

UCHWAŁA NR 2000/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2025 roku

w sprawie przyjęcia Zasad udzielania gminom pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza

Na podstawie art. 8a ust. 1, art. 11 ust. 2 pkt 5 oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572, z późn. zm.), sekcji 5.2. Strategii Województwa Świętokrzyskiego 2030+, stanowiącej załącznik do uchwały nr XXX/406/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ oraz sekcji 8.1. Aktualizacji Programu ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego wraz z planem działań krótkoterminowych, stanowiącej załącznik do uchwały nr LXIV/798/23 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 września 2023 r. w sprawie określenia „Aktualizacji Programu ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego wraz z planem działań krótkoterminowych” (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 3871), uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Zasady udzielania pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 8803/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pomocy finansowej udzielanej gminom na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa, Klimatu i Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

RENATA JANIŁ

(dokument podpisano elektronicznie)

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 2000/25
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2025 roku

Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego określa Zasady udzielania gminom pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza. Pomocą finansową, przyznawaną gminom w formie dotacji celowej, będą objęte zadania związane z poprawą jakości powietrza w zakresie ograniczenia emisji pochodzącej z sektora komunalno-bytowego, polegające na dofinansowaniu zmiany wysokoemisyjnego źródła ciepła na źródła ciepła nisko- lub zeroemisyjne. Na tę okoliczność opracowano Zasady udzielania gminom pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza, które mają na celu określenie jednolitych kryteriów udzielania dotacji. Wsparcie finansowe będzie kierowane przez gminy do mieszkańców województwa świętokrzyskiego.

**Zasady udzielania gminom pomocy finansowej na dofinansowanie zadań własnych
w zakresie ochrony powietrza**

§ 1.

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady udzielania gminom z terenu województwa świętokrzyskiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć m.in. koszty zakupu urządzeń, niezbędnych materiałów, koszty wykonania robót związanych bezpośrednio z wymianą źródła ciepła, koszty przyłączenia do sieci ciepłowniczej, poniesione przez gminę;
- 2) koszty niekwalifikowalne – należy przez to rozumieć, w szczególności koszty związane z zarządzaniem i obsługą dotacji;
- 3) Województwie – rozumie się przez to Województwo Świętokrzyskie, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, NIP: 959-15-06-120, REGON: 291009337;
- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy w zakresie ochrony powietrza, związane z dofinansowaniem mieszkańcom zmiany wysokoemisyjnych źródeł ciepła na źródła ciepła nisko- lub zeroemisyjne.

§ 3.

1. Dotacji udziela się gminom na dofinansowanie zadań, o których mowa w §2 pkt 4 w zakresie:
 - 1) demontaż wysokoemisyjnego źródła ciepła i przyłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z wykonaniem przyłącza;
 - 2) demontaż wysokoemisyjnego źródła ciepła i zastąpienie go:
 - a) pompą ciepła powietrze/woda, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej,

- b) pompą ciepła powietrze/powietrze, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej,
 - c) gruntową pompą ciepła, która posiada minimum klasę A⁺⁺ efektywności energetycznej wraz z dolnym źródłem ciepła,
 - d) kotłem zgazowującym drewno (o emisyjności cząstek stałych mniejszej lub równej 20 mg/m³),
 - e) kotłem na pellet drzewny (o emisyjności cząstek stałych mniejszej lub równej 20 mg/m³),
 - f) hybrydowym systemem grzewczym o znacznym udziale energii ze źródeł odnawialnych – pompa ciepła powietrze/woda oraz kondensacyjny kocioł gazowy,
 - g) hybrydowym systemem grzewczym o znacznym udziale energii ze źródeł odnawialnych – pompa ciepła powietrze/powietrze oraz kondensacyjny kocioł gazowy.
2. Wszystkie nowe źródła ciepła muszą być wpisane do bazy EPREL¹.
 3. W kosztach kwalifikowalnych mieszczą się także koszty poniesione na zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej.
 4. Warunkiem udzielenia dotacji w zakresie określonym w ust. 1 jest przyjęcie przez radę gminy uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej, przewidującej finansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony powietrza, na podstawie art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.).
 5. Wniosek o udzielenie dotacji może zostać rozpatrzony pozytywnie także przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 4, pod warunkiem, że uchwała ta będzie podjęta przed zawarciem umowy. Gmina jest zobowiązana poinformować Województwo o podjęciu uchwały oraz przekazać jej kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy.
 6. Wysokość dotacji udzielonej gminie wynosi do 90% kosztów kwalifikowalnych.
 7. Dotacja nie może obejmować kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed zawarciem umowy.
 8. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej przez gminę z Województwem, której wzór stanowi załącznik nr 1.

