwzględnieniem metodologii badań minimalizującej ryzyko podwójnego liczenia użytkowników). Wartość docelowa wskaźnika jest określona dla roku od zakończenia projektu. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do szacowanej liczby turystów korzystających ze wspartych szlaków turystycznych w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowych szlaków turystycznych. Wskaźnik nie dotyczy szlaków rowerowych i kajakowych;
- XXXII. PLRR064 Roczna liczba turystów obsługiwanych w Miejscach Obsługi Kamperów [osoby], definicja wskaźnika:** Wskaźnik dotyczy liczby turystów korzystających z Miejsc Obsługi Kamperów w swojej wyprawie turystycznej po regionie. W wyliczeniu należy przyjąć, że średnio w kamperze jest troje turystów (za standardowy należy uznać model podróży rodzinnych lub w parach, stąd przyjęcie wartości średniej na poziomie trzech osób). Wartość docelowa jest określona dla roku od zakończenia projektu;

- XXXIII. PLRR050 Średnioroczna liczba odbiorców działań edukacji przyrodniczej we wspartych ośrodkach [osoby], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę odbiorców działań edukacji przyrodniczej prowadzonych we wspartych ośrodkach w ciągu roku;
- XXXIV. PROG-FESWR-06 Liczba osób korzystających z miejsc edukacji ekologicznej albo centrów ochrony różnorodności biologicznej [osoby/rok], definicja wskaźnika:** Wskaźnik mierzy liczbę osób korzystających z miejsc edukacji ekologicznej albo centrów ochrony różnorodności biologicznej (np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne, ekoparki, ośrodki rehabilitacji dzikich zwierząt) powstałych w ramach projektu.
- 8.2** We wniosku o dofinansowanie, w polu „Sposób pomiaru” należy podać wiarygodne i rzetelne dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego wskaźnika (np. faktury, protokół odbioru, wydruki z systemów informatycznych, dane GUS itp.). Dokumenty powinny być możliwe do przedstawienia na każdym etapie wdrażania w szczególności we wniosku o płatność końcową oraz w okresie trwałości w celu potwierdzenia osiągnięcia i utrzymania wskaźników. Źródłem informacji o wskaźniku nie mogą być dokumenty powstające w fazie przygotowywania projektu.

9. ZASADY WYPEŁNIENIA I SKŁADANIA WNIOSKU

- 9.1 Nabór wniosków o dofinansowanie projektów prowadzony jest w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.**
- 9.2** Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia przez IZ FEŚ formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
- 9.3** Wnioskodawcy planujący złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru projektów zobowiązani są założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 oznacza utworzenie konta również w systemie CST2021, natomiast utworzenie konta CST2021 nie oznacza utworzenia konta w aplikacji WOD2021 (w tym przypadku wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w aplikacji WOD2021)).
- 9.4 Wniosek o dofinansowanie projektu należy przesłać za pośrednictwem systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w terminie od dnia 5 maja 2025 r. do dnia 16 stycznia 2026 r.** Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o dofinansowanie można przedłużyć. Wydłużenie terminu naboru wniosku może mieć miejsce, gdy:
- wystąpi awaria WOD2021/CST2021;
 - wartość wnioskowanego wsparcia w złożonych w ramach naboru wnioskach nie wyczerpuje alokacji przeznaczonej na nabór;
 - zwiększeniu ulegnie alokacja przeznaczona na nabór;
 - potencjalni wnioskodawcy zgłoszą uzasadnioną potrzebę wydłużenia terminu naboru;
 - zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru;
 - zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, iż kryteria wyboru projektów mogą ulec zmianie wyłącznie wówczas, gdy w ramach naboru nie został złożony jeszcze żaden wniosek o dofinansowanie.

- 9.5 Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej. Oznacza to, że IZ FEŚ nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust 1 ustawy. Instrukcja wypełniania wniosku dostępna jest pod adresem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod> oraz <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/poradniki/fundusze-europejskie-dla-swietokrzyskiego-2021-2027/systemy-informatyczne>
- 9.6 Po złożeniu wniosku wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzać żadnych zmian we wniosku.
- 9.7 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 9.8 Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać złożony do IZ FEŚ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia administracyjne nadane w systemie.
- 9.9 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 9.10 Do wniosku o dofinansowanie projektu wymagane są załączniki, których wykaz podano w pkt. 19.1 niniejszego regulaminu.
- 9.11 Załączniki określone w niniejszym regulaminie wgrywane są do systemu CST2021 w aplikacji WOD2021 w formularzu wniosku o dofinansowanie w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls,xlsx).

