

UCHWAŁA NR 2104/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 8 maja 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2025 r.
pn. Organizacja II Festiwalu Dnia Rzeki.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 11 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz rozdział VI pkt 1 i rozdział XIX Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/127/24 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 4158).

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2025 r. pn. Organizacja II Festiwalu Dnia Rzeki.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonywanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Turystyki, Sportu i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
RENATA JANIK
(dokument podpisano elektronicznie)

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa
w 2025 r. pn. Organizacja II Festiwalu Dnia Rzeki

§ 1.

CEL I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi turystyki oraz wspieranie i upowszechnianie krajoznawstwa, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. VI oferty (Inne informacje).

§ 2.

WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Kwota dotacji w roku 2025 na realizację ww. zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa wymienionego w ogłoszeniu wynosi **50.000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej i podmiotom, o których mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji ww. zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa wynosiła w 2024 roku – 50.000 zł.

3. W zadaniu w formie powierzenia nie jest wymagany finansowy wkład własny. Przewiduje się powierzenia zadania tylko jednej organizacji.
4. Wartości wkładu osobowego i rzeczowego nie podlegają ocenie punktowej na etapie oceny merytorycznej oferty.

§ 3. ZAKRES ZADANIA

Zakres Zadania pn. „Organizacja II Festiwalu Dnia Rzeki” musi uwzględniać następujące założenia:

- festiwal będzie się składał z dwóch oddzielnych spływów kajakowych: na rozpoczęcie i zakończenie wakacji, zorganizowanych w następujących terminach: 21 czerwca 2025 r., z dowiezieniem uczestników na fiestę balonową do Pińczowa po zakończeniu spływu, oraz w sierpniu lub wrześniu (termin proponuje Oferent) zakończony piknikiem,
- zakładana liczba uczestników: po ok. 150 osób w każdym spływie, czyli łącznie 300 osób (nabór otwarty, sposób zgłaszania się uczestników: formularz internetowy),
- zadanie obejmuje organizację 2 edycji spływów kajakowych na rzece Nidzie zakończonych: 21 czerwca br. udziałem w fiescie balonowej/konercie w Pińczowie, a w terminie sierpień lub wrzesień piknikiem dla uczestników spływu w pobliżu rzeki,
- oba spływy zostaną zorganizowane na min. 2 trasach o różnej długości: w dniu 21 czerwca jedna trasa na odcinku Pińczów – Chroberz (trasa dla średniozaawansowanych), druga trasa Pińczów – Kowala lub Krzyżanowice (do ustalenia - trasa łatwa dla rodzin z dziećmi). W terminie sierpień lub wrzesień na 2 trasach proponowanych przez Oferenta z podziałem na trasę krótszą dla rodzin z dziećmi i dłuższą. Każda z tras w ramach obu spływów będzie prowadzona przez min. 2 przodowników/instruktorów kajakowych oraz zabezpieczona innymi osobami przez Oferenta. Oferent zapewni uczestnikom ok. 75 dwuosobowych kajaków turystycznych dopuszczonych do użytkowania w każdym spływie (łącznie w 2 spływach 150 kajaków), wyposażonych w wiosła oraz kamizelki ratunkowe. Ponadto przed spływem Oferent wykona instruktarz dot. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie spływu, przekaze najważniejsze informacje dotyczące techniki pływania kajakiem oraz wsiadania i wysiadania z kajaku,
- 21 czerwca br. uczestnicy wezmą udział w fiescie balonowej i koncercie w Pińczowie, natomiast w terminie sierpień lub wrzesień Oferent zorganizuje część piknikową na zakończenie spływu w ramach, której przygotuje poczęstunek dla uczestników (np. kiełbasa z grilla lub ciepła zupa, napoje ciepłe i min. woda). Mile widziane jest również zorganizowanie np. konkursów, warsztatów, gier, zabaw itp. działań uatrakcyjniających piknik (w zależności od możliwości finansowych),
- dla każdego z uczestników Oferent zapewni pamiątkę ze spływu np. buton, gadżet specjalnie przygotowany na imprezę, oznakowany zgodnie z wytycznymi Dotującego (min. swietokrzyskie.pro),
- ponadto Oferent zapewni: odpowiednią promocję wydarzenia (np. Internet, media lokalne), patronaty medialne (min. 2) np. radio, prasa, telewizja, materiały promujące festiwal np. plakaty, ulotki, kolorowy baner imprezy; obsługę medyczną, obsługę

