



ROPS-I.272.5.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługa kompleksowej organizacji pikniku rodzinnego dla rodzin adopcyjnych oraz zawodowych rodzin zastępczych polegająca na zapewnieniu cateringu dla uczestników oraz przygotowaniu i realizacji programu animacyjnego.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
NIP: 9591506120  
Regon 291009337

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), w oparciu o zapisy Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej”, stanowiącej załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 r. (ze zmianami). Zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych **Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.**

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia kompleksowej organizacji pikniku rodzinnego dla rodzin adopcyjnych oraz zawodowych rodzin zastępczych polegająca na zapewnieniu cateringu dla uczestników oraz przygotowania i realizacji programu animacyjnego.**

Realizatorem wydarzenia jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

**Kod zamówienia CPV:** 9952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Planowany termin wydarzenia:**

- Piknik rodzinny dla rodzin adopcyjnych oraz zawodowych rodzin zastępczych:  
7 czerwca 2025 r. w godzinach 11:00 – 15:00.

**Miejsce:** Zamawiający dokonał rezerwacji miejsca w Parku Etnograficznym w Tokarni,  
ul. Krakowska 109, 26-060 Chęciny

#### **VI. FORMA WSPÓŁPRACY**

Umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.**
2. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną we właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.
7. Na ofertę składają się:
  - a) formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 2,
  - b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
8. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:
  - zapoznał się z warunkami Zapytania ofertowego, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
  - jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o udzielenie zamówienia,
  - ofertowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym,
  - został uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy i oświadcza, że informacje podane w ofercie są zgodne z prawdą,
  - nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
14. **Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.** Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
15. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, **Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.**

## IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [izabela.korda@sejmik.kielce.pl](mailto:izabela.korda@sejmik.kielce.pl) wpisując w temacie e-maila: „Usługa kompleksowej organizacji pikniku dla rodzin adopcyjnych oraz zawodowych rodzin zastępczych polegająca na zapewnieniu cateringu dla uczestników oraz przygotowaniu i realizacji programu animacyjnego”.
2. Oferty należy składać do dnia **20.05.2025 r. do godz. 12.00.** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest **Cena oferty brutto.**
2. Znaczenie kryterium:
  - a) **Cena oferty brutto (C) – waga: 100%,** gdzie 1 pkt = 1%
3. Liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:  
Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ punktów, gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

$C$  – ilość punktów badanej oferty kryterium cena

$C_{\min}$  – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty (brutto) badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena oferty brutto stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty (brutto) musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

## **XII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

2. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4**) podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy po zakończeniu zrealizowanej usługi.
3. Płatności zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych: z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia dotyczące dokumentów lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny tj. gdy cena oferty brutto będzie niższa o 30% i więcej od wartości szacunkowej zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień

w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
  - b) Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w pkt 3,
  - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytania ofertowego,
  - d) Jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych,
  - e) Z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
  - a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać warunkom określonym w Zapytaniu ofertowym i przedstawiać będzie najniższą cenę.
  - b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wybranego do realizacji zamówienia (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.
  - c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - d) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514). **Niezłożenie ww. oświadczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.**
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako

najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia lub nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 8d.

10. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu ewentualnego unieważnienia przez Zamawiającego postępowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy cena za wykonanie usługi będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Z tytułu unieważnienia niniejszego postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie znał w momencie wyboru oferty, Zamawiający może odwołać realizację zamówienia.

#### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41 395-10-00, fax: 41 344 52 65, e-mail: [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.



3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - Przeprowadzenia i realizacji niniejszego zamówienia;
  - archiwizacji dokumentacji.
4. Administrator przetwarza (w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) następujące Pani/Pana dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e – mail, służbowy numer telefonu.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. g RODO) wynikających z:
  - a) w zakresie Pani/Pana wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na jego przetwarzanie;
  - b) w zakresie innych danych osobowych niż wizerunek:
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
    - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.);
    - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
    - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
    - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

6. Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o którym mowa w art. 87 i 89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.
10. Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit.a i lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub pośrednio przez Wnioskodawcę oraz instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu/Projektu.
13. Podanie danych osobowych (innych niż wizerunek) jest warunkiem niezbędnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji ww. celów. Natomiast podanie danych osobowych (wizerunku) jest warunkiem dobrowolnym w celach informacji i promocji.
14. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **XV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
  - imię i nazwisko: Izabela Korda,
  - stanowisko: Główny specjalista,
  - telefon: 41 395 19 02

w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia