**Załącznik Nr 6 do Regulaminu naboru nr FESW.01.05-IZ.00-002/25**

**Wzór  
Umowa nr FESW.01.05-IZ.00-…../25-00**[[1]](#footnote-1)

o dofinansowanie Projektu nr FESW.01.05-IZ.00-…../25

pn.: „……………………….”[[2]](#footnote-2)

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach

Działania 1.5 „Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji”

Priorytet 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej

gospodarki”

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Typ projektów: Proinnowacyjne usługi doradcze dla MŚP (vouchery)

zwana dalej „Umową”

zawarta w Kielcach, dnia ............................................r. pomiędzy:

**Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej** Programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

**w imieniu, którego działają:**

……………………………………..-…………………………………………………

oraz

……………………………………..-…………………………………………………

**a**

**Beneficjentem – ………................. z siedzibą ………………….....................………………**[[3]](#footnote-3)

reprezentowanym przez:

……………………………………..-………………………………………………[[4]](#footnote-4);

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy[[5]](#footnote-5), zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

**Działając w szczególności na podstawie:**

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 roku z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2424), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2024/2509”;
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
6. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023r., z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024r. poz. 1061, z późn. zm.);
10. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 598);
11. Kontraktu Programowego dla Województwa Świętokrzyskiego zawartego w dniu 1 lutego 2022r.;
12. Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętego Decyzją Wykonawczą Komisji nr C (2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022r., zwanego dalej „Programem” lub „FEŚ”.

**Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:**

§1.  
Definicje

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. „Administratorze” – należy przez to rozumieć administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 „RODO”;
2. ,,Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego będący Stroną Umowy;
3. „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
4. „CST2021” – należy przez to rozumieć aplikację Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
5. „Danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa w art. 4 pkt 1, RODO”;
6. „Dofinansowaniu” – zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć finansowanie z UE przyznane na podstawie Umowy o dofinansowaniu Projektu;
7. „EFRR" – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.UE.L.2021.231.60 z dnia 30.06.2021r.);
8. „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć informacje na temat planowanych wydatków w Projekcie (wydatków kwalifikowalnych i wartości dofinansowania), obejmujące kwartały w okresie realizacji Projektu;
9. „Instytucji Zarządzającej” lub „IZ” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej FEŚ;
10. "Konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia 2024/2509, tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, uczestniczącej w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
11. „Korekcie finansowej” – należy rozumieć zgodnie z ustawą wdrożeniową, kwotę, o jaką pomniejsza się finansowanie UE dla Projektu lub programu w związku z nieprawidłowością indywidualną lub systemową;
12. „Kosztach pośrednich Projektu” – należy przez to rozumieć koszty niezbędne do realizacji Projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu Projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą Projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu Projektu;
13. „Module Zamówienia publiczne” – należy przez to rozumieć funkcjonalność systemu CST2021 umożliwiającą gromadzenie wszelkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach realizowanego Projektu oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców;
14. „Nieprawidłowość” – należy przez to rozumieć - każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym;
15. „Okres monitorowania Projektu” – na potrzeby zastosowania monitorowania i ewaluacji w niniejszym naborze użyto określenia „okres monitorowania Projektu”, który wynosi 3 lata liczonych od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta lub zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. W przypadku projektów, w których elementem zakresu rzeczowego jest zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zastosowanie mają zapisy art. 65 Rozporządzenia ogólnego;
16. „Płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK – na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej finansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
17. „Płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania, stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez BGK - na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części finansowania UE, oraz przez Instytucję Zarządzającą - na podstawie zlecenia wypłaty wystawionego przez Instytucję Zarządzającą – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa, na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
18. „Podwójnym finansowaniu” – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, o których mowa w Podrozdziale 2.3 ust. 2, oznacza to w szczególności:

a) więcej niż jednokrotne rozliczenie tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia),

b) rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE,

c) rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE,

d) rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,

e) objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia,

f) rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich Projektu oraz kosztach bezpośrednich Projektu,

g) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego Projektu lub części Projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych Projektu lub części Projektu;

1. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Umowy;
2. „Przetwarzaniu” – należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
3. „Rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **17 1130 0007 0020 0660 2620 0016** otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi EFRR, przekazywane są na rachunek bankowy Projektu;
4. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr **96 1020 2629 0000 9102 0470 9376**, prowadzony w PKO Bank Polski S.A., z którego współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przekazywane jest na rachunek bankowy Projektu;
5. „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej dotyczącym zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3, nr **10 1020 2629 0000 9102 0470 9566** prowadzony w PKO Bank Polski S.A., na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków finansowania UE lub współfinansowania krajowego z budżetu państwa, a także odsetek od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;
6. „Rachunku bankowym Projektu” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Beneficjenta;
7. „Rachunku powierniczym” – należy przez to rozumieć rachunek, o którym mowa w artykule 2 punkt 39 rozporządzenia ogólnego;
8. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów, dotyczący naboru, w ramach którego Projekt został wybrany do dofinansowania;
9. „Refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot na rachunek bankowy Beneficjenta, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie, dokonywany przez BGK - na podstawie zlecenia płatności – w części dotyczącej finansowania UE oraz przez Instytucję Zarządzającą – na podstawie zlecenia wypłaty – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
10. „Rozpoczęciu realizacji” – należy przez to rozumieć podjęcie przez Beneficjenta pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
11. „Sile wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub IZ nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
12. „SzOP” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” (wraz z załącznikami), przygotowany przez Instytucję Zarządzającą, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów Programu;
13. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę, wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym załącznikami w postaci elektronicznej zamieszczonymi w CST2021 oraz aneksami zawierającymi zmiany do niniejszej Umowy;
14. „Wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć wkład Beneficjenta do Projektu (pieniężny lub niepieniężny) zabezpieczony przez Beneficjenta, który nie zostanie Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla Projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);
15. „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami przedkładany przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu w ramach FEŚ 2021-2027;
16. „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć formularz w systemie CST2021, na podstawie, którego Beneficjent występuje o refundację części lub całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych i/lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu;
17. „WOD2021” **–** Aplikacja Wnioski o dofinansowanie, służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych, jest elementem Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021;
18. „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodne z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, jak również Regulaminem wyboru projektów;
19. „Wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego, dokumentami programowymi, Regulaminem wyboru projektów oraz wydatki wykraczające poza kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych;
20. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej, do których stosowania Beneficjent jest zobowiązany na podstawie Umowy, w tym w szczególności: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
21. „Zakończeniu realizacji” – należy przez to rozumieć sytuację, w której spełnione są dwa kryteria kumulatywnie:
22. wszystkie działania związane z realizacją Projektu zostały faktycznie wykonane (żadna dalsza czynność nie jest wymagana do zakończenia Projektu),
23. wszystkie wydatki założone w Projekcie zostały poniesione przez Beneficjenta (żadne dalsze płatności nie będą już ponoszone);
24. „Zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisanych w wytycznych;
25. „Zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, standardowy formularz wraz z załącznikami, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie, którego Instytucja Zarządzająca występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR w formie refundacji kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

§2.  
Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki Stron Umowy oraz zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie dofinansowanie części wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn.: ,,……………………”[[6]](#footnote-6), zwanego dalej „Projektem”, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr **FESW.01.05-IZ.00-…../25**.[[7]](#footnote-7), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „wnioskiem o dofinansowanie”, w ramach Działania 1.5 „Zwiększenie potencjału MŚP i rozwój regionalnego ekosystemu innowacji” Priorytetu FEŚ 1 „Fundusze Europejskie dla konkurencyjnej gospodarki” Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym i zatwierdzonym przez IZ wnioskiem o dofinansowanie. W przypadku zmian w Projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji na podstawie §19 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą zmiany.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: ………………. PLN (słownie: . ……...... zł, .../100).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ………… PLN (słownie:…………… zł, .../100), w tym:
5. dofinansowanie UE do kwoty: ………… PLN (słownie: ………………….. zł, .../100) i stanowiącej ………….% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w ramach pomocy de minimis (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027) w kwocie nieprzekraczającej: …………… PLN (słownie: …………………zł, .../100) i stanowiącej ……….% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu objętych pomocą de minimis;
6. wkład własny Beneficjenta w kwocie: ………….. PLN (słownie: ………………….zł, .../100) i stanowiącej …………..% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu w wysokości: ………….. PLN (słownie: …………………zł, .../100).
8. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu określony jest w §5 Umowy.
9. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem Umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji Projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji Projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta Umową o dofinansowanie Projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
10. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków poniesionych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z zapisami §1 pkt 37 oraz z obowiązującymi przepisami, w tym wytycznymi oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w §5 Umowy. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Umowy jest dokonywane na ryzyko Beneficjenta.
11. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków. W sytuacji zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej.
12. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w §10 Umowy.
13. Nie można przedłożyć do finansowania Projektu, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem Instytucji Zarządzającej wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego Projektu płatności zostały przez Beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez Projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć Projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór usług.

§3.  
Wydatkowanie środków w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu, o których mowa w §7 Umowy w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie monitorowania Projektu.
2. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta.
3. Beneficjent nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem. W przypadku naruszenia zapisów zdania pierwszego stosuje się §10 Umowy.

§4.  
Obowiązki i odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent nie może, z zastrzeżeniem ust. 3, przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej działalności Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności, czy innych podobnych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą. Instytucja Zarządzająca przeprowadzi analizę możliwości dalszej realizacji Umowy z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. W przypadku stwierdzenia braku takiej możliwości Umowa ulegnie rozwiązaniu, a Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dofinansowania, chyba że Beneficjent zobowiąże się do realizacji Projektu na dotychczasowych zasadach. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w terminie 30 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. Termin może ulec wydłużeniu w przypadkach wymagających szczegółowej analizy dopuszczalności proponowanej zmiany.
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
   * pisemnej informacji o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub przez jego wierzycieli;
   * pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
   * pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej w terminie do 7 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych wydawanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, o których mowa w art. 5 ustawy wdrożeniowej oraz SzOP i zobowiązuje się do śledzenia zmian i realizacji Projektu zgodnie z ich postanowieniami. Zmiana wytycznych nie powoduje potrzeby aneksowania Umowy.
5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią art. 61 Rozporządzenia 2024/2509, zobowiązuje się do jego stosowania i ma świadomość możliwości nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej na Projekt w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów w związku z jego realizacją.
6. Beneficjent na wszystkich etapach wdrażania Projektu (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie monitorowania Projektu) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej wersji Wytycznych.
7. Naruszenie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w szczególności naruszenie rażące lub notoryczne, może zostać uznane za nieprawidłowość indywidualną, skutkującą obciążeniem Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

§5.

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu ustala się na:
2. rozpoczęcie realizacji: ……........……r.;
3. zakończenie realizacji: ………………r.
4. Instytucja Zarządzająca może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z postanowieniami §19 Umowy.

