

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowej organizacji wyjazdu na Europejski Kongres Odnowy i Rozwoju Wsi.

II. ZAMAWIAJĄCY:

1. **Nazwa Zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
2. **Adres Zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰
4. **Numer telefonu i faksu Zamawiającego:** tel. (41) 395-16-60
5. **Adres e-mail Zamawiającego:** urzed.marszalkowski@sejmik.kielce.pl
6. **Adres strony internetowej:** www.swietokrzyskie.pro

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.

V. WARUNKI DZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy:
 - a) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 - c) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Składanie ofert, zmian ofert, powiadomień Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, innych zawiadomień i informacji następuje w formie elektronicznej: drogą e-mailową.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. dokumenty i informacje, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania.
8. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RKŚ-VIII.7162.7.2024.** Wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - imię i nazwisko: Patrycja Kurosad
 - stanowisko: Starszy inspektor
 - numer pokoju: 422
 - numer telefonu: (41) 395-17-17
 - adres e-mail: patrycja.kurosad@sejmik.kielce.pl;

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawcę.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

- a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
- b) wypełnionego i podpisanego Oświadczenia dotyczącego braku powiązań – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
- c) Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- d) pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

2. Wymagania formalne:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
- b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- c) w skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze i oświadczenia.
- d) oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - musi być sporządzona w sposób czytelny,
 - załączone do oferty oświadczenie musi zostać złożone w formie określonej w tym rozdziale,
 - załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania Zamawiającego co do ich formy.
- e) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i paraflowane przez Wykonawcę.
- f) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

3. Złożenie oferty:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną załączając czytelne skany/kopie wszystkich wymaganych dokumentów.

Adres e-mail, na który należy przesłać ofertę: patrycja.kurosad@sejmik.kielce.pl

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 11 kwietnia 2025 roku o godz. 13:00.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje **cenę oferty brutto**.
2. W wierszu „Stawka podatku VAT” należy określić obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (w %).
3. „Cena oferty (brutto)” musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty brutto stanowi wartość wyrażona w złotych polskich, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną wpisaną w „Formularzu oferty”.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena oferty (brutto)**. Znaczenie kryteriów: **cena – 100% (C)**

2. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych wzorów i zasad, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Cena oferty (brutto)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - Liczba punktów badanej oferty w kryterium **Ceny**
C_{min} - Cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert
C_{bad} - Cena oferty (brutto) badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższego wzoru i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryteriach wynosi **100**.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale II pkt. 6 niniejszego zapytania, informację o:
- a) wyborze Wykonawcy oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie,
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz ofert, które wpłynęły,
 - c) niezłożeniu żadnej oferty,
 - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w informacji przekazanej Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Zapytaniu Ofertowym, w szczególności:
- a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie.

XIV. STOSOWANIE ASPEKTÓW I KLAUZUL SPOŁECZNYCH

Ze względu na specyfikację i charakter przedmiotu zamówienia nie ma możliwości zastosowania klauzul społecznych (planowane zamówienie nie jest zamówieniem ciągłym, nie występuje konieczność zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców osób na umowę o pracę).

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-16-60, fax.: 41/395-16-79, adres e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach do postępowania nr RKŚ-VIII.7162.7.2024 dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych na adres e-mail: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: IOD, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Dane osobowe Wykonawców składających oferty, pracowników, współpracowników i reprezentantów stron umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z Załącznikiem do Uchwały Nr 536/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 31 lipca 2024 roku w sprawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 3346/21 z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie

Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i regulaminu pracy komisji przetargowej z późniejszymi zmianami” w celu wykonania czynności wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, jakimi są zapoznanie się ze złożonymi ofertami, zawarcie umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty (prawidłowe oznaczenie stron umowy) oraz realizacja umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy stronami umowy i ich pracownikami, współpracownikami), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy;

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z archiwizacją dokumentacji. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych po stronie Administratora.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (nr telefonu oraz adres e-mail). Nie wyklucza się przetwarzania przez Administratora innych danych osobowych, niezbędnych do realizacji umowy, ujawnionych w toku jej obowiązywania.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, dostawcy usług pocztowych, kurierskich, informatycznych, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku, w którym ogłoszono postępowanie, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO);
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e) **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest Wykonawca umowy.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty, a także późniejszego (po wyborze najkorzystniejszej oferty) zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie może uniemożliwić zapoznanie się z treścią oferty, zawarcie lub realizację umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wzór umowy.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Oświadczenie o braku powiązań.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Rolnictwa, Klimatu i Środowiska


Adam Wójcik


Adam Wójcik