UWAGA!

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u, PURDE) będą traktowane jako nieprzedłożone.

- 9.12 W aplikacji WOD2021 można załączyć pliki w rozmiarze do 25 MB. Jeżeli wielkość pliku przekroczy 25 MB, należy go podzielić i dodać kolejną część w ramach załącznika „Inny dokument przedkładany przez wnioskodawcę” lub skompresować¹⁴. Każdy załączony plik

¹⁴ Dokumenty poddane kompresji należy uprzednio indywidualnie opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

10. OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

- 10.1 Postępowanie w ramach wyboru projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.
- 10.2 Wnioski będą przyjmowane i oceniane na bieżąco, zgodnie z kolejnością ich wpływu do ION. Dopuszcza się sukcesywną ocenę i wybór projektu/projektów do dofinansowania, niezależnie od oceny/wyboru pozostałych projektów.
- 10.3 Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonywana jest przez KOP, zgodnie z Regulaminem Pracy KOP, przyjmowanym stosowną uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.
- 10.4 Członkowie KOP oraz eksperci (jeśli dotyczy) przed przystąpieniem do oceny projektu są zobowiązani podpisać deklaracje o poufności w odniesieniu do naboru oraz oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie projektu. Niepodpisanie oświadczenia pozbawia członka KOP/eksperta możliwości oceny projektu w ramach naboru.
- 10.5 Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria zatwierdzone przez KM FEŚ 2021-2027, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu (kryteria formalne, kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne, kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).
- 10.6 Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się przy pomocy kart oceny wniosku o dofinansowanie. Wzór kart oceny stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
- 10.7 **Ocena w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze dla każdego z przedłożonych projektów prowadzona jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu złożenia danego wniosku w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Informacja o wydłużeniu tego terminu podawana jest do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak nastąpiło ogłoszenie o naborze.
- 10.8 Ocena każdego projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) **Ocenę formalną** (kryteria formalne) – wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie, a tym samym nie podlega dalszej ocenie. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów na tym etapie IZ FEŚ: (1) w przypadku projektów negatywnie ocenionych w oparciu o kryteria formalne, informuje pisemnie wnioskodawców o negatywnym wyniku, wyczerpująco go uzasadniając, (2) w przypadku projektów pozytywnie ocenionych, publikuje ich listę na swojej stronie internetowej oraz portalu;
 - b) **Ocenę merytoryczną dopuszczającą** (kryteria dopuszczające ogólne i specyficzne) - wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK, NIE DOTYCZY) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających oznacza, że projekt nie kwalifikuje się do dofinansowania i zostaje oceniony negatywnie. W przypadku projektu, który na tym etapie oceny uzyskał negatywną ocenę, IZ FEŚ informuje pisemnie wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny, wyczerpująco go uzasadniając.
- 10.9 Dla projektów będących w trakcie oceny, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji termin

oceny projektu, dla którego zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy może zostać wydłużony, uwzględniając okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez Zespół Oceniający.

- 10.10 Na etapie oceny formalnej i merytorycznej oceniający mogą wezwać wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub poprawek wniosku o dofinansowanie i/lub załączników. Opis znaczenia każdego z kryteriów (**zał. nr 2** do niniejszego regulaminu) wskazuje, czy może ono podlegać poprawie/uzupełnieniu.

UWAGA!

Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku przekazywane jest wnioskodawcy drogą elektroniczną z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wraz z wysłaniem wezwania, w systemie CST2021 w aplikacji WOD2021 na konto wnioskodawcy zostanie przekazane powiadomienie o konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.