§6.

Rachunek bankowy Projektu

1. Dofinansowanie, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy jest przekazywane na następujący rachunek bankowy Projektu:

dane rachunku bankowego Beneficjenta:

nazwa właściciela rachunku bankowego: ......................................................................[[8]](#footnote-8)

nr rachunku bankowego: …… (dla płatności dofinansowania w formie refundacji) prowadzony w ……;

1. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku/ów bankowego/ych, o którym/ch mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania Umowy.
2. Beneficjent zapewnia, że wydatki w ramach Projektu są ponoszone z rachunku bankowego Beneficjenta.
3. Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności – dofinansowania, na rzecz instytucji finansowej na zabezpieczenie kredytu/pożyczki udzielonego na realizację Projektu, z zastrzeżeniem, że wymieniona wierzytelność jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać Beneficjentowi - Cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w niniejszej Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej względem Cedenta określonych w tej umowie. Instytucja Zarządzająca zrealizuje wierzytelność na rachunek Cesjonariusza wskazany przez Cedenta w umowie przelewu wierzytelności i wprowadzony do niniejszej Umowy na wniosek Beneficjenta, tylko i wyłącznie po spełnieniu przez niego ww. warunków.

§7.

Wskaźniki i cel Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie monitorowania Projektu.
2. Każda planowana zmiana zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Zmiany mogą być dokonane po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej.
3. Nieosiągnięcie bądź niezachowanie przez Beneficjenta docelowych wartości wskaźników produktu lub rezultatu, w zależności od okoliczności, może stanowić nieprawidłowość przy realizacji Projektu, skutkującą korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
4. IZ dokonuje oceny wagi, charakteru i skutków nieosiągnięcia docelowych wartości wskaźników, mając w szczególności na względzie charakter danego wskaźnika, przyczyny i zakres ich nieosiągnięcia, zakres osiągnięcia celu Projektu, zakres rzeczowy Projektu, którego dotyczą nieosiągnięte wskaźniki, jak również okoliczność czy nieosiągnięcie przez Beneficjenta docelowej wartości wskaźników skutkuje brakiem lub zagrożeniem realizacji wskaźnika na poziomie Programu. O ewentualnym nałożeniu konsekwencji finansowych dla Beneficjenta decyduje IZ.
5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, skutkujących nieosiągnięciem wskaźnika produktu/rezultatu, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
6. Wskaźniki uznaje się za osiągnięte i powinny być wykazane przez Beneficjenta w przypadku:
7. wskaźników produktu – w momencie zakończenia finansowej realizacji i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
8. wskaźników rezultatu – osiągnięte muszą zostać w rok po terminie zakończenia realizacji Projektu i wykazane w ***Sprawozdaniu z realizacji proinnowacyjnej usługi doradczej***, stanowiącym załącznik nr 16 do Regulaminu wyboru projektów nr FESW.01.05-IZ.00-002/25, które Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w §13 ust. 1 niniejszej Umowy. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta i za zgodą Instytucji Zarządzającej, termin osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu może zostać przedłużony.
9. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników na każdorazowe wezwanie Instytucji Zarządzającej.
10. Nieosiągnięcie celów Projektu może skutkować uznaniem wydatków Projektu jako niekwalifikowalne w całości.

§8.

Płatności

1. Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu CST2021 harmonogramu płatności uwzględniającego wydatki kwalifikowalne planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu w podziale na kwartały, terminie raz na kwartał, zgodnie z wzorem harmonogramu przyjętym w CST2021.
2. Beneficjent deklaruje w harmonogramie płatności terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu, z zachowaniem następujących zasad:
   1. harmonogram winien być opracowany w podziale na poszczególne kwartały;
   2. zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu;
   3. z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w harmonogramie płatności, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem CST2021.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
4. wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w §11 Umowy;
5. złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej przy użyciu CST2021 wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z następującymi załącznikami:

* fakturami lub innymi dokumentami o równoważnej wartości dowodowej, opłaconymi w całości. Dokumenty na pierwszej stronie oryginału muszą zostać oznaczone słowami: „Projekt realizowany w ramach FEŚ 2021-2027” oraz numerem Projektu określonym w Umowie,
* Protokołem zdawczo-odbiorczym proinnowacyjnej usługi doradczej stanowiący załącznik nr 15 do Regulaminu wyboru projektów nr FESW.01.05-IZ.00-002/25,
* wyciągami bankowymi, z rachunku Beneficjenta lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków,
* innymi dokumentami, właściwymi ze względu na charakter Projektu, wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą;

1. poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą;
2. dostępność środków współfinansowania UE w limicie określonym przez Ministra właściwego dla rozwoju regionalnego w ramach upoważnienia do wydawania zgody na dokonywanie płatności, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 ufp;
3. dostępność środków dotacji celowej na rachunku Instytucji Zarządzającej;
4. Dofinansowanie na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność jest przekazywane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych.
5. Refundacji podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z §2 Umowy.
6. Dofinansowanie wypłacane jest przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą, w terminie wynikającym z terminarza płatności środków europejskich, publikowanego przez BGK.
7. Przekazanie płatności pośrednich i końcowej (po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 3) następuje w terminie do 80 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność (ostatnia wersja), pozwalającego IZ ustalić, czy kwota jest należna.
8. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych będących rezultatem:
9. braku wystarczających środków na rachunku BGK – w części dotyczącej płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi EFRR oraz na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej – w części dotyczącej współfinansowania krajowego z budżetu państwa;
10. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy i przepisów prawa.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność za pomocą systemu CST2021 nie częściej niż 2 razy w miesiącu, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę złożenia poprzedniego wniosku o płatność.
12. Pierwszy wniosek o płatność pośrednią Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie 3 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy. Dla projektów, których data rozpoczęcia realizacji Projektu jest późniejsza niż data podpisania Umowy pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w ciągu 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.
13. Beneficjent ma obowiązek przedłożyć wniosek o płatność w wyznaczonych powyżej terminach, pomimo braku wydatków związanych z realizacją Projektu, z wypełnioną częścią sprawozdawczą.
14. Instytucja Zarządzająca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, uwzględniając wyniki kontroli prowadzonych dla Projektu (dotyczy projektów, dla których została przeprowadzona kontrola), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca załącza do informacji uzasadnienie.
15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień za pomocą Systemu CST2021 w wyznaczonym terminie.
16. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków w wyznaczonym terminie może powodować odrzucenie wniosku o płatność. Po odrzuceniu wniosku Beneficjent ma obowiązek na wezwanie IZ złożyć nowy wniosek, uzupełniony o braki w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
17. Wniosek o płatność końcową należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku podpisania Umowy po dacie zakończenia realizacji Projektu wniosek o płatność końcową należy złożyć do 30 dni po dacie podpisania Umowy.
18. Płatność końcowa zostanie zatwierdzona do wypłaty i przekazana Beneficjentowi po:
19. przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli realizacji Projektu w celu zbadania czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zasadami programowymi oraz regulaminem wyboru projektów (dotyczy projektów, dla których została przeprowadzona kontrola);
20. sporządzeniu przez Instytucję Zarządzającą informacji pokontrolnej/ostatecznej informacji pokontrolnej/ (dotyczy projektów, dla których została przeprowadzona kontrola);
21. poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność.
22. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wstrzymaniu płatności dofinansowania na rzecz Beneficjenta w przypadku:
23. nieprawidłowej realizacji Projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji Projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Umową;
24. utrudniania kontroli realizacji Projektu;
25. dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
26. braku przedłożenia „Oświadczenia do wniosku o płatność dotyczącego płatności refundacyjnej” stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy;
27. na wniosek instytucji kontrolnych;
28. stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu lub otrzymania informacji o ewentualnym wystąpieniu nieprawidłowości;
29. wszczętego postępowania wobec Beneficjenta Projektu przez organy ścigania lub ogłoszenia upadłości.
30. Wstrzymanie płatności dofinansowania, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach tego wstrzymania.
31. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 18 niniejszego paragrafu.
32. Wnioskując o płatność refundacyjną Beneficjent zobowiązany jest w dniu złożenia wniosku o płatność zamieścić w systemie CST2021 w ramach korespondencji „Oświadczenie do wniosku o płatność dotyczące płatności refundacyjnej”. Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
33. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem adresu e-mail: [**zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl**](mailto:zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl)„Zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartej Umowy – Budżet Środków Europejskich”, uwzględniających wydatki kwalifikowalne poniesione i planowane do poniesienia w okresie realizacji Projektu oraz dofinansowanie w podziale na kwartały nie później niż do 15 dnia każdego kolejnego kwartału. Wzór ww. dokumentu stanowi załączniki nr 5 do Umowy.
34. Beneficjent deklaruje w ww. dokumentach terminy oraz kwoty, o które będzie wnioskował na realizację Projektu, z zachowaniem następujących zasad:
35. załączniki winny być opracowane w podziale na poszczególne lata i kwartały;
36. zadeklarowane terminy i kwoty winny zapewnić zachowanie płynności finansowej dla Projektu;
37. z uwagi na możliwość wystąpienia sytuacji, której Beneficjent nie mógł przewidzieć wcześniej deklarując terminy i kwoty, możliwe jest dokonywanie zmian w załącznikach, o czym Beneficjent powinien niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą wprowadzając w wersji elektronicznej stosowną zmianę za pośrednictwem adresu e-mail: [**zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl**](mailto:zaangazowaniewydatkow@sejmik.kielce.pl)**.**

§9.

Koszty pośrednie

1. Beneficjent rozlicza koszty pośrednie stawką w wysokości **3%** poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Wartość kosztów pośrednich jest ponownie przeliczana przy każdej zmianie wartości kwalifikowalnych wydatków bezpośrednich Projektu.
2. Koszty pośrednie są wypłacane w formie refundacji.
3. Instytucja Zarządzająca kwalifikuje wysokość kosztów pośrednich jako iloczyn stawki, o której mowa w ust. 1 oraz faktycznie poniesionych i zweryfikowanych kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

§10.

Odzyskiwanie nieprawidłowo pobranego dofinansowania

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji o zwrocie, o której mowa w ust. 5, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
2. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi. Dotyczy to również odsetek, o których mowa w ust. 1. Wówczas odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej FEŚ pisemnej zgody Beneficjenta na pomniejszenie kolejnych płatności.
3. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą w §1 pkt 23 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych do zwrotu środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 4, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
6. Decyzji, o której mowa w ust. 5 nie wydaje się, jeżeli dokonano zwrotu środków przed jej wydaniem.
7. Zwrot dofinansowania wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji.
8. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich w przypadkach i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
9. Dokonując zwrotu środków, w tym na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 5, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji numeru decyzji.
10. Instytucja Zarządzająca w zakresie odzyskiwania należnych środków dofinansowania może skorzystać z zabezpieczenia, o którym mowa w §11 Umowy.

§11.

Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

1. Dofinansowanie wypłacane jest Beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta, lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest jednej z następujących form uzgodnionych przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą[[9]](#footnote-9):
3. weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową
4. weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.
5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy oraz zwolnieniem zabezpieczenia (np. notarialne poświadczenie podpisów) ponosi Beneficjent.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wnieść w terminie do dnia …..………. uzgodnionym z Instytucją Zarządzającą.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w wysokości określonej przez Instytucję Zarządzającą na okres od ustalonego terminu wniesienia zabezpieczenia do upływu okresu monitorowania Projektu, przedłużonego o okres przekazania przez Instytucję Zarządzającą dofinansowania na rzecz Beneficjenta (żadne dalsze płatności na rzecz Beneficjenta nie będą przekazywane), nie krócej jednak niż do dnia zakończenia postępowania związanego z odzyskiwaniem dofinansowania. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie zwrotu środków na podstawie przepisów o finansach publicznych, postępowania sądowo-administracyjnego lub innego postępowania sądowego, a także w przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego, zabezpieczenie Umowy nie podlega zwrotowi do czasu zakończenia takiego postępowania lub do czasu zwrotu środków.

§12.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent, realizując Projekt, stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami unijnymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy unijne.
2. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
3. Beneficjent jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz realizować to zamówienie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także działać w sposób przejrzysty i proporcjonalny. Spełnienie powyższych wymogów następuje w drodze zastosowania zasady konkurencyjności określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności Beneficjent zobowiązany jest do skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz do zamieszczenia zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta, o ile posiada taką stronę. W przypadku, gdy Beneficjent wszczął postępowanie o udzielenie zamówienia po ogłoszeniu naboru, lecz przed zawarciem Umowy z Instytucją Zarządzającą, zasada konkurencyjności może zostać uznana za spełnioną jedynie wówczas, gdy Beneficjent upublicznił zapytanie ofertowe za pomocą Bazy Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> stosownie do zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 . W przypadku natomiast wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem w/w naboru, IZ dokonuje oceny czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, mając na względzie w szczególności realizację zasady, o której mowa w ust. 3.
5. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zamówień określonych w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Sekcja 3.2.1. Wyłączenia pkt 1-4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
6. Dla Beneficjenta, który podmiotowo lub w związku z przedmiotem zamówienia nie jest obowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub realizuje zamówienie poniżej progów wynikających z przepisów ww. ustawy, zastosowanie mają: Komunikat Wyjaśniający Komisji dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dz. Urz. UE C 179 z 01.08.2006, str. 2), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.).
7. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych upoważnionych organów lub wskazanych przez nie podmiotów, dokumentów potwierdzających zachowanie zasad, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.
9. Beneficjent udostępnia na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych upoważnionych organów wszelkie dokumenty dotyczące postępowań o udzielanie zamówień publicznych, ich realizacji oraz wewnętrzne dokumenty i procedury Beneficjenta związane z zasadami udzielania u niego zamówień publicznych.
10. Beneficjent niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej informacje o wynikach kontroli przeprowadzonych u Beneficjenta przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz inne organy kontrolne oraz wydanych przez ww. instytucje zaleceniach pokontrolnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do aktualizacji informacji, o których mowa w ust. 9, w terminie do 7 dni od daty zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w systemie CST2021.
12. W przypadku, gdy Beneficjent zawarł Umowę o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą zobowiązany jest przekazać do Instytucji Zarządzającej dokumentację dotyczącą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem systemu CST2021, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy w ramach danego postępowania. Wyjątek stanowią Beneficjenci, o których mowa w ust. 6 i 7.
13. W przypadku podpisania aneksu do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego lub zajścia zdarzenia mającego wpływ na informacje zawarte w przedmiotowym module, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania aneksu wraz z dokumentacją uzasadniającą konieczność zawarcia aneksu i aktualizacji informacji w module Zamówienia publiczne systemu CST 2021 w terminie 7 dni od daty zawarcia aneksu lub zajścia zdarzenia.
14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 12 obejmuje co najmniej: protokół z szacowania wartości zamówienia, zaproszenie do złożenia oferty z wyłączeniem załączników i/lub ogłoszenie o wszczęciu postępowania, złożone oferty i protokół z postępowania wraz z załącznikami i Specyfikację Warunków Zamówienia, umowę zawartą z wykonawcą oraz aneksy i porozumienia zmieniające treść zawartej umowy po rozstrzygnięciu postępowania.
15. Jeżeli postępowanie zostało udzielone w częściach, 7 dniowy termin liczony jest od dnia zawarcia pierwszej umowy, pozostałe dokumenty postępowania podlegają uzupełnieniu.
16. Instytucja Zarządzająca ma prawo wezwać Beneficjenta do uzupełnienia niekompletnej dokumentacji lub złożenia wyjaśnień. Brak złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje przeprowadzeniem kontroli w oparciu o dotychczas zgromadzoną dokumentację.
17. Wydatki dokonywane przez Beneficjenta są kwalifikowalne wyłącznie wówczas, gdy zostały poniesione w ramach zamówień udzielonych oraz zrealizowanych zgodnie z mającymi zastosowanie do danego zamówienia – przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym przepisami o zamówieniach publicznych) oraz zasadami zawartymi w Wytycznych i w Umowie (w tym zasadą konkurencyjności).
18. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 Instytucja Zarządzająca uznaje taki wydatek za niekwalifikowalny w Projekcie i może zastosować korekty finansowe. Stawki procentowe korekt finansowych i pomniejszeń dla poszczególnych nieprawidłowości w zakresie zamówień publicznych zostały ujęte w Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027.

