

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa obejmująca wykonanie zabudowy powierzchni wystawienniczej wraz z usługami w zakresie: transportu, zakwaterowania, wyżywienia i inne podczas Europejskiego Kongresu Odnowy i Rozwoju Wsi (*dalej Kongres*), który odbędzie się w dniach 8-10 maja 2025 r. na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

W skład usług wchodzi:

1. Wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego wraz z wyposażeniem o następujących szczegółach:

Wyposażenie	Ilość
Lada 100 x 50 x 80 (cm)	2 szt.
Gablota szklana 100 x 50 x 200 (cm)	2 szt.
Gniazdo elektryczne	5 szt.
Telewizor 50" + DVD	1 szt.
Dekoracja stoiska ze świeżych sezonowych kwiatów, gałązek dekoracyjnych itp. lub kwiatów zielonych doniczkowych (do ustalenia z Zamawiającym)	
Wyklejanie grafiką lad i gablot	

- a) przyłącze prądu 24h oraz dostęp do internetu (z uwzględnieniem opłaty eksploatacyjnej).
- b) wyklejone od frontu wszystkie lada i gabloty (grafiki do ustalenia z Zamawiającym).
- c) w kalkulacji nie należy uwzględniać kosztu wynajmu powierzchni wystawienniczej i zabudowy octanorm, którą zapewnia Organizator Kongresu.

2. Transport uczestników i artykułów ekspozycyjnych na stoisku wystawienniczym:

- a) W wyjeździe weźmie udział **16 osób**.
- b) Zamawiający wymaga, aby podróż oraz wszystkie przejazdy związane z udziałem w Kongresie odbyły się komfortowym transportem (bus na min. 30 osób). Pojazd musi być wyposażony w:
 - klimatyzację,
 - rozkładane miejsca siedzące z wysokimi oparciami dla wszystkich uczestników,
 - pojemny duży bagażnik z możliwością przewiezienia artykułów, które będą ekspozycyjne na stoisku.
- c) W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu (bus) o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w czasie który pozwoli na prawidłową realizację przyjętego planu.

Plan wyjazdu:

- 1 dzień – 07.05.2025 r. (środa)

12.00 Wyjazd z Kielc z parkingu przy Stadionie Miejskim Suzuki Arena ul. Ściegiennego 8, przyjazd na teren Międzynarodowych Targów Poznańskich, a następnie przejazd do hotelu/pensjonatu na terenie Poznania i zakwaterowanie.

- 2 dzień – 08.05.2025 r. (czwartek)

9.00 Wyjazd na Kongres;

18.30 Powrót do miejsca zakwaterowania.

- 3 dzień – 09.05.2025 r. (piątek)

9.00 Wyjazd na Kongres;

18.30 Powrót do miejsca zakwaterowania.

- 4 dzień – 10.05.2025 r. (sobota)

9.00 Wykwaterowanie z hotelu/ pensjonatu i wyjazd na Kongres;

19.00 Wyjazd do Kielc.

Plan wyjazdu może ulec zmianie, ostateczny plan wyjazdu oraz dokładne godziny zostaną ustalone na min. 3 dni przed planowanym wyjazdem.

3. Zakwaterowanie uczestników:

- a) Zakwaterowanie w dniach 07.05.-10.05.2025 r. w hotelu *** (trzygwiazdkowym) lub pensjonacie o podobnym standardzie w pokojach jednoosobowych – 16 szt. z własnym węzłem sanitarnym.
- b) Zamawiający wymaga, aby hotel/pensjonat był zlokalizowany w niedalekiej odległości od miejsca odbywania się Kongresu (tj. Międzynarodowe Targi Poznańskie).
- c) Zamawiający wymaga aby parking hotelu/pensjonatu przystosowany był do zaparkowania autokaru.
- d) Zamawiający wymaga aby hotel posiadał pozytywną/bardzo dobrą ocenę, wystawioną na podstawie opinii klientów, w ogólnodostępnych serwisach internetowych.

4. Wyżywienie uczestników:

- a) Śniadanie (w dniach 08.05-10.05.2025 r.):

- w postaci: bufet szwedzki + kawa/herbata/woda/soki bez limitu,
- śniadanie musi być realizowane w miejscu zakwaterowania,
- dokładna godzina śniadania do ustalenia z Wykonawcą.

- b) Obiadokolacja (w dniach 07.05-10.05.2025 r.):

- w postaci: zupa/przystawka + danie główne + deser + kawa/herbata/woda/soki bez limitu lub danie główne + bufet szwedzki + kawa/herbata/woda/soki bez limitu,

- obiadokolacja musi być realizowana w miejscu zakwaterowania (w dniach 07-09.05) oraz w drodze powrotnej na trasie Poznań-Kielce (w dniu 10.05.).
- dokładna godzina obiadokolacji do ustalenia z Wykonawcą.

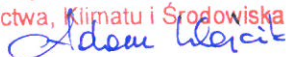
Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił jadłospis na 3 dni przed planowanym przyjazdem. Zamawiający dostarczy informacje Wykonawcy o ewentualnych dietach stosowanych przez uczestników wyjazdu, a także informacje o przeciwwskazaniach w diecie/alergiach pokarmowych.

5. Zgłoszenie uczestnictwa:

Zgłoszenie przez Wykonawcę wystawcy (Województwo Świętokrzyskie) do udziału w Kongresie, dopełnienie wszystkich formalności (również z uwzględnieniem wymaganych opłat) związanych z rejestracją, zapewnienie zaproszeń/biletów wstępu (16 szt.) dla wszystkich uczestników oraz zapewnienie karty parkingowej.

6. Ubezpieczenie:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu (16 osób) na czas przejazdów oraz pobytu. Polisa dla każdego uczestnika obejmować musi następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW opiewające na kwotę co najmniej 10 000 PLN/osoba.
- b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy na min. 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu.

Z-ca Dyrektora Departamentu
Rolnictwa, Klimatu i Środowiska

Adam Wójcik