¹ <https://eprel.ec.europa.eu/screen/home>

9. We wniosku o udzielenie dotacji gmina określa wartość kosztów kwalifikowalnych.
10. W przypadku, gdy po zawarciu umowy:
 - 1) koszty kwalifikowalne ulegną zmniejszeniu, wysokość dotacji zostanie obniżona proporcjonalnie, zgodnie z ust. 6,
 - 2) koszty kwalifikowalne zadania ulegną zwiększeniu, wysokość dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
11. Maksymalny termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji określa się **do 30 grudnia roku kalendarzowego, w którym została zawarta umowa.**
12. Gmina zobowiązana jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego oraz kosztów niekwalifikowalnych zadania niezbędnych do jego realizacji.
13. Gmina zobowiązana jest do zrealizowania zadania i wydatkowania środków zgodnie z niniejszym dokumentem.
14. Gmina może zrezygnować z udzielonej dotacji i odstąpić od zawarcia umowy. W takim przypadku gmina jest zobowiązana pisemnie powiadomić Województwo o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o udzieleniu dotacji.

§ 4.

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków o udzielenie dotacji jest publikowana na stronie internetowej www.swietokrzyskie.pro.
2. Gmina składa wniosek o udzielenie dotacji na zadanie określone w §3 ust. 1, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2. Wnioski należy składać wyłącznie na adres do doręczeń elektronicznych Województwa (ADE): AE:PL-57494-35550-GDUUU-22.
3. Wnioski złożone w innym trybie lub po upływie terminu składania wniosków o udzielenie dotacji nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, błędów we wniosku lub konieczności uzyskania wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia tych uchybień, błędów lub złożenia wyjaśnień, określając jednocześnie termin ich dokonania. Niezastosowanie się gminy do uwag lub nie udzielenie dodatkowych informacji w terminie wyznaczonym w wezwaniu, będzie równoznaczne z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przedstawia Sejmikowi Województwa Świętokrzyskiego listę gmin, którym rekomenduje udzielenie dotacji. Uchwałę o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

1. Gmina jest zobowiązana w terminie **15 dni od dnia zakończenia zadania i wykorzystania dotacji** złożyć do Województwa sprawozdanie końcowe.
2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć wyłącznie na adres do doręczeń elektronicznych Województwa (ADE): AE:PL-57494-35550-GDUUU-22.
3. Sprawozdanie końcowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3, zawiera m.in. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych wyciągów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających przekazanie określonej kwoty dotacji, dla poszczególnych mieszkańców.
4. W przypadku, gdy sprawozdanie końcowe lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niekompletna, lub zajdzie konieczność uzyskania stosownych wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.
5. Złożenie sprawozdania końcowego po terminie lub nieuzupełnienie zgodnie z wezwaniem, może skutkować rozwiązaniem umowy przez Województwo i konieczność dokonania przez gminę zwrotu całości przyznanej jej dotacji.

§ 6.

1. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu gminy, a kopie wymaganych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem,
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, umowie i sprawozdaniu końcowym.
3. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może podjąć decyzję o odwołaniu naboru, zmianie terminu naboru oraz ogłoszeniu terminu kolejnych naborów.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co jego wprowadzenie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego dokumentu należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

Miejscowość data

WNIOSEK

I CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1) Pełna nazwa gminy oraz dane teleadresowe:

Pełna nazwa gminy:	[do uzupełnienia]		
adres:	[do uzupełnienia]	powiat:	[do uzupełnienia]
kod i poczta:	[do uzupełnienia]	telefon:	[do uzupełnienia]
adres ePUAP:	[do uzupełnienia]	e-mail:	[do uzupełnienia]
NIP:	[do uzupełnienia]	REGON:	[do uzupełnienia]

2) Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do kontaktów roboczych:

imię:	[do uzupełnienia]	nazwisko:	[do uzupełnienia]
telefon:	[do uzupełnienia]	e-mail:	[do uzupełnienia]

II CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1) Nazwa zadania

Nazwa zadania: (należy podać syntetyczną nazwę zadania – maksymalnie do 10 wyrazów)	[do uzupełnienia]
Termin realizacji zadania:	[do uzupełnienia]

2) Opis zadania – zakres rzeczowy (należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, opis powinien zawierać wyszczególnione wszystkie działania planowane do wykonania w ramach zadania, wskazać rodzaj źródła ciepła nisko- lub zeroemisyjnego wraz z podstawowymi parametrami technicznymi oraz szacunkową liczbę mieszkańców, którym zostanie przyznana dotacja)

.....

.....

.....

3) Uchwała rady gminy (należy podać link do uchwały rady gminy lub załączyć projekt uchwały wraz z informacją o jej statusie)

.....

.....

.....