fotograficzną i video (w tym również z drona), toalety w ilości dostosowanej do liczby uczestników (tylko w miejscu pikniku w terminie sierpień lub wrzesień), ubezpieczenie NNW, dowóz autokarem uczestników spływu po zakończeniu spływu na miejsce startu spływu: 21 czerwca z Chrobrza oraz Krzyżanowic lub Kowali do Pińczowa (po zakończeniu spływu); w terminie sierpień lub wrzesień transport uczestników z miejsca zakończenia spływu na miejsce startu spływu;

- Oferent przekaze Województwu Świętokrzyskiemu pełne prawa własności do wszystkich materiałów fotograficznych i filmowych wykonanych w trakcie imprezy ze środków otrzymanych z dotacji,

- Oferent we własnym zakresie (oraz ew. z pozyskanych środków zewnętrznych) pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wszystkich zaplanowanych przez siebie działań w ramach zadania.

§ 4.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - 4) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ rejestrem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
2. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
3. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

§ 5.

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **8 czerwca 2025 r.**, a kończy się nie później niż **30 października 2025 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **29 maja 2025 roku.**
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem **„KONKURS OFERT – Turystyka i krajoznawstwo 2025” z podaniem nazwy zadania: Organizacja II Festiwalu Dnia Rzeki**
 - 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, (godz. 7.30 – 15.30),
lub
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
lub
 - 3) za pośrednictwem Adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) lub platformy ePUAP.
6. Oferty wysyłane w formie elektronicznej za pośrednictwem Adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) lub platformy ePUAP: zeskanowany wniosek wraz z zeskanowanymi załącznikami należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym (podpisują wszystkie upoważnione osoby) i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka lub na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) - AE:PL-57494-35550-GDUUU-22.
7. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.**
8. W konkursie nie mogą być składane oferty, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Województwa Świętokrzyskiego w ramach innych otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
9. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

§ 6.

KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o Kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja Konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **15 pkt**.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w formie uchwały.
8. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z Oferentem.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Oferent jest zobowiązany do przedstawienia w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
 - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 7.

KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Za kwalifikowalne uznaje się **koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania**, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
 - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - 5) koszty administracyjne powyżej 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 8) wydatki inwestycyjne w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);

- 9) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu dopuszcza się zwiększenie/zmniejszenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 20 % jego wartości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy;
5. Nie dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w formie powierzenia.

§ 8.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Świętokrzyskiego oraz zapisu „Zadanie dofinansowane lub finansowane z budżetu Województwa Świętokrzyskiego”, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo Województwa Świętokrzyskiego Oferent winien pobrać ze strony internetowej www.swietokrzyskie.pro, zakładka: Województwo – Insygnia Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaproszeń dla przedstawicieli Województwa Świętokrzyskiego na 7 dni przed realizacją wydarzeń turystyczno-krajoznawczych.

§ 9.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.
2. **Oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, wskazanych we wniosku z uwzględnieniem minimalnych wymagań :**
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,

- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
- 3. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami obowiązany jest wskazać to we wniosku oraz zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
- 4. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje”.
- 5. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
 - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
- 2. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia o wynikach konkursu.
- 3. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

**Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela Departament Turystyki, Sportu
i Spraw Zagranicznych, Oddział Turystyki tel. 41/395-11-91 oraz 41/395-19-97.**

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: – koszty administracyjne nie przekraczają 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.		

.....
Nazwa oferenta

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania	10 pkt	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.	0-4 pkt	
2.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.	0-2 pkt	
3.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.	0-3 pkt	
4.	Ocena zaproponowanych rozwiązań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	0-1 pkt	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	3 pkt	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2 pkt	
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji.	0-1 pkt	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	4 pkt	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-2 pkt	
2.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0-2 pkt	
IV.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	4 pkt	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.	0-2 pkt	
2.	Wielość źródeł finansowania.	0-2 pkt	
V.	Współpraca z administracją publiczną	4 pkt	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji w latach poprzednich.	0-3 pkt	
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu.	0-1 pkt	
RAZEM		25 pkt	