§13.

Monitorowanie Projektu w okresie realizacji i po jej zakończeniu oraz ewaluacja

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
3. pomiaru i utrzymywania wszystkich wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w okresie monitorowania Projektu;
4. przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i oświadczeń związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie realizacji Projektu i okresie monitorowania Projektu.
5. składania corocznych *Sprawozdań z realizacji proinnowacyjnej usługi doradczej* na wzorze stanowiącym załącznik nr 16 do Regulaminu wyboru projektów po zakończeniu każdego roku w okresie monitorowania Projektu. W przypadku sprawozdania końcowego, należy go przedłożyć 2 miesiące przed końcem okresu monitorowania Projektu;
6. przekazywania do Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów, informacji i oświadczeń związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca zażąda w okresie realizacji Projektu oraz w okresie monitorowania Projektu.
7. Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji Projektu oraz w okresie monitorowania Projektu, jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi upoważnionymi do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych, w tym w szczególności do:
8. udzielania i udostępniania informacji dotyczących Projektu, koniecznych dla ewaluacji;
9. udziału w ankietach, wywiadach i innych interaktywnych formach realizacji badań ewaluacyjnych.
10. Instytucja monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych.
11. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje w ramach wniosków o płatność.
12. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
13. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników lub żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
14. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Beneficjent w okresie realizacji projektu oraz wokresie monitorowania Projektu współpracuje z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
15. informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników, o których mowa w §7 ust. 1;
16. informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
17. uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.

§14.

Kontrole

1. Beneficjent jest obowiązany poddać się kontrolom realizacji programu, służącym zapewnieniu, że system zarządzania i kontroli programu działa prawidłowo, a wydatki w ramach programu są ponoszone zgodnie z przepisami prawa, zasadami krajowymi i unijnymi oraz Umową o dofinansowanie Projektu wykonywanym przez instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi począwszy od dnia wyboru projektu do dofinansowania.
3. IZ ma prawo przeprowadzić kontrolę przez cały okres realizacji Projektu, a także w okresie monitorowania Projektu i po jego zakończeniu. W przypadku projektów objętych *de minimis* okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim wynosi 10 lat.
4. Kontrole realizacji Projektu mogą być prowadzone:
5. w siedzibie instytucji kontrolującej lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej;
6. w siedzibie podmiotu kontrolowanego;
7. w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu.
8. Beneficjent jest obowiązany:
9. udostępnić Instytucji Zarządzającej dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej;
10. zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, zapewnić dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu;
11. umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
12. udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu. W przypadku braku możliwości udzielenia przez Beneficjenta wyjaśnień będących następstwem jego usprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może upoważnić pisemnie inną osobę, która udzieli przedmiotowych wyjaśnień w jego imieniu.
13. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 5 lit. a-d jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
14. Po zakończeniu kontroli Instytucja Zarządzająca sporządza informację pokontrolną, która po podpisaniu jest doręczana kontrolowanemu wnioskodawcy, Beneficjentowi lub kontrolowanej instytucji*.*
15. Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji pokontrolnej, podpisanych, umotywowanych zastrzeżeń do tej informacji.
16. Termin 14 dni może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą na czas oznaczony, na wniosek podmiotu kontrolowanego, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń. Jeżeli do informacji pokontrolnej nie zgłoszono zastrzeżeń, Instytucja Zarządzająca nie sporządza ostatecznej informacji pokontrolnej.
17. Instytucja Zarządzająca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, dodatkowych czynności kontrolnych lub działań dotyczących żądania przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, przerywa bieg tego terminu.
18. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
19. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Zarządzająca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
20. Instytucja Zarządzająca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni ostateczną informację pokontrolną, zawierającą skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.
21. Informację pokontrolną oraz ostateczną informację pokontrolną w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne.
22. Informacja pokontrolna oraz ostateczna informacja pokontrolna zawierają termin przekazania instytucji kontrolującej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń.
23. Do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń.
24. Beneficjent w terminie, o którym mowa w ust. 15, informuje Instytucję Zarządzającą o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
25. Beneficjent zobowiązany jest do obligatoryjnego informowania IZ o wynikach wszystkich kontroli i audytów przeprowadzanych przez inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, audytów, bezpośrednio lub pośrednio dotyczących Projektu w terminie 7 dni od otrzymania wyników kontroli/audytu.
26. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości będzie skutkowało – w zależności od chwili stwierdzenia nieprawidłowości - pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo lub nałożeniem korekty finansowej, zgodnie z art. 26-27 ustawy wdrożeniowej.
27. IZ ma prawo powołać eksperta zewnętrznego do oceny realizacji założeń Projektu.

§15.

Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji

* + 1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją Projektu oraz udzieloną pomocą de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
    2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego, sądowo - administracyjnego lub sądowego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
    3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych[[10]](#footnote-10). Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej.
    4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
    5. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Umowy i nie będzie wymagało aneksu.
    6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
    7. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.
    8. Przez dokumentację Projektu należy rozumieć m.in.:

1. Dokumentację projektową (wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, wnioski o płatność) wraz z korespondencją;
2. Dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione wydatki wraz z dowodami zapłaty;
3. Protokoły z kontroli;
4. Ewidencję księgową;
5. Dokumentację dotyczącą prowadzonych postępowań o zamówienia publiczne;
6. Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej.