IV DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1) składając wniosek na realizację zadania, zobowiązuję się do pokrycia z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego;
- 2) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Wójt/Burmistrz/Prezydent lub osoba upoważniona

Podpisano elektronicznie

.....

Skarbnik

Podpisano elektronicznie

V ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Wyszczególnienie	TAK	NIE
1.	[do uzupełnienia]		

(wzór)

UMOWA NR ...

zawarta w dniu.....w Kielcach, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, REGON: 291009337, NIP: 959-15-06-120, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

- 1) Renatę Janik – Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
- 2) Grzegorza Sochę – Wicemarszałka Województwa Świętokrzyskiego

a

Gminą/Miastem, zwaną(-nym) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną(-nym) przez:

.....Wójta/ Burmistrza/ Prezydenta.

Podstawą zawarcia umowy jest art. 8a ust. 1, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.), art. 220 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) oraz uchwała nr .../... Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia .../.../... roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza.

§ 1.

1. Województwo udziela pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości zł (słownie: złote/ych), zwanej dalej „Dotacją”, Beneficjentowi, na realizację zadania własnego w zakresie ochrony powietrza „.....”, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić wkład własny w wysokości zł (słownie: złote/ych). Ponadto Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych Zadania niezbędnych do jego realizacji.

3. Środki, o których mowa w ust. 1 zostały zabezpieczone uchwałą nr X/143/24 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2025 rok oraz uchwałą nr XIII/181/25 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 marca 2025 r. w sprawie zmian w budżecie województwa na 2025 r. (w dziale 900, rozdziale 90005, § 6300).
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania i wykorzystania Dotacji do dnia **.../.../... r.**
5. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Za termin dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.
6. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr: **_____**
_____, prowadzony w banku: **_____**.

§ 2.

1. Beneficjent zrealizuje Zadanie zgodnie z Zasadami udzielania gminom pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza przyjętymi uchwałą nr **.../...** Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia **...** r.
2. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta części Dotacji, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części Dotacji na rachunek bankowy Województwa o numerze: 64 1020 2629 0000 9202 0461 5425, prowadzony przez PKO BP S.A. **w terminie 15 dni, od daty określonej w §1 ust. 4, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 r.** Za dzień zwrotu dotacji uznaje się datę wpływu środków na rachunek Województwa.
3. Od niewykorzystanej kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 naliczane będą odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
4. W przypadku wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrot jej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) na rachunek bankowy Województwa o którym mowa w ust. 2, w treści przelewu zamieszczając informację o numerze umowy, której dotyczą zwracane środki.
5. Od kwoty Dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, naliczane będą odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych,

w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. W przypadku osiągnięcia przez Beneficjenta na skutek operowania środkami Dotacji dodatkowych przychodów finansowych niebędących przedmiotem umowy, w tym także odsetek bankowych, Beneficjent zobowiązuje się do wyliczenia całkowitej kwoty tych dodatkowych przychodów finansowych i dokonania jej zwrotu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wydatkowania całkowitej kwoty środków Dotacji.
7. Beneficjent zrealizuje Zadanie zgodnie z należytą dbałością oraz zawartą umową i obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia realizacji Zadania poprzez terminowe doręczenie do Województwa sprawozdania końcowego. Sprawozdanie końcowe, z realizacji Zadania należy złożyć w terminie **15 dni, od daty określonej w §1 ust. 4**. Niezłożenie sprawozdania końcowego w ww. terminie może skutkować rozwiązaniem umowy przez Województwo.
2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć zgodnie z § 5 Zasad udzielania gminom pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych w zakresie ochrony powietrza przyjętymi uchwałą nr .../... Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia ... r.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji złożonej w ramach sprawozdania końcowego wzywa się Beneficjenta do usunięcia tychże nieprawidłowości, usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Beneficjenta do wezwania w terminie wskazanym w wezwaniu będzie równoznaczne z brakiem rozliczenia Zadania z winy Beneficjenta, czego konsekwencją może być rozwiązanie przez Województwo umowy i konieczność dokonania przez Beneficjenta zwrotu całości przyznanej mu Dotacji.

§ 4.

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Województwo jest uprawnione do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości

wydatkowania środków pochodzących z Dotacji otrzymanej przez Beneficjenta. Prawo do kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo również w siedzibie Beneficjenta.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, pisemnie upoważnieni przedstawiciele Województwa mogą badać wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy.
4. Beneficjent na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
5. O wynikach kontroli Województwo niezwłocznie poinformuje Beneficjenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 5.

1. Dane osobowe przedstawicieli Województwa oraz Beneficjenta są wzajemnie udostępniane przez Województwo oraz Beneficjenta, którzy stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach i sposobach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
2. Województwo oraz Beneficjent zapewnią przedstawicielom drugiej strony dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych, realizując w ten sposób obowiązek informacyjny spoczywający na administratorze przy zbieraniu danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z zasadą rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
3. W przypadku przekazania Województwu przez Beneficjenta innych danych osobowych niż

wymienione w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do ich przekazania wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przez Beneficjenta przed ich przekazaniem.