- 10.11 W przypadku, gdy wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie poda lub poda błędny/niekompletny adres ADE, wnioskodawca zostanie wezwany drogą mailową (na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie) o podanie adresu skrzynki ADE, na który skierowane zostanie wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie.
- 10.12 Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie dostarczy adresu ADE, na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów nie będzie kierowane wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku, a ocena będzie prowadzona w oparciu o pierwotnie przedłożoną dokumentację aplikacyjną.
- 10.13 **W wezwaniu do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zostanie wyznaczony termin na poprawę/uzupełnienie, adekwatny do zakresu uzupełnień lub poprawek wskazanych w wezwaniu, ale nie krótszy niż 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.**
- 10.14 Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, o którym mowa w pkt. 10.10. Jeżeli zmiany wprowadzane zgodnie z treścią wezwania implikują kolejne zmiany we wniosku, wówczas wnioskodawca wprowadza dodatkowe zmiany we wniosku o dofinansowanie i w odpowiednich załącznikach, informując o tym fakcie IZ FEŚ, uzasadniając konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian. O sposobie dokonania poprawy/uzupełnienia wnioskodawca informuje w piśmie przewodnim. W niniejszym piśmie wnioskodawca składa także wymagane wyjaśnienia.

UWAGA!

Pismo przewodnie (plik w formacie pdf), jak pozostałe załączniki, należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym (na zasadach określonych w punkcie 9.11 oraz Instrukcji wypełniania załączników) i dołączyć w aplikacji WOD2021 do wniosku o dofinansowanie.

Pismo przewodnie przekazane w inny sposób niż opisany powyżej (np. za pośrednictwem ePUAP-u, PURDE) lub nieopatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie traktowane jako nieprzedłożone. Tym samym wszelkie niewyjaśnione kwestie działają na niekorzyść Wnioskodawcy.

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem dokumentów za niezłożone.

- 10.15 Jeśli we wniosku będzie oczywista omyłka IZ poprawi ją, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany za pomocą systemu PURDE lub systemem CST2021 w aplikacji WOD2021. Nie dotyczy to sytuacji, w której oczywista omyłka uniemożliwia ocenę projektu – wówczas wniosek będzie wymagał poprawy przez wnioskodawcę w trybie wskazanym w pkt. 10.10.
- 10.16 **Z chwilą złożenia poprawek/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w systemie WOD2021, wniosek automatycznie kierowany jest do dalszej oceny, a jego edycja staje się niemożliwa.**
- 10.17 Jeżeli wnioskodawca nie przedłoży wyjaśnień/uzupełnień i/lub poprawek w wyznaczonym terminie, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej. Tym samym wszelkie kwestie niewyjaśnione działają na niekorzyść Wnioskodawcy.
- 10.18 Jeżeli wniosek zostanie poprawiony/uzupełniony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, KOP:
- a) dokona oceny na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania, lub
 - b) ponownie wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy nowy termin.
- 10.19 W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę zamiaru wprowadzenia zmian w projekcie po podjęciu decyzji o dofinansowaniu, projekt poddawany jest weryfikacji pod kątem możliwości wprowadzenia tych zmian. Na etapie weryfikacji, o której mowa powyżej możliwe jest żądanie od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i/lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia konieczności ponownej oceny jej przebieg odpowiada procedurze przewidzianej dla oceny wniosków o dofinansowanie.

11. ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY I WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

- 11.1 Wynik oceny merytorycznej w zakresie spełnienia kryteriów dopuszczających ogólnych i specyficznych zatwierdza właściwą uchwałą Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, podejmując tym samym w stosunku do ocenionego wniosku (wnioski w ramach naboru są przyjmowane i oceniane na bieżąco) decyzję o:
- a) wyborze projektu do dofinansowania lub

b) negatywnej ocenie projektu.

- 11.2 Informacja, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, w odniesieniu do każdego ocenionego projektu zostanie podana przez IZ FEŚ do publicznej wiadomości na jej stronie internetowej oraz na portalu nie później niż **w terminie 7 dni kalendarzowych** od zatwierdzenia wyniku oceny projektu. Informacja obejmie w stosunku do projektu jego tytuł, nazwę wnioskodawcy, wynik oceny, a w przypadku wybrania projektu do dofinansowania również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
- 11.3 Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektu, o którym mowa w pkt. 11.1, ION niezwłocznie kieruje do Wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu projektu do dofinansowania albo negatywnej ocenie projektu.
- 11.4 Opublikowanie informacji, o której mowa w pkt. 11.2 w odniesieniu do wszystkich projektów objętych przedmiotowym postępowaniem w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, kończy całe postępowanie.
- 11.5 Po zakończeniu postępowania, ION podaje do publicznej wiadomości także informację o składzie KOP wraz ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów.
- 11.6 Dla projektu wybranego do dofinansowania przygotowywana jest umowa o dofinansowanie. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

12. FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI W TRAKCIE OCENY WNIOSKÓW

- 12.1 Z wyłączeniem przypadków wskazanych w niniejszym regulaminie, wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i IZ FEŚ dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu CST2021 przy użyciu aplikacji WOD2021, dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl>.
- 12.2 Wnioskodawca stosuje wyłącznie formę komunikacji ustaloną w niniejszym regulaminie. Niezachowanie przez wnioskodawcę wymaganej formy komunikacji skutkuje uznaniem czynności za niedokonaną.
- 12.3 Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IZ FEŚ o każdej zmianie swojego adresu skrzynki ADE. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
- 12.4 Wyłącznie w przypadku awarii i faktycznej niedostępności usług **PURDE**, której skutkiem jest brak możliwości doręczenia w terminie korespondencji, dopuszcza się wykorzystanie platformy ePUAP.

13. WYCOFANIE (ANULOWANIE) WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

- 13.1 Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania (anulowania) wniosku o dofinansowanie projektu. Wycofanie (anulowanie) wniosku na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie w naborze. Na etapie oceny wniosku jego wycofanie (anulowanie) jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w naborze.

- 13.2 Wycofanie (anulowanie) wniosku odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 i może zostać dokonane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 13.3 Informacja o wycofaniu (anulowaniu) musi zostać przesłana do IZ FEŚ drogą elektroniczną w formie oświadczenia lub pisma. Dokument ten musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a następnie doręczony z wykorzystaniem PURDE na adres ADE - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22 oraz adres mailowy: efrr@sejmik.kielce.pl. W tytule wiadomości należy podać numer projektu z zgodny z jego danymi w CST2021.
- 13.4 W przypadku wycofania się wszystkich wnioskodawców z prowadzonego postępowania w zakresie wyboru projektów, IZ FEŚ anuluje postępowanie. Informację o anulowaniu postępowania IZ FEŚ opublikuje na swojej stronie internetowej i na portalu.
- 13.5 Wycofanie (anulowanie) wniosku o dofinansowanie projektu po zakończeniu oceny danego wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 ze zm.) nie przysługują.

15. PODPISYWANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE

- 15.1 Co do zasady, po wyborze projektów do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, nie jest możliwe dokonywanie zmian we wniosku o dofinansowanie. IZ FEŚ w szczególnych przypadkach dopuszcza jednak możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
- 15.2 Wnioskodawca, którego wniosek został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ FEŚ umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
- 15.3 **W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zawierania umów warunkowych o dofinansowanie projektu.**
- 15.4 W sytuacji, gdy do dofinansowania zostaje wybrany projekt, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, IZ FEŚ przeprowadza kontrolę uprzednią przed zawarciem umowy o dofinansowanie w celu weryfikacji, czy był on realizowany zgodnie z prawem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu może nastąpić zmniejszenie przyznanego dofinansowania lub odstąpienie od zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 15.5 Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ FEŚ będzie wymagać w pierwszej kolejności przedłożenia przez Beneficjenta *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* (wzór stanowi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie) na wezwanie IZ FEŚ przekazane na wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie adres ADE. Wypełniony wniosek Beneficjent będzie zobligowany przedłożyć w terminie wskazanym w wezwaniu w jednej z poniższych form:

- a) w formie elektronicznej (wniosek taki musi zostać opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym zgłaszanego pracownika oraz osoby reprezentującej Beneficjenta lub podpisany odręcznie przez te osoby, a następnie poświadczony elektronicznym podpisem kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta) z wykorzystaniem PURDE lub PUH, lub
- b) w formie papierowej (odręcznie podpisany przez zgłaszanego pracownika oraz osobę reprezentującą Beneficjenta) na adres:
- Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
ul. Sienkiewicza 63
25-002 Kielce

UWAGA!

Wyznaczona we *Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta* osoba będzie miała możliwość dodawania kolejnych użytkowników w aplikacji SL2021 Projekty.