# §16.

# Obowiązki informacyjno-promocyjne i prawa autorskie

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz załącznikiem nr 7 do niniejszej Umowy.
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie monitorowania Projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
4. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
5. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
6. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
7. produktach, sprzęcie, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
8. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, przy czym tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu monitorowania Projektu,
9. umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej[[11]](#footnote-11);
10. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych, zawierającego:
    1. tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
    2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
    3. zadania lub działania, które będą realizowane w ramach Projektu (np. opis tego, co zostanie zrobione, zakupione),
    4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
    5. cel lub cele Projektu,
    6. efekty lub rezultaty Projektu, w przypadku, gdy opis zadań lub działań ich nie zawiera,
    7. wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
    8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
11. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
12. Każdorazowo na prośbę IZ, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.
13. Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników Projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
14. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków, IZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o której mowa w §2 ust. 4 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinasowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, zapisy §10 Umowy stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
16. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością, o których mowa w ust. 8 powstałych w ramach Projektu.
17. Każdorazowo na wniosek IK UP, IZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
18. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
19. na okres 10 lat;
20. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
21. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
22. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
23. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
24. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP i IZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
25. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
26. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
27. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej dostępne na stronie <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/> oraz w załączniku nr 7 do niniejszej Umowy.
28. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ wykazie projektów.[[12]](#footnote-12)

# §17.

# Ochrona danych osobowych

1. IZ i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO, w tym w szczególności z art. 13 i 14 RODO, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ i Beneficjenta w związku z udostępnieniem przez te podmioty danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
3. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych, który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji Projektu innym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021. Administratorem CST2021 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IZ, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 względem IZ może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Beneficjent może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Zmiany w załączniku nr 3 wprowadzane przez IZ nie wymagają zmiany niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły jako odrębni administratorzy danych osobowych, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji Projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez IZ, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

# **§18.**

# Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021)

1. IZ określa system elektronicznej rejestracji i przechowywania danych dotyczących każdej operacji, w tym danych dotyczących poszczególnych uczestników operacji oraz wykazu danych odnoszących się do wskaźników, które są niezbędne do monitorowania, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, a także zapewnia bezpieczeństwo, integralność i poufność danych oraz uwierzytelnianie użytkowników.
2. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w postaci cyfrowej, systemy komputerowe Beneficjenta Projektu, w których są one przechowywane, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcją dotyczącą systemów, dostępnych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej oraz pod adresem: instrukcje.cst2021.gov.pl.
4. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w systemie CST2021, których IZ wymaga, w szczególności w zakresie:
5. złożenia wniosków o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami;
6. aktualizacji wniosków o dofinansowanie Projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie Projektu;
7. złożenia innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, wymaganych przez IZ;
8. składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
9. wprowadzania danych dotyczy personelu Projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach (jeśli dotyczy);
10. wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach.
11. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IZ w terminach przez nią określonych.
12. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
13. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
14. Beneficjent oraz IZ zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
15. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty określone w instrukcjach dla Beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, IZ może wezwać Beneficjenta do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie wyznaczonym przez IZ.
16. Dokumenty elektroniczne przekazywane w CST2021 muszą być oryginałami sporządzonymi w postaci cyfrowej lub być odwzorowaniem cyfrowym (skanem) oryginałów dokumentów sporządzonych w postaci papierowej.
17. Jeżeli oryginał dokumentu został sporządzony w postaci cyfrowej to niedopuszczalne jest posługiwanie się skanem jego odwzorowania do postaci papierowej oraz dokonywanie modyfikacji tego oryginału.
18. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ.
19. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
20. W przypadku niedostępności systemu informatycznego lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IZ, składa je w inny sposób wskazany przez IZ. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemu informatycznego, IZ informuje Beneficjenta na adresy e-mail osób uprawnionych wskazanych w załączniku 6 do Umowy oraz na stronie internetowej programu.

Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IZ.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IZ, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi.
3. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu.
4. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
5. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
6. Beneficjent i IZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
7. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na treść Umowy realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem CST2021.

# §19.

# Zmiany w Projekcie i Umowie

1. IZ dopuszcza możliwość zmian zakresu rzeczowego Projektu polegających na jego:
2. rozszerzeniu,
3. ograniczeniu,
4. modyfikacji innej niż rozszerzenie lub ograniczenie.
5. IZ dopuszcza możliwość zmian w zakresie finansowym Projektu dotyczących:
6. przesunięć kwot między kategoriami/zadaniami określonymi we wniosku,
7. zmian wartości kosztów całkowitych, kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych, jak również wartości dofinansowania,
8. zmian źródeł dofinansowania.
9. IZ nie dopuszcza możliwości zwiększenia dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej Umowy.
10. IZ dopuszcza możliwość innych uzasadnionych zmian w projekcie dotyczących np. wydłużania terminu jego realizacji, zmiany harmonogramu itp.
11. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej w formie pisemnej na załączniku nr 2 do Umowy zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania pisemnej akceptacji. Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, w efekcie czego Beneficjent przedkłada do Instytucji Zarządzającej uaktualniony wniosek o dofinansowanie. Proponowane przez Beneficjenta zmiany w Projekcie mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, gdy spełniona jest przynajmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 62 ustawy wdrożeniowej. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian, IZ dokonuje weryfikacji spełnienia tych przesłanek.
12. Wszystkie wydatki w ramach Projektu, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Beneficjent ma obowiązek zgłosić Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wprowadzeniu tych wydatków do zapisów Umowy jako wydatków niekwalifikowalnych lub kwalifikowalnych. Instytucja Zarządzająca podejmując decyzję o wprowadzeniu ww. wydatków bierze pod uwagę cel Projektu określony we wniosku.
13. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Instytucja Zarządzająca może skierować wniosek o dofinansowanie w wersji skorygowanej do ponownej weryfikacji, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu.
14. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
15. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 1, które wymagają formy aneksu.
16. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim czasie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.

# §20.

# Siła wyższa

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent nie wskaże inaczej na piśmie, Instytucja Zarządzająca lub Beneficjent, który dokonał zawiadomienia będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej wartość dofinansowania ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu i wymaga sporządzenia stosownego aneksu do Umowy.

# §21.

# Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
2. Zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
3. Nie zrealizował Projektu w terminie określonym w niniejszej Umowie;
4. Rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą bądź inne uprawnione podmioty;
5. Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność,
6. Nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą sprawozdań wymaganych w okresie realizacji Projektu oraz okresie monitorowania Projektu;
7. Nie przedłożył pomimo pisemnego wezwania dodatkowych uzupełnień/wyjaśnień lub nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
8. W sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie.
9. Jeżeli Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
10. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
11. Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
12. Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów;
13. Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w §12 Umowy;
14. Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w §11 Umowy;
15. Beneficjent w trakcie: ubiegania się o dofinansowanie, realizacji lub w okresie monitorowania Projektu – złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub udzielił nieprawdziwych, nierzetelnych informacji;
16. Wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
17. Beneficjent realizuje działania o charakterze dyskryminacyjnym, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
18. Postępowanie w zakresie wyboru Projektów do dofinansowania, w ramach którego nastąpił wybór Projektu, zostało unieważnione.
19. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą.
20. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
21. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o rozwiązanie Umowy, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta do dnia zwrotu tych środków.
22. W razie rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

# §22.

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:
   * + 1. właściwe akty prawa krajowego oraz prawa unijnego, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. 2021.231.159), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1061 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 54 z późn. zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich;
       2. odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z FEŚ 2021-2027, SzOP, obowiązujących procedur i wytycznych.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygania jest dla niniejszej umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej, poza sprawami związanymi ze zwrotem dofinansowania na podstawie przepisów o finansach publicznych.
5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
6. Instytucja Zarządzająca:

* komunikacja elektroniczna poprzez CST2021: https://cst2021.gov.pl/,
* komunikacja elektroniczna poprzez e-Doręczenia: AE:PL-57494-35550-GDUUU-22,
* komunikacja pisemna: Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce[[13]](#footnote-13)

1. Beneficjent:

* komunikacja elektroniczna poprzez CST2021: <https://cst2021.gov.pl/>,
* komunikacja elektroniczna poprzez e-Doręczenia/ePUAP[[14]](#footnote-14): ………………,
* komunikacja pisemna: ………….. z siedzibą: ……......................................

1. Beneficjent: ………..…zam.: …………. (w przypadku wszczęcia postępowania dotyczącego zwrotu środków)[[15]](#footnote-15)
2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na adresy wskazane w ust. 5 Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.
3. Zmiana adresu przez którąkolwiek ze Stron Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Zał. nr 1 – Wniosek o dofinansowanie Projektu nr **FESW.01.05-IZ.00-…../25** pod nazwą „…………” w formie elektronicznej o sumie kontrolnej ………….. wraz z późniejszymi zmianami wprowadzanymi do wniosku w module Projekty w systemie CST2021;

Zał. nr 2 – Formularz wprowadzania zmian w projekcie realizowanym w ramach FEŚ 2021-2027;

Zał. nr 3 – Formularz klauzuli informacyjnej;

Zał. nr 4 – Oświadczenia do wniosku o płatność dotyczącego płatności refundacyjnej;

Zał. nr 5 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego oraz lat następnych do zawartej umowy - Budżet Środków Europejskich;

Zał. nr 6 – Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta;

Zał. nr 7 – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;

Zał. nr 8 – Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEŚ.

Podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….  ………………………………………….  **Instytucja Zarządzająca**  **FEŚ 2021-2027** | ………………………………………….  ………………………………………….  **Beneficjent** |

1. Należy wpisać numer Umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać numer oraz pełny tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również PESEL, NIP, REGON, numer KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego Beneficjenta). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać imię, nazwisko oraz pełnioną funkcję. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać tytuł Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać numer Projektu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać nazwę, adres i NIP Beneficjenta. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykreślić formę nie mającą zastosowania [↑](#footnote-ref-9)
10. Przedmiotowy zapis nie dotyczy kosztów pośrednich rozliczanych wg stawki ryczałtowej, o której mowa w §9 ust. 1. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy wykreślić cały punkt w przypadku Projektu, którego całkowity koszt przekracza 500 000,00 EUR. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-12)
13. Komunikacja w postaci papierowej znajduje zastosowanie w wyjątkowych sytuacjach, kiedy z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zapisów umowy wynika, że doręczenie dokumentu nie może odbyć się drogą elektroniczną (np. z uwagi na konieczność przekazania w formie papierowej dokumentów takich jak weksel), bądź też doręczenie elektroniczne poprzez CST2021/e-Doręczenia/ePUAP nie jest możliwe np. na skutek awarii tych systemów. [↑](#footnote-ref-13)
14. Adres ePUAP należy podać tylko w przypadku, gdy Beneficjent nie dysponuje adresem do e-Doręczeń (ADE). [↑](#footnote-ref-14)
15. Należy uzupełnić tylko wtedy, gdy Beneficjentem jest: osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej; należy wpisać imię, nazwisko, adres zamieszkania osoby fizycznej/osób fizycznych [↑](#footnote-ref-15)