§ 6.

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Beneficjenta i dwa dla Województwa.
3. Doręczeń dokonuje się na adresy:

1) dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-57494-35550-GDUUU-22.

2) dla Beneficjenta:

.....

adres do doręczeń elektronicznych

4. Sprawy bieżące i powstałe przy wykonywaniu umowy spory, Strony zobowiązują się uzgadniać i rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku polubownego porozumienia Stron, wszelkie spory dotyczące wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Województwo:

Beneficjent:

.....

.....

.....

.....

Miejscowość data

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

I CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1) Nr umowy:

Umowa nr:	[do uzupełnienia]	z dnia:	[do uzupełnienia]
Aneks nr:	[do uzupełnienia]	z dnia:	[do uzupełnienia]

2) Dane Gminy:

Pełna nazwa gminy:	[do uzupełnienia]		
adres:	[do uzupełnienia]	powiat:	[do uzupełnienia]
kod i poczta:	[do uzupełnienia]	telefon:	[do uzupełnienia]
adres ePUAP:	[do uzupełnienia]	e-mail:	[do uzupełnienia]
NIP:	[do uzupełnienia]	REGON:	[do uzupełnienia]

3) Dane osoby upoważnionej do kontaktów:

imię:	[do uzupełnienia]	nazwisko:	[do uzupełnienia]
telefon:	[do uzupełnienia]	e-mail:	[do uzupełnienia]

II CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1) Nazwa zadania

Nazwa zadania:	[do uzupełnienia]
Termin realizacji zadania:	[do uzupełnienia]

2) Opis zrealizowanego zadania (należy przedstawić krótką charakterystykę zadania, opis powinien zawierać wyszczególnione wszystkie działania wykonane w ramach zadania, wskazać rodzaj źródła ciepła nisko- lub zeroemisyjnego wraz z podstawowymi parametrami technicznymi, łączną powierzchnię budynków, na których prowadzono zmiany oraz liczbę mieszkańców, którym została przyznana dotacja)

.....

.....

.....

3) Link do uchwały rady gminy

.....

.....

III CZĘŚĆ FINANSOWA

1) Montaż finansowy całkowitych kosztów (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) realizacji zadania na dzień składania sprawozdania

Lp.	Źródła finansowania zadania:	Kwota [zł]
1.	Środki własne gminy zaangażowane na dzień składania sprawozdania	[do uzupełnienia]
2.	Dotacja przyznana na realizację zadania wynikająca/zapisana w umowie lub zmieniona aneksem do umowy	[do uzupełnienia]
3.	Inne:.....	[do uzupełnienia]

2) Zaktualizowanie kwoty dotacji na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota [zł]	%
1.	Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania, od której liczona jest pomoc finansowa w formie dotacji, w tym:	[do uzupełnienia]	100%
	a) Kwota wkładu własnego gminy wyliczona na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania i zadeklarowanego minimalnego procentu udziału własnego	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
	b) Zaktualizowana kwota dotacji wyliczona na podstawie faktycznych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania, z uwzględnieniem wnioskowanego maksymalnego procentowego udziału pomocy finansowej wskazanego w umowie oraz kwoty dotacji wskazanej w umowie (zaktualizowana kwota dotacji powinna zostać zaokrąglona do pełnych złotych i nie może stanowić większego niż wskazano w umowie procentowego poziomu wsparcia, ani kwoty większej, niż wskazana w umowie)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

3) Zestawienie kosztów w odniesieniu do poszczególnych odbiorców dofinansowania wraz ze wskazaniem rodzaju wykonanego zadania

Lp.	Rodzaj wykonanego zadania	Powierzchnia użytkowa budynku odbiorcy dofinansowania [m ²]	Wartość całkowita [zł]	Wartość kosztów kwalifikowalnych [zł]	Wysokość pomocy finansowej	
					Wartość udzielonej dotacji przez gminę [zł]	W tym ze środków pomocy finansowej udzielonej przez Województwo Świętokrzyskie [zł]
1.	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
2.	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
3.	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
4.	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
5.	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
...	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
	Razem:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

.....
Wójt/Burmistrz/Prezydent
Podpisano elektronicznie

.....
Skarbnik
Podpisano elektronicznie

IV ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Wyszczególnienie	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych wyciągów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających przekazanie określonej kwoty dotacji celowej, dla poszczególnych mieszkańców – (załącznik obligatoryjny)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	
2.	Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię potwierdzenia zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji celowej – (jeśli dotyczy)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
3.	Inne (wskazać jakie)	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]