- 15.6 Po dodaniu uprawnień dla osoby zarządzającej projektem po stronie wnioskodawcy, IZ FEŚ w aplikacji SL2021 Projekty skieruje do wnioskodawcy wezwanie do złożenia pozostałych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie (m.in. aktualizacji projektu – jeśli dotyczy, wskazania numeru rachunku bankowego oraz załączników wskazanych **w pkt. 19.3** niniejszego regulaminu). Wnioskodawca jest zobligowany złożyć wymagane dokumenty w aplikacji SL2021 Projekty w terminie wskazanym w wezwaniu. Wskazany termin w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. ION zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie niż wskazane w pierwotnym wezwaniu do uzupełnienia.
- 15.7 Wezwania, o których mowa w pkt. 15.5 i 15.6, w przypadku projektów objętych kontrolą uprzednią, będą kierowane po otrzymaniu wyniku przeprowadzonej kontroli z Oddziału Kontroli EFRR w DWEFRR.
- 15.8 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie konieczne jest uzgodnienie przez strony umowy formy i terminu wniesienia zabezpieczenia. Zgodnie z przyjętymi procedurami oraz zapisami § 14 wzoru umowy o dofinansowanie, Beneficjent jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia realizacji projektu w jednej lub kilku formach zabezpieczenia na wartość realną, nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), powyższy wymóg nie ma zastosowania do Beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego.
- 15.9 IZ FEŚ zastrzega sobie możliwość odmowy podpisania umowy o dofinansowanie w następujących sytuacjach:
- a) Wnioskodawca nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy;

- b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - d) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
 - e) Brak jest możliwości ustalenia właściwego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy).
- 15.10** Instytucja Zarządzająca FEŚ 2021-2027 może również odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie, jeżeli:
- a) ustalenia kontroli uprzedniej projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wskazują na istotne i rażące naruszenie przepisów prawa;
 - b) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy.
- 15.11** W przypadku braku możliwości zawarcia umowy, IZ FEŚ niezwłocznie informuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
- 15.12** **IZ FEŚ zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji/uzupełnień zapisów treści umowy w stosunku do przyjętego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, w taki sposób, aby nie skutkowało to nierównym traktowaniem beneficjentów, czy naruszało warunki naboru. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.**
- 15.13** Zmiany w zakresie całkowitej wartości projektu, całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych oraz zmniejszenia kwoty dofinansowania nie wymagają zmiany uchwały Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie rozstrzygnięcia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

16. ZASADY HORYZONTALNE

- 16.1** Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych, o których mowa w **punkcie 1.2 podpunkt 24.**
- 16.2** **W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji**

projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1 IZ FEŚ nie może zmieniać regulaminu za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 51 ustawy.
- 17.2 Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane wyłącznie do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania
- 17.3 Jeżeli zmiana regulaminu nastąpi w sytuacji, gdy w ramach naboru złożono już wnioski o dofinansowanie, IZ FEŚ niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o tym fakcie każdego z Wnioskodawców.
- 17.4 W przypadku zmiany regulaminu, IZ FEŚ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin tj. na portalu oraz na swojej stronie internetowej informację o jego zmianie wraz z aktualną treścią regulaminu, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje. Informowanie o zmianach regulaminu odbywa się z uwzględnieniem reguły określonej w art. 45 ust. 2 ustawy.
- 17.5 IZ FEŚ może unieważnić nabór w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 17.6 IZ FEŚ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej oraz na portalu.

18. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE

- 18.1 Informacji dotyczących naboru udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej pracownicy Oddziału Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych (tel.: 41 395 12 88; 41 395 14 53; 41 395 13 55; 41 395 13 60) oraz e-mail: efrr@sejmik.kielce.pl (w tytule wiadomości należy wpisać tylko numer naboru podany w ogłoszeniu o naborze). Zadawane pytania nie mogą dotyczyć kwestii rozstrzygających w zakresie oceny wniosku i jej wyniku oraz konkretnych zapisów czy rozwiązań zastosowanych w danym projekcie, celem ich wstępnej oceny. Ocena pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów należy do ustawowej kompetencji KOP i może być dokonywana wyłącznie przez nią i wyłącznie na tym etapie. Odpowiedź na zadawane pytania udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem oceny wniosku i nie może stanowić podstawy do roszczeń w stosunku do ION, co do późniejszych rozstrzygnięć dokonywanych na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania w oparciu o pełną złożoną dokumentację aplikacyjną konkretnego projektu.
- 18.2 W trakcie trwania naboru projektów, na bieżąco zamieszczane są na stronie internetowej IZ FEŚ oraz portalu odpowiedzi na pytania dotyczące naboru. IZ FEŚ nie ma takiego obowiązku, jeśli wyjaśnienie polega jedynie na odesłaniu do stosownych dokumentów lub ich przytoczeniu.
- 18.3 **Wsparcie techniczne w zakresie obsługi systemu BK2021 jest świadczone przez Administratora Merytorycznego Instytucji Zarządzającej: adres mail: amiz.fesw@sejmik.kielce.pl; nr telefonu: 41 395-13-35, 41 395-12-83.**

18.4 Dodatkowo informacji dotyczących prowadzonego naboru udzielają pracownicy Punktów Informacyjnych:

- a) **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w Kielcach** – Aleja IX Wieków Kielc 4, 25-516 Kielce (parter budynku AQUA) (tel.: 41 395 15 20, 41 395 15 21, bezpłatna infolinia 800 800 440; e-mail: PIFE.kielce@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: kielecki, włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, kazimierski, konecki, skarżyski, starachowicki oraz Miasto Kielce;
- b) **Lokalnego Punktu Informacyjnego w Sandomierzu** – ul. Mickiewicza 55A (wejście od ulicy), 27-600 Sandomierz (tel.: 15 600 12 36, 15 600 12 37; e-mail: PIFE.sandomierz@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek – piątek: od 7:30 do 15:30, soboty nieczynne. Obsługuje powiaty: sandomierski, opatowski, staszowski, buski, ostrowiecki;
- c) **Punktu Informacyjnego FEŚ w Skarżysku-Kamiennej** – Al. Piłsudskiego 36 (I piętro galerii Panorama lok. 2.8), 26-110 Skarżysko-Kamienna (tel.: 41 395 19 93, 41 395 19 94, 41 395 19 95; e-mail: FES.skarzysko@sejmik.kielce.pl), godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00, soboty nieczynne. Punkt świadczy usługi dotyczące programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, usługi są świadczone w taki sam sposób jak w pozostałych Punktach.

19. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ DO UMOWY O DOFINANSOWANIE

19.1 Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu	Dokument obowiązkowy TAK/NIE/ TAK, JEŚLI DOTYCZY	Termin przedłożenia
1.	Pismo przewodnie	NIE	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
2.	Oświadczenia wnioskodawcy	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
4.	Upoważnienia i pełnomocnictwa osób/podmiotów upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, innych niż wykazanych w dokumentach rejestrowych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie lub w każdym momencie wystąpienia konieczności jego przedstawienia
5.	Umowa lub porozumienie o partnerstwie na podstawie art. 39 ustawy	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

6.	Oświadczenie o niekaralności	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
7.	Studium wykonalności inwestycji	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
8.	Harmonogram ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
9.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS z uwzględnieniem zasady odporności na zmiany klimatu oraz zasady „nie czyni poważnych szkód” do no significant harm (DNSH)	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
10.	Opinia w formie uchwały Komitetu Sterującego ZIT	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
11.	Oświadczenie dot. zmiany Strategii ZIT	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
12.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
13.	Informacja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
14.	Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
15.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentem (informacją) potwierdzającym podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
16.	Kosztorys inwestorski	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
17.	Dokumenty potwierdzające podstawę wyceny poszczególnych elementów (co najmniej 2 oferty dla każdego z nabywanych elementów wyposażenia)	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
18.	Oświadczenie o posiadanej dokumentacji technicznej	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
19.	Oświadczenie w sprawie zgodności z zasadami	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

	koncepcji uniwersalnego projektowania		
20.	Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę /decyzji wydanej w trybie specustawy	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
21.	Kopia zgłoszenia robót budowlanych, dla którego nie wniesiono sprzeciwu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
22.	Mapa z lokalizacją planowanej inwestycji	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
23.	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
24.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji ¹⁵	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
25.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni.	TAK	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
26.	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
27.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
28.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stosowany do pomocy de minimis	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

¹⁵ Jeżeli potwierdzenie zabezpieczenia finansowego projektu stanowią inne dokumenty niż uchwała budżetowa i WPF, dokumenty takie należy dołączyć wraz z oświadczeniem.

	udzielanej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r., z późn. zm.) wraz z zaświadczeniami o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 minionych lat.		
29.	Zawarta umowa/projekt umowy o partnerstwie publiczno – prywatnym określająca role stron w realizacji Projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
30.	Ocena efektywności (dot. projektów realizowanych w PPP (projekty hybrydowe))	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie
31.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, kategorią projektu lub istotne z punktu widzenia Wnioskodawcy.	TAK, JEŚLI DOTYCZY	wraz z wnioskiem o dofinansowanie na etapie ubiegania się o dofinansowanie

UWAGA!

Wszystkie załączniki (za wyjątkiem tych w formacie xls, xlsx) przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku użycia podpisu niezintegrowanego z plikiem podpisywanym (np. XADES), sygnaturę podpisu należy załączyć wraz z podpisywanym plikiem. W odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez Wnioskodawcę, opatrzenie ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym będzie równoznaczne z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem (nie ma takiego obowiązku w odniesieniu do dokumentów niewytworzonych przez wnioskodawcę, opatrzonych elektronicznym podpisem kwalifikowanym bezpośrednio przez organ wystawiający dokument).

W przypadku, gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, uznaje się go za niezłożony.

W przypadku podpisywania dokumentów podpisem kwalifikowanym przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na mocy ustawy lub dokumentu rejestrowego, konieczne jest dołączenie Pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy,

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Brak złożenia Pełnomocnictwa w wymaganej formie i/lub zakresie będzie skutkowało uznaniem załączników za niezłożone.

Ponadto załączniki przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (np. za pośrednictwem ePUAP-u, PURDE) będą traktowane jako nieprzedłożone.

19.2 Wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o dofinansowanie należy przygotować zgodnie z *Instrukcją wypełniania załączników w ramach działania 6.1 Rozwój miast i miejskich obszarów funkcjonalnych (ZIT)*, stanowiącą **załącznik nr 21** do niniejszego regulaminu oraz informacjami szczegółowymi zawartymi w poszczególnych wzorach załączników.

19.3 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Aktualizacja projektu (jeśli dotyczy),
2. Pismo przewodnie (załącznik nieobowiązkowy),
3. Informacja o numerze rachunku bankowego dla projektu¹⁶,
4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 9** do wzoru umowy o dofinansowanie),
5. Oświadczenie o VAT (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy o dofinansowanie),
6. Pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do jej podpisania są co najmniej 2 osoby),
7. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz innych opłat (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące) – dotyczy jednostek spoza sektora finansów publicznych,
9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące) – dotyczy jednostek spoza sektora finansów publicznych,
10. Wypełniony załącznik nr 12 do umowy o dofinansowanie projektu (Mechanizm monitorowania i wycofania dla infrastruktury wytworzonej/zakupionej ze środków publicznych) – dotyczy projektów, w których występuje działalność pomocnicza,
11. Regulamin wykorzystania infrastruktury wytworzonej / zakupionej w ramach dofinansowania – dotyczy projektów, w których występuje działalność pomocnicza – dokument opracowany przez Beneficjenta.

19.4 Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub WOD2021 nie zdejmuje z wnioskodawcy/beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępnianie podczas kontroli lub na wezwanie IZ FEŚ.

¹⁶W przypadku refundacji wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, zaś w przypadku środków przekazywanych w formie zaliczki muszą one być wydatkowane z rachunku wyodrębnionego dla Projektu. Przy czym należy mieć na uwadze, iż IZ FEŚ może przekazać beneficjentowi tylko część dofinansowania (łącznie do 85% kwoty dofinansowania) w formie zaliczki, pozostała część dofinansowania będzie stanowić refundację.

20. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Wzór wniosku o dofinansowanie,
2. Metodyka i kryteria wyboru projektów EFRR,
3. Wzór kart oceny,
4. Zasady opracowania Studium Wykonalności Inwestycji dla projektów przedkładanych w ramach działania 6.1,
5. Wzór Umowy o dofinansowanie z załącznikami,
6. Wzór Oświadczeń wnioskodawcy,
7. Wzór Oświadczenia o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji,
8. Wzór Harmonogramu ponoszenia wydatków/kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych oraz zamówień w ramach projektu,
9. Wzór oświadczenia o posiadanej dokumentacji technicznej,
10. Wzór oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane/na cele projektu,
11. Wzór oświadczenia o niekaralności,
12. Wzór Formularza OOŚ,
13. Wzór Formularza Natura 2000,
14. Wzór Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną,
15. Oświadczenie w sprawie zgodności z zasadami koncepcji uniwersalnego projektowania,
16. Oświadczenie dot. zmiany Strategii ZIT,
17. Dokumenty unijne dot. kultury,
18. Słownik kategorii kosztów,
19. ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego,
20. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w perspektywie 2021-2027,
21. Instrukcja wypełniania załączników w ramach Działania 6.1 Rozwój miast i miejskich obszarów funkcjonalnych (ZIT),
22